

USEN レジ



UTO/UMO単体 店舗設定 トレーニングブック

ver.1.0.0

1. 店舗情報

1. 店舗情報について	04
2. 基本/会計設定	05
3. 印刷設定	06
4. その他	10

2. テーブル

1. テーブルについて	12
2. フロアを登録する	13
3. フロアを変更する	15
4. フロアを削除する	16
5. フロアの並び順を変更する	17
6. テーブルを登録する	18
7. テーブルを変更する	19
8. テーブルを削除する	20

3. 機材

1. 機材について	21
2. 機材を登録する	23
3. 機材を削除する	24
4. 機材を紐づける	25

3. プリンタ役割

1. プリンタ役割について	28
2. プリンタ役割を登録する	29

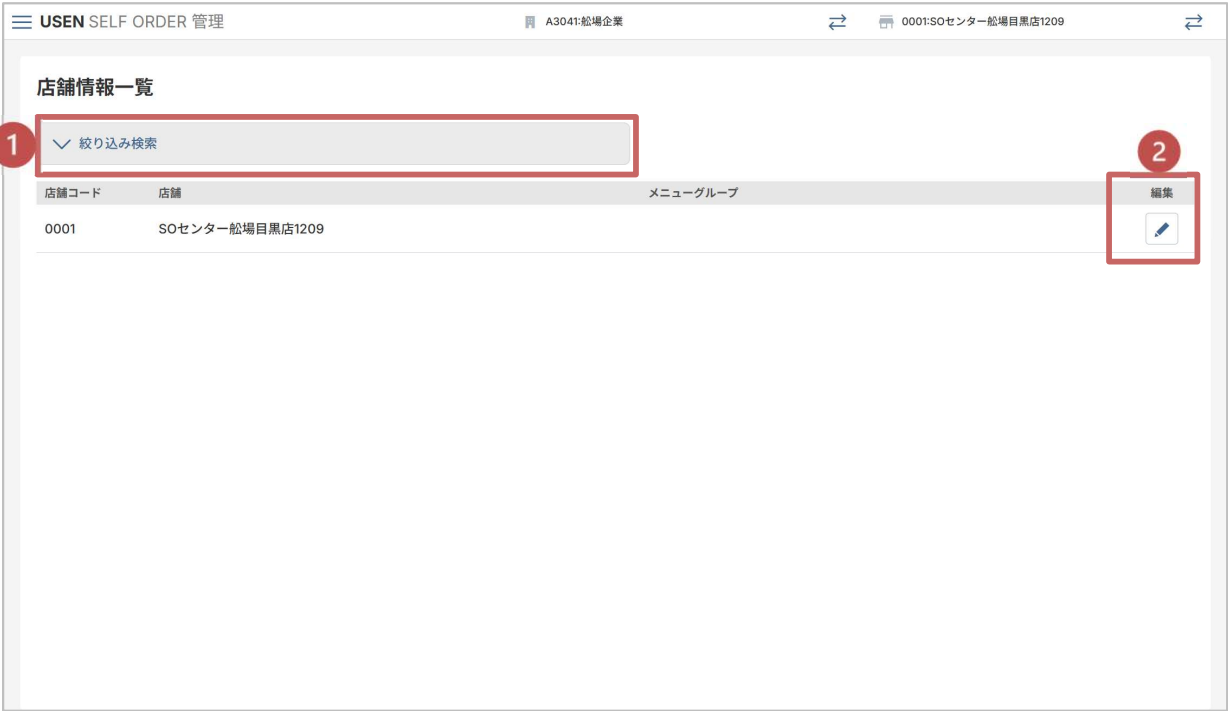
お問い合わせ

お問い合わせ	31
--------------	----

1. 店舗情報

1. 店舗情報について

店舗情報一覧の画面では
「**店舗情報の設定**」「**印字物の設定**」「**テーブル管理の設定**」など、
店舗に紐づく各情報の設定を行います。



- ①「**絞り込み条件**」
店舗情報の検索条件を指定します。

※クリックするとプルダウンが開き、
「**メニューグループ**」「**フリーワード**」で
検索します。
- ②「**編集**」
店舗情報を編集します。

店舗設定は1～4までに分類されています。
※詳細は次頁以降をご参照ください。

基本設定	店舗名称や住所など、店舗に関する情報を登録します。
会計設定	税計算に関する内容を設定します。
印刷情報	伝票等の印字物に関する内容を設定します。
その他	お客様情報や日次業務などの情報を設定します。

2. 基本/会計設定

基本/会計設定では以下の内容を設定します。

店舗コード※	該当店舗の店舗コードが表示されます。 ※お客様にて変更は不可となります。	開業年月日	該当店舗の開業年月日を入力してください。
店舗名※	店舗の名称を入力します。 店舗名が変更になる場合、修正してください。(全角50文字)	店舗延床面積(広さ)	該当店舗の延床面積を入力してください。※単位は㎡
店舗略称※	店舗略称を入力します。 店舗略称が変更になる場合、修正してください。(全角20文字) ※略称はモバイル端末(UMO/UTO)の設定画面にて表示する項目です。	立地条件	「 フリースタANDING/ビルイン 」のいずれかを選択してください。
店舗名(カナ)	該当店舗のカタカナ名称を入力してください。(全角50文字)	店内内責任者	該当店舗の責任者を入力してください。
店舗略称(カナ)	該当店舗の略称のカタカナ名称を入力してください。 (全角20文字)	郵便番号	該当店舗の郵便番号を入力してください。
事業形態※	「 直営/フランチャイズ 」のいずれかを選択してください。 ※初期値は「 直営 」	住所	該当店舗の住所を入力してください。 ※レシートに記載されます。
所轄税務署	該当店舗が納税を行う税務署を入力してください。	電話番号	該当店舗の電話番号を入力してください。 ※レシートに記載されます。
納税地	所属納税地の所在地を入力してください。	FAX番号	該当店舗のFAX番号を入力してください。
登録番号	該当店舗の登録番号(インボイス)を入力してください。	メールアドレス	該当店舗のメールアドレスを入力してください。
		URL	該当店舗のURLを入力してください。
		駐車場台数	該当店舗の駐車場台数を入力してください。
		表示設定	「 ✓ 」を入れると店舗情報設定が面以外では非表示となり、集計にも含まれなくなります。
税計算			
税処理区分※	消費税を利用する際の1円未満の端数処理を設定してください。		

※必須項目

3. 印刷設定

印刷設定では以下の内容を設定します。

キッチン伝票	
キッチン プリンタ利用	キッチン伝票の利用 「ON/OFF」を選択できます。 「OFF」にすると印字ができな いようになります。
キッチンプリンタ 出力モード※	伝票の出力モードを 「 短冊伝票/通常伝票 」から選 択ができます。
プリンタ出力 サイズ※	伝票の出力サイズを「 80mm / 58mm 」から選択ができます。 ※変更する場合プリンタ本体の 設定変更が必須です。
プリンタ音出力	キッチンプリンタへ印刷時にメ ロディ鳴動させるか 「ON/OFF」で設定できます。 ※プリンタブザーを購入してい る場合のみ対応します。
商品数量変更	HANDY から数量変更のオーダ ーがあった場合、ON にしてい るとキッチンプリンタから印字 がします。
オーダー時間表示	キッチン伝票再印刷画面でオー ダー時間を表示するかを設定し てください。
シングルモード	同一商品を2個以上注文した際 に、数量1のオーダー伝票がオー ダー数ずつ印字される機能で す。 ※サンプルご参照ください
伝票余白位置※	会計票の余白位置を「OFF/上/ 下」で指定できます。
伝票余白サイズ※	「 会計余白位置 」を「上/下」 で設定している場合に、余白の サイズを「 2/4/6/8cm 」で選択 が可能です。

コースメニュー 一括印字設定※	「商品毎にサブメニューを分け て印字」「サブメニュー毎にま とめて印字」から選択が可能で す。
デシャップ伝票	
デシャップ伝票 利用	デシャップ伝票を利用 「ON/OFF」を選択できます。 「OFF」にすると印字ができない ようになります。
テーブル 移動通知	テーブル移動をした際に、 キッチンプリンタから移動通知を 出力するかどうか「ON/OFF」 を選択できます。
伝票出力サイズ ※	伝票の出力サイズを「 80mm / 58mm 」から選択ができます。 ※変更する場合プリンタ本体の設 定変更が必須です。
伝票余白位置※	会計票の余白位置を「OFF/上/ 下」で指定できます。
伝票余白サイズ ※	「 会計余白位置 」を「上/下」で 設定している場合に、余白のサイ ズを「 2/4/6/8cm 」で選択が可 能です。
デシャップ プリンタ音入力	キッチンプリンタへ印刷時にメロ ディ鳴動させるか「ON/OFF」で 設定できます。 ※プリンタブザーを購入している 場合のみ対応します。
テーブル タイマー印字	「 終了前注意時間の通知 」「 タイ マー時間終了後の通知 」「 タイマ ー変更通知 」をデシャッププリン タへ印字する場合はONにしてくだ さい。

※必須項目

3. 印刷設定

シングルモード

【OFFにした場合】

同じ商品を複数注文した際に
1枚でまとめて印字ができます。

T103		【新規】
14:09 テストユーザ-00001	人数: 0	
	キッチン用 1	
2025年01月17日	No. 1002500000034	
<input type="checkbox"/> 2 チーズバーガー		

【ONにした場合】

注文ごとに印字ができます。

T102		【新規】
14:08 テストユーザ-00001	人数: 0	
	キッチン用 1	
2025年01月17日	No. 1002500000033	
<input type="checkbox"/> 1 チーズバーガー		

T102		【新規】
14:08 テストユーザ-00001	人数: 0	
	キッチン用 1	
2025年01月17日	No. 1002500000033	
<input type="checkbox"/> 1 チーズバーガー		

3. 印刷設定

印刷設定では以下の内容を設定します。

会計伝票		その他印刷設定	
会計伝票利用	お会計前伝票の利用 「ON/OFF」を選択できます。 「OFF」にすると印字ができませんようになります。	フォントサイズ※	印字のフォントサイズを変更できます。 ※※詳細は次ページを参照ください。
伝票出力サイズ※	伝票の出力サイズを 「80mm / 58mm」から選択ができます。	軽減税率商品 テイクアウト印字	税率8%商品は自動でテイクアウトと判定してキッチン・デシャップ伝票に「TO」と印字されます。
伝票余白位置※	会計票の余白位置を「OFF/上/下」で指定できます。	伝票ジャーナル 印字対象※	伝票合算時にキャンセル伝票を含めたすべての伝票を印字するかどうか選択できます。
伝票余白サイズ※	「会計余白位置」を「上/下」で設定している場合に、余白のサイズを「2/4/6/8cm」で選択が可能です。	商品名印字切替※	会計票に印字する商品名の表示を「定員向け名称/来店客向け名称」で設定できます。
		バーコード印字	デシャップ伝票・会計票にバーコードを印字する場合はONにしてください。
		プリンタトップ マージン設定	プリンタのトップマージン（余白）を選択します。 また余白のサイズを「2/4/6/8cm」で選択が可能です。

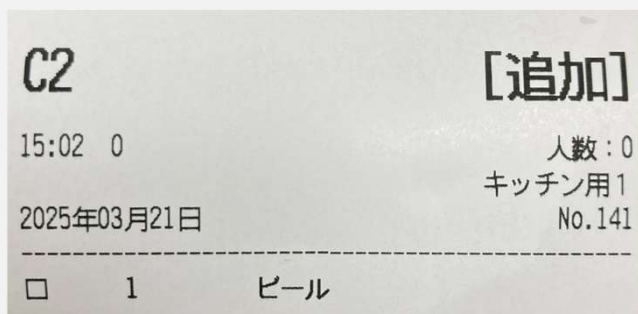
※必須項目

3. 印刷設定

フォントサイズ

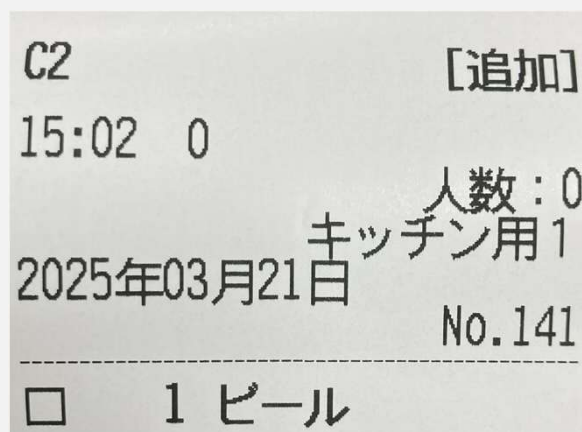
【通常にした場合】

デフォルトサイズでの印字が行われます。



【拡大にした場合】

文字が全体的に拡大して印字されま鶴。



4. その他

その他では以下の内容を設定します。

お客様情報設定	
人数入力※	テーブル配席に人数入力を必須にする場合にはONにしてください。

日次業務	
点検	点検メニューを表示する場合にはONにしてください。
閉局時保持金管理	閉局時のレジ実績の入力項目のパターンを選択します。
閉局注意喚起	開局後、24時間以上経過している、もしくは、営業締め時間を過ぎている状態で会計画面に遷移した時に、注意喚起を促すポップアップを選択する場合にはONにしてください。

テーブル	
テーブルタイマー 初期利用時間	時間制タイマーの設定時の初期値を設定します。
テーブルタイマー 初期終了前 警告時間	テーブル終了前の警告時間の初期値を設定します。
テーブルリセット 管理	テーブル一覧でバッシング完了ステータスを利用「ON/OFF」を選択が可能です。
配膳済み警告利用	注文済の商品が配膳済みになっていない状況で、レジ会計へ進むと注意喚起のポップアップを表示する場合にはONにしてください。
メニュー表示モード 自動切換	メニューについて時間帯でのモード切替の有効にする場合にはONにしてください。 ※「ON」にした場合、放題プランを表示していても自動切り替えが優先されます。 配席済みテーブルにおいて設定済み日時で自動的に時間帯表示が切り替わります。
注文キャンセル時 在庫管理設定※	注文キャンセル時に「在庫を戻す/在庫を戻さない」で選択が可能です。

伝票設定	
伝票取消表示※	伝票取消ボタンを表示する場合にはONにしてください。

※必須項目

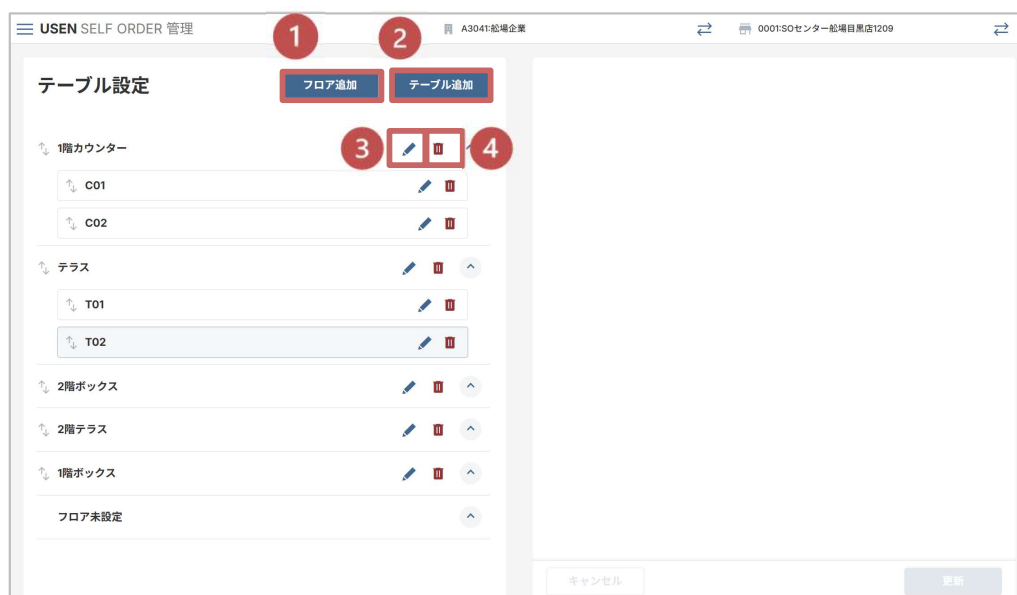
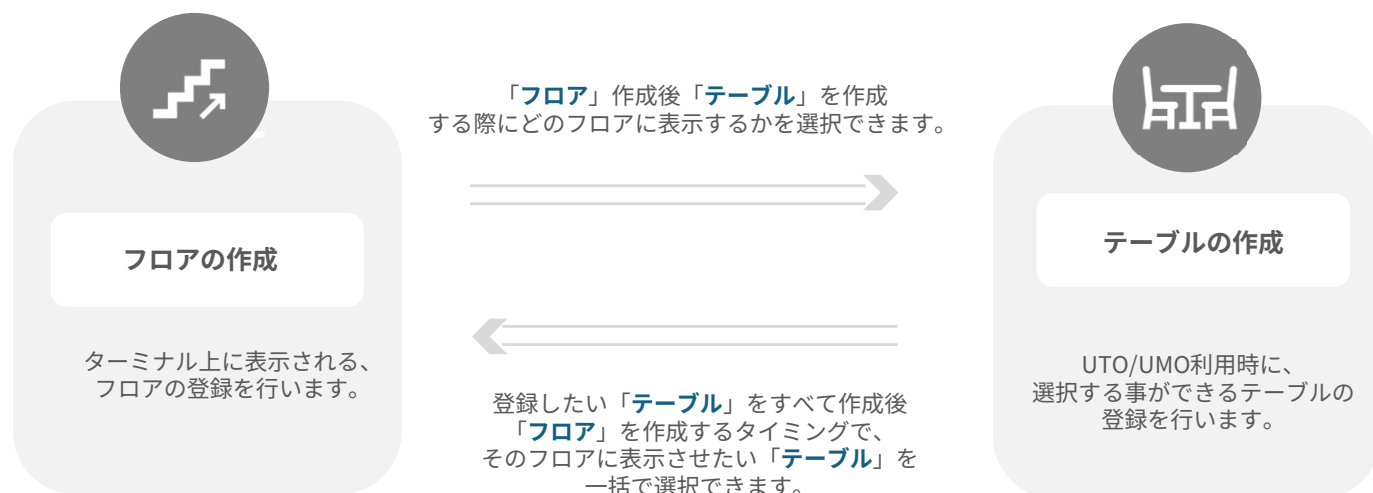
2. テーブル

1. テーブルについて

「**フロア/テーブル**」に関する設定を行います。

「**フロア/テーブル**」の登録は下記手順で行うことができます。

詳細は次項をご確認ください。



① 「フロア追加」

フロアを追加する場合にクリックします。
※クリックすると入力エリアが開きます。

② 「テーブル追加」

テーブルを追加する場合にクリックします。
※クリックすると入力エリアが開きます。

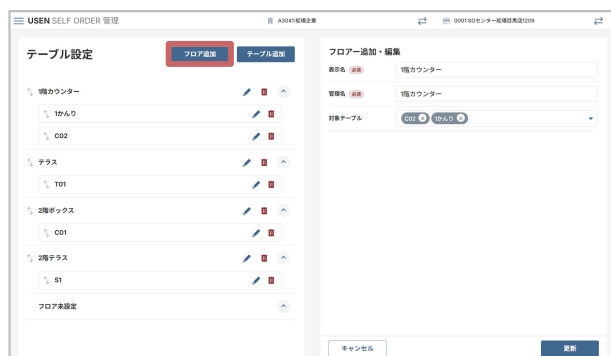
③ 「編集」

登録済みの内容を編集します。

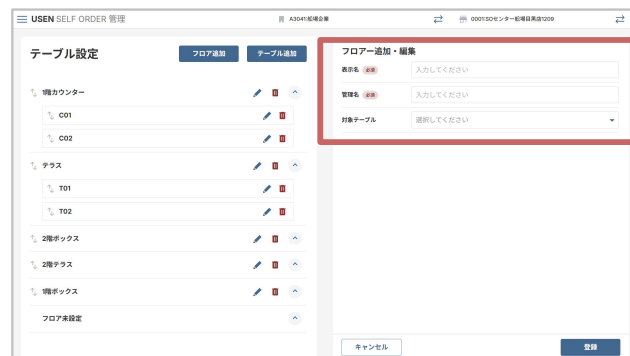
④ 「削除」

登録済みの内容を削除します。

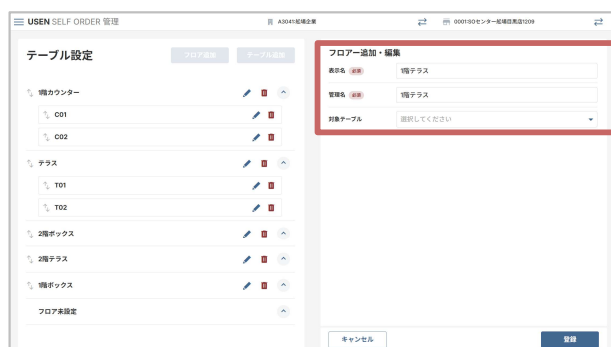
2. フロアを登録する



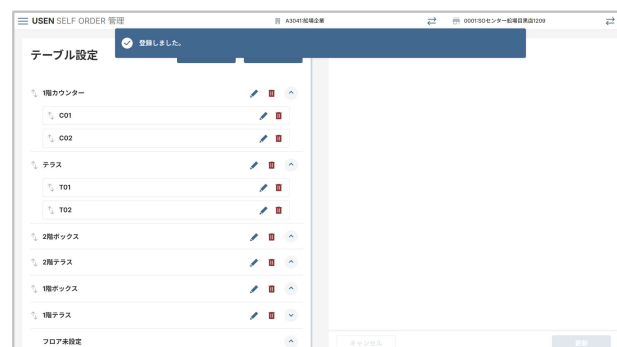
①店舗個別管理＞テーブルをタップ後、
「**フロア追加**」をタップします。



②登録必須内容が表示されます。



③「**店員向け名称**」「**来店客向け名称**」を入力し、
登録ボタンをタップします。
既にテーブルを登録している場合は、
「**対象テーブル**」にてテーブルを選択します。



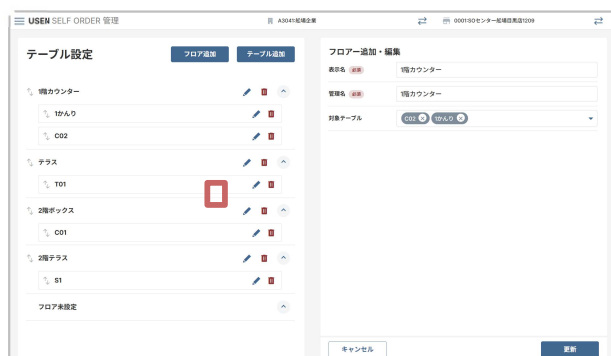
④画面右下の「**確定**」を押下し、
登録完了となります。

※登録済みのフロアと同じ名称では登録できません。

フロア設定では以下の項目を登録します。

項目	入力制限	説明
店員向け名称	全角10文字まで	ターミナルに表示する名称を入力してください。
来店客向け名称	全角25文字まで	来店客向け名称を入力してください。 ※管理画面に表示されます。
対象テーブル	-	登録するテーブルを選択してください。

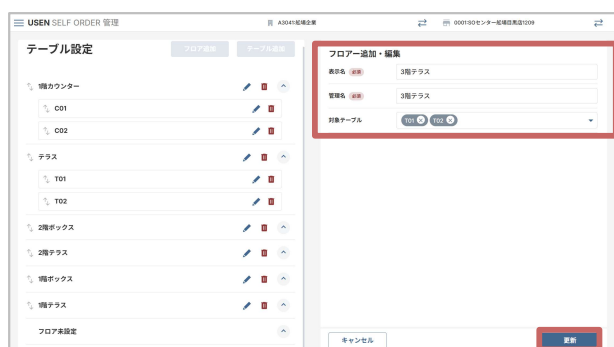
3. フロアを変更する



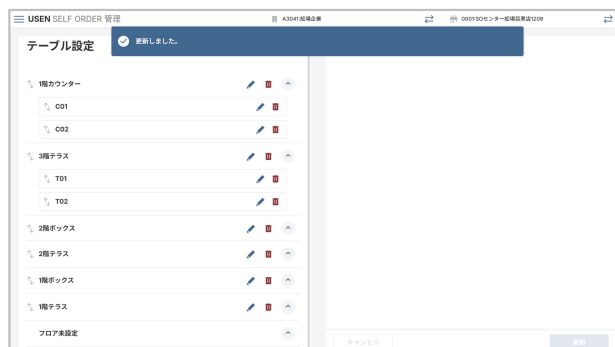
①店舗個別管理＞テーブルをタップ後、
「**鉛筆マーク**」をタップします。



②登録されている内容が表示されます。



③入力必須項目を変更し更新ボタンをタップします。



④更新完了となります。

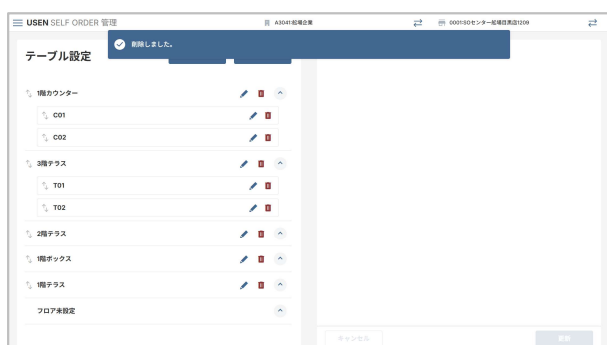
4. フロアを削除する



- ① 店舗個別管理>テーブルをタップ後、削除するテーブル「**ゴミ箱マーク**」をタップします。



- ② 「**テーブルを削除しますか?**」と表示されましたら「**削除**」ボタンをタップします。



- ③ 「**削除しました。**」と表示されましたら削除完了となります。

5.フロアの並び順を変更する

ターミナル上に表示されている「**フロア**」の順番を入れ替えることが可能です。
フロアの順番を変更したい場合は下記手順で行ってください。



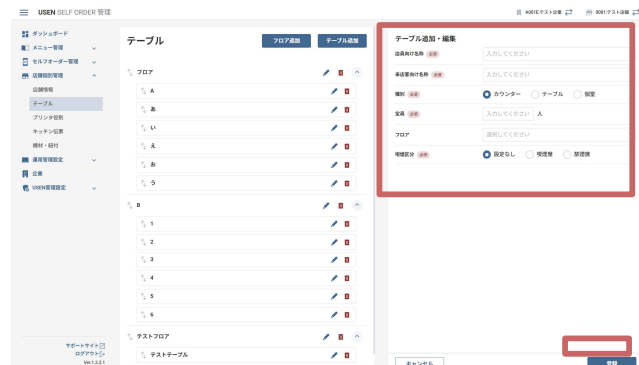
①店舗個別管理＞テーブルをタップ後、左の上下の矢印をドロックアンドドロップして移動します。

②「**表示順を更新しました**」と表示されましたら変更完了となります。

6. テーブルを登録する

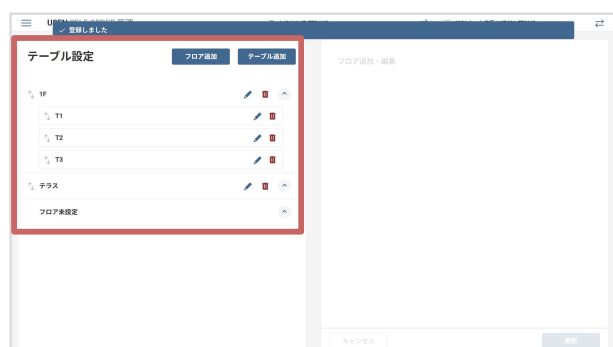


- ①店舗個別管理＞テーブルをタップ後、
「**テーブル追加**」をタップします。



- ②「**店員向け名称**」「**来店客向け名称**」
「**種別**」「**定員**」「**喫煙区分**」を入力します。

既に「**フロア**」が登録済みの場合は、
表示させたいフロアを選択してください。



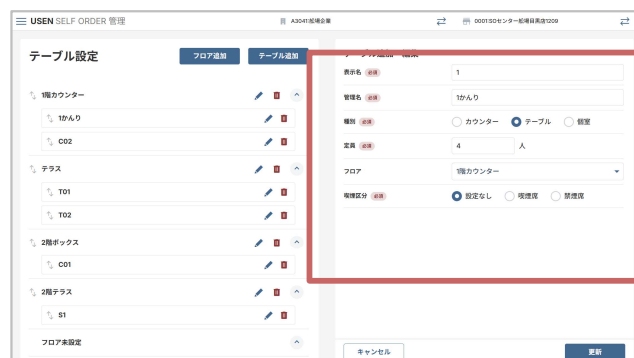
- ③画面右下の「**確定**」を押下し、
左側のテーブル一覧に表示されれば
登録完了となります。

項目	入力制限	説明
店員向け名称	全角4文字まで	POS/ハンディに表示するテーブルの名称を入力してください。
来店客向け名称	全角20文字まで	Tablet Order/Mobile Orderに表示するテーブルの名称を入力してください。
種別	-	テーブルの種別を選択してください。
定員	半角2桁まで	着席可能な人数を入力してください。
フロア	-	登録するフロアを選択してください。
禁煙区分	-	テーブルの喫煙への対応区分を選択してください。

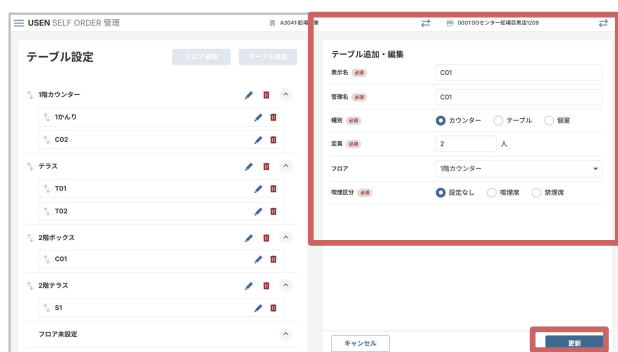
7. テーブルを変更する



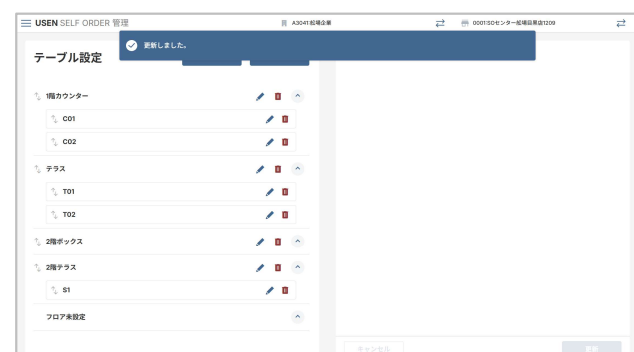
①店舗個別管理>テーブルをタップ後、「鉛筆マーク」をタップします。



②登録されている内容が表示されます。

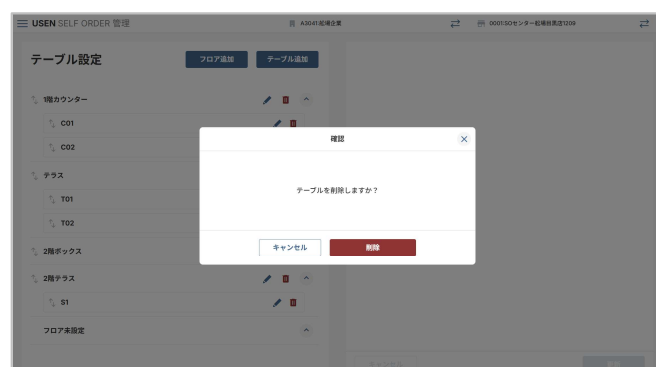
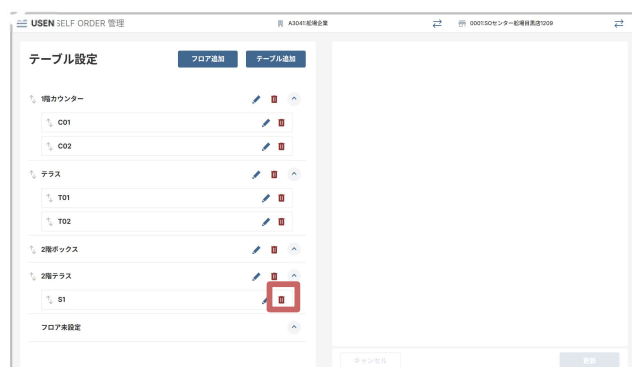


③入力必須項目を変更し「更新」ボタンを押下します。



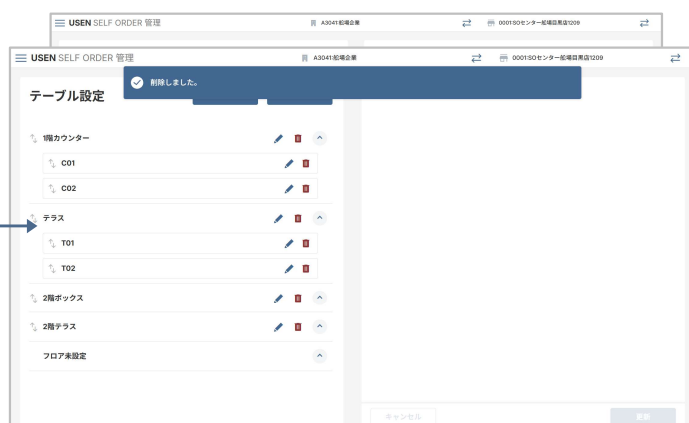
④以上で完了となります。

7. テーブルを削除する



① 店舗個別管理＞テーブルをタップ後、
削除するテーブル「ゴミ箱マーク」をタップしま
す。

② 「テーブルを削除しますか？」と表示されまし
たら「削除」ボタンをタップします。



③ 「削除しました。」と表示されましたら削除完了
となります。

3. 機材

1. 機材について

登録されているプリンタの割り当て先を設定します。

ここではプリンタの役割設定までのご説明を行います。

キッチン伝票の設定は「[メニュー管理画面](#)」のマニュアルを参照して下さい。



機材・紐付

「**機材・紐付**」設定で
使用する機材の登録
を行います。



プリンタ役割

「**プリンタ役割**」設定で
設定したプリンタに
プリンタの役割を
設定します。

例)フード用/ドリンク用
デシャップ用/会計票用



キッチン伝票

「**キッチン伝票**」設定で
設定したプリンタ役割を
商品ごとに登録します。

例)ラーメン→フード用
ビール→ドリンク用

1. 機材について

機材設定では、利用する機材の登録/削除を行います。

※追加で登録できるのはプリンタのみとなります。

機材・紐付

機材 **紐付** 7

1 絞り込み検索

2 機材種別名 ☒ プリンタ (CITIZEN) ☐ プリンタ (スター精密) 3 追加

機材種別名	MACアドレス	IPアドレス	契約番号
SOT・SOM用ターミナル001	入力してください	192.168.244.71	入力してください
プリンタ (CITIZEN) 001	入力してください	192.168.244.101	入力してください

5

6 登録

① 「絞り込み検索」

登録されているプリンタを検索します。
クリックすると検索エリアが開きます。

② 「機材種別名」

プリンタを追加する際に、
その機種プリンタを追加するかを選択します。

③ 「追加」

②で選択したプリンタを追加できます。

④ 「機材一覧」

登録済みの機材一覧が表示されます。

⑤ 「削除」

設定した内容を削除します。

⑥ 「登録」

設定した内容を登録します。

⑦ 「紐付設定」

設定した内容をどのように
各端末に紐づけるか設定できます。

2. 機材を登録する

下記手順でプリンタを追加するの設定が可能です。

※追加で登録できる機材はプリンタのみとなります。

① 「店舗個別管理>機材・紐付」をタップ後、画面上部のタブを「機材」に設定します。

② プリンタの種類を選択し「追加」をタップします。

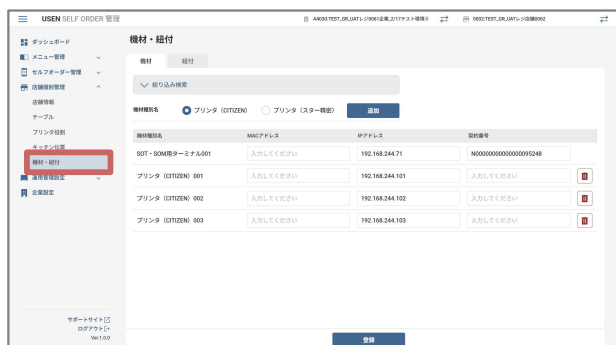
③ 追加すると新しいプリンタの項目が表示されます。

④ 「IPアドレス」を入力します。

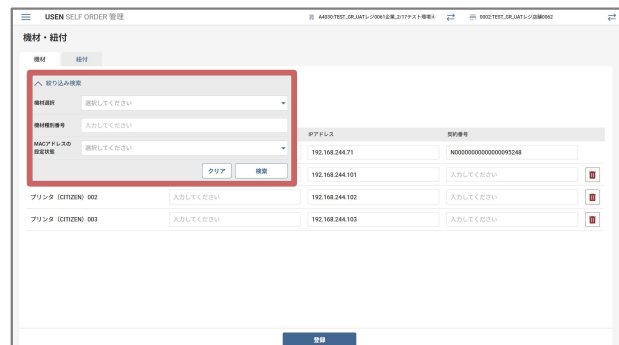
⑤ 「登録」をタップします。

⑥ 「登録しました」と表示れば完了です。

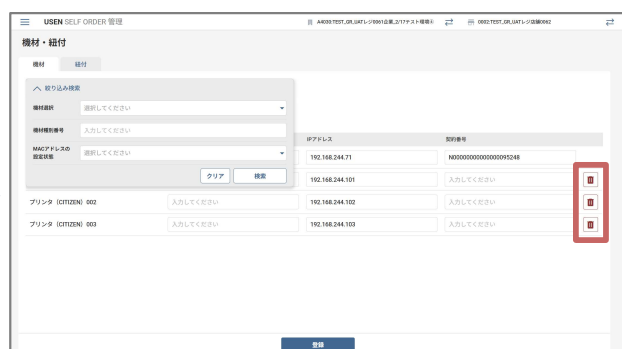
3. 機材を削除する



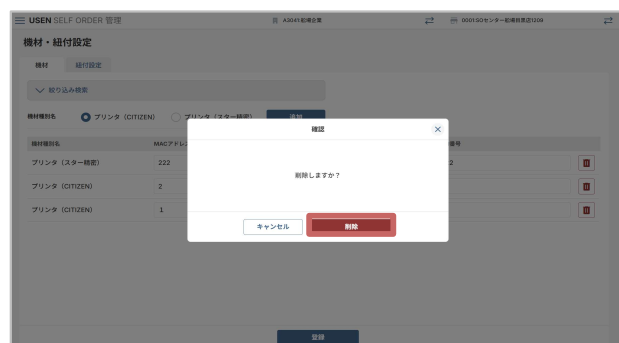
- ① 「店舗個別管理>機材・紐付」をタップ後、画面上部のタブを「機材」に設定します。



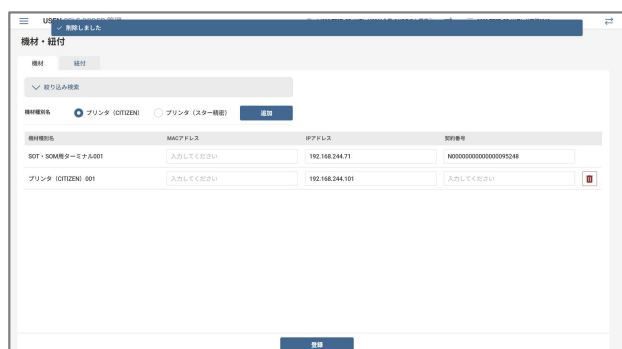
- ② 必要に応じて「絞り込み検索」からプリンタを検索します。



- ③ 削除したいプリンタの「削除マーク」をタップします。



- ④ 「削除しますか?」と表示されるので「削除」をタップします。

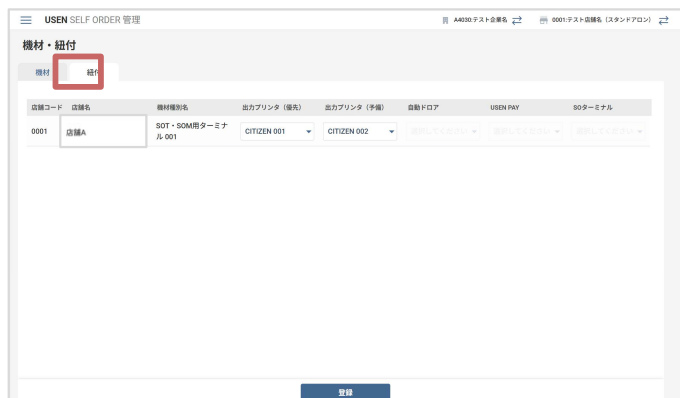


- ⑤ 「削除しました」と表示され、一覧から消えていれば削除完了です。

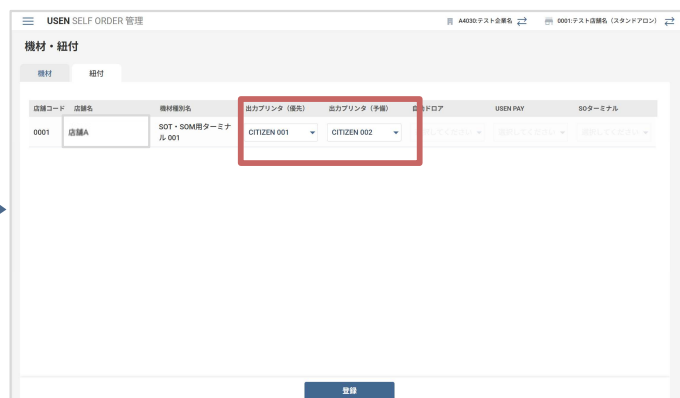
注意事項

キッチンプリンタなどで設定しているプリンターも削除が可能となっている為、誤って削除した場合は、再度登録するようにしてください。

4. 機材を紐づける

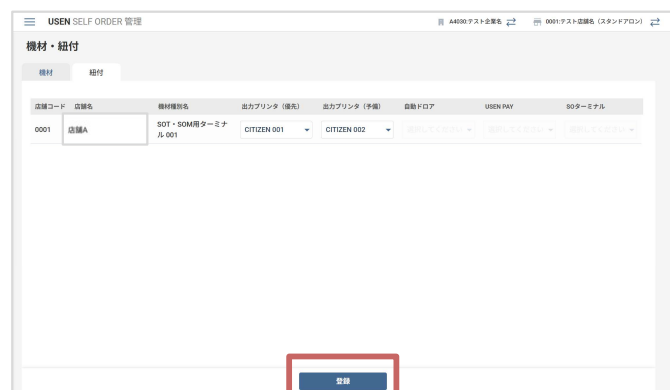


① 店舗個別管理>機材をタップ後、画面上部のタブを「**紐付設定**」に設定します。



② プルダウンで各「**出力プリンタ**」の紐付けを選択します。

※ターミナルからQR票印字の指示を出した際に、こちらで設定した出力プリンタからQR票が印字されます。



③ 「**登録**」をタップし、登録完了です。

4. プリンタ役割

1. プリンタ役割について



- ①「**絞り込み検索**」
登録されているプリンタを検索します。
クリックすると検索エリアが開きます。

②「**プリンター一覧**」
登録済みプリンター一覧が表示されます。
- ③「**割り当て設定**」
選択したプリンタの割り当て設定を行います。

④「**更新**」
設定した内容で更新されます。

プリンタ役割設定では以下の項目を登録します。

項目	入力制限	説明
プリンタ役割	全角10文字まで	POS/ハンディでのテーブルの略称を入力してください。
ラベル名	全角25文字まで	管理画面でのテーブルの名称を入力してください。
対象テーブル	-	登録するテーブルを選択してください。

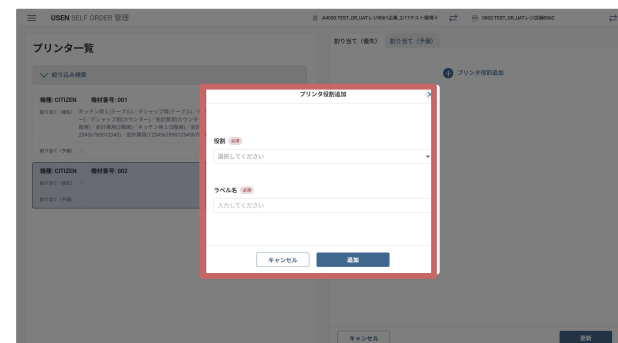
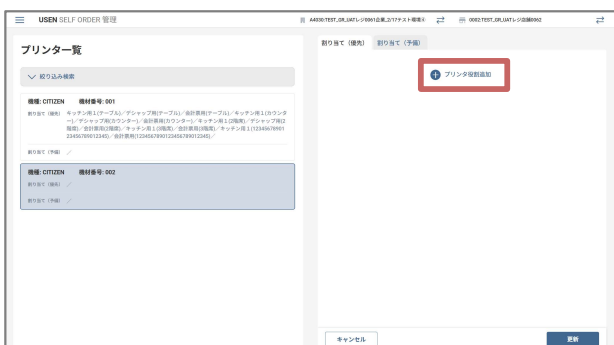
2. プリンタ役割を登録する

※割り当て設定（予備）も同じ手順で登録してください。



① 「店舗個別管理>プリンタ役割」をタップ後、「絞り込み検索」からプリンタを表示します。

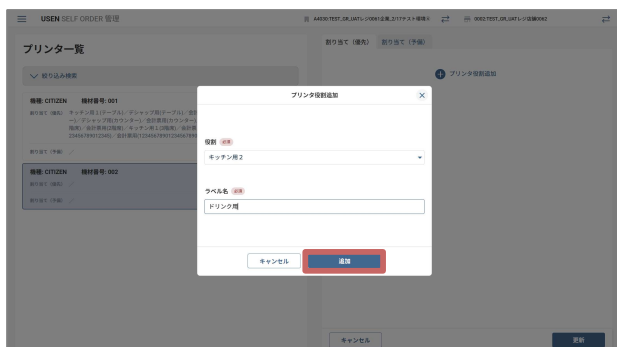
② 「プリンタ役割」を設定したいプリンタを選択します。



③画面右側に「プリンタ役割追加」を押下し、設定を開きます。

④「役割」「ラベル名」が表示されるので、それぞれ登録を行います。

例) 役割/キッチン用2
ラベル名/ドリンク用

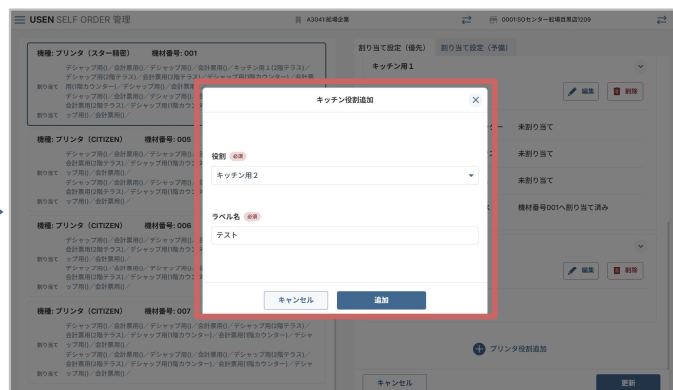


⑤入力が完了すれば「追加」をタップします。

⑥内容に相違がなければ「更新」をタップし、登録完了です。

3. プリンタ役割を登録する

-キッチン伝票を追加する場合-



① 「プリンタ役割追加」をタップします。

② 「役割」をプルダウンで選択し、「ラベル名」を入力し、「追加」をタップします。



③ プリンタが追加されます。

USENレジに関するお問い合わせ



0120-210-440

年中無休（24時間受付）

USENサービスお客様サポートサイト

各サービスのよくあるご質問を掲載しております。



URL

USENサービスお客様サポートサイト

<https://support.usen.com/>



QRコード

USENサービスお客様サポートサイト

