

USEN SMART RESERVE



USENレジ操作マニュアル

USEN SMART RESERVE連携設定

2026/04/10更新

1. 連携概要

2. 連携設定

3. 連携後の配席操作

4. USEN SMART RESERVE連携後のテーブル各種操作

5. 事前決済／ポイント利用

6. エラーと対応方法

7. よくある質問

8. お困りの際は

1. 連携概要	04
1. テーブル連携	06
2. USEN レジ連携	10
3. 起動ツール設定	13
4. マスタ同期	14
1. 予約情報の確認	16
2. 配席操作手順	19
3. USEN SMART RESERVEに会計情報連携	22
1. テーブル統合・テーブル移動	24
2. 待機テーブル・テーブルブロック・ テーブルリセット・テーブルグループ	28
3. 合算会計	34
1. 事前決済	39
2. ポイント利用	44
1. POS/HANDYに表示されるエラーと対応方法	49
1. よくある質問	52
1. お問い合わせ	55

1. 連携概要

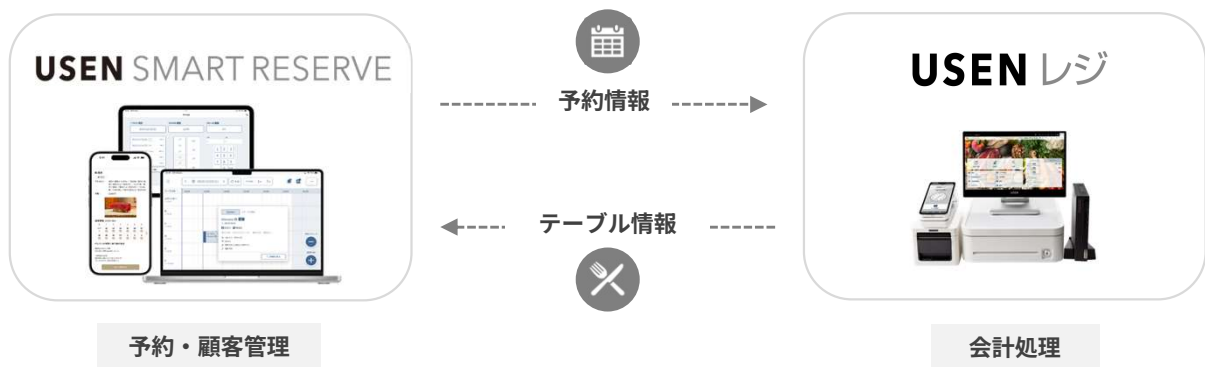
1. 連携概要

① 連携内容

「USENレジ」と「USEN SMART RESERVE」の連携により、USENレジへ予約情報の共有またUSEN SMART RESERVEの予約へ伝票情報・喫食情報を反映します。

※USEN SMART RESERVEとebica/Restyは同時にレジ連携を行うことはできません。

※USENレジのトレーニング中はUSEN SMART RESERVEと連携されません。



② 作業手順

「USENレジ」と「USEN SMART RESERVE」は以下の手順により連携が完了となります。

※以下のすべてを設定する必要があります。



2. 連携設定

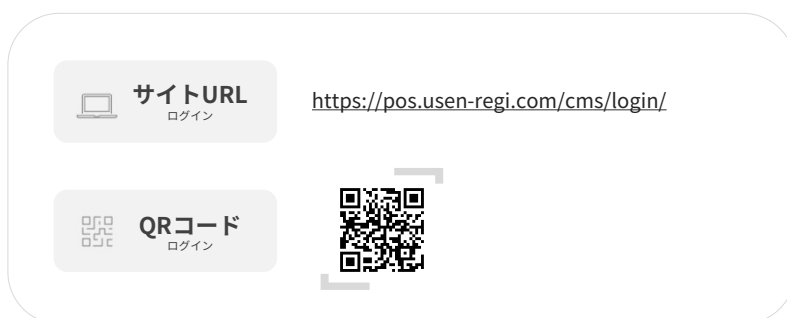
1. テーブル連携

USEN レジ連携をする前にレジの管理画面のテーブル一覧とUSEN SMART RESERVEのテーブル情報を連携させる必要があります。

※テーブル情報が連携していないと予約情報が連携されません。

以下URLもしくはQRコードよりレジの管理画面にアクセスしてください。

※推奨ブラウザはGoogle Chromeとなります。



① USENレジの管理画面へログイン

「企業コード」「担当者コード」「パスワード」を入力後、「ログイン」を押下します。

※「企業コード」「担当者コード」「パスワード」は『ログインID通知書』をご確認ください。

② TOP画面より店舗管理>店舗個別管理>テーブル設定を押下

TOP画面のメニュータブより「店舗管理」>「店舗個別管理」>「テーブル設定」を押下します。



③ テーブル設定一覧で「SMART RESERVER同期」を押下

テーブル設定一覧の内容を確認していただき、「SMART RESERVER同期」を押下します。

※登録済みの情報がUSEN SMART RESERVEに同期されます。

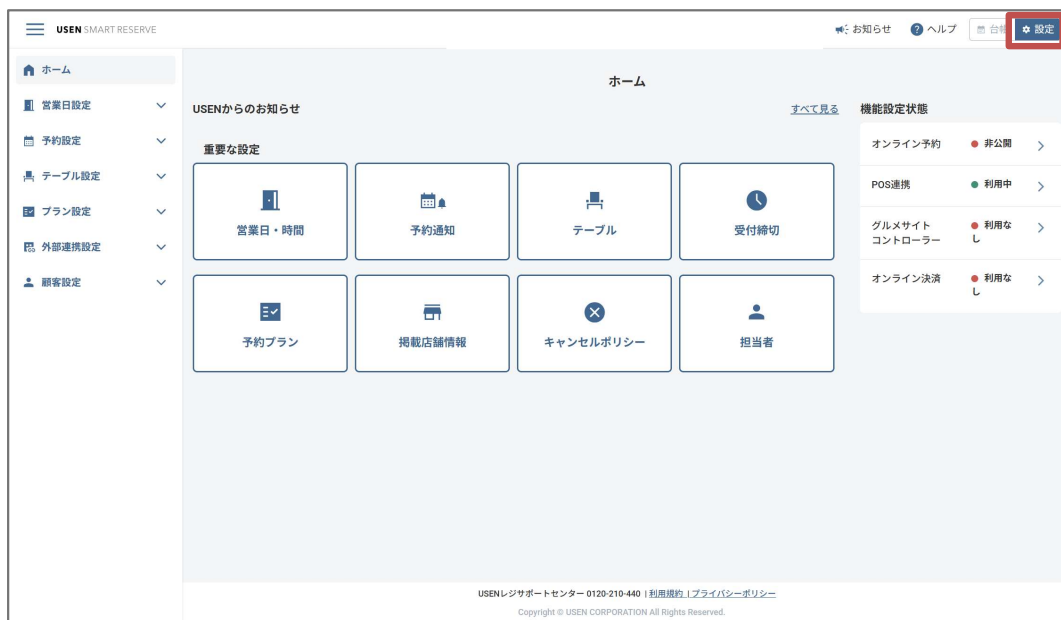


③ USEN SMART RESERVEでテーブル紐づけ作業の実施

※USEN SMART RESERVEにログインしてください。

ログイン方法についてはUSEN SMART RESERVEのマニュアルをご参照ください。

店舗を選択し「設定」を押下します。



④ USEN SMART RESERVEでテーブル紐づけ作業の実施

※USEN SMART RESERVEにログインしてください。

TOP画面のメニュータブより「外部連携」>「POS連携」>「テーブルを選択」を押下します。



⑤ POSテーブル設定情報より連携したいテーブルを選択

連携したいテーブルにチェック を付け、「登録」します。

※POSとUSEN SMART RESERVEのテーブルマッピングが完了します。

The screenshot shows the 'POS連携' (POS Connection) settings page. On the left, there's a sidebar with navigation options like 'ホーム', '営業日設定', '予約設定', 'テーブル設定', 'プラン設定', '外部連携設定', 'Googleで予約', 'POS連携', 'グルメサイトメール取り込み', 'グルメサイトコントローラー', 'テーブル連携', and '顧客設定'. The main content area is titled 'POS連携' and includes instructions for connecting POS tables. A table on the right lists various POS tables with columns for '選択' (Select), '席名' (Seat Name), '席タイプ' (Seat Type), and '人数' (Number of Seats). The 'T1' table is selected with a checked checkbox. At the bottom, there are buttons for '保存' (Save), 'キャンセル' (Cancel), and '登録' (Register), with the '登録' button highlighted in red.

選択	席名	席タイプ	人数
<input checked="" type="checkbox"/>	T1	テーブル	1名
<input type="checkbox"/>	C2	カウンター	1名
<input type="checkbox"/>	C3	カウンター	1名
<input type="checkbox"/>	板の間	テーブル	99名
<input type="checkbox"/>	海の間	テーブル	99名
<input type="checkbox"/>	溝の間	テーブル	99名
<input type="checkbox"/>	C4	テーブル	4名
<input type="checkbox"/>	板の間T	テーブル	4名
<input type="checkbox"/>	板の間T	テーブル	4名
<input type="checkbox"/>	板の間T	テーブル	4名
<input type="checkbox"/>	板の間T	テーブル	4名
<input type="checkbox"/>	テーブル	テーブル	1名
<input type="checkbox"/>	VIP	テーブル	3名

注意事項

- テーブルマッピングしていないテーブルが存在する場合、POSにて配席時に「USEN SMART RESERVEテーブルとのマッピング設定がないためウォークイン情報はUSEN SMART RESERVEに連携されません。」とエラー表示がされて、**USEN SMART RESERVEには連携されません。**
 - POSのテーブルとUSEN SMART RESERVEでテーブル名称が異なる場合は、連携は可能ですが名称をあわせたいなどの希望がありましたらPOSの管理画面またはUSEN SMART RESERVEの管理画面にて変更可能です。
- ※POSでテーブル名称を変更する場合は【10-5. 10. テーブル設定を変更する】を、USEN SMART RESERVEを変更する場合はUSEN SMART RESERVEのマニュアルをご参照ください。

① TOP画面より運用管理＞運用管理設定を押下

TOP画面のメニュータブより「運用管理」＞「運用管理設定」を押下します。



② サービス連携内の「予約連携」を押下

運用管理画面に遷移後、サービス連携内の「予約連携」を押下します。



③ 連携する店舗を検索

連携をする「店舗」「店舗名」を選択後、「検索」を押下します。

※「店舗名」は必須ではありません。指定しない場合、全対象店舗が表示されます。



④ 対象店舗の連携設定を押下

③で検索した店舗が表示されるので、連携する店舗の「SUMART RESERVE連携状態」が「未連携」であることを確認します。

確認後、「連携設定」の  ボタンを押下します。

※USEN SMART RESERVEかebica・Rettyのどれか1つしか連携できません。



⑤ 「連携開始」 ボタン押下で連携開始

連携設定内の「連携開始」ボタンを押下します。



⑥ 連携されていることを確認

連携開始後、USEN SMART RESERVE連携設定画面に戻ります。
 連携設定内の「WEB予約サービス」が連携中であることを確認し、連携完了です。
※テーブル連携ができていない場合、警告文が表示されます。



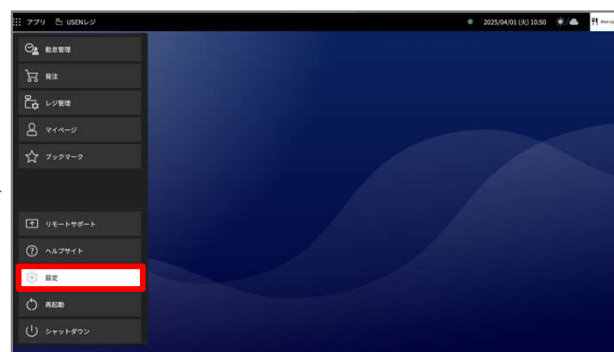
3. 起動ツール設定

POS/ターミナルの起動ツールの予約台帳の表示をONにすることで
各システムからもUSEN SMART RESERVE画面にログインできるようになります。

POS/ターミナル設定



① 「アプリ」を押下します。



② 「設定」を押下します。



③ 予約台帳 (SMART RESERVE) の「ON」をONにします。

※予約台帳の遷移先として設定できるのは1つのみとなります。

4. マスタ同期

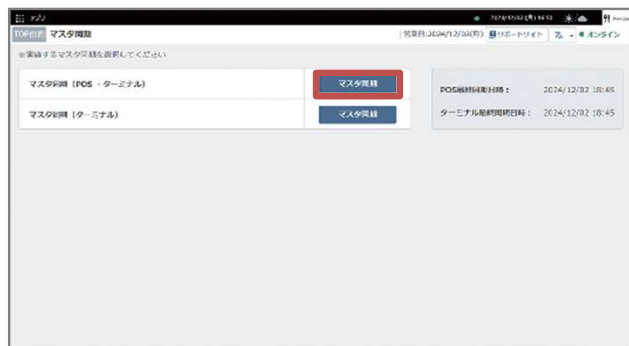
連携後はUSENレジで**必ずマスタ同期**を実施してください。
 ※未開局の場合は開局していただければ設定が反映されます。



①TOP画面から「設定」を押下します。



②「マスタ同期」を押下します。



③マスタ同期（POS・ターミナル）の「マスタ同期」を押下します。

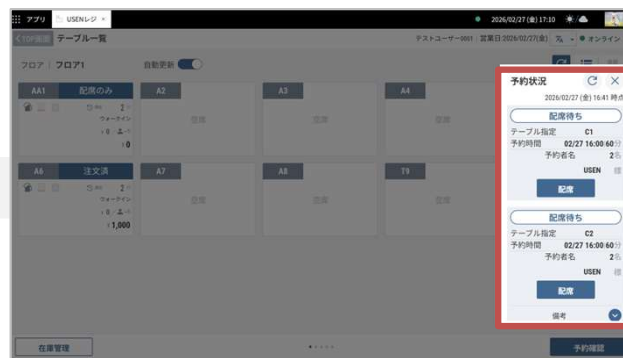
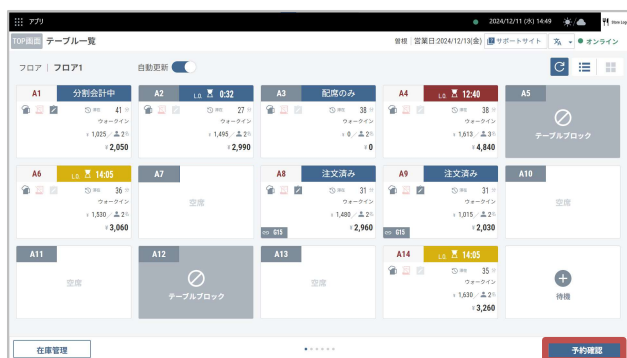


④マスタ同期完了です。
 同期に成功したら時間が表示されます。
 ※テーブル一覧に予約が入っているかをご確認ください。

3. 連携後の配席操作

1. 予約情報の確認

予約確認への進み方（USENレジ）



① レジTOP画面>注文・会計よりテーブル一覧を開きます。
テーブル一覧画面より、右下の「予約確認」を押下します。

② 予約状況確認タブが表示されます。

※ (🔄) 更新ボタンを押下しないと最新の予約が反映されません。

予約確認への進み方（ハンディ）



① ハンディTOP画面より
左上の「☰」を押下します。

② メニューが表示されるので、
「予約確認」を押下します。

③ 予約状況確認画面が表示されます。

※予約一覧画面の「🔄」更新ボタンを押下しないと最新の予約が反映されません。

注意事項

- 配席した予約は**配席済み**として予約状況の下部に移動します。
- **営業日前後1日**の未配席のテーブルが予約一覧に表示されます。

1. 予約情報の確認

テーブル表示（リスト）の予約情報表示

このスクリーンショットは、レストランのテーブル一覧画面を示しています。各テーブル（A1-A14）のステータス（予約済み、空席、テーブルブロック）と、予約されたメニュー、人数、および金額が確認できます。

このスクリーンショットは、予約状況がリスト形式で表示された画面を示しています。各予約のステータス、フロア、テーブル番号、予約時間、予約名、および予約番号が確認できます。

状況	フロア	テーブル	人数	配席情報	予約者名	伝票番号	合計金額 （税別）	滞在時間	入店
予約				予約 18:00	ですとさいとう				
予約				予約 19:30	サイトウ				
予約				予約 12:30	れじてすといち				
予約				予約 14:00	USEN				
予約				予約 18:00	れじ				
利用中	1F	T1	1		ワークイン	1002600001480	1	80	11:14
利用中	1F	T2	4		ワークイン	1002600001481	93,180	54	11:40
利用中	1F	T3	4			1002600001482	60,238	50	11:44

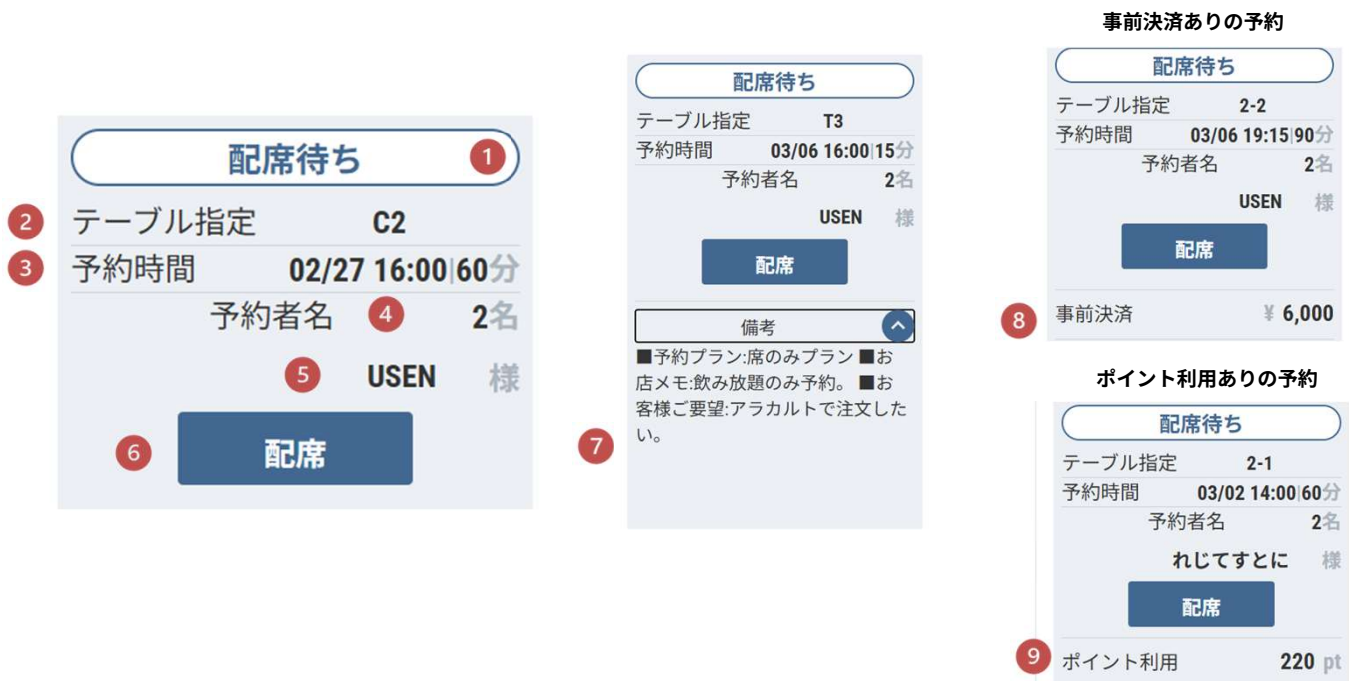
① レジTOP画面>注文・会計よりテーブル一覧を開きます。テーブル一覧画面より、右上のテーブルリストのアイコンを押下します。

② 予約状況がリストで表示されます。

※ (🔄) 更新ボタンを押下しないと最新の予約が反映されません。

1. 予約情報の確認

予約情報の表示



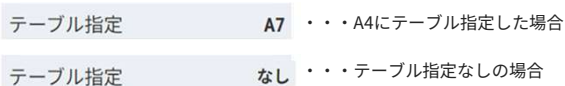
① 配席ステータス

該当の予約が配席待ち又は、配席済みかを確認することができます。



② テーブル指定あり・なし

予約を受け付けた際に、テーブルの指定がある場合は指定したテーブル名が表示され、指定がない場合は「なし」と表示されます。テーブル指定なしの予約が配席された際は、配席したテーブル名が表示されるようになります。



③ 予約日時・時間制

予約日時に加え、設定した時間制が表示されます。

④ 予約人数

予約人数が表示されます。

⑤ 予約者名

予約者名が表示されます。予約がない場合は「ウォークイン」と表示されます。

⑥ 配席ボタン

配席待ちステータスの場合のみ表示され、ボタンを押下することで配席が行えます。

⑦ 備考

予約情報のお店メモがとお客様の要望が表示されます。(それぞれ255文字以内)

⑧ 事前決済

事前決済がある場合、事前決済金額が表示されます。

⑨ ポイント利用

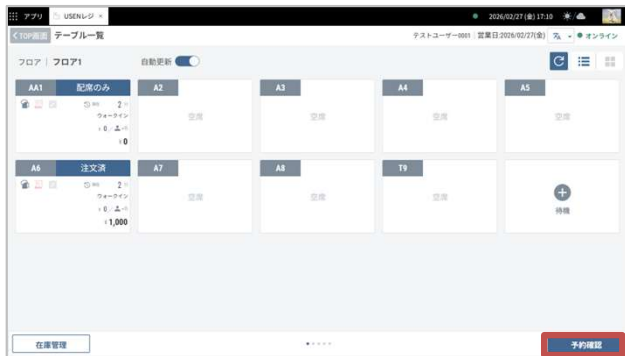
ポイント利用がある場合、利用ポイントが表示されます。

2.配席操作手順

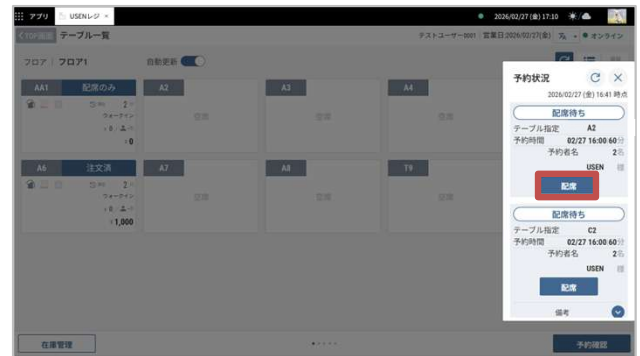
①配席操作手順（席指定あり・なしの予約者の場合）

USEN SMART RESERVE予約台帳にて席指定あり・なしで予約済みの予約者を配席する方法は以下の通りです。

- ※席指定をしていない場合でも席指定ありと同様の手順に沿ってテーブルを選択＞配席する必要があります。
- ※待機テーブルはUSEN SMART RESERVE管理画面に反映されません。



① レジTOP画面＞注文・会計よりテーブル一覧を開きます。テーブル一覧画面より、右下の「予約確認」を押下します。



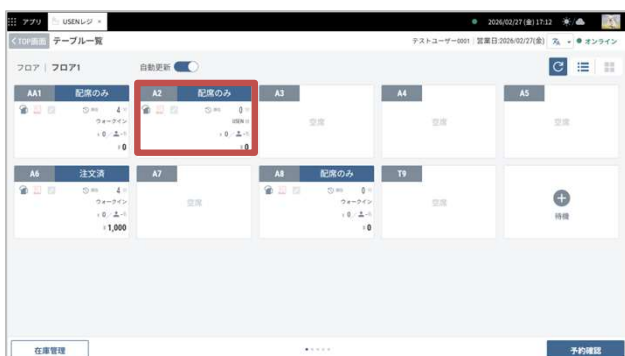
② 予約状況確認タブが表示されるので、該当の予約を確認後、「配席」を押下します。
※予約テーブルの配席時に異なる席に配席した場合にUSEN SMART RESERVEのテーブル変更は自動で行われます。



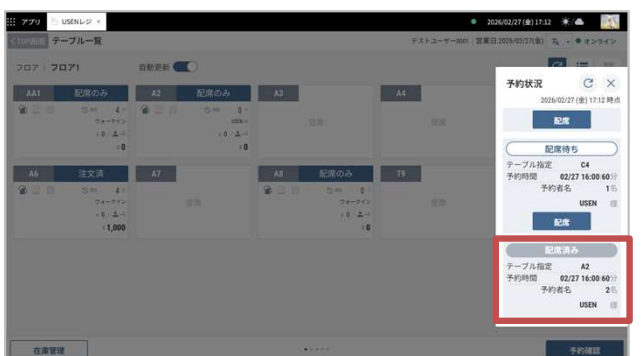
③ 配席が可能なテーブルが表示されるので、配席するテーブルを選択します。



④ お客様情報入力画面に遷移します。情報を入力後、「配席のみ」を押下します。



⑤ 配席したテーブルに、予約者の情報が反映されていることを確認します。

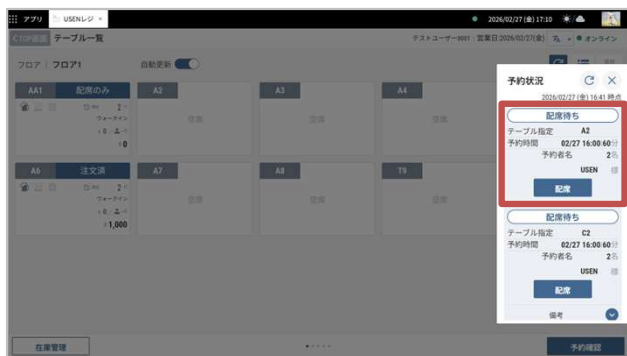


⑥ 再度「予約確認」を押下すると、該当の予約ステータスが「配席済み」と表示されます。

2.配席操作手順

②席指定予約をしているテーブルに他のお客様を配席する場合

席指定で予約しているテーブルに他のお客様を配席する方法は以下の通りです。



① A2テーブル指定の配席待ちの予約があります。



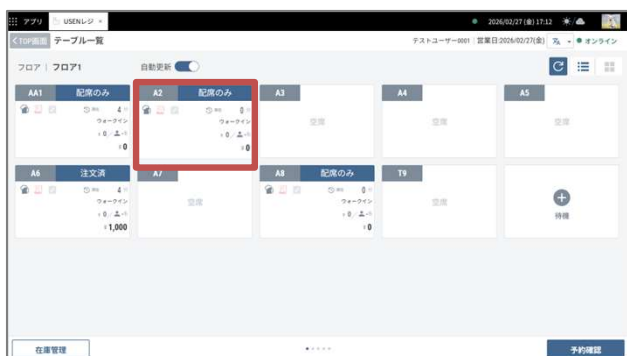
② ウォークインのお客様をA2テーブルに配席するために、A2テーブルを選択します。



③ お客様情報入力画面に遷移後、確認メッセージが表示されるので、「閉じる」を押下します。



④ その後は、通常の配席方法で配席を行います。



⑤ 指定したテーブルに配席されます。

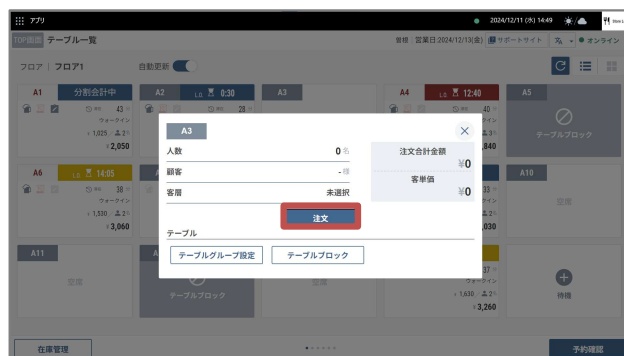
2.配席操作手順

③配席操作手順（ウォークインの場合）

予約なしでウォークインで来店したお客様を配席する方法は以下の通りです。



① 空席のテーブルを選択します。



② 「注文」を押下します。



③ お客様情報入力画面に遷移します。情報を入力後、「配席のみ」を押下します。



④ 配席したテーブルに、ウォークインのお客様の情報が反映されていることを確認します。

予約者／ウォークインのテーブルアイコン



予約者
(予約者名で表示されます)

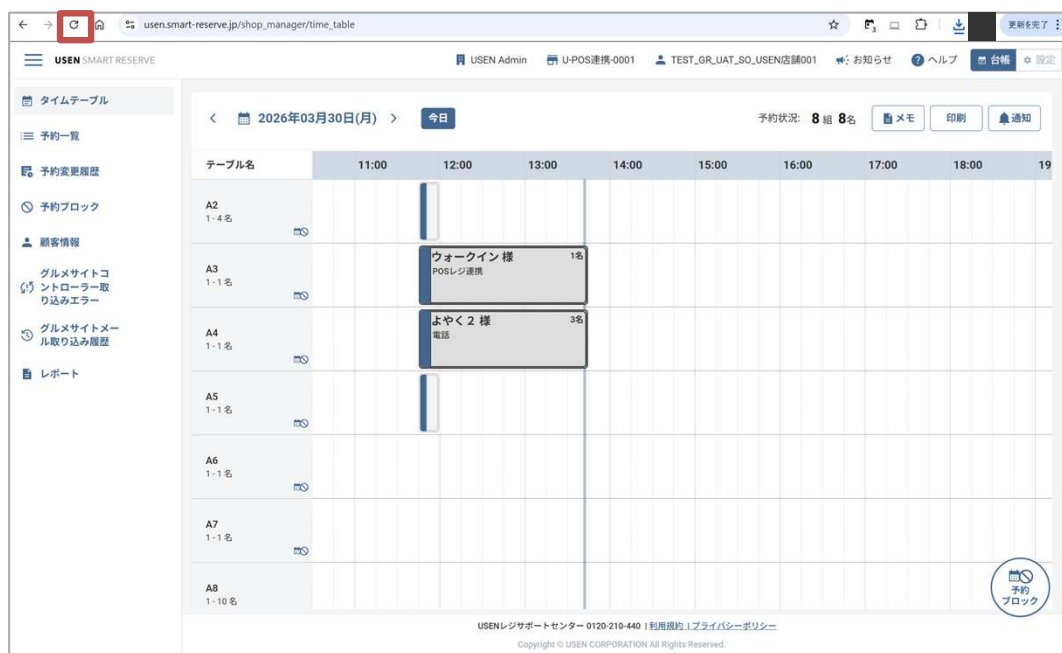


ウォークイン

3. USEN SMART RESERVEに会計情報連携

USENレジで会計後、USEN SMART RESERVEに会計情報を連携させるにはUSEN SMART RESERVEの管理画面にてブラウザ更新を行ってください。

※ただしタイムテーブルを開いた状態で、何も操作せずに15分経過すると自動でリロードがされます。



注意事項

POS連携した予約が滞在時間を過ぎても会計しない場合、USEN SMART RESERVEのタイムテーブル上の予約帯が自動延長されます。（自動延長は30分単位です）

4. USEN SMART RESERVE連携後の テーブル各種操作

1. テーブル統合・テーブル移動

① テーブル統合

(USEN SMART RESERVEのテーブルとウォークインのテーブルを統合する)

テーブル統合は、統合先に選択したテーブルの情報が統合後のテーブルに反映されます。

※予約同士のテーブル統合はできません。

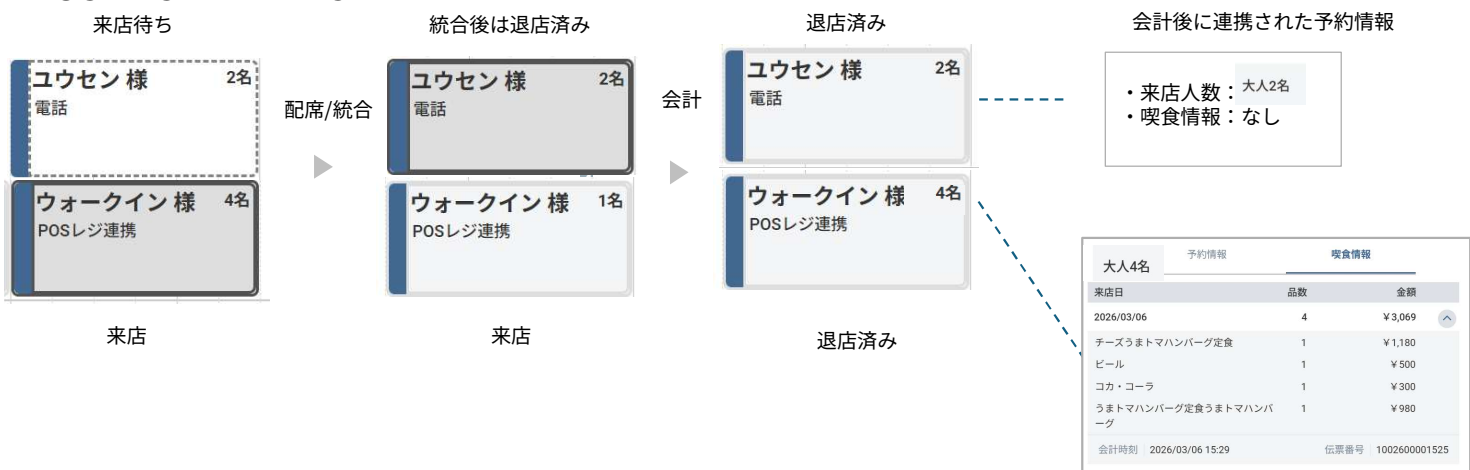
※統合先にウォークインのテーブルを選択した場合、統合後のテーブルに予約者様の名前は表示されなくなるのでご注意ください。

統合先にウォークインのテーブルを選択した場合

POS



USEN SMART RESERVE



注意事項

- テーブル移動/統合に関しましてPOSからテーブル情報がUSEN SMART RESERVEに送られます。
- USEN SMART RESERVE上は統合元のテーブルは退店済みのステータスになります。

1. テーブル統合・テーブル移動

① テーブル統合

(USEN SMART RESERVEのテーブルとウォークインのテーブルを統合する)

テーブル統合は、統合先に選択したテーブルの情報が統合後のテーブルに反映されます。

※予約同士のテーブル統合はできません。

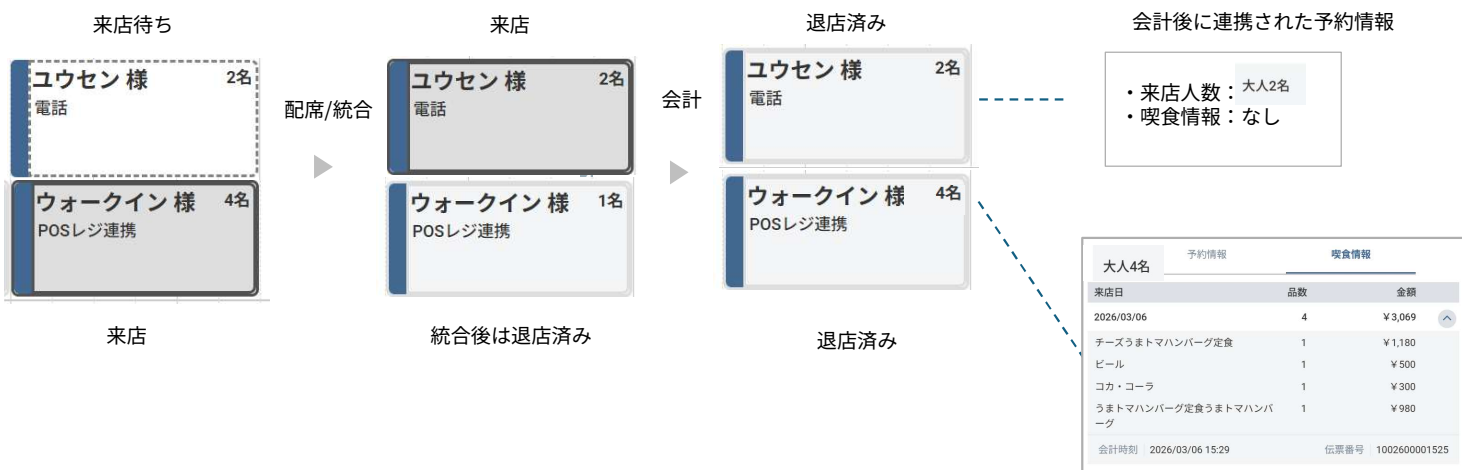
※統合先にウォークインのテーブルを選択した場合、統合後のテーブルに予約者様の名前は表示されなくなるのでご注意ください。

統合先にウォークインのテーブルを選択した場合

POS



USEN SMART RESERVE



注意事項

- テーブル移動/統合に関しましてPOSからテーブル情報がUSEN SMART RESERVEに送られます。
- USEN SMART RESERVE上は統合元のテーブルは退店済みのステータスになります。

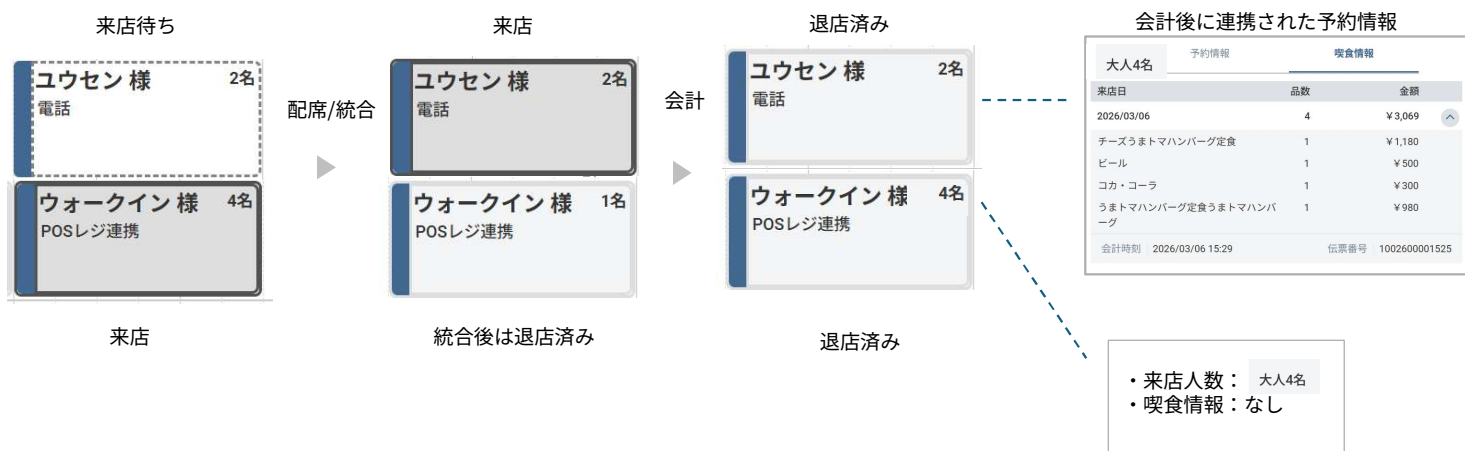
1. テーブル統合・テーブル移動

統合先にUSEN SMART RESERVE予約のあるテーブルを選択した場合

POS



USEN SMART RESERVE



1. テーブル統合・テーブル移動

② テーブル移動 (USEN SMART RESERVE予約のテーブルを移動)

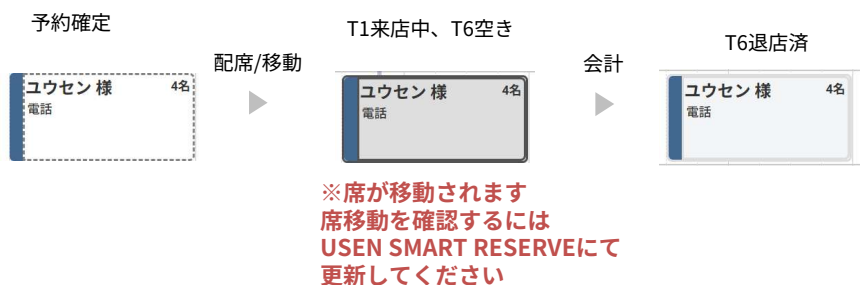
テーブル移動は、POS側で移動した場合にUSEN SMART RESERVEの管理画面も反映されます。

予約席をテーブル移動した場合

POS



USEN SMART RESERVE



ウォークイン席をテーブル移動した場合

POS



USEN SMART RESERVE



2.待機テーブル・テーブルブロック・ テーブルリセット・テーブルグループ

① 待機テーブルへの配席について

待機テーブルは、USEN SMART RESERVEのテーブル情報へ反映されないため**配席できません**。



② テーブルブロックを実施する際の USEN SMART RESERVEでのブロック処理

テーブルブロックは、USEN SMART RESERVEのテーブル情報へ**反映されません**。

そのため、一時的にテーブルをブロックし使用不可にしたい場合は、**USEN SMART RESERVEでのブロック処理**が必要となります。



③ テーブルリセット機能をONにしている場合

テーブルリセット・テーブルリセットの解除は、USEN SMART RESERVEのテーブル情報へ**反映されません**。

そのため、長期間テーブルリセットの解除を行わずに配席を行いたくない際は、**②テーブルブロックを実施する際のUSEN SMART RESERVEでのブロック処理**同様にUSEN SMART RESERVEでのテーブルブロック処理を行うことを推奨いたします。

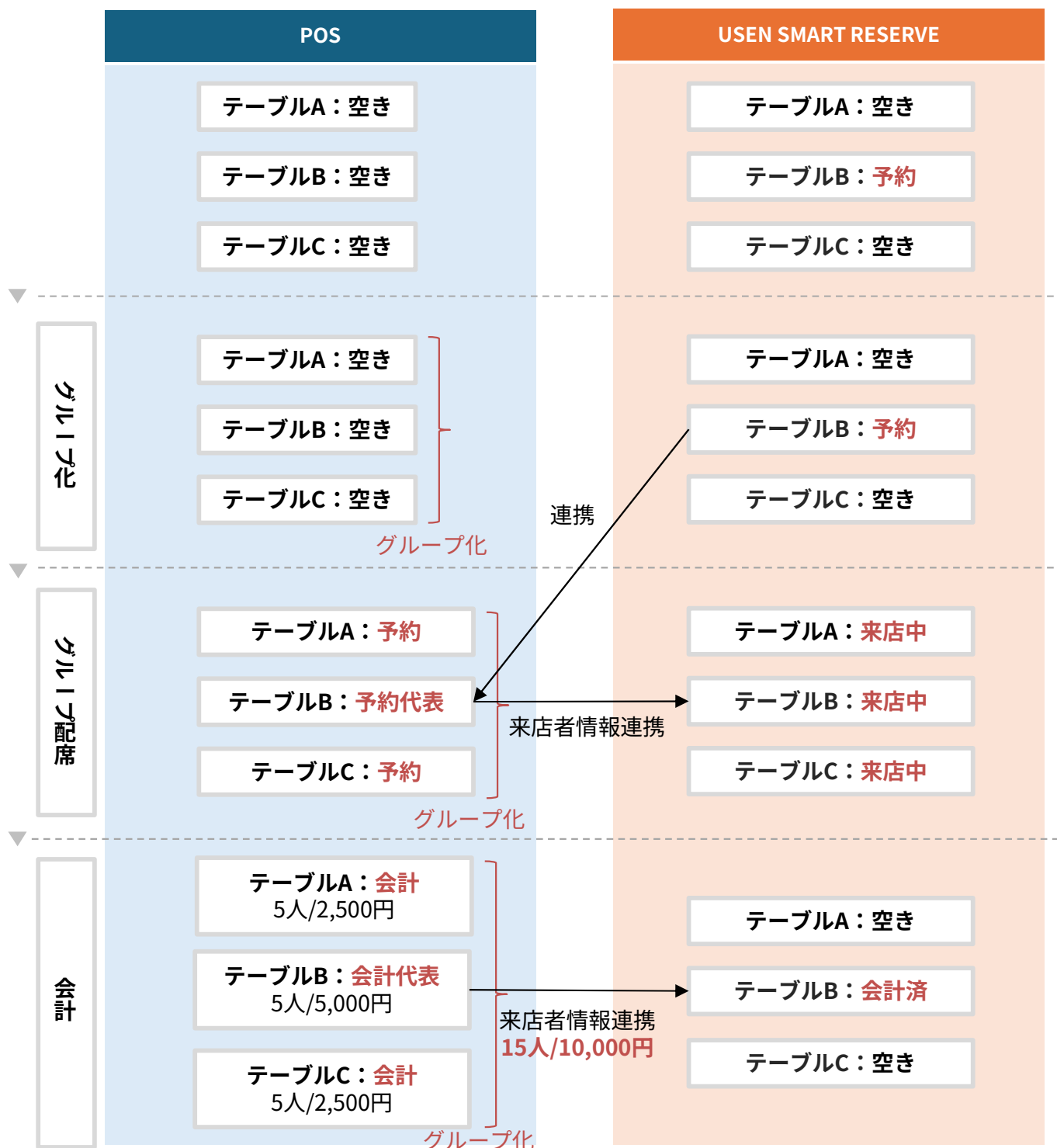
※USENレジ 管理画面よりテーブルリセット機能をONにしている場合のみ、テーブルリセット機能はご利用可能です。



2.待機テーブル・テーブルブロック・
テーブルリセット・テーブルグループ

④ テーブルグループ

(予約テーブルとウォークインテーブルを配席前にグループ設定する)



注意事項

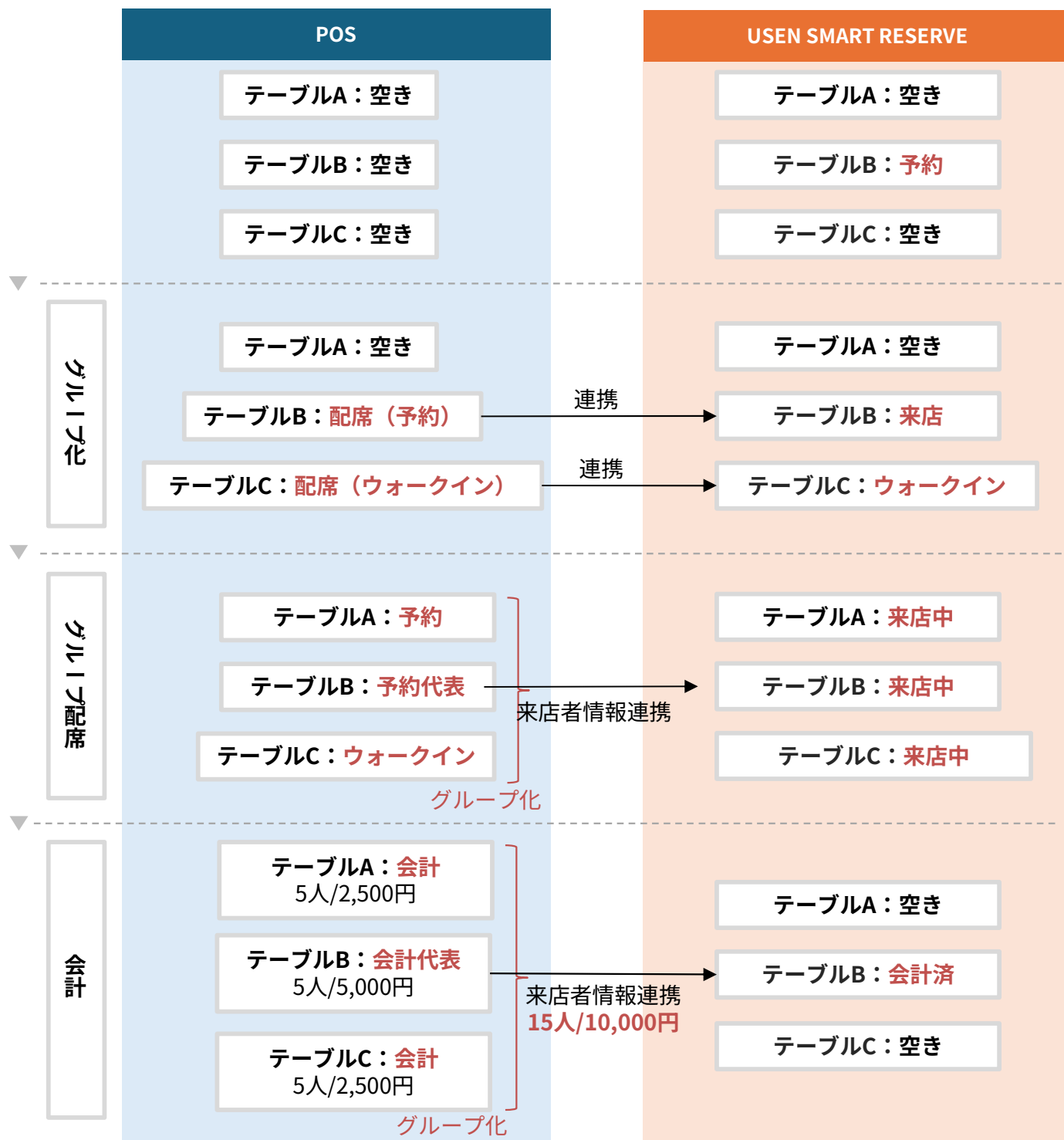
USEN SMART RESERVE管理画面で案内可能（空席）だが、POS側はグループになっていて配席済みのテーブルが発生します。そのためUSEN SMART RESERVE管理画面より、ウォークイン等にして案内不可の状態にしておいてください。

※予約同士のテーブルグループ設定はできません。

2.待機テーブル・テーブルブロック・
テーブルリセット・テーブルグループ

⑤ テーブルグループ

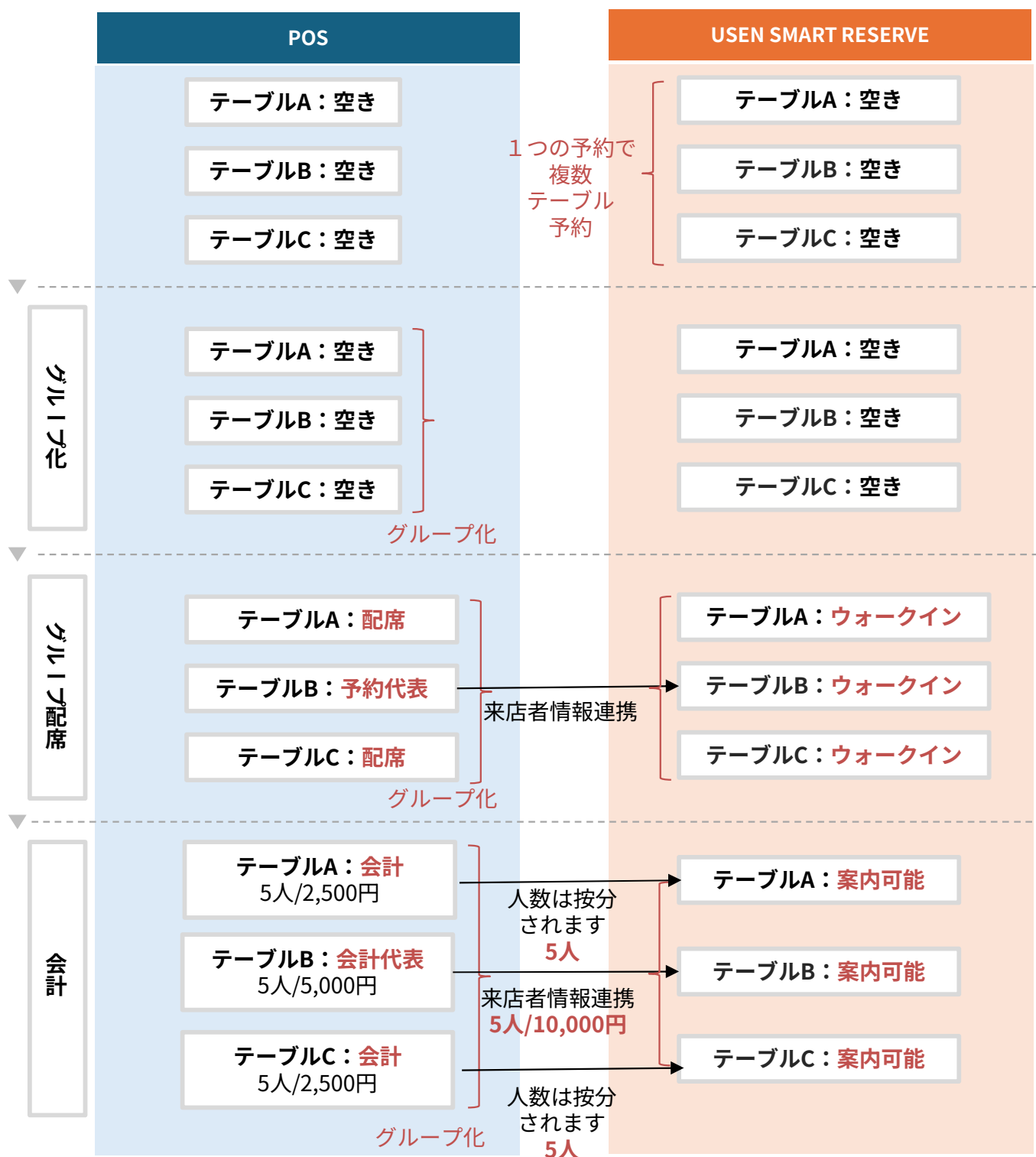
(予約のテーブルとウォークインのテーブルを配席後にグループ設定する)



2.待機テーブル・テーブルブロック・
テーブルリセット・テーブルグループ

⑥ テーブルグループ

(ウォークインのテーブルを配席前にグループ設定する)



注意事項

USEN SMART RESERVEに連携される人数について、

奇数の場合：代表者が多い数で按分され、（差は1になるようになっている）

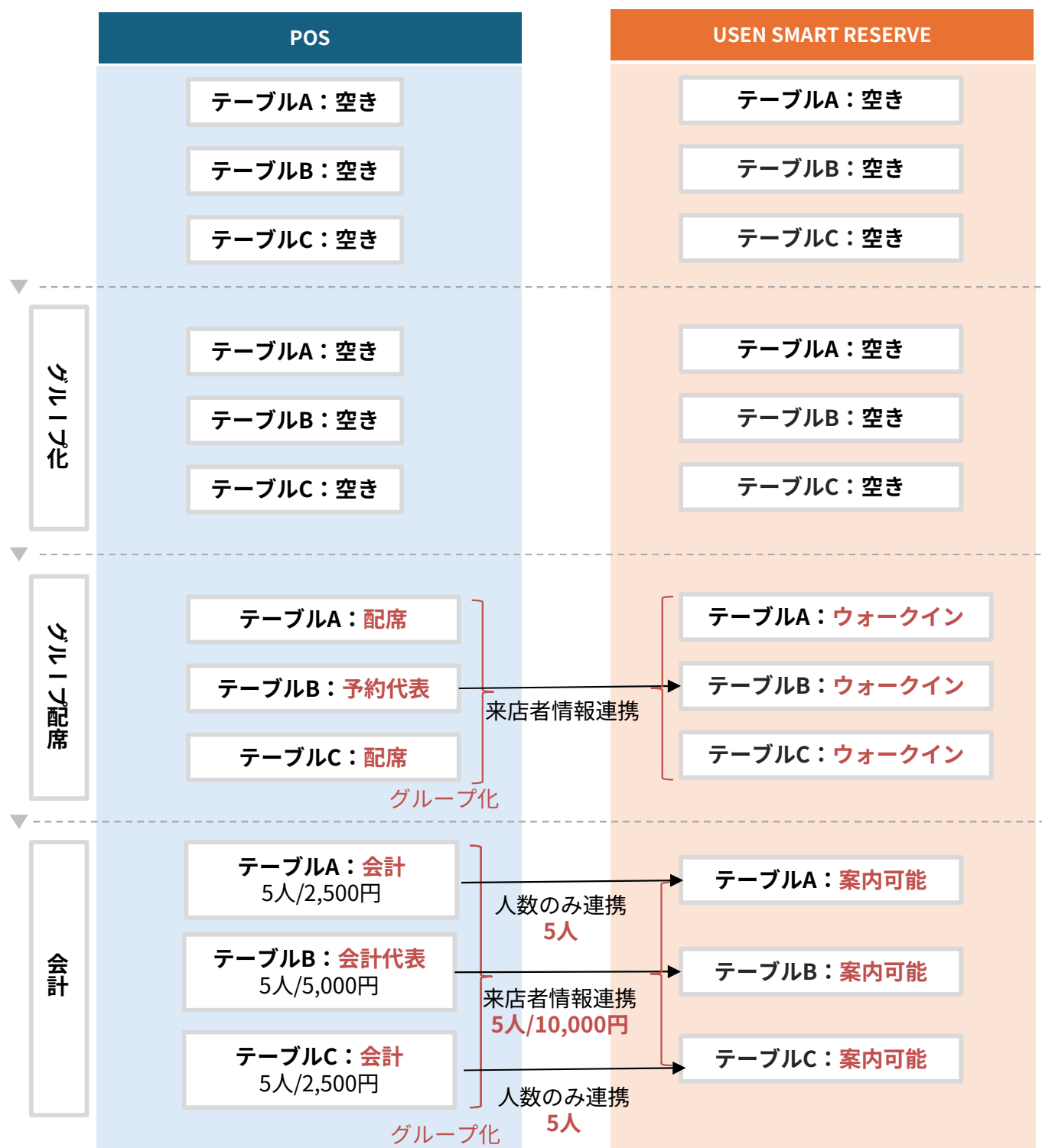
偶数の場合：それぞれ同じ数で按分されます。

また連携していないテーブルと連携できるテーブル（代表）の場合は代表テーブルに紐づけられて連携がされます。

2.待機テーブル・テーブルブロック・
テーブルリセット・テーブルグループ

⑦ テーブルグループ

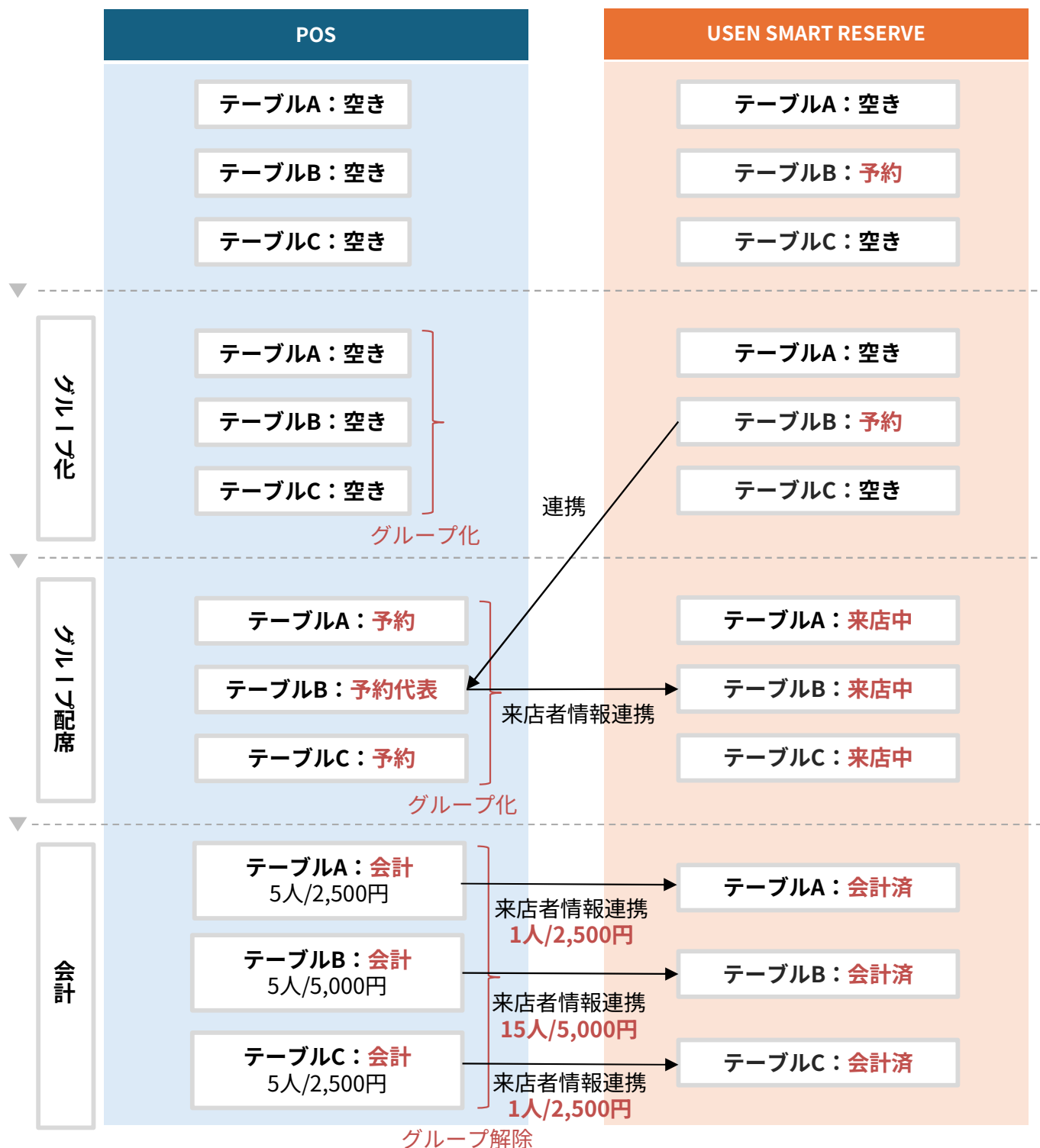
(ウォークインのテーブルを配席後にグループ設定する)



2.待機テーブル・テーブルブロック・
テーブルリセット・テーブルグループ

⑧ テーブルグループ

(予約のテーブルとウォークインのテーブルをグループ化し会計前にグループ解除する)



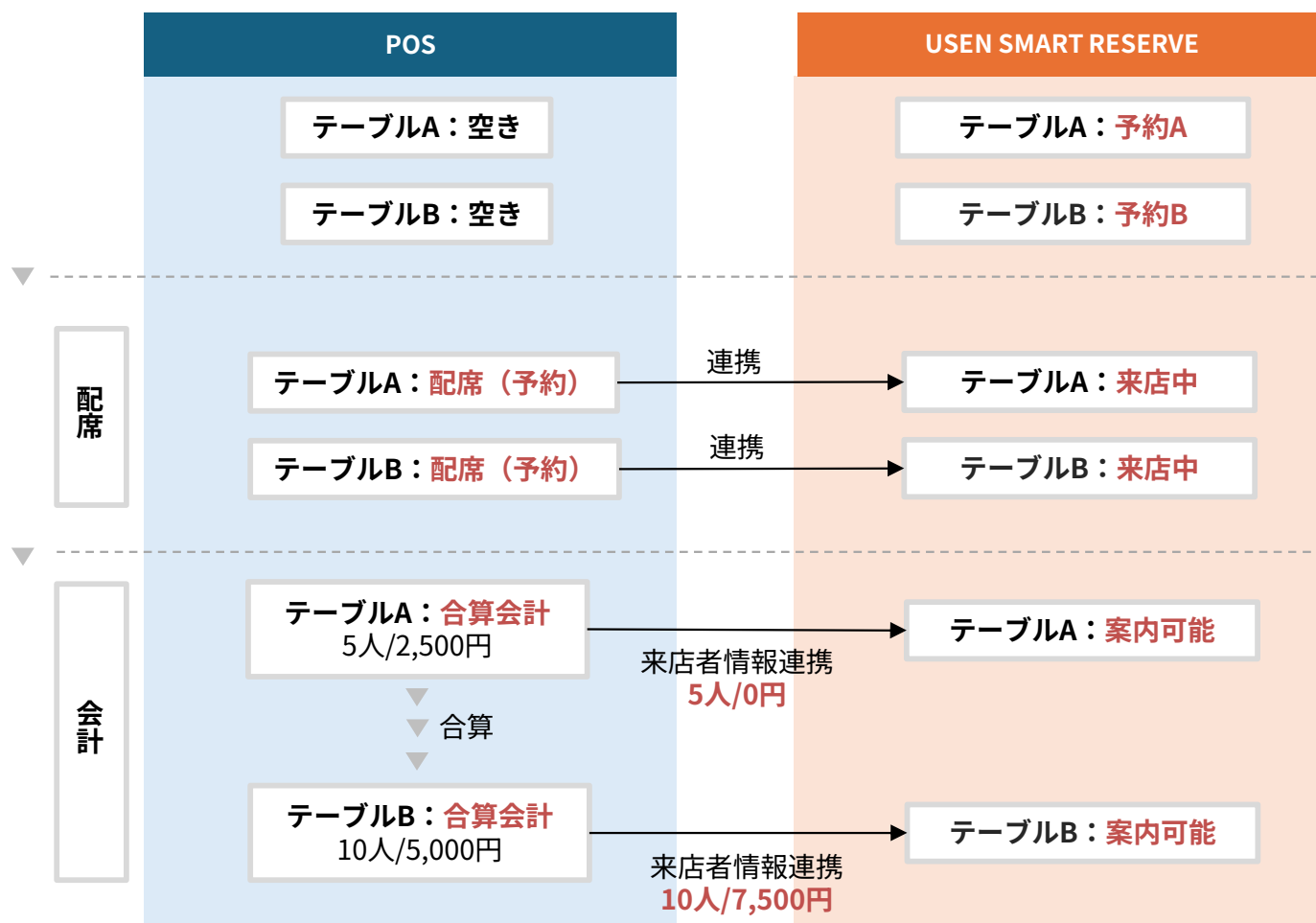
注意事項

予約代表以外のテーブルは解除後に予約台帳への連携人数が1人となります。

変更したい場合は予約台帳にて変更を行うか、グループ解除した際に代表でないテーブルで人数を入れ直してください。

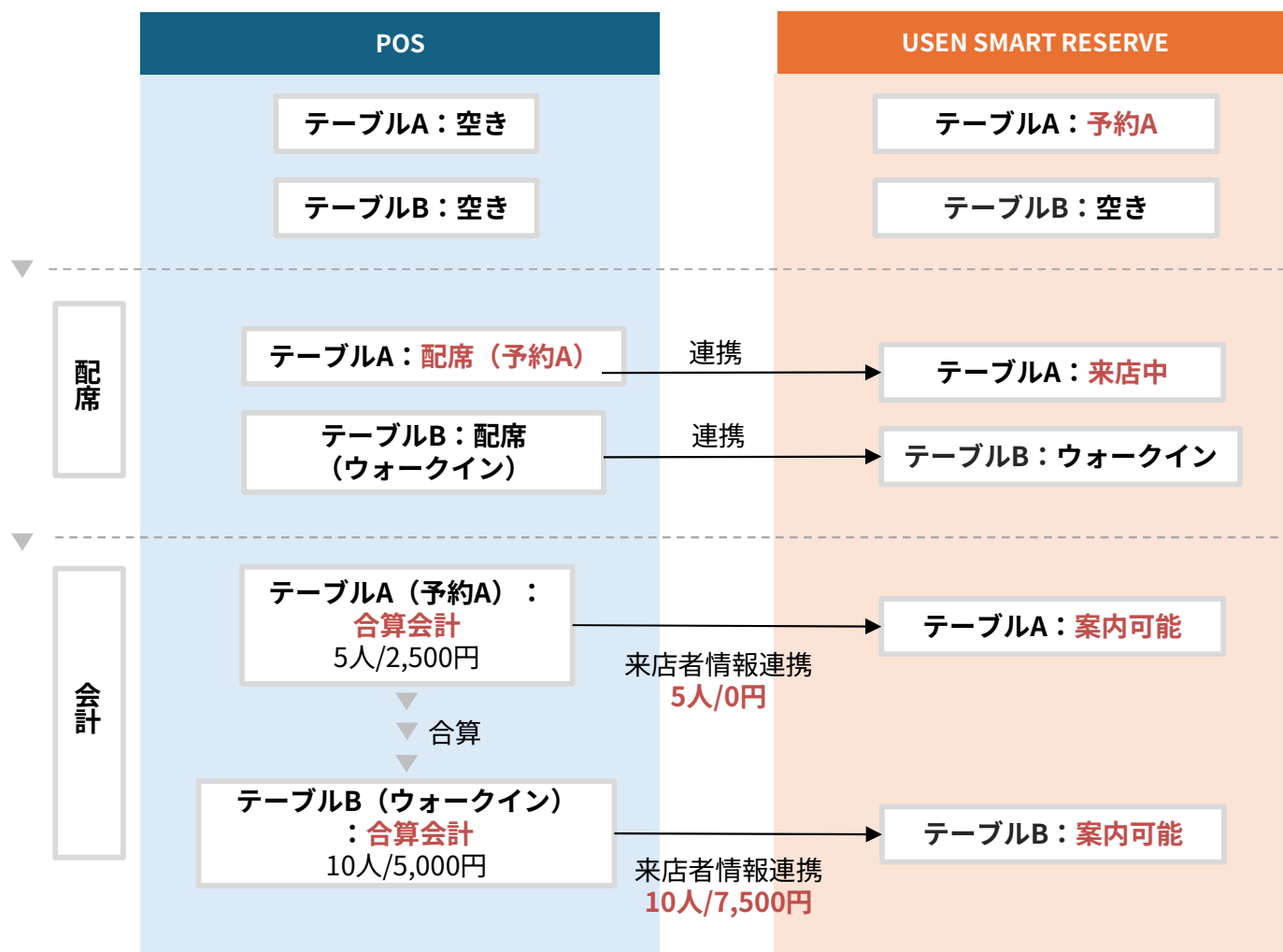
3. 合算会計

① 予約テーブル同士の合算会計



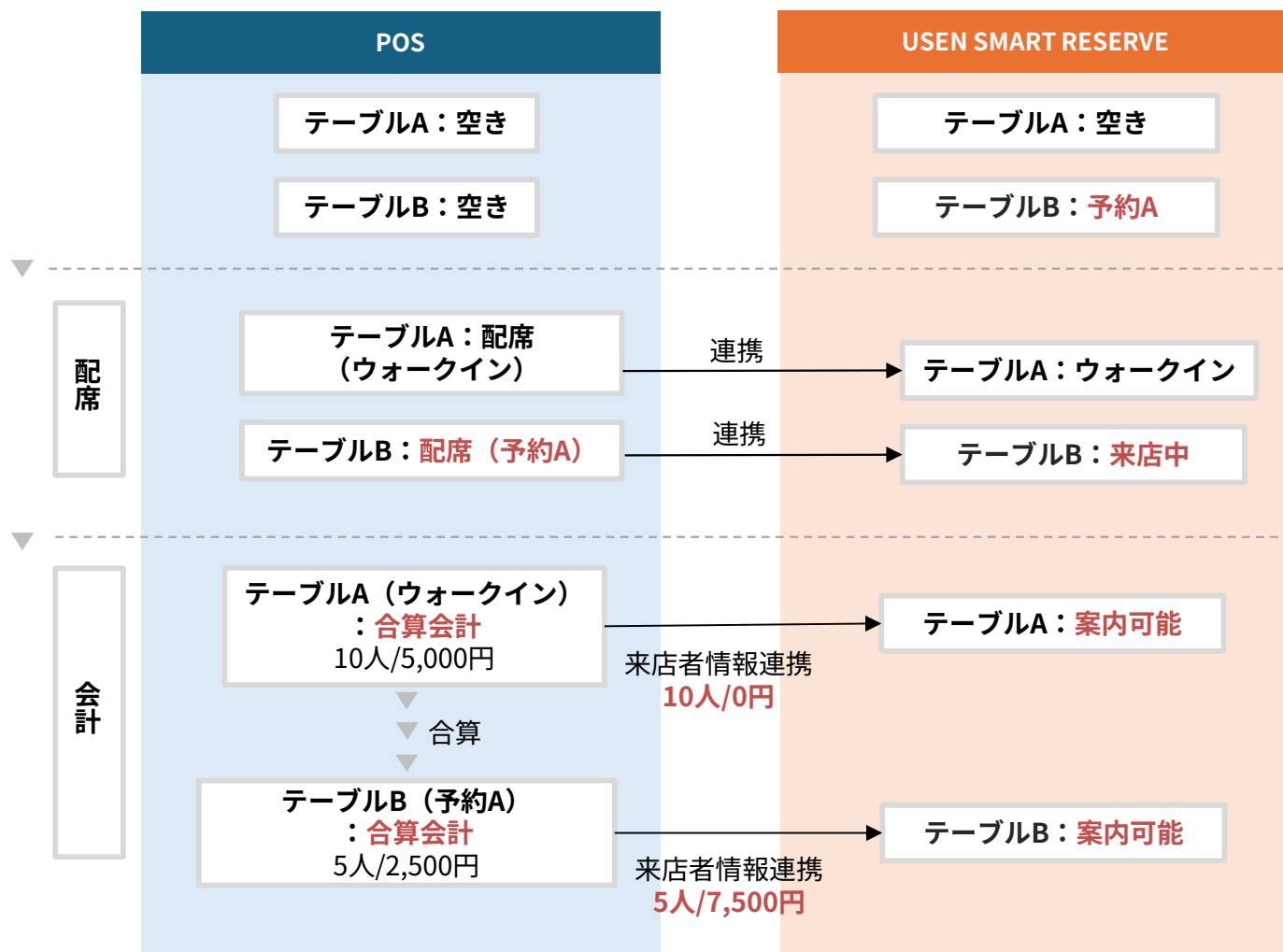
3. 合算会計

② 合算先がウォークインの場合の合算会計



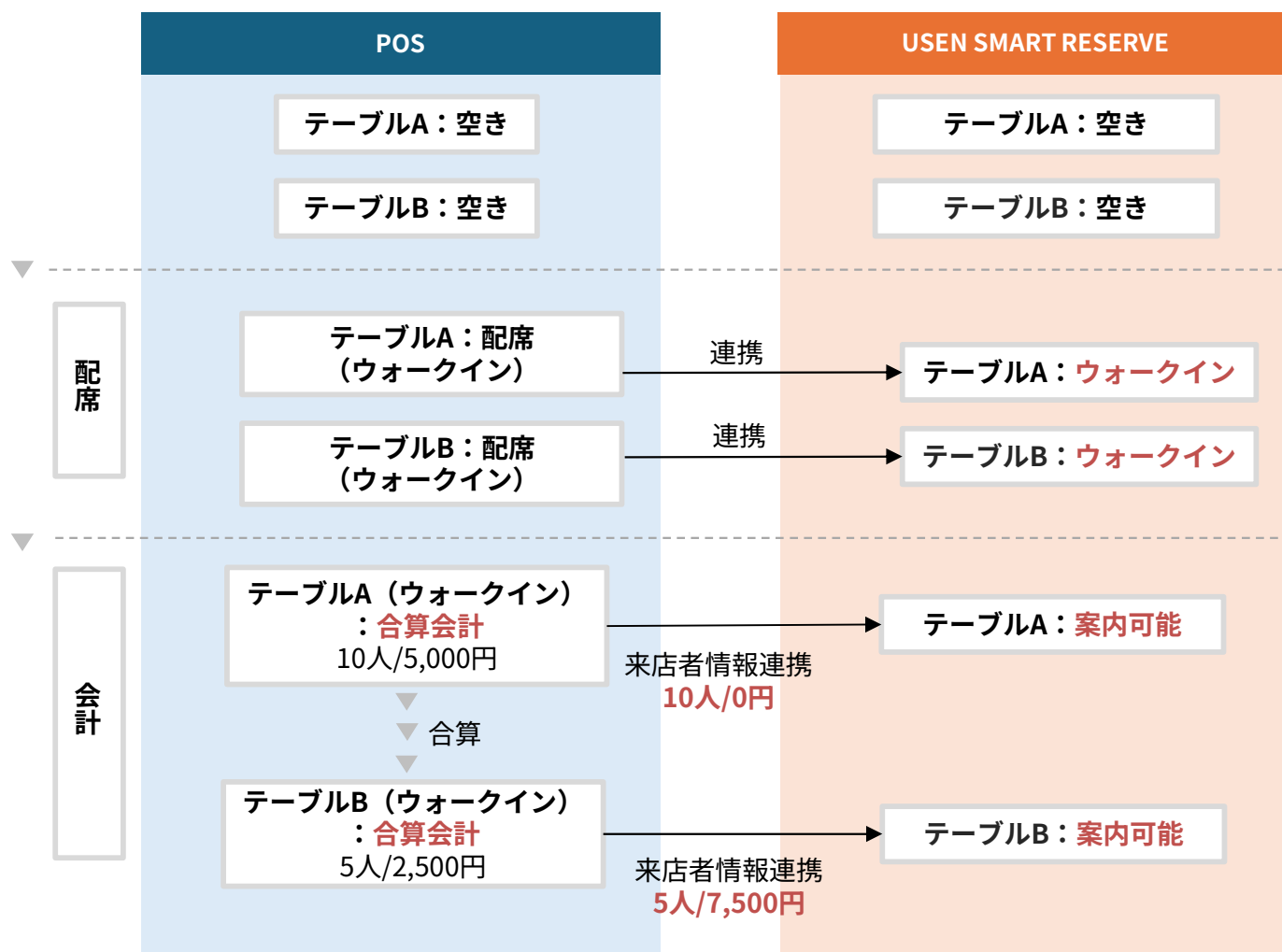
3.合算会計

③合算先が予約テーブルの場合の合算会計



3.合算会計

④ウォークイン同士の合算会計



5. 事前決済／ ポイント利用

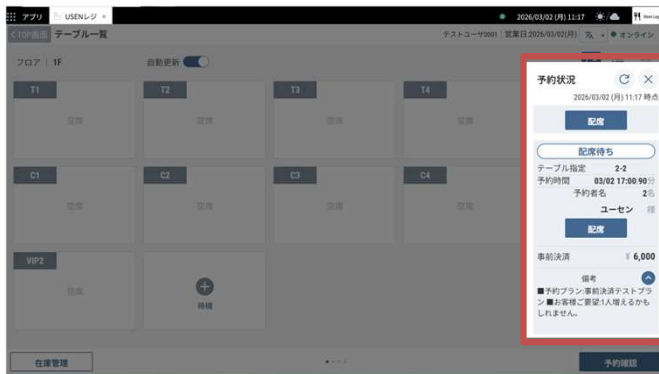
1. 事前決済

① 事前決済とは

USEN SMART RESERVEで事前決済をした会計金額を
POSの売上：掛売として計上します。

※別途USEN SMART RESERVEの事前決済の契約が必要です。

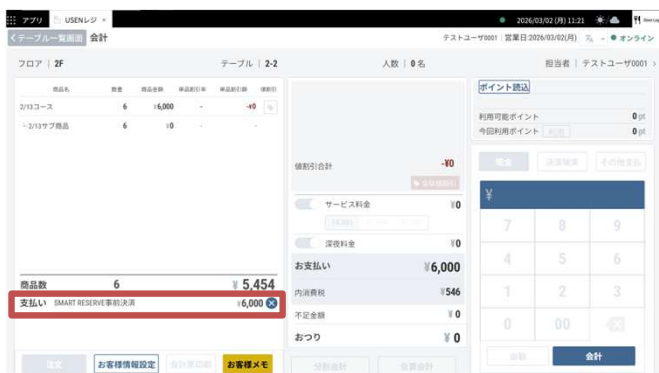
予約確認ダイアログ



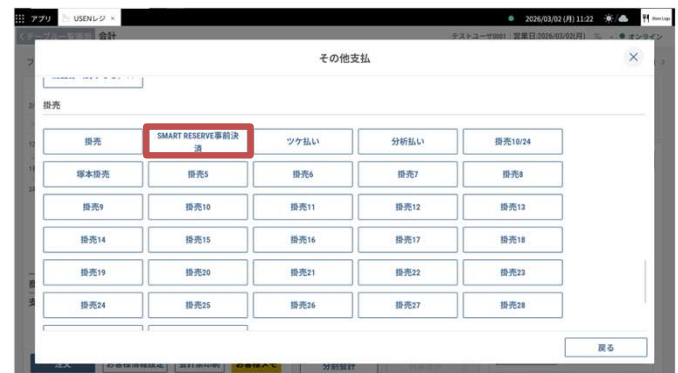
お客様メモ



会計画面



その他支払いダイアログ



※その他支払いに「SMART RESERVE事前決済」の項目を追加するにはマスター管理画面での設定が必要です。追加方法は次ページよりご確認ください。

注意事項

- ・事前決済は30万円以上の場合、決済はできません。
- ・事前決済のキャンセルはUSEN SMART RESERVEよりを行ってください。
- ・事前決済額を下回った場合、事前決済での支払いを不可として、**全額を現地決済**してください。

その際、**USEN SMART RESERVEから返金対応**を実施する。

- ・予約サイトポイントと事前決済の併用は**不可**です。
- ・事前決済商品のある会計は、**POSから領収書発行／レシート発行ができません。**

USEN SMART RESERVEから発行をしてください。

- ・事前決済の予約にて追加注文がある場合は、**会計時に事前決済分の商品のみ選択して分割会計**をしてください。**分割会計時は分割1回目で事前決済分の会計を行ってください。**

(追加注文分のみ領収書／レシート発行されます。)

- ・事前決済の予約テーブルは**テーブル統合・テーブルグループ・合算会計はできません。**
- ・事前決済で連携がうまくいかない場合には「**売掛**」等の項目を利用いただき決済を行ってください。

② その他支払いに「SMART RESERVE事前決済」を追加する方法

その他支払いに「SMART RESERVE事前決済」の項目を追加をするにはUSENレジ管理画面より設定が必要です。追加方法は以下の手順となります。

① USENレジの管理画面へログイン後、TOP画面より店舗管理＞店舗個別管理＞支払科目種設定を押下

TOP画面のメニュータブより「店舗管理」＞「店舗個別管理」＞「支払科目種設定」を押下します。



② 店舗を選択し、検索＞新規登録を押下

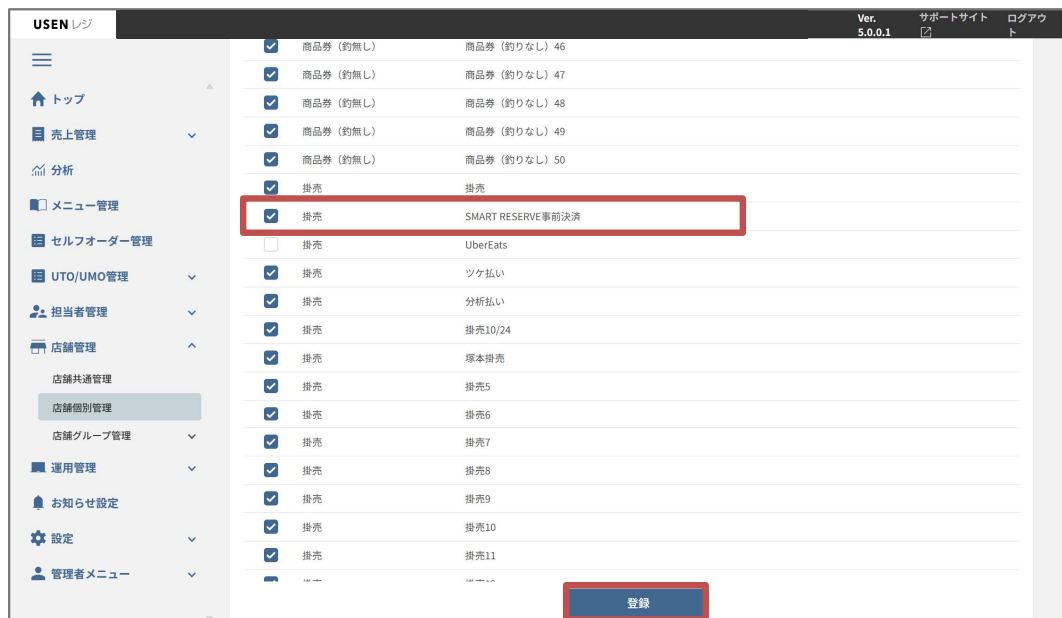
店舗を選択後、「検索」し「新規登録」を押下します。



1. 事前決済

③ SMART RESERVE事前決済にチェック をし、登録を押下

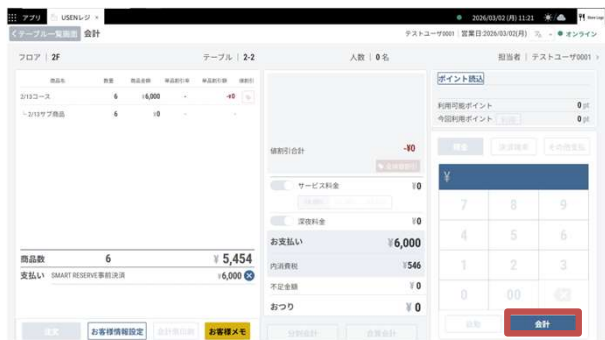
掛売内のSMART RESERVE事前決済にチェック を入れ、「登録」を押下します。
設定後はUSENレジで必ずマスタ同期を実施してください。



1. 事前決済

③ 事前決済での会計

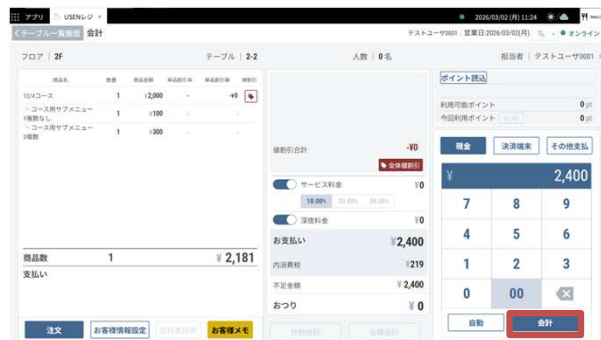
事前決済＝現地決済金額



① レジTOP画面>会計より会計画面を開きます。
支払い「SMART RESRVE事前決済」が表示されていますので
請求金額と一致していることを確認して「会計」を押下してください。

② 会計完了しますが事前決済のため
レシート／領収書は発行されません。
※必要であればUSEN SMART RESERVEから発行してください。

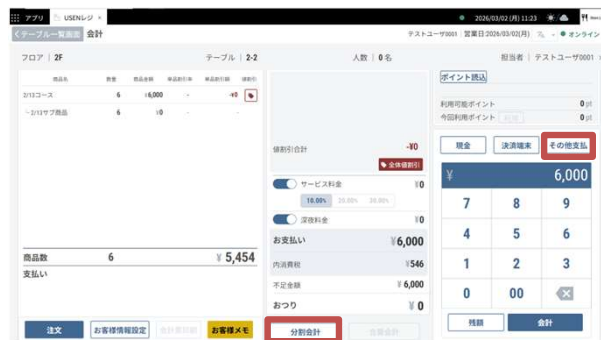
事前決済多>現地決済金額少



① レジTOP画面>会計より会計画面を開きます。
上記警告が表示されますので内容をご確認の上
ご対応をお願いいたします。

② 事前決済より請求金額が小さい場合は
現地で全額を支払っていただき、USEN SMART RESERVEより
事前決済分はキャンセルして返金してください。

事前決済少<現地決済金額多



① レジTOP画面>会計より会計画面を開きます。
上記警告が表示されますので内容をご確認の上
ご対応をお願いいたします。
※先に事前決済分より精算を行ってください。
操作方法は②を参照ください。

② 分割会計で事前決済分の商品を選択し、
その他支払より掛「SMART RESERVE事前決済」>「会計」
を押下します。
その後追加分の会計を現地の支払い方法にて会計を行ってください。

1. 事前決済

③ 事前決済の取消方法

事前決済の×ボタンを押下



利用しない場合は該当の警告が表示されます。内容をご確認いただき、
利用しない場合はそのまま会計を行います。

その後、**USEN SMART RESERVEから事前決済の変更操作を必ず行ってください。**

※自動連携はされません。

誤って「×」を押下してしまった場合は以下2パターンより操作してください。

- ①1度テーブル一覧画面に戻り再度会計画面に遷移してください。
- ②「その他支払い」から「ポイント」を押下し、支払いメモにある利用ポイントを確認して手動で金額を打ち込んでください。

2. ポイント利用

① ポイント利用とは

USEN SMART RESERVEで予約サイトポイントを利用した会計金額を
POSの売上：ポイントとして計上します。

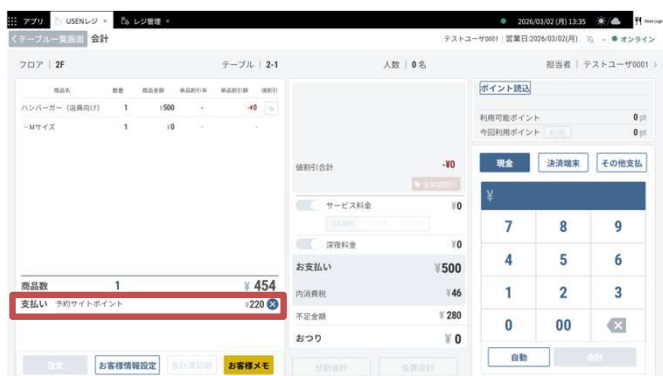
予約確認ダイアログ



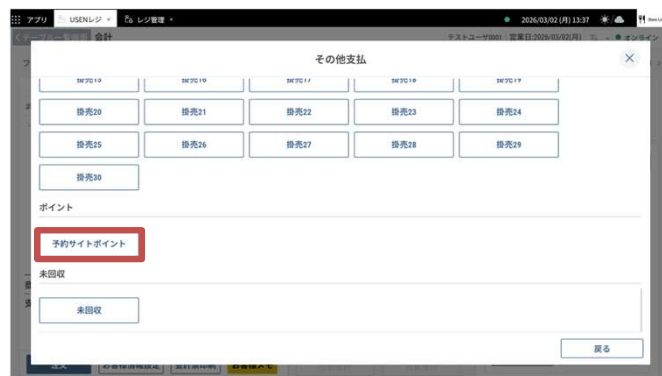
お客様メモ



会計画面



その他支払いダイアログ



※その他支払いに「予約サイトポイント」の項目を追加するにはマスタ管理画面での設定が必要です。追加方法は次ページよりご確認ください。

注意事項

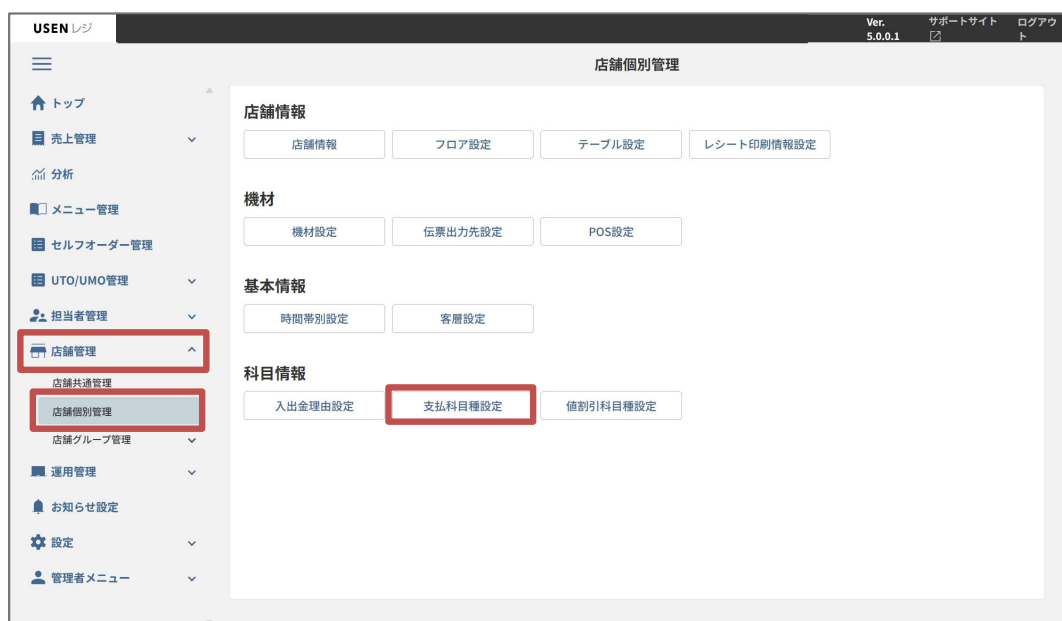
- 予約サイトポイントを利用している予約については、**USEN Ticket & Pay／セルフレジ**で会計はできません。
- 予約サイトポイントと事前決済の**併用は不可**です。
- 予約サイトポイントのポイント増減対応は**直接予約サイトの操作**を行ってください。
 ※USEN SMART RESERVEやPOSから予約サイトへポイントの自動連携などはできません。
- 予約サイトポイントがあるテーブルは**テーブル統合・テーブルグループ・合算会計**はできません。

② その他支払いに「予約サイトポイント」を追加する方法

その他支払いに「予約サイトポイント」の項目を追加をするにはUSENレジ管理画面より設定が必要です。追加方法は以下の手順となります。

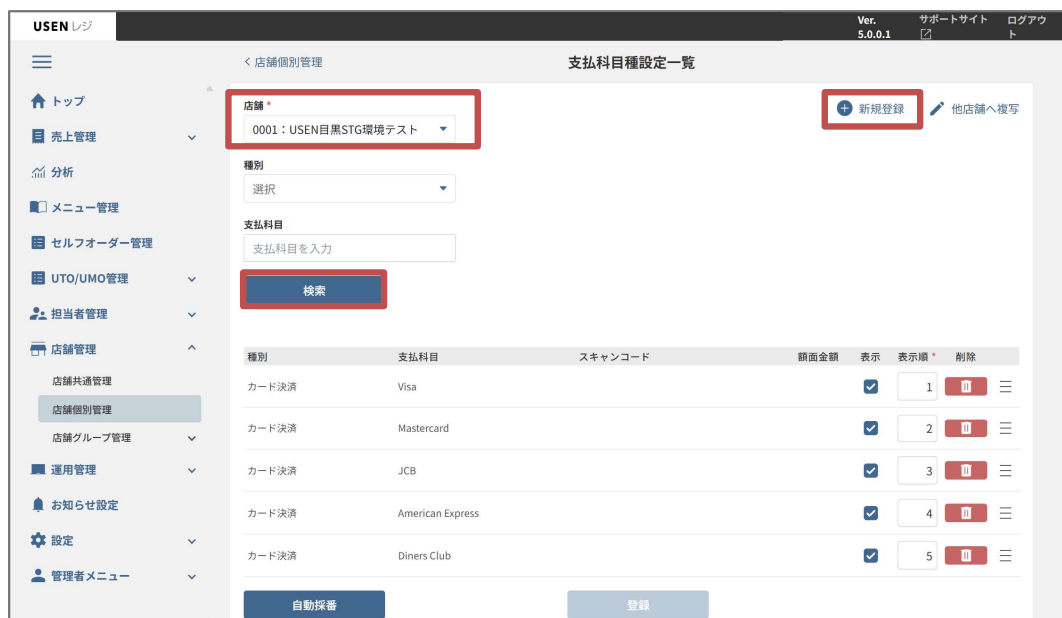
① USENレジの管理画面へログイン後、TOP画面より店舗管理>店舗個別管理>支払科目種設定を押下

TOP画面のメニュータブより「店舗管理」>「店舗個別管理」>「支払科目種設定」を押下します。



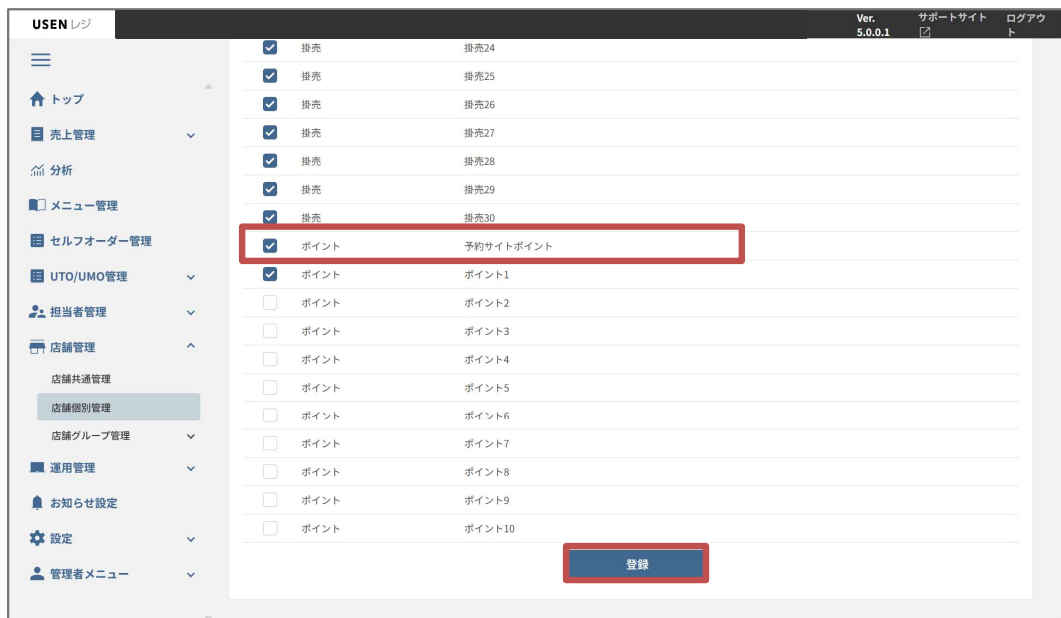
② 店舗を選択し、検索>新規登録を押下

店舗を選択後、「検索」し「新規登録」を押下します。



③ 予約サイトポイントにチェック をし、登録を押下

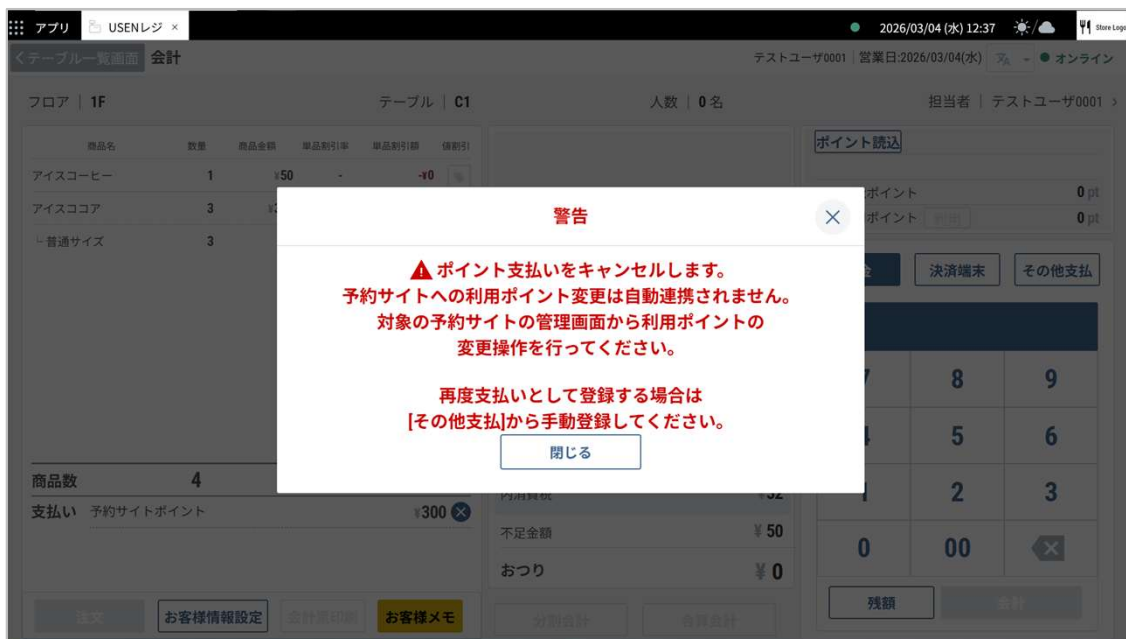
ポイント内の予約サイトポイントにチェック を入れ、「登録」を押下します。
設定後はUSENレジで必ずマスタ同期を実施してください。



2. ポイント利用

②ポイント決済での会計画面

予約サイトポイントの×ボタンを押下



利用しない場合は該当の警告が表示されます。内容をご確認いただき、
利用しない場合はそのまま会計を行います。

その後、**対象の予約サイトから利用ポイントの変更操作を必ず行ってください。**

※自動連携はされません。

誤って「×」を押下してしまった場合は以下2パターンより操作してください。

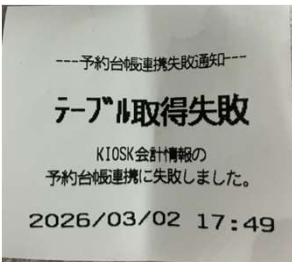
- ①1度テーブル一覧画面に戻り再度会計画面に遷移してください。
- ②「その他支払い」から「ポイント」を押下し、支払いメモにある利用ポイントを確認して手動で金額を打ち込んでください。

注意事項

予約サイトポイントを利用時は値割引ボタンを押下することができません。

値割引を行う場合は、予約サイトポイントの×ボタンをタップした後、値割引金額を登録し「その他支払い」から「ポイント」を押下し、支払いメモにある利用ポイントを確認して手動で金額を打ち込んでください。

6. エラーと対応方法

エラー表示名	原因／対応方法
<p>「別の予約が存在します。 USEN SMART RESERVE画面を確認してください。」</p>	<p>パターン① 配席しようとしているテーブルに既にUSEN SMART RESERVEの席指定予約が入っている、又はPOS上では予約が会計済みなのにUSEN SMART RESERVEに予約が残っている際などに表示されます。 テーブル移動または、USEN SMART RESERVEで席指定しているテーブルを変更するなどしてご対応ください。</p> <p>パターン② 待機テーブルにウォークインを配席後、USEN SMART RESERVEの席指定予約が入っている席（未配席）にテーブル移動した場合に表示されることがあります。この場合、USEN SMART RESERVE側にウォークインの連携がされないのご注意ください。</p>
<p>「テーブル情報連携時に ネットワークエラーが発生しました。」</p>	<p>USEN SMART RESERVEとネットワークで接続されていない際に表示されます。次回注文時にPOSが自動で再度USEN SMART RESERVEとの連携を行うため、連携が復旧するかご確認ください。</p> <p>配席前の場合にこのエラーが表示された場合 ①T1に配席（システムエラーが表示される） →USEN SMART RESERVEからエラー応答されている、USEN SMART RESERVEへ到達できない等によりエラー表示がされております。（USEN SMART RESERVE側がメンテナンス中、ネットワークが不安定など） 予約IDをUSEN SMART RESERVEからのレスポンスとして取得できておらず、以降のUSEN SMART RESERVE連携もエラーとなるため再配席が必要です。 ②T1で来店取り消しする ③T1で再度配席</p>
<p>「管理サイトのテーブル連携を 確認してください。」</p>	<p>USENレジとUSEN SMART RESERVEのテーブル情報が一致しない場合や、テーブルマッピングを行っていないテーブルに配席した場合に表示されます。 テーブル情報が双方で一致しているかご確認ください。 また、お客様を配席する際は、テーブルマッピングを行っているテーブルに配席ください。</p>
<p>「予期せぬエラーが発生しました。」</p>	<p>ネットワークの接続状態を確認後、USEN SMART RESERVE連携の状態をご確認ください。 上記でも解決しない場合は、【USENレジサポートセンター】0120-210-440までお問い合わせください。</p>
<p>「テーブル取得失敗」</p> 	<p>予約テーブルをKIOSKで会計時にネットワークエラーが発生するとKIOSKより予約連携失敗通知印字されます。 テーブル名の部分が「テーブル取得失敗」になるためレジで会計を行ってください。</p>

エラー表示名	原因／対応方法
「USEN SMART RESERVEテーブルとのマッピング設定がないためウォークイン情報はUSEN SMART RESERVEに連携されません。」	テーブルマッピングしていないテーブルが存在する場合、POSにて配席時にとエラー表示がされ、USEN SMART RESERVEには連携されません。 USENレジとUSEN SMART RESERVEのテーブルのマッピングを行ってください。

7. よくある質問

1. よくある質問

Q USEN SMART RESERVEからUSENレジに反映される時間を教えてください。

A 予約台帳からUSENレジへは自動で反映がされません。
USENレジのテーブル一覧の予約確認にあります更新マークを
押下していただき、反映となります。

Q 予約連携していて、2時間枠の予約だったが実際には3時間滞在された。
その場合予約台帳側の枠はどうなりますか？

A USEN SMART RESERVEの枠も自動で3時間に延長されます。

Q 伝票番号や喫食情報が連携されるタイミングはいつでしょうか？

A POSで会計後、USEN SMART RESERVEのブラウザ更新を行うと反映されます。

Q 通常のウォークインの配席を行った操作ミスにより、紐づけされなかった
伝票について後日該当伝票と予約台帳を紐づけることは可能でしょうか？

A できません。

1. よくある質問

Q ハンディからUSEN SMART RESRVEの管理画面を操作することは可能ですか？

A 現状ハンディでは操作不可ですが今後開発を予定しております。
またUSENレジからですと操作可能となります。

8. お困りの際は

1. お問い合わせ

USENレジサポートセンター

お問い合わせ先

24時間受付（年中無休）

TEL. **0120-210-440**

故障の際は、上記の電話番号にお問い合わせください。

USEN | **UNEXT**
HOLDINGS



USENサポートサイト



USEN SMART RESERVEヘルプサイト

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

