

USEN レジ



USENレジ操作マニュアル

USEN PAY連携設定

ver.1.0.0

1. 連携概要

1-1. 連携内容	04
1-2. 機器構成のイメージ	04
1-3. USEN PAY連携のご利用方法	05
1-4. USEN PAY操作マニュアル	06

2. USEN PAYを 使用した会計方法

2-1. USEN PAY を使用した会計の流れ (全額支払う場合)	08
2-2. USEN PAY を使用した会計の流れ (一部金額USEN PAY支払い/残額を現金支払いの場合)	10
2-3. USEN PAY を使用した会計の流れ (カード決済)	13
2-3-1. ICチップ付きカード決済の場合	16
2-3-2. 磁気タイプカード決済の場合	17
2-3-3. タッチ決済 (NFC) なカード決済の場合	18
2-4. USEN PAY を使用した会計の流れ (電子マネー決済)	19
2-5. USEN PAY を使用した会計の流れ (QRコード決済)	22

3. USEN PAY決済の 控えについて

3-1. USENレジ支払完了画面からの控え印刷方法	26
3-2. USENレジでの控え再印刷方法	27
3-3. USEN PAY電子決済の控えサンプル	28

4. USEN PAYを 使用した決済取消処理

4-1. 決済履歴の確認方法	30
4-2. USENレジでの決済取消方法 (カード決済)	32
4-3. USENレジでの決済取消方法 (電子マネー決済)	35
4-4. USENレジでの決済取消方法 (QRコード決済)	37
4-5. USENレジで決済取消ができない場合の対処法	39

5. 不具合かなと思ったら

5-1. USEN PAYエラーコード表	43
5-2. USEN PAYが接続されない場合	44
5-3. 重複決済防止機能に関して	46
5-4. 処理中エラーに関して	48
5-5. エラー発生時決済履歴確認について	49

6. サブPOSと USEN PAY連携

6-1. 機器構成のイメージ	51
6-2. USEN PAY連携のご利用方法	52

7. お困りの際は

7-1. お問い合わせ	55
-------------------	----

1. 連携概要

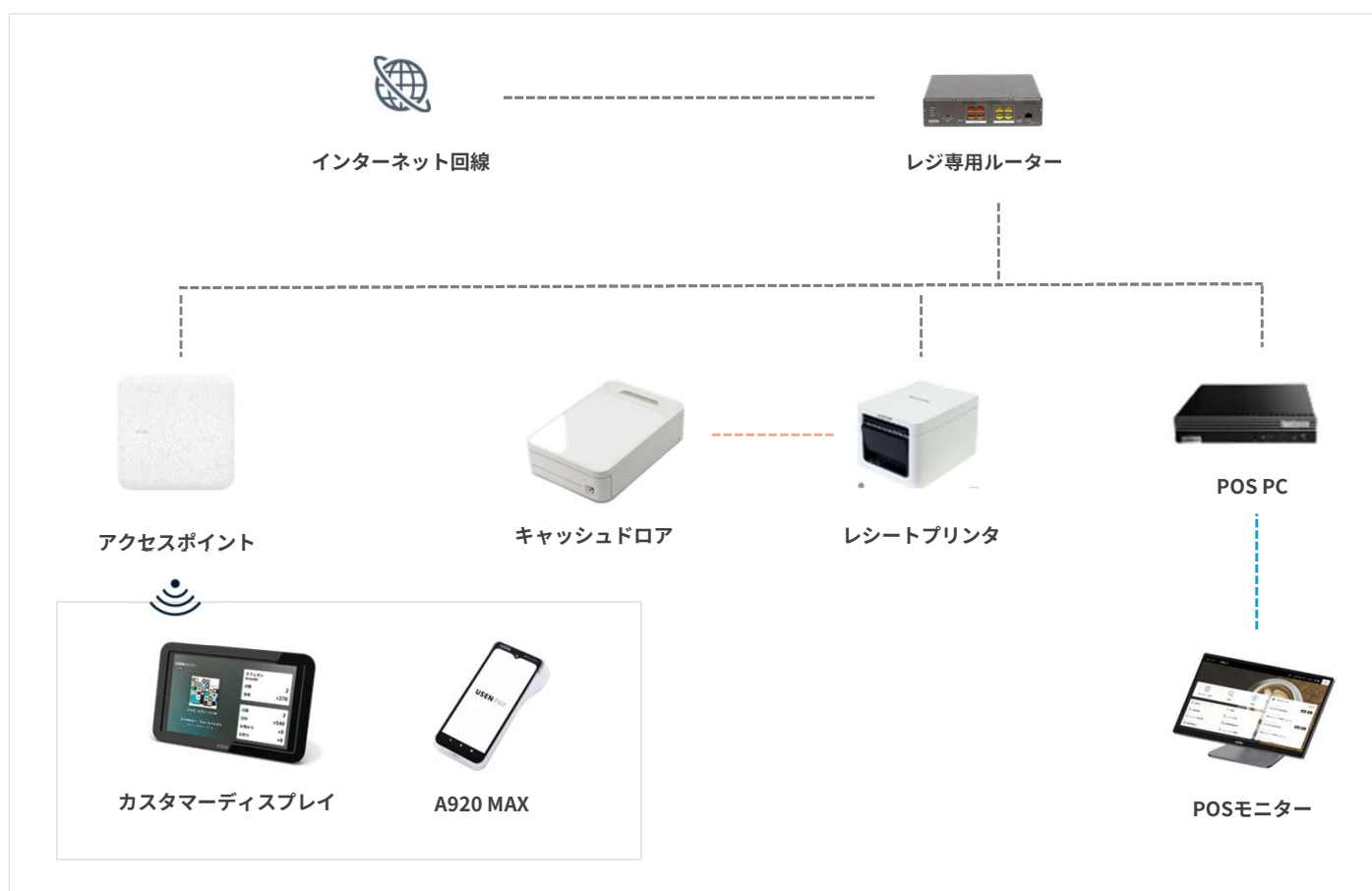
1-1. 連携内容

「**USENレジ**」とキャッシュレス決済サービス「**USEN PAY**」の連携により、USENレジでの会計金額がUSEN PAYに連携され、**決済までスムーズに完了**します。

※USENレジでUSEN PAYをご利用される場合、**別途お客様にてお申込みが必要**です。



1-2. 機器構成のイメージ



1-3. USEN PAY連携のご利用方法

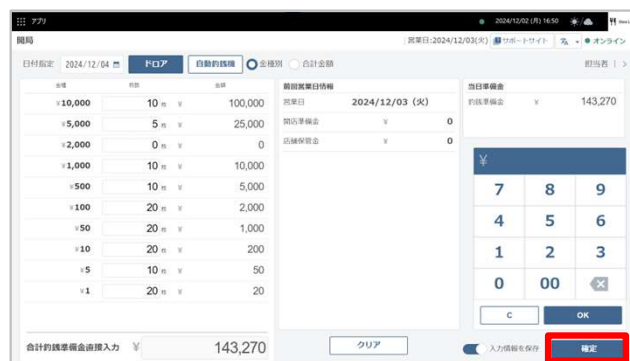
開局のタイミングでUSEN PAYと接続されるため、USEN PAY連携をご利用される前に**開局**を行ってください。
開局の流れは以下の通りです。

※端末の充電が**10%以下**の場合は開局時に**連携できません**。

※**起動後すぐに決済**を行うと連携中にアプリが落ちる可能性があるため、
営業前に**余裕をもって起動**をお願いいたします。



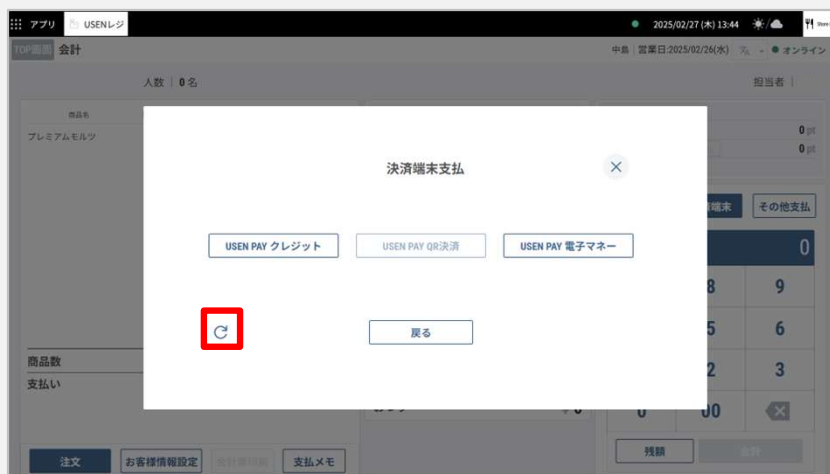
- ① USENレジログイン画面にて担当者選択、パスワード入力をして「ログイン」をタップします。



- ② 開局画面が表示されるので、釣銭準備金を金種別または合計金額をテンキーから入力して、「確定」をタップし開局完了です。

開局時以外の接続方法

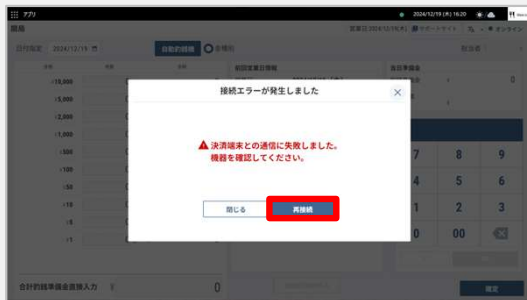
会計画面



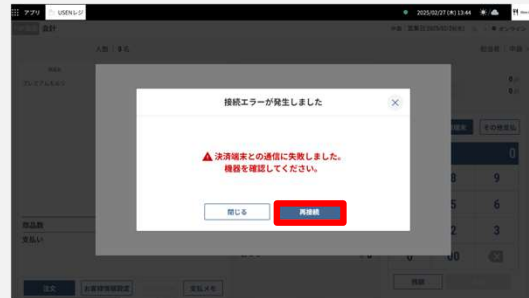
開局時に接続ができていない場合でも、会計画面にて接続を行うことができます。
会計画面＞決済端末＞決済端末支払画面にて、左下の**更新ボタン**をタップして接続してください。

決済端末が未接続の場合

開局時のエラー



会計画面のエラー



未接続エラーが表示された場合は、USEN PAYが正常に起動しているか確認後、「再接続」をタップして接続してください。

1-4. USEN PAY操作マニュアル

USEN PAYの初期設定や基本操作はUSEN PAY操作マニュアルをご確認ください。



URL
USEN PAY操作マニュアル

https://usen.com/service/payment/assets/pdf/usenpay_kameitenmanual.pdf



QRコード
USEN PAY操作マニュアル



2. USEN PAYを利用した 会計方法

2. USEN PAYを利用した会計方法

2-1. USEN PAY を使用した会計の流れ（全額支払う場合）

会計内容の全額をUSEN PAY連携で決済を行う場合の会計の流れは以下の通りです。

※電子決済手段別（カード・電子マネー・QRコード）の会計の詳細な流れは【2-3. USEN PAY を使用した会計の流れ（カード決済）】以降をご確認ください。



① 会計画面より、「決済端末」をタップします。

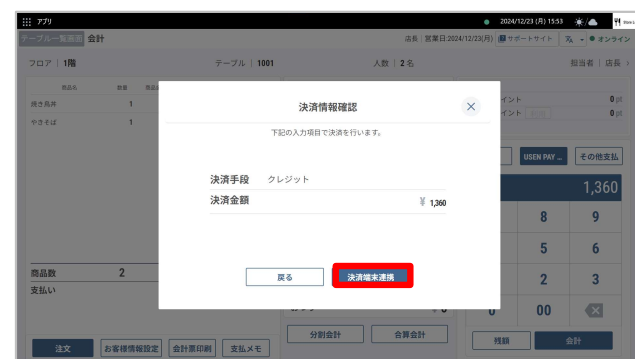


② 会計を行いたい電子決済手段を選択します。

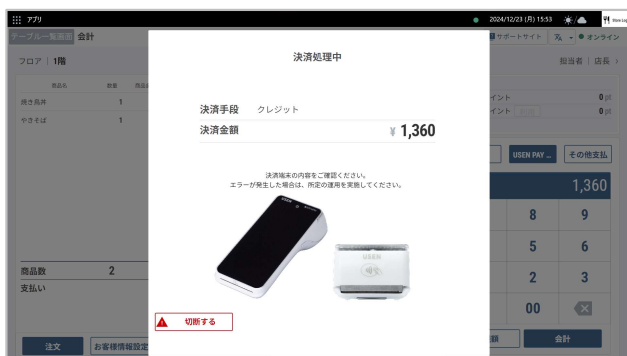
※納品が済んでいない決済手段は、ボタンが非活性となりタップできません。



③ ①の「決済端末」が、「USEN PAY」に変わっていることを確認後、会計する金額を入力し、「会計」をタップします。



④ 決済手段と金額を確認後、「決済端末連携」をタップします。



⑤ 決済処理中画面が表示されるので、USEN PAY (A920 MAX)にて操作を行います。

※ 切断する ボタンは、接続が不安定な際などに決済を中断するためにご使用ください。切断した場合、USEN PAYでのキャンセル操作が必要となります。



⑥ USEN PAYにて決済を行います。USEN PAYでの詳細な決済手順は【2-3】以降をご確認ください。

2. USEN PAYを利用した会計方法



⑦ USEN PAYにて決済完了後、支払完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、会計を終了する場合は「OK」をタップします。



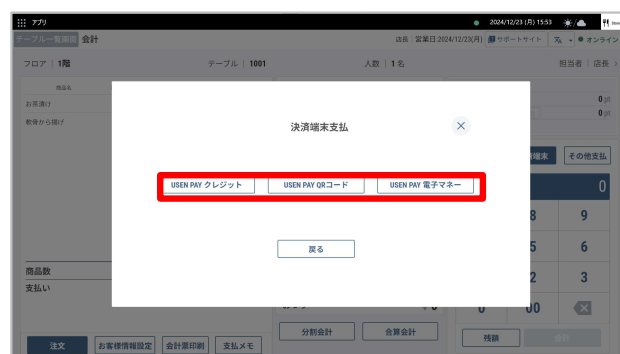
⑧ 会計完了画面が表示されると終了です。会計後の各種操作は各種ボタンをタップして行ってください。

2. USEN PAYを利用した会計方法

2-2. USEN PAY を使用した会計の流れ (一部金額USEN PAY支払い/残額を現金支払いの場合)

会計内容の一部金額をUSEN PAY連携で決済を行い、
残額を現金で会計を行う流れは以下の通りです。

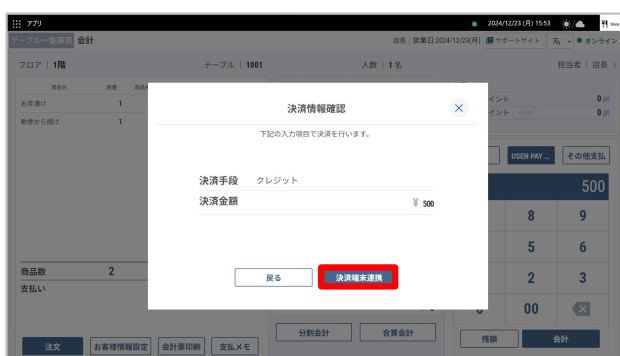
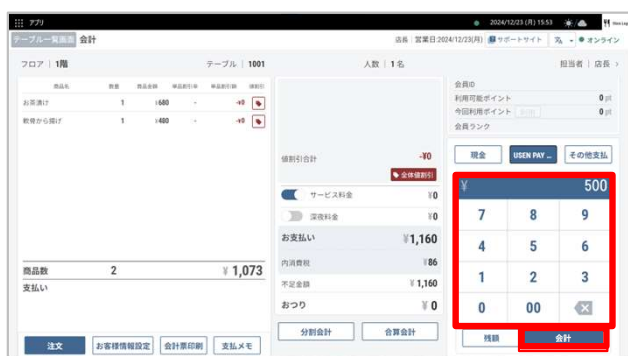
※併用決済は5種類まで可能です。



① まずは、一部会計金額をUSEN PAYで決済を行います。
会計画面より、「決済端末」をタップします。

② 会計を行いたい電子決済手段を選択します。

※納品が済んでいない決済手段は、
ボタンが非活性となりタップできません。




③ ①の「決済端末」が、「USEN PAY」
に変わっていることを確認後、
会計する金額を入力し、「会計」をタップします。

④ 決済手段と金額を確認後、
「決済端末連携」をタップします。



⑤ 決済処理中画面が表示されるので、
USEN PAY (A920 MAX)にて操作を行います。

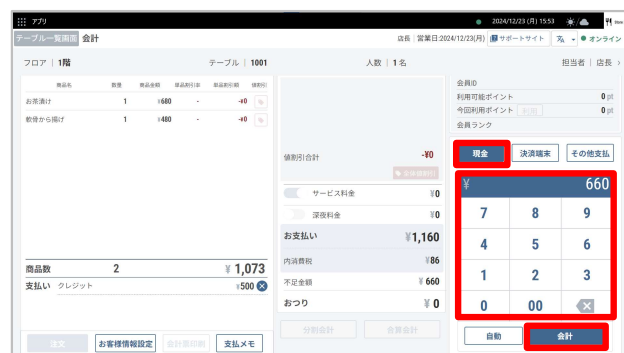
⑥ USEN PAYにて決済を行います。
USEN PAYでの詳細な決済手順は
【2-3】以降をご確認ください。

※  切断する ボタンは、接続が不安定な際などに
決済を中断するためにご使用ください。切断した場合、
USEN PAYでのキャンセル操作が必要となります。

2. USEN PAYを利用した会計方法



⑦ USEN PAYにて決済完了後、支払完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、会計を終了する場合は「OK」をタップします。



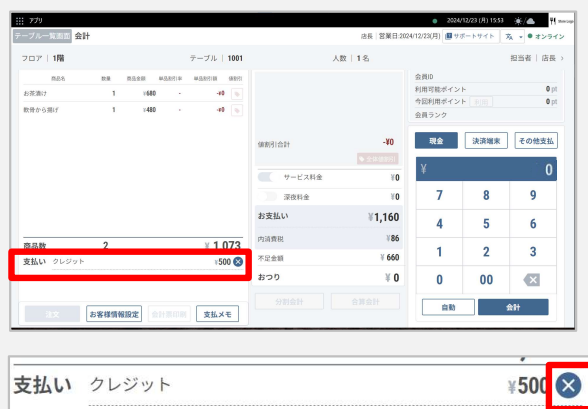
⑧ 会計画面に自動で戻るため、残額を現金で会計します。決済手段が「現金」になっていることを確認後、会計する残額を入力、「会計」をタップします。



⑨ 会計完了画面が表示されると終了です。会計後の各種操作は各種ボタンをタップして行ってください。

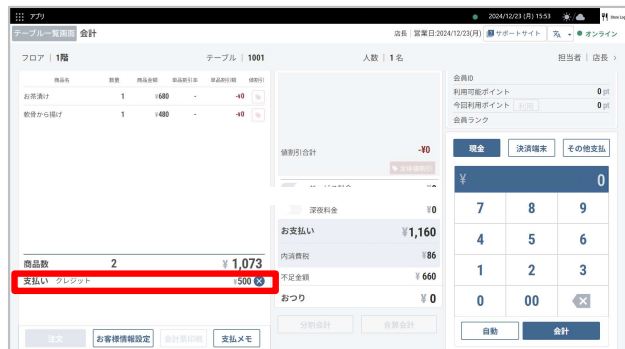
支払い欄の × ボタンから電子決済の払い戻しをする場合

上記手順⑦より会計の一部金額を電子決済で支払完了後、支払い欄の × ボタンをタップすることで電子決済の払い戻しを行うことができます。払い戻し手順は次ページよりご確認ください。



2. USEN PAYを利用した会計方法

支払い欄の **×** ボタンから電子決済の払い戻しをする操作手順



① 会計の一部金額を電子決済で支払完了後、支払い欄の **×** ボタンをタップします。



② 払い戻しを行う決済手段と金額を確認後、「決済端末連携」をタップします。



③ 払戻中画面が表示されるので、USEN PAY (A920 MAX)にて操作を行います。



④ USEN PAYにて支払取消を行います。USEN PAYでの詳細な支払取消手順は【4-2】以降をご確認ください。



⑤ USEN PAYにて払い戻し完了後、払戻完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、終了する場合は「OK」をタップします。



⑥ 会計画面に自動で戻るため、支払い欄から払い戻しを行った電子決済が削除されていることを確認後、会計を再度行います。

2. USEN PAYを利用した会計方法

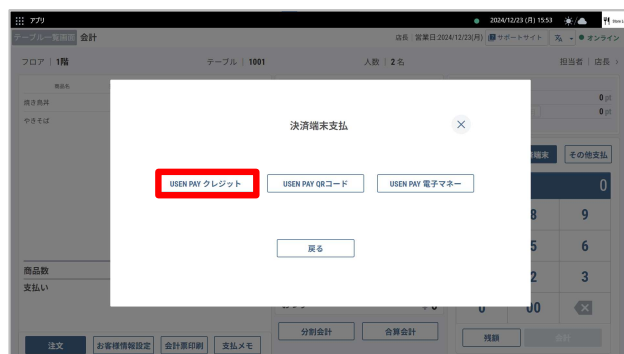
2-3. USEN PAY を使用した会計の流れ（カード決済）

USEN PAY連携で**カード決済**を行う場合の会計の流れは以下の通りです。

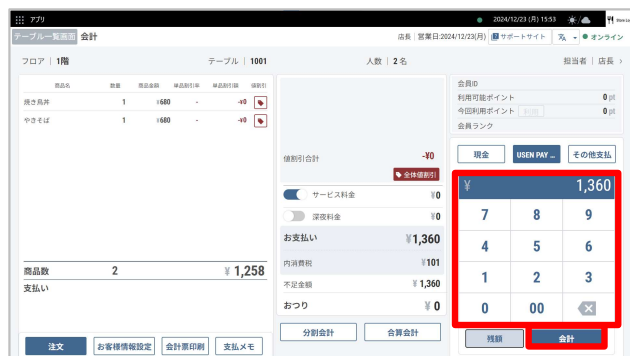
レジ操作



① 会計画面より、「決済端末」をタップします。



② 決済端末支払画面が表示されるので、「USEN PAYクレジット」を選択します。



③ ①の「決済端末」が、「USEN PAY」に変わっていることを確認後、会計する金額を入力し、「会計」をタップします。



④ 決済手段と金額を確認後、「決済端末連携」をタップします。



⑤ 決済処理中画面が表示されるので、USEN PAY (A920 MAX)にて操作を行います。

USEN PAY操作



⑥ USEN PAYにて決済を行います。

※ **切断する** ボタンは、接続が不安定な際などに決済を中断するためにご使用ください。切断した場合、USEN PAYでのキャンセル操作が必要となります。

2. USEN PAYを利用した会計方法



⑦ 決済情報確認画面が自動で立ち上がります。
決済情報に相違がないか確認後、「カード決済手続き」をタップします。

⑧ お客様のカードを読み取ります。
※カード種別により決済手順が異なります。
該当ページをご確認ください。
(ICチップ付きカード・磁気カード・タッチ決済)

⑨ 支払完了画面が表示されるので、「終了する」をタップします。
その後、USENレジでも支払完了画面が表示されます。

レジ操作

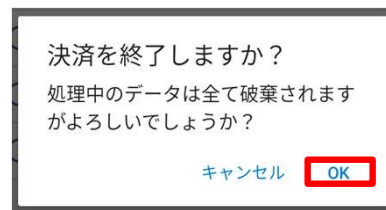
⑩ USEN PAYにて決済完了後、支払完了画面が表示されます。
控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、会計を終了する場合は「OK」をタップします。

⑪ 会計完了画面が表示されると終了です。
会計後の各種操作は各種ボタンをタップして行ってください。

2. USEN PAYを利用した会計方法

決済を途中でキャンセルする場合の操作手順（カード決済）

USEN PAY操作



② USEN PAYで決済終了確認メッセージが表示されるので、「OK」をタップします。
USEN PAY側では処理中の決済がキャンセルとなり、USEN PAYホーム画面に戻ります。

① USEN PAYの決済情報確認画面または、カード情報取得画面より、左上の「キャンセル」をタップします。

レジ操作



③ USENレジでキャンセルメッセージが表示されるので、「閉じる」をタップします。
会計画面に自動で戻るなので、レジ側も処理中の決済がキャンセルとなります。

2-3-1. ICチップ付きカード決済の場合

USEN PAY連携でICチップ付きカード決済を行う場合の会計の流れは以下の通りです。

※ICチップ付きカードの場合は**磁気読み取り**によるカードの**決済はできません**。



① カードを端末下部の差込口から奥までしっかりと挿入します。



② 支払方法を選択後、「確定」をタップします。



③ ②で選択した支払方法に相違がない場合は「カード決済手続き」をタップします。
再度支払方法を選択する場合は、「支払方法再選択」をタップします。



④ お客様が暗証番号を入力後、**確定** ボタンをタップします。
※セキュリティ上、数字入力の配列はランダムに変わります。



⑤ 支払完了画面が表示されるので、「終了する」をタップします。
その後、USENレジでも支払完了画面が表示されます。

2-3-2. 磁気タイプカード決済の場合

USEN PAY連携で**磁気タイプカード**決済を行う場合の会計の流れは以下の通りです。

※ICチップ付きカードの場合は**磁気読み取り**によるカードの**決済はできません**。



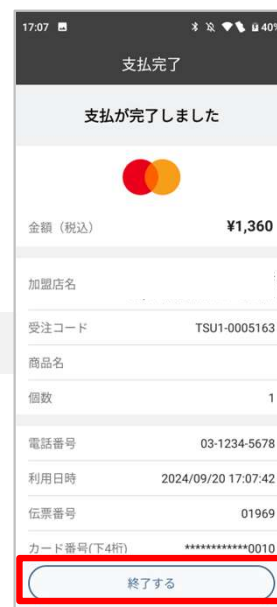
① カード表面を手前にして、左から右へすばやくスライドさせてください。



② 支払方法を選択後、「確定」をタップします。



④ お客様がサインを入力します。入力が完了したら「入力完了」を、「クリア」をタップすることで、入力内容がクリアされます。



⑤ 支払完了画面が表示されるので、「終了する」をタップします。その後、USENレジでも支払完了画面が表示されます。

③ ②で選択した支払方法に相違がない場合は「カード決済手続き」をタップします。再度支払方法を選択する場合は、「支払方法再選択」をタップします。

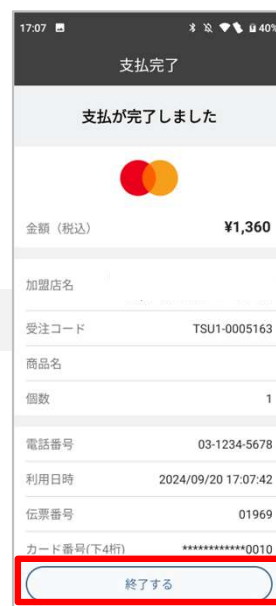
2-3-3. タッチ決済（NFC）なカード決済の場合

USEN PAY連携で**タッチ決済（NFC）**可能なカードで決済を行う場合の会計の流れは以下の通りです。

※**15,001円以上の決済**の場合、タッチ決済後電子**サインの入力が必要**になります。



① 音が鳴るまでカードをかざしてください。



② 支払完了画面が表示されるので、「終了する」をタップします。
その後、USENレジでも支払完了画面が表示されます。

タッチ決済可能なカードブランド

- ・))) マークが付いているカード
- ・ 下記対応ブランドのカード



2. USEN PAYを利用した会計方法

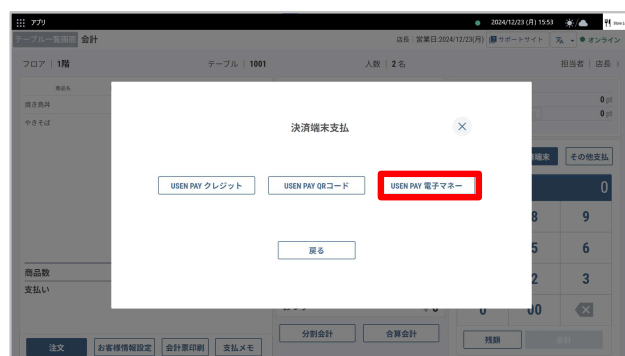
2-4. USEN PAY を使用した会計の流れ（電子マネー決済）

USEN PAY連携で電子マネー決済を行う場合の会計の流れは以下の通りです。

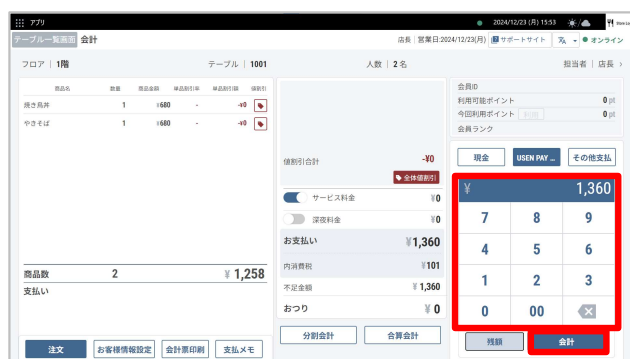
レジ操作



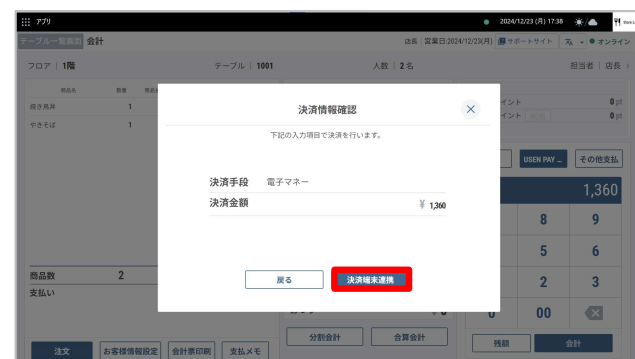
① 会計画面より、「決済端末」をタップします。



② 決済端末支払画面が表示されるので、「USEN PAY電子マネー」を選択します。




③ ①の「決済端末」が、「USEN PAY」に変わっていることを確認後、会計する金額を入力し、「会計」をタップします。



④ 決済手段と金額を確認後、「決済端末連携」をタップします。



⑤ 決済処理中画面が表示されるので、USEN PAY (A920 MAX)にて操作を行います。

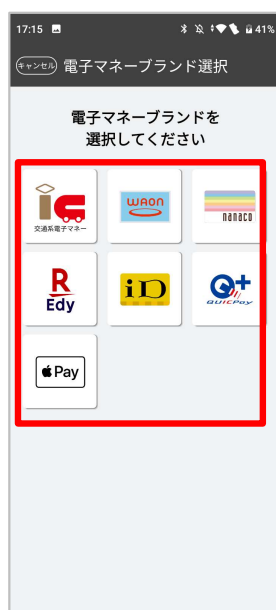
※  切断する ボタンは、接続が不安定な際などに決済を中断するためにご使用ください。切断した場合、USEN PAYでのキャンセル操作が必要となります。

USEN PAY操作



⑥ USEN PAYにて決済を行います。

2. USEN PAYを利用した会計方法



⑦ 電子マネーブランド選択画面が自動で立ち上がります。決済を行う電子マネーブランドを選択します。

⑧ 金額に相違がないか確認後、お客様の電子マネーを読み取ります。
※音が鳴るまで電子マネーをかざしてください。

⑨ 支払完了画面が表示されるので、「終了する」をタップします。その後、USENレジでも支払完了画面が表示されます。

レジ操作



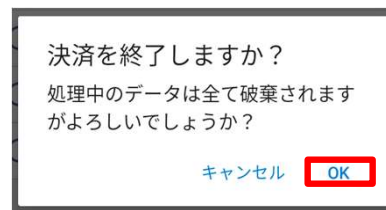
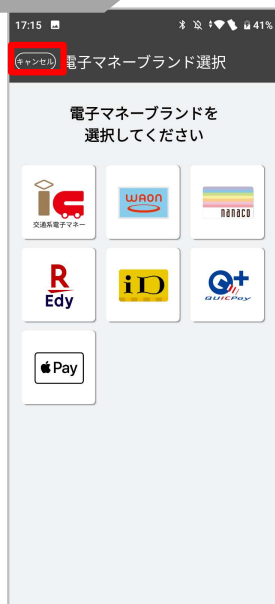
⑩ USEN PAYにて決済完了後、支払完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、会計を終了する場合は「OK」をタップします。

⑪ 会計完了画面が表示されると終了です。会計後の各種操作は各種ボタンをタップして行ってください。

2. USEN PAYを利用した会計方法

決済を途中でキャンセルする場合の操作手順（電子マネー決済）

USEN PAY操作



- ① USEN PAYの電子マネーブランド選択画面または、電子マネー支払画面より、「キャンセル」をタップします。

- ② USEN PAYで決済終了確認メッセージが表示されるので、「OK」をタップします。
USEN PAY側では処理中の決済がキャンセルとなり、USEN PAYホーム画面に戻ります。

※①で電子マネー支払画面より「キャンセル」をタップした場合、確認メッセージの後に終了画面が表示されるので「終了する」をタップします。

レジ操作



- ③ USENレジでキャンセルメッセージが表示されるので、「閉じる」をタップします。
会計画面に自動で戻るなので、レジ側も処理中の決済がキャンセルとなります。

2. USEN PAYを利用した会計方法

2-5. USEN PAY を使用した会計の流れ（QRコード決済）

USEN PAY連携でQRコード決済を行う場合の会計の流れは以下の通りです。

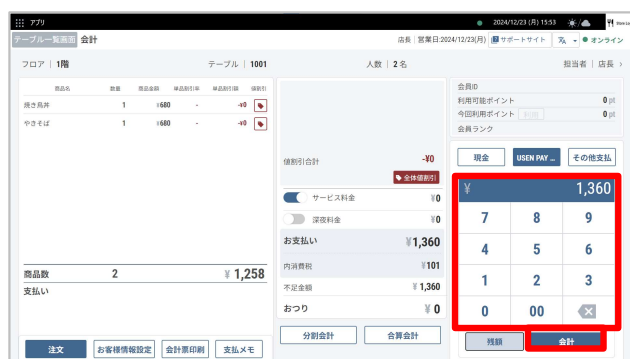
レジ操作



① 会計画面より、「決済端末」をタップします。



② 決済端末支払画面が表示されるので、「USEN PAY QRコード」を選択します。



③ ①の「決済端末」が、「USEN PAY」に変わっていることを確認後、会計する金額を入力し、「会計」をタップします。



④ 決済手段と金額を確認後、「決済端末連携」をタップします。



⑤ 決済処理中画面が表示されるので、USEN PAY (A920 MAX)にて操作を行います。

USEN PAY操作



⑥ USEN PAYにて決済を行います。

※ **切断する** ボタンは、接続が不安定な際などに決済を中断するためにご使用ください。切断した場合、USEN PAYでのキャンセル操作が必要となります。

2. USEN PAYを利用した会計方法



⑦ バーコード読取画面が自動で立ち上がります。
金額に相違がないか確認後、決済を行う
お客様のQRコードを読み取ります。

⑧ 支払完了画面が表示されるので、「終了する」をタップします。
その後、USENレジでも
支払完了画面が表示されます。

レジ操作



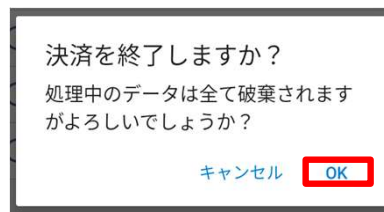
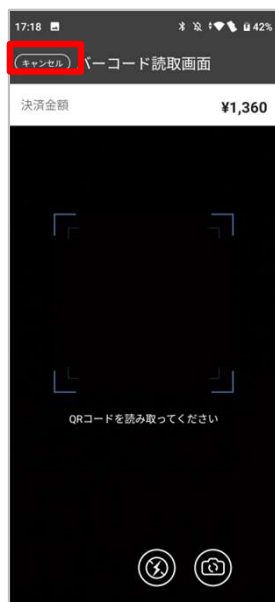
⑨ USEN PAY決済完了後、
支払完了画面が表示されるので、
「OK」をタップします。

⑩ 会計完了画面が表示されると終了です。
会計後の各種操作は各種ボタンを
タップして行ってください。

2. USEN PAYを利用した会計方法

決済を途中でキャンセルする場合の操作手順（QRコード決済）

USEN PAY操作



② USEN PAYで決済終了確認メッセージが表示されるので、「OK」をタップします。
USEN PAY側では処理中の決済がキャンセルとなり、
USEN PAYホーム画面に戻ります。

① USEN PAYのバーコード読取画面、「キャンセル」をタップします。

レジ操作



③ USENレジでキャンセルメッセージが表示されるので、「閉じる」をタップします。
会計画面に自動で戻るなので、
レジ側も処理中の決済がキャンセルとなります。

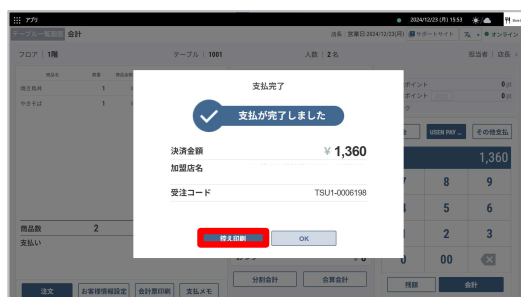
3. USEN PAY決済の 控えについて

3-1. USENレジ支払完了画面からの控え印刷方法

USENレジ支払完了画面よりUSEN PAY電子決済（**カード決済・電子マネー決済**）の控えを印刷する方法は以下の通りです。

QRコード決済は、支払完了時も支払取消時も控えは発行されません。

※USENレジ管理画面＞店舗管理＞店舗個別管理＞店舗情報＞店舗情報4＞レシート＞お客様控えを「**自動**」に設定している場合、**控えが自動で発行**されます。



USEN PAYにてカード決済／電子マネー決済完了後に表示される支払完了画面より、「控え印刷」をタップすると控えが印刷されます。

※支払取消後の控えも払戻完了画面＞控え印刷より印刷できます。

USENレジで控えが印刷できない場合の控え印刷方法

連携エラーなど何らかの理由でUSENレジから控えが印刷できない場合、USEN PAYより代替の控え印刷方法にて印刷することができます。

原則、特に問題がない場合は、USENレジより控えを印刷してください。

※印刷を行うには、端末に専用のロール紙を入れる必要があります。
※端末の充電が7%以下の場合はエラーになり印刷ができません。



① USEN PAY ホーム画面＞履歴より、印刷する決済情報を選択します。

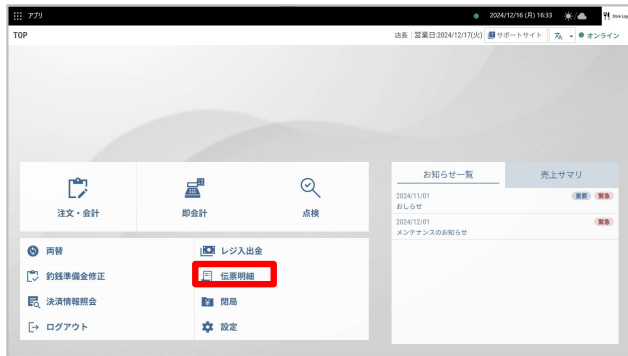
② 取引詳細画面より、「レシート印刷」をタップします。

③ 印刷する控えを選択後、「レシート印刷」をタップすると控えが印刷されます。

3. USEN PAY決済の控えについて

3-2. USENレジでの控え再印刷方法

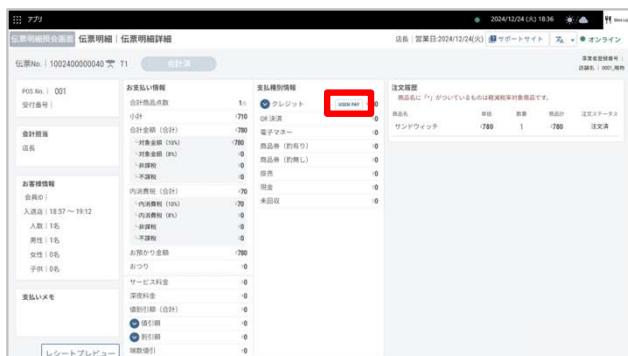
USENレジよりUSEN PAY電子決済（カード決済・電子マネー決済）の控えを再印刷する方法は以下の通りです。



① USENレジトップ画面より、「伝票明細」をタップします。



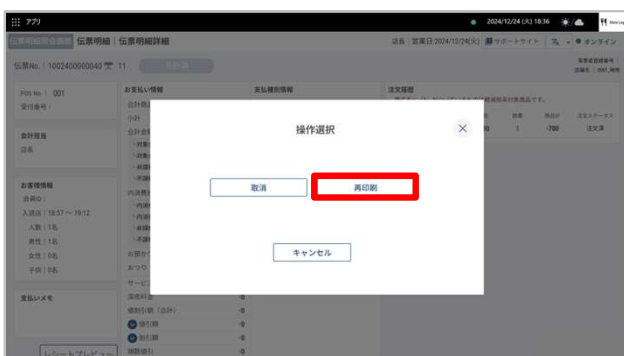
② 取消を行う伝票の「詳細」をタップします。



③ 支払種別情報内の **USEN PAY** ボタンをタップします。



④ USEN PAY決済履歴画面より、控え再印刷を行う決済情報をタップします。



⑤ 操作選択が表示されるので「再印刷」をタップすると控えが再印刷されます。

3. USEN PAY決済の控えについて

3-3. USEN PAY電子決済の控えサンプル

USEN PAY電子決済を行った際にUSENレジから印字される控えのサンプルです。
同一決済に対して2回目以降の印刷の場合もしくはUSEN PAY履歴画面から印刷をする場合は、各控え上部に**（再）**の文字が印字されます。

カード決済

クレジットカード売上票	
加盟店名 USEN PAY検証用(他社様利用) 印無し 03-1234-5678	
受注コード TSU3-0003377	ご利用日 2024/12/27 14:26:55
カード番号 *****1012 JCB	
伝票番号: 有効期限: 取引内容 02550 : XX/XX : 売上	
支払区分: 取扱区分: 商品区分 一括 : 110 : 990	
カード会社 承認番号 処理通番	JCB 999999 99999999
金額 合計金額	¥880 ¥880
お買い上げありがとうございました ARCOO ATC0007 No00 ARCOO0000651010 JCB	
売場 :	係員 :
お客様控え	

お客様控え

クレジットカード売上票	
加盟店名 USEN PAY検証用(他社様利用) 印無し 03-1234-5678	
受注コード TSU3-0003377	ご利用日 2024/12/27 14:26:55
カード番号 *****1012 JCB	
伝票番号: 有効期限: 取引内容 02550 : XX/XX : 売上	
支払区分: 取扱区分: 商品区分 一括 : 110 : 990	
カード会社 承認番号 処理通番	JCB 999999 99999999
金額 合計金額	¥880 ¥880
お買い上げありがとうございました ARCOO ATC0007 No00 ARCOO0000651010 JCB	
売場 :	係員 :
加盟店控え	

加盟店控え

カード取消・返品

クレジットカード取消票	
加盟店名 USEN PAY検証用(他社様利用) 印無し 03-1234-5678	
受注コード TSU3-0003377	ご利用日 2024/12/27 17:15:00
カード番号 *****1012 JCB	
伝票番号: 有効期限: 取引内容 02551 : XX/XX : 取消	
支払区分: 取扱区分: 商品区分 一括 : 110 : 990	
カード会社 承認番号 処理通番	JCB 999999 99999999
金額 合計金額	¥880 ¥880
お買い上げありがとうございました ARCOO ATC0007 No00 ARCOO0000651010 JCB	
売場 :	係員 :
お客様控え	

お客様控え

クレジットカード取消票	
加盟店名 USEN PAY検証用(他社様利用) 印無し 03-1234-5678	
受注コード TSU3-0003377	ご利用日 2024/12/27 17:15:00
カード番号 *****1012 JCB	
伝票番号: 有効期限: 取引内容 02551 : XX/XX : 取消	
支払区分: 取扱区分: 商品区分 一括 : 110 : 990	
カード会社 承認番号 処理通番	JCB 999999 99999999
金額 合計金額	¥880 ¥880
お買い上げありがとうございました ARCOO ATC0007 No00 ARCOO0000651010 JCB	
売場 :	係員 :
加盟店控え	

加盟店控え

電子マネー決済

領収書	
加盟店名 USEN PAY検証用(他社様利用) 印無し 東京都XX区YY 1-2-3 03-1234-5678	
ご利用日 2024/12/27 14:30:02	受注コード TSU3-0003378
会員番号 *****3028	上位欄未ID 1234567899224
取引内容 有効期限 商品区分	売上 XX/XX 0990
1D支払	¥880
レシ#055 伝票番号#000227 問い合わせ番号 0003-3000403506	
お買い上げありがとうございました お客様控え	

お客様控え

領収書	
加盟店名 USEN PAY検証用(他社様利用) 印無し 東京都XX区YY 1-2-3 03-1234-5678	
ご利用日 2024/12/27 14:30:02	受注コード TSU3-0003378
会員番号 5020 1707 1810 3***	上位欄未ID 1234567899224
取引内容 有効期限 商品区分	売上 XX/XX 0990
1D支払	¥880
レシ#055 伝票番号#000227 問い合わせ番号 0003-3000403506	
お買い上げありがとうございました 加盟店控え	

加盟店控え

電子マネー取消・返品

取消・返品	
加盟店名 USEN PAY検証用(他社様利用) 印無し 東京都XX区YY 1-2-3 03-1234-5678	
ご利用日 2024/12/27 17:16:44	受注コード TSU3-0003378
会員番号 *****3028	上位欄未ID 1234567899224
取引内容 有効期限 商品区分	取消 XX/XX 0990
1D支払取消返品	¥880
レシ#056 伝票番号#000230 問い合わせ番号 0003-3000403542	
お客様控え	

お客様控え

取消・返品	
加盟店名 USEN PAY検証用(他社様利用) 印無し 東京都XX区YY 1-2-3 03-1234-5678	
ご利用日 2024/12/27 17:16:44	受注コード TSU3-0003378
会員番号 5020 1707 1810 3***	上位欄未ID 1234567899224
取引内容 有効期限 商品区分	取消 XX/XX 0990
1D支払取消返品	¥880
レシ#056 伝票番号#000230 問い合わせ番号 0003-3000403542	
加盟店控え	

加盟店控え

4. USEN PAYを使用した 決済取消処理

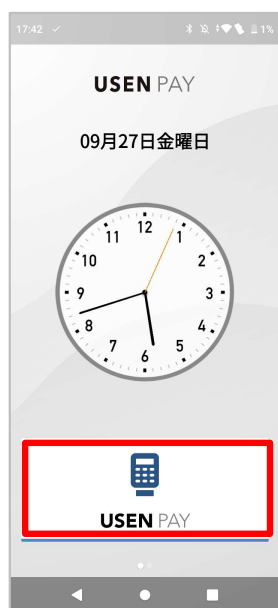
4. USEN PAYを使用した決済取消処理

USENUNEXT
HOLDINGS

4-1. 決済履歴の確認方法

エラー発生時や取消・返金を実施する際は**決済履歴**をご確認ください。

※USENレジとの連動に失敗した場合の取引成功有無はUSEN PAYのアプリの取引履歴をご確認ください。USEN PAYの履歴に残っていない場合は再度会計を実施してください。



① ホーム画面より、「USEN PAY」をタップして起動します。



② USEN PAYホーム画面より、「履歴」をタップします。



③ 取引履歴画面の右上のマークをタップします。



④ 決済手段・期間・金額・受注コードで検索をすることが可能です。

4. USEN PAYを使用した決済取消処理

USENレジでUSEN PAYで決済した受注コードを確認する方法

USENレジトップ画面＞決済情報照会からも受注コードをご確認いただけます。



USENレジトップ画面＞伝票明細より、
該当の決済情報の「詳細」を
タップします。



支払種別情報内の **USEN PAY** ボタンを
タップします。



USEN PAY決済履歴画面より
受注コードをご確認ください。

4. USEN PAYを使用した決済取消処理

4-2. USENレジでの決済取消方法（カード決済）

USENレジでUSEN連携で行ったカード決済を取り消す流れは以下の通りです。



4. USEN PAYを使用した決済取消処理

USEN PAY操作



⑧ お客様がサインを入力します。
入力が完了したら「入力完了」を、
「クリア」をタップすることで、
入力内容がクリアされます。



⑨ 取消完了画面が表示されるので、
「終了する」をタップします。

⑦ カード情報取得画面が自動で
立ち上がります。
決済取消を行う金額に相違がないか確認後、
お客様のカードを読み取ります。

レジ操作



⑩ USEN PAYにて支払取消が完了すると
USENレジに払戻完了画面が表示されます。
控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、
終了する場合は「OK」をタップします。
以降は**伝票取消**を行ってください。

本操作を行った後は、対象の取引の伝票取消を行ってください。
詳細はUSENレジトレーニングマニュアルの【8-2. 伝票取消】をご確認ください。

※伝票取消を行わないと、USENレジ側では**支払が取消されません**

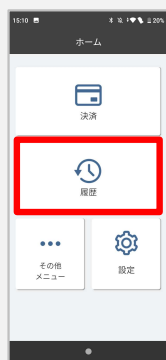
4. USEN PAYを使用した決済取消処理

USENUNEXT
HOLDINGS

支払取消完了後の支払ステータスの確認

支払取消完了後の支払ステータスの確認は、
USEN PAY・USENレジ両方からご確認いただけます。

① USEN PAYでの支払ステータスの確認方法



① USEN PAYホーム画面より、「履歴」をタップします。



② 取引履歴画面より、支払取消を行った決済情報のステータスが「取消・返品済み」になっていることを確認します。

② USENレジでの支払ステータスの確認方法



① USENレジの伝票明細より、支払取消を行った決済情報の「詳細」をタップします。



② 支払種別情報内の「USEN PAY」ボタンをタップします。



ステータス

返金済み

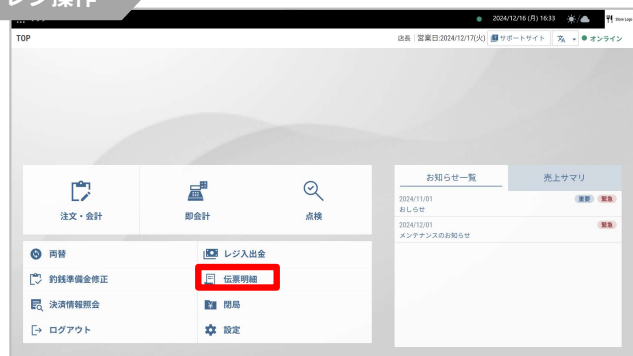
③ USEN PAY決済履歴画面よりステータスが「返金済み」になっていることを確認します。

4-3. USENレジでの決済取消方法（電子マネー決済）

USENレジでUSEN連携で行った電子マネー決済を取り消す流れは以下の通りです。

※電子マネーで取消ができるブランドは*id/QUICPay*のみです。

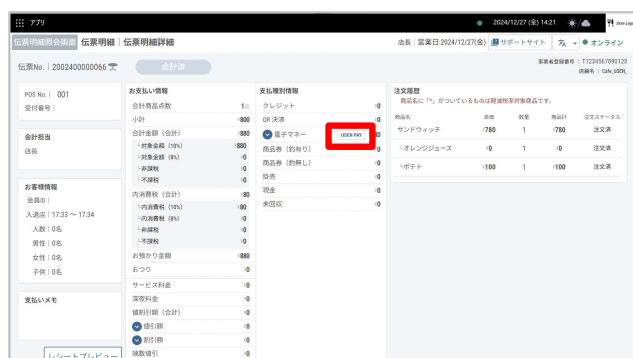
レジ操作



① USENレジトップ画面より、「伝票明細」をタップします。



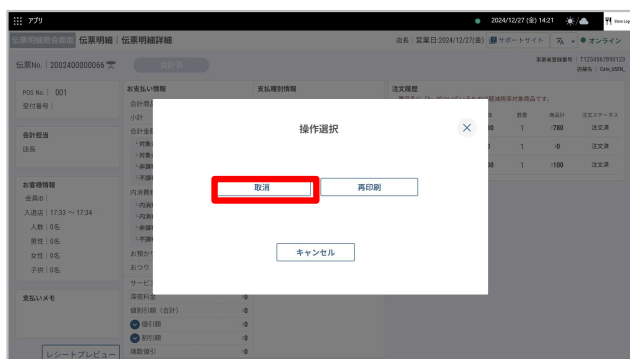
② 取消を行う伝票の「詳細」をタップします。



③ 支払種別情報内の **USEN PAY** ボタンをタップします。



④ USEN PAY決済履歴画面より、取消を行う決済情報をタップします。



⑤ 操作選択が表示されるので「取消」をタップします。



⑥ 払戻中画面が表示されるので、USEN PAY (A920 MAX)にて操作を行います。

4. USEN PAYを使用した決済取消処理 USEN

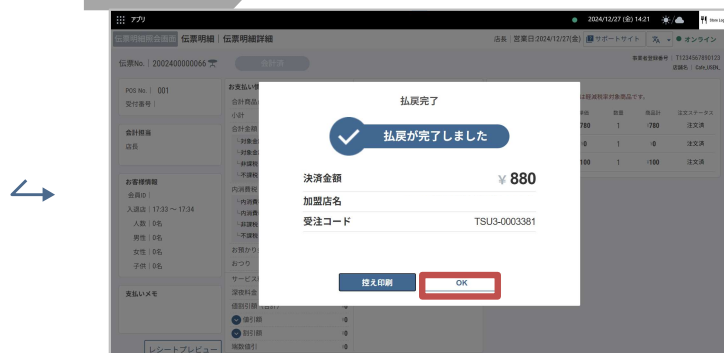
USEN PAY操作



⑦ 支払取消返品画面が自動で立ち上がり、決済取消を行う金額に相違がないか確認後、お客様の電子マネーを読み取ります。

⑧ 支払取消返品完了画面が表示されるので、「終了する」をタップします。

レジ操作



⑨ USEN PAYにて支払取消が完了するとUSENレジに払戻完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、終了する場合は「OK」をタップします。以降は**伝票取消**を行ってください。

本操作を行った後は、対象の取引の伝票取消を行ってください。
詳細はUSENレジトレーニングマニュアルの【8-2. 伝票取消】をご確認ください。

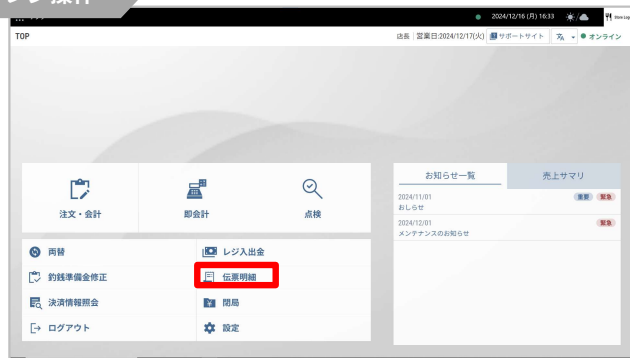
※伝票取消を行わないと、USENレジ側では**支払が取消されません**

4. USEN PAYを使用した決済取消処理

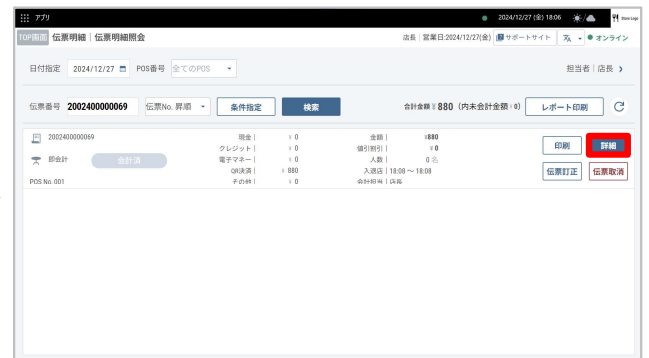
4-4. USENレジでの決済取消方法（QRコード決済）

USENレジでUSEN連携で行ったQRコード決済を取り消す流れは以下の通りです。

レジ操作



① USENレジトップ画面より、「伝票明細」をタップします。



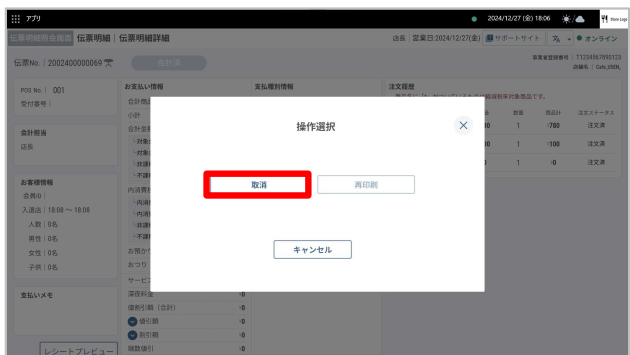
② 取消を行う伝票の「詳細」をタップします。



③ 支払種別情報内の「USEN PAY」ボタンをタップします。



④ USEN PAY決済履歴画面より、取消を行う決済情報をタップします。



⑤ 操作選択が表示されるので「取消」をタップします。



⑥ 払戻中画面が表示されるので、USEN PAY (A920 MAX)にて操作を行います。

4. USEN PAYを使用した決済取消処理

USEN**UNEXT
HOLDINGS**

USEN PAY操作



- ⑦ 返金完了画面が表示されるので、「終了する」をタップします。

レジ操作



- ⑧ USEN PAYにて支払取消が完了するとUSENレジに払戻完了画面が表示されるので、「OK」をタップします。
以降は**伝票取消**を行ってください。

本操作を行った後は、対象の取引の伝票取消を行ってください。
詳細はUSENレジトレーニングマニュアルの【8-2. 伝票取消】をご確認ください。

※伝票取消を行わないと、USENレジ側では**支払が取消されません**

4-5. USENレジで決済取消ができない場合の対処法

連携エラーなど何らかの理由でUSENレジでUSEN PAYの電子決済の取消ができない場合は、**USEN PAYより取消処理後、USENレジにて伝票取消**を行うことで決済の取消が可能です。

原則、特に問題がない場合は、USENレジより決済取消処理を行ってください。

カード決済の場合

USEN PAYからカード決済を取り消すには、USEN PAYホーム画面＞履歴＞該当の決済情報をタップ＞取引詳細画面より取消処理をタップ＞カード種別毎の取消処理＞取消完了の操作後、**USENレジでの伝票取消が必要**となります。

※利用日当日の取消の場合、対象となるお客様のカードが必要です。
USEN PAY 管理画面から取消を行う場合は、利用日当日の場合もカード不要です。

取引詳細画面（カード決済）

当日の場合：[取消処理]
翌日以降：[返品処理]
が選択できます。

カード決済の支払取消手順の詳細は、
下記USEN PAY操作マニュアルの【**カードによる決済の取消**】をご確認ください。



URL
USEN PAY操作マニュアル

https://usen.com/service/payment/assets/pdf/usenpay_kameitenmanual.pdf



QRコード
USEN PAY操作マニュアル



4. USEN PAYを使用した決済取消処理

電子マネー決済の場合

USEN PAYから電子マネー決済を取り消すには、USEN PAYホーム画面＞履歴＞該当の決済情報をタップ＞取引詳細画面より支払取消返品をタップ＞電子マネーの取消処理＞取消完了の操作後、**USENレジでの伝票取消が必要**となります。

※交通系電子マネー、nanaco、WAON、楽天Edyは性質上、返金・取消ができません。現金での返金をお願いします。QUICPay、iDはアプリからのみ取消が可能で、取消には決済に使用したQUICPayまたはiDが必要です。

※利用日翌日以降に取消を行う場合も対象となるお客様の電子マネーが必要です。

取引詳細画面（電子マネー決済）

取引詳細	
受注コード	TSU1-0005168
商品名	
住所	東京都XX区YY 1-2-3
電話番号	03-1234-5678
利用日時	2024/09/20 17:15:52
会員番号	0100 3543 2939 9965 ****
上位端末ID	1234567899250
レジ番号	158
レシート番号	000006
問い合わせ番号	0004-4000035122
支払取消返品	
レシート印刷	

電子マネー決済の支払取消手順の詳細は、
下記USEN PAY操作マニュアルの【電子マネーによる決済の取消】をご確認ください。



URL
USEN PAY操作マニュアル

https://usen.com/service/payment/assets/pdf/usenpay_kameitenmanual.pdf



QRコード
USEN PAY操作マニュアル



4. USEN PAYを使用した決済取消処理

QRコード決済の場合

USEN PAYからQRコード決済を取り消すには、USEN PAYホーム画面＞履歴＞該当の決済情報をタップ＞取引詳細画面より返金処理をタップ＞返金確認メッセージよりOKをタップ＞返金完了の操作後、**USENレジでの伝票取消が必要**となります。

※QRコード決済では「返品」ではなく「返金」という名称になります。
意味はカード決済、電子マネー決済の「返品」と同等です。

※返金期間は当月内～90日間です。決済ブランド毎の詳しい返金可能期間はページ下部のUSEN PAY操作マニュアルの該当ページよりご確認ください。

取引詳細画面（QRコード決済）



QRコード決済の支払取消手順の詳細は、
下記USEN PAY操作マニュアルの【QRコードによる決済の取消】をご確認ください。



URL
USEN PAY操作マニュアル

https://usen.com/service/payment/assets/pdf/usenpay_kameitenmanual.pdf



QRコード
USEN PAY操作マニュアル



5. 不具合かなと思ったら

5-1. USEN PAYエラーコード表

USEN PAY ・レジ連動アプリのエラーコードについては、
下記エラーコード表をご確認ください。
お問い合わせの際はエラーコードをお伝えください。



URL
USEN PAYエラーコード表

https://usen.com/service/payment/assets/pdf/errorcode_list.pdf



QRコード
USEN PAYエラーコード表



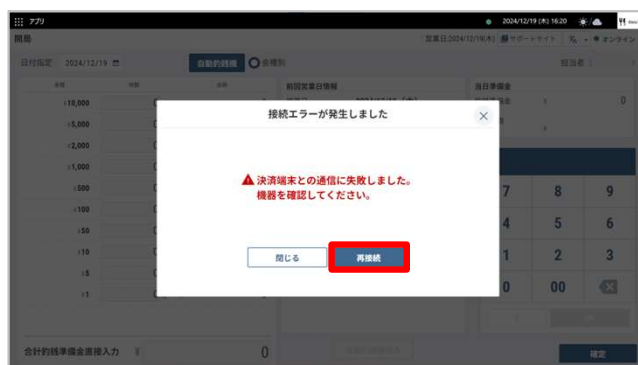
上記手順でも解決しない場合はお問合せください

USEN決済サポートセンター
24時間受付（年中無休）

0120-125-440

5-2. USEN PAYが接続されない場合

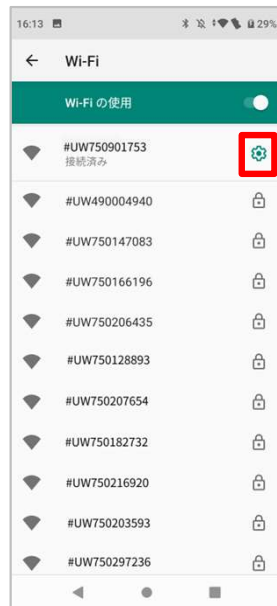
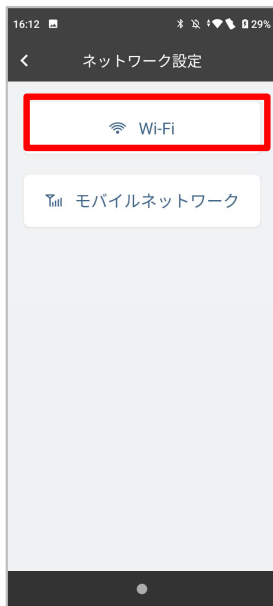
以下のように、USEN PAYが**接続できない場合**、
USEN PAY (A920 MAX) 端末よりWi-Fi・IPアドレスの接続確認を行うことで、
接続が回復する可能性があります。



USEN PAYでの**Wi-Fi・IPアドレスの接続確認**の流れは以下の通りです。



5. 不具合かなと思ったら

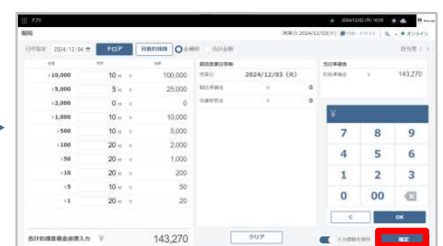


④ ネットワーク設定画面に遷移後、「Wi-Fi」をタップします。

⑤ USENレジと接続しているWi-Fiと同一のWi-Fiが接続されていることを確認後、横の⚙️マークをタップします。

⑥ 詳細設定のプルダウンをタップします。

同一のWi-Fiが接続されていない場合は、正しいWi-Fiを接続してください。



⑧ Wi-Fi・IPアドレスの確認後、再度開局を行います。USENログイン画面にて担当者選択、パスワード入力をして「ログイン」をタップします。

⑨ 開局画面が表示されますので、釣銭準備金を金種別または合計金額をテンキーから入力して、「確定」をタップし開局完了です。

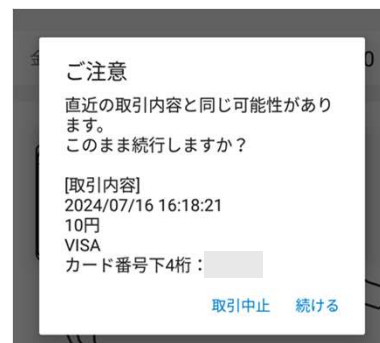
⑦ USENレジ管理画面>機材設定でUSEN PAYに登録したIPアドレスと同一のIPアドレスが表示されていることを確認します。

同一のIPアドレスが接続されていない場合は、右上の✎マークより正しいIPアドレスを入力後、「保存」をタップしてください。

5-3. 重複決済防止機能に関して

短時間で連続して同じカードを用いて同じ金額の決済を行った際に、自動でUSEN PAYアプリ上に重複決済の可能性がないかアラートが表示されます。

※**電子マネー・QRコード決済**はアラート対象に**含まれません**。



直前の取引の判定条件

- 直前5分間の、取引ステータスが「売上予定」、「売上済み」である最新の取引が判定対象
※5分間の内、50件以上の取引履歴がある場合はアラートは表示されません。

同一取引の判定条件

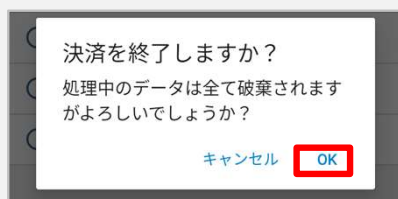
※別の決済端末を使った取引でも同一のアカウントの場合は表示されます。

- 決済金額が同一
- カード下4桁が同一
- ブランドが同一 (電子マネー・QRコード決済はブランドが取得できないため、条件から除外)

重複決済のアラートが出た場合の流れ

重複決済画面にて「取引中止」をタップするか「続ける」をタップするかで、USEN PAY・USENレジでの操作手順が異なります。

① 取引中止をタップする場合



USEN PAYで決済終了確認メッセージが表示されるので、「OK」をタップします。



USENレジでエラーメッセージが表示されるので、「閉じる」をタップします。会計画面に自動で戻るので、再度会計を行ってください。

5. 不具合かなと思ったら

② 続けるをタップする場合



通常通り決済を行います。
支払完了画面にて、「終了する」
をタップします。



USENレジで支払完了画面が表示されるので、
控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、
会計を終了する場合は「OK」をタップします。

5. 不具合かなと思ったら

5-4. 処理中エラーに関して

USEN PAYが別の取引を実行中画面でUSENレジから会計の連動があった場合に発生する画面です。
処理中エラーが発生した際は「OK」をタップし、処理中の取引のステータスに応じて所定の対応を行ってください。

※決済・取消が成功しているか不明な場合は、
「5-5. エラー発生時決済履歴確認について」をご確認ください。

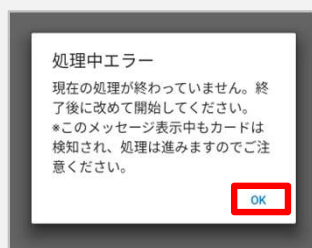
処理中エラー

現在の処理が終わっていません。終了後に改めて開始してください。
※このメッセージ表示中もカードは検知され、処理は進みますのでご注意ください。

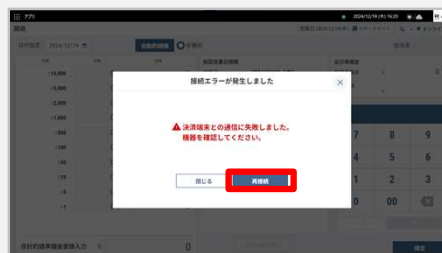
OK

処理中エラーが出た場合の流れ

① USENレジ開局時にUSEN PAYで処理中エラーが出た場合

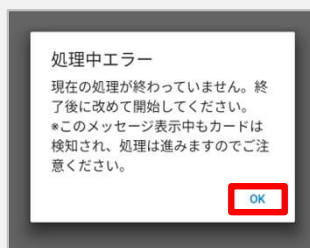


USEN PAYで処理中エラーが表示されるので、「OK」をタップします。



USENレジでエラーメッセージが表示されるので、USEN PAYにて処理中の取引を終了後、「再接続」をタップします。

② USENレジ会計時にUSEN PAYで処理中エラーが出た場合



USEN PAYで処理中エラーが表示されるので、「OK」をタップします。



USENレジでエラーメッセージが表示されるので、USEN PAYにて処理中の取引を終了後、「閉じる」をタップします。

5-5. エラー発生時決済履歴確認について

エラーが発生した場合や、決済・取消が成功しているか不明な場合など
USENレジとの連携で不安がある場合は、
「USEN PAY」アプリで決済履歴のご確認をお願いいたします。
決済履歴の確認手順の詳細は、「5-1. 決済履歴の確認方法」をご確認ください。

※USENレジの伝票明細に会計履歴や重複決済がない場合でも、決済が完了している場合がございます。USEN PAYアプリ上のステータスをご確認ください。

カード決済

ステータス	対応
売上予定	決済/取消処理が完了しています。 レジが完了していない場合は、 レジ単体で 処理をしてください。
支払済み	
売上返品待ち	
売上返品済み	
取消・返品済	
決済失敗(与信済)	決済/取消処理が完了していません。 接続を確認の上 再度処理を 行ってください。
決済不可	

電子マネー決済

ステータス	対応
決済完了	決済/取消処理が完了しています。 レジが完了していない場合は、 レジ単体で処理をしてください。
取消・返品済	
処理未了	接触不良や通信不良などによる 決済の正常終了が未確認の状態 です。 電子マネーの決済ブランドにより 確認手順が異なります。以下 サイトより手順をご確認ください。 https://support.usen.com/faq/how/9509

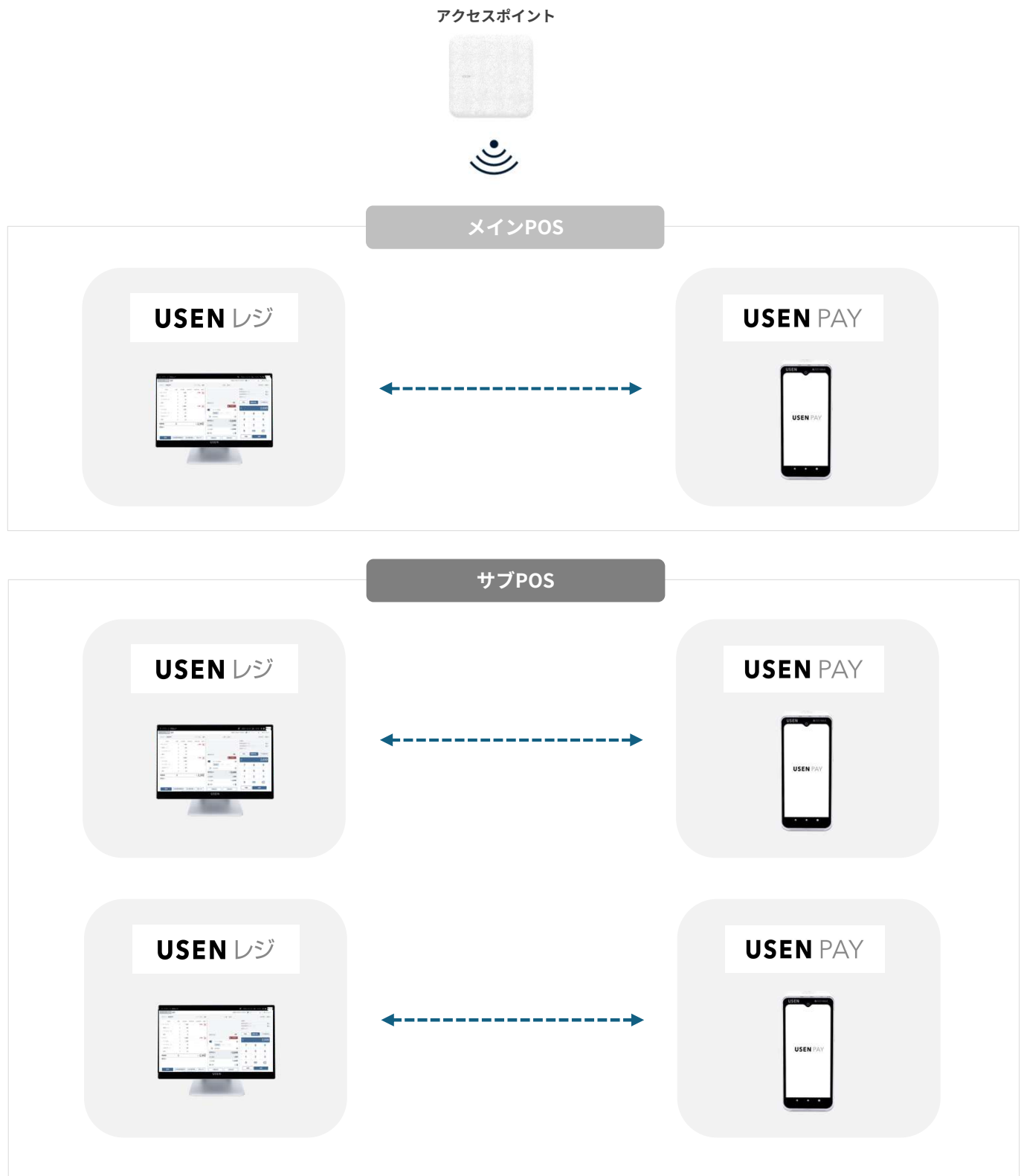
QRコード決済

ステータス	対応
決済完了	決済/取消処理が完了しています。 レジが完了していない場合は、レジ単体で処理をしてください。
取消・返金済	
決済失敗	決済/取消処理が完了していません。 接続を確認の上再度処理を行ってください。
要確認	ステータスの確認を行ってください。 結果に応じ後続の処理を行ってください。

6. サブPOSと USEN PAY連携

6-1. 機器構成のイメージ

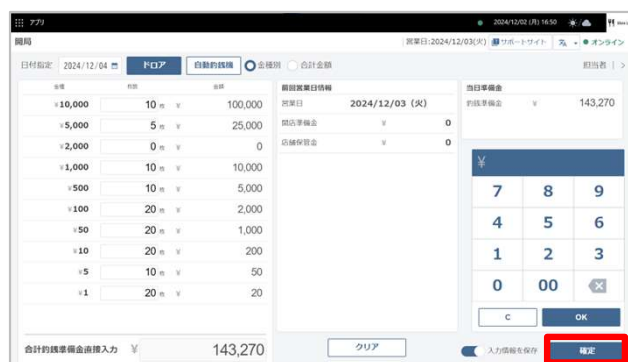
USEN PAY決済端末1台に対して接続できるPOSは1台です。複数のPOSに接続をご希望される場合は**POS台数分USEN PAYの端末**を導入してください。



6-2. USEN PAY連携のご利用方法

POS同様に、開局のタイミングでUSEN PAYと接続されるため、USEN PAY連携をご利用される前に**開局**を行ってください。
開局の流れは以下の通りです。

※端末の充電が**10%以下**の場合は開局時に**連携ができません**。

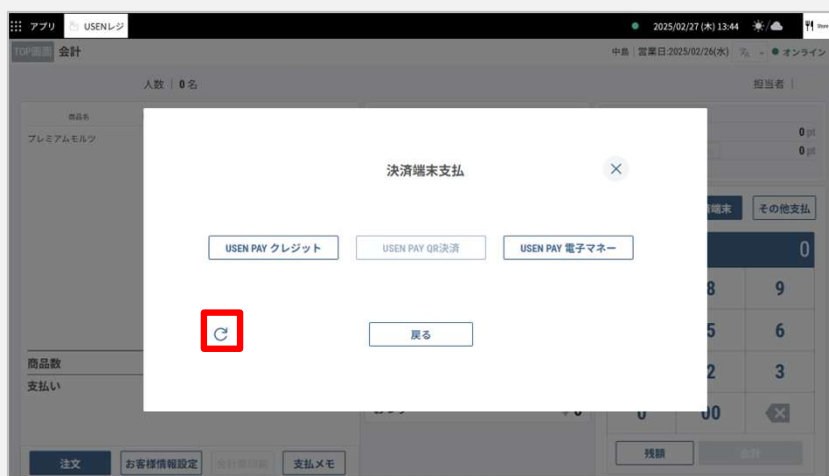


- ① USENレジログイン画面にて担当者選択、パスワード入力をして「ログイン」をタップします。

- ② 開局画面が表示されるので、釣銭準備金を金種別または合計金額をテンキーから入力して、「確定」をタップし開局完了です。

開局時以外の接続方法

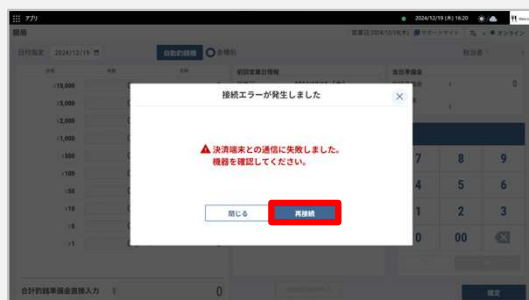
会計画面



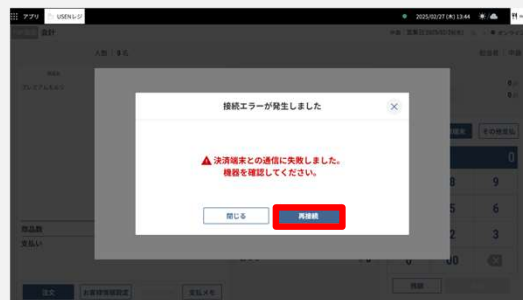
開局時に接続ができていない場合でも、会計画面にて接続を行うことができます。
会計画面＞決済端末＞決済端末支払画面にて、左下の**更新ボタン**をタップして接続してください。

決済端末が未接続の場合

開局時のエラー



会計画面のエラー



未接続エラーが表示された場合は、USEN PAYが正常に起動しているか確認後、「**再接続**」をタップして接続してください。

7.お困りの際は

7-1. お問い合わせ

USENレジに関するお問い合わせ



0120-210-440 年中無休（24時間受付）

USENサービスお客様サポートサイト
各サービスのよくあるご質問を掲載しております。



URL

USENサービスお客様サポートサイト

<https://support.usen.com/>



QRコード

USENサービスお客様サポートサイト



USEN PAYに関するお問い合わせ



0120-125-440 年中無休（24時間受付）

USEN PAYシリーズお知らせサイト

お知らせ、メンテナンス情報を掲載しておりますのでご利用ください。



URL

USEN PAYシリーズお知らせサイト

<https://usen.com/service/payment/releasenotes/>



QRコード

USEN PAYシリーズお知らせサイト

