

# USEN セルフレジ



USEN セルフレジ  
ユーザーマニュアル

2026/07/08更新

## 1. はじめに

1. USEN セルフレジとは	05
2. USEN セルフレジの仕組みと構成	06

## 2. 開局の流れ

1. 開局の流れ	08
2. PCの電源を入れる	09
3. ターミナルにログインする	10
4. USEN レジを開局する	11
5. USEN セルフレジを開局する	12
6. トレーニングモード	24

## 3. オーダー画面 (来客様のご操作)

1. USEN セルフレジの会計について	26
----------------------	----

## 4. スタッフ操作画面

1. スタッフ操作画面への進み方	40
2. 設定トップ画面	41
3. 店舗業務	44
4. アプリ設定	50
5. 周辺機器	51
6. 伝票管理	63
7. 管理	67

## 5. ターミナル画面 (店舗側の操作)

1. ターミナル画面について	70
2. 伝票リスト	71
3. 機材リスト	72
4. 各種設定	76



## 6. オーダー管理画面設定

1. オーダー管理画面とは	79
2. 基本設定(共通)	81
3. 基本設定(Ticet & Pay)	82
4. 基本設定(画像動画アップロード)	90
5. 各種設定	

## 7. 決済端末について

1. 起動の手順	94
2. モードの切替	95
3. アップデートの手順	97
4. 端末再起動時間の設定方法	100
5. カード決済時の本人確認について	101
6. 時の対処法について	102

## 8. その他設定

1. クーポンの作成について	104
2. 伝票イメージ	105
3. ターミナルの壁紙変更	106
4. ターミナルの店舗ロゴの変更	109

## 9. 運用時の操作

1. 処理未了	113
2. 自動釣銭機からお釣りが出ない場合	115
3. ロール紙補充方法	116

## 10. 設定項目一覧

1. 設定項目一覧	118
2. オーダー管理画面設定一覧	121

## 11. お問い合わせ

1. お問い合わせ	123
-----------	-----



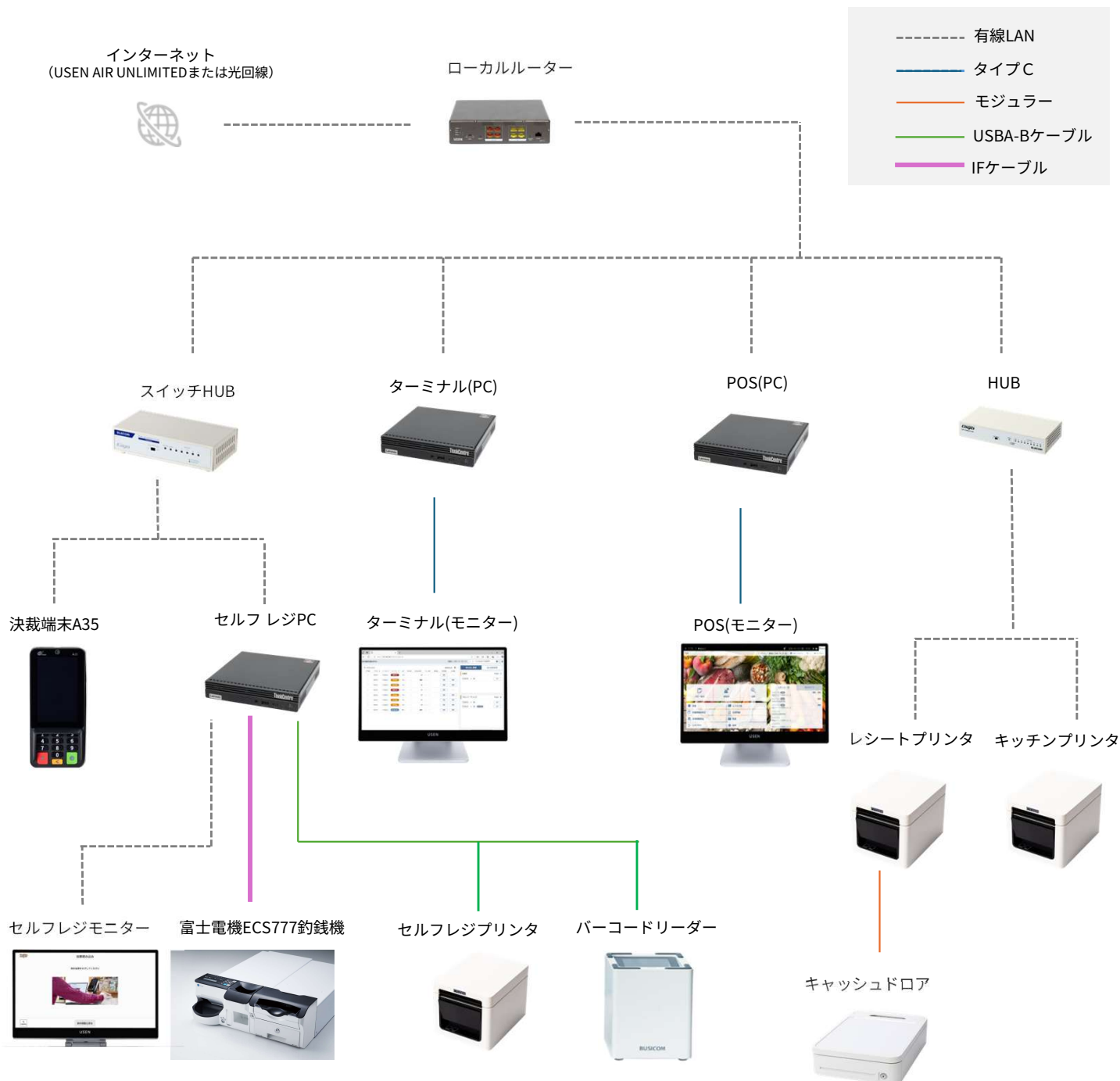
# 1. はじめに

# 1. USEN セルフレジとは

## USEN セルフレジ



USEN セルフレジは、マルチ決済に対応した  
**セルフ精算機サービス**です。  
 お食事後、お客様自身で会計票を読み込むことで非接触でスムーズに  
 お会計を行うことができます。



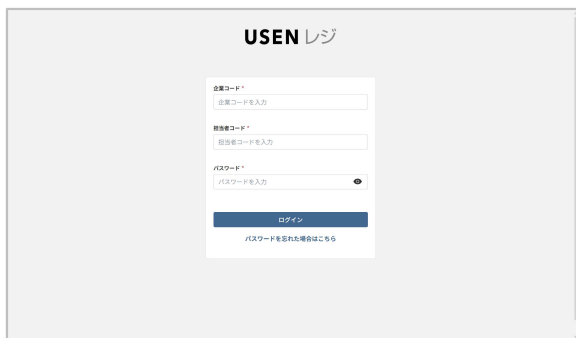
※こちらは構成イメージになります。契約内容により異なります。

# 2. USEN セルフレジの仕組みと構成

USEN セルフレジの構成は以下になります。



**マスタ管理画面**



店舗設定や機材設定、担当者設定等を行う管理画面です。

【ログインURL】

<https://pos.usen-regi.com/cms/login/init>

**オーダー管理画面**



USENセルフレジの設定を行う管理画面です。

【ログインURL】

<https://self-order.usen.com/>

※ マスタ管理画面の内容は「マスタ管理画面\_店舗設定マニュアル」をご参照ください。

## 2. 開局の流れ

# 1. 開局の流れ

USEN セルフレジの開局の流れは以下の通りです。  
開店前の事前準備として**ターミナルにログイン**します。  
開局の順番はターミナル>USENレジ>USENセルフレジの順で開局を行います。



1 USENレジ・ターミナルのPCの電源を入れる



2 ターミナルにログインする



3 USENレジを開局する



4 USEN セルフレジを開局する

1. 自動釣銭機・USEN セルフレジを起動し、開局を行う
2. 準備金を入金する
3. 準備金を出金する

## 2. PCの電源を入れる

ターミナルにログイン、USENレジ開局の前に**PCの電源**を付ける場合の電源の入れ方は以下流れに沿って行います。



① 各PCの電源ボタンを押します。

※起動するまでに時間が掛かる場合があります。

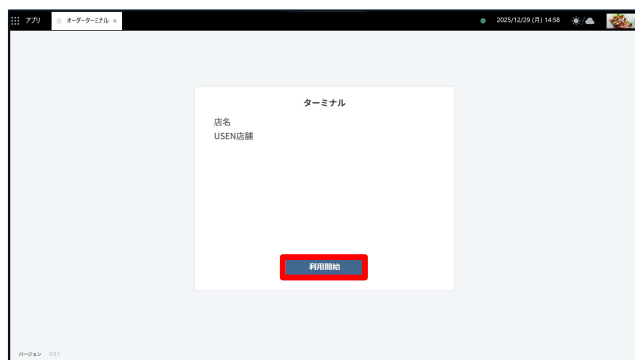
② モニターが立ち上がったら、「アプリ」をタップします。



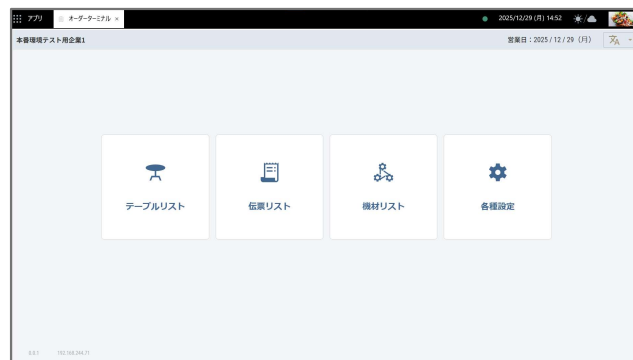
③ それぞれのモニターにて起動ツールを立ち上げます。

### 3. ターミナルにログインする

開店前の事前準備として**ターミナルにログイン**します。  
必ずターミナルを立ち上げてから、POSの開局を行うようお願いいたします。



① ログイン画面が表示されるので、「利用開始」をタップします。



② 以上で ログイン完了です。

## 4. USENレジを開局する

ターミナルにログイン後、**USENレジにログインし開局**をおこないます。  
詳細は、USENレジトレーニングブック【2-2. 開局】をご確認ください。



- ① 担当者を選択、パスワードを入力して「ログイン」をタップします。



- ② 開局画面が表示されます。  
釣銭準備金を入力し「確定」をタップします。

## 5. USEN セルフレジを開局する

POSの開局後、USEN セルフレジにて開局の準備を下記手順に沿って行います。

1. 自動釣銭機・USEN セルフレジを起動し、開局を行う
2. 準備金を入金する
3. 準備金を出金する

### 1. 自動釣銭機・USEN セルフレジを起動し、開局を行う

まず最初に下記手順に沿って自動釣銭機の電源をONにします。

※起動の順番を間違えると、正常に認識されない可能性があります。

※順番を間違えた場合は、一度電源をOFFにして初めからやり直してください。



① 電源ボタンのカバーを開けて電源を入れます。



② セルフレジPCの電源ボタンを押します。

※起動するまでに時間が掛かる場合があります。



③ USEN セルフレジの起動後、パスコードを入力します。

※パスコードの初期値は「1234」に設定されています。

※パスコードは初期値から変更を行ってください。変更する場合は、【9-1. デバイスパスコードの設定】をご確認ください。



④ 各機器ごとにステータスバーを確認します。機器接続が正常に行われている場合、「接続中」のステータスとなります。自動釣銭機内の在高を確認後、「次へ」をタップします。

※開局前に準備金を入出金したい場合は、【2-5-2. 準備金を出金する】 【2-5-3. 準備金を入金する】をご確認ください。

## 5. USEN セルフレジを開局する



⑤ 「開局」をタップします。

### ステータスバーについて

④の接続確認画面に表示される各機器のステータスバーの詳細については、  
(2) 機器の接続で開局ができない場合、  
【機器の接続で開局ができない場合 - 接続ステータスの概要・発生条件-】  
をご確認ください。

## 5. USEN セルフレジを開局する

## 機器の接続エラーで開局ができない場合 - 自動釣銭機 -



① 機器の接続が失敗している場合、「未接続」のステータスとなります。



② 自動釣銭機のケーブルが繋がっていることを確認し、自動釣銭機接続確認をタップします。

自動釣銭機の接続確認が走ります。接続確認完了後、①の画面に戻るなので、再度接続状況をご確認いただけます。



③ 接続中に変更されていることを確認します。

※ 「未接続」ステータスが表示されている場合は「再起動」をタップします。

再起動しても変わらない場合は、【11-1. お問い合わせ】よりカスタマーサポートにお問い合わせください。

# 5. USEN セルフレジを開局する

## 機器の接続で開局ができない場合 - 決済端末 -



① 機器の接続が失敗している場合、「未接続」のステータスとなります。「決済端末接続確認」をタップします。

② 決済端末の接続確認が走ります。接続確認完了後、①の画面に戻るので、再度接続状況をご確認いただけます。



③ ②を試しても「未接続」ステータスが表示されている場合は、歯車マークをタップします。

④ 「接続」をタップします。接続されたら「戻る」をタップします。



⑤ ④で接続されない場合、決済端末のテンキーにて「2580」と打ち込み「O」を押下します。  
※ 「2」を打った後5秒以内に「O」を押してください。

⑥ メンテナンスモードに切り替わるので④の手順を行い決済端末の接続を試みます。

## 5. USEN セルフレジを開局する

機器の接続で開局ができない場合 - プリンター・バーコードリーダー -

## プリンターの場合



① ステータスバーを確認し、プリンター／バーコードリーダーの接続が失敗している場合、②③でそれぞれの機器の接続確認を行います。

② プリンター背面赤枠部分にケーブルが正常に接続されているか、電源が付いているかを確認します。

## バーコードリーダーの場合



③ バーコードリーダーのUSBが正常に接続されているか確認します。

④ 「未接続」ステータスが表示されている場合は「再起動」をタップします。

再起動しても変わらない場合は、【11-1. お問い合わせ】よりカスタマーサポートにお問い合わせください。

## 5. USEN セルフレジを開局する

機器の接続で開局ができない場合 - 接続ステータスの概要・発生条件-

開局時の接続確認画面では、ご利用される**機器の接続状況**がステータスバーとして画面上部に表示されます。



機器の接続状況によって

開局可能・開局不可・条件付き開局の3種類の開局状況が判定されます。  
状況によっては、開局を行うことができないのでご注意ください。

※各開局状況の発生条件に関しては次ページをご確認ください。

開局状況	説明
① 開局可能	指定の機器の接続が全て成功しているため、開局に進むことができます。
② 開局不可	指定の機器の接続に失敗しているため、開局に進むことができません。
③ 条件付き開局	一部機器の接続は失敗していますが、開局に進むことはできます。指定の機器の接続には失敗しているため、スタッフ操作画面の周辺機器設定より再接続を試みることを推奨いたします。

## 5. USEN セルフレジを開局する

開局状況は、利用条件：「釣銭機＋決済端末を両方利用」、「釣銭機のみ利用」、「決済端末のみ利用」によって異なります。

下記にてご自身のご利用条件に合わせて詳細をご確認ください。

### 釣銭機＋決済端末両方利用

契約条件	開局状況	各機器の接続状態			
		釣銭機	決済端末	プリンタ	バーコードリーダー
釣銭機＋決済端末	開局可能 ○	接続中	接続中	接続中	接続中
	開局不可 ×	接続中	接続中	接続中	未接続
	開局不可 ×	接続中	接続中	未接続	接続中
	開局不可 ×	接続中	接続中	未接続	未接続
	条件付き開局 △	接続中	未接続	接続中	接続中
	開局不可 ×	接続中	未接続	接続中	未接続
	開局不可 ×	接続中	未接続	未接続	接続中
	開局不可 ×	接続中	未接続	未接続	未接続
	条件付き開局 △	未接続	接続中	接続中	接続中
	開局不可 ×	未接続	接続中	接続中	未接続
	開局不可 ×	未接続	接続中	未接続	接続中
	開局不可 ×	未接続	接続中	未接続	未接続
	開局不可 ×	未接続	未接続	接続中	接続中
	開局不可 ×	未接続	未接続	接続中	未接続
	開局不可 ×	未接続	未接続	未接続	接続中
開局不可 ×	未接続	未接続	未接続	未接続	

※プリンタ・バーコードリーダーが未接続の場合は、いかなる場合でも開局不可です。

※釣銭機と決済端末のいずれかが接続中であれば、条件付き開局を行うことができます。

## 5. USEN セルフレジを開局する

## 釣銭機のみ利用

契約条件	開局状況	各機器の接続状態			
		釣銭機	決済端末	プリンタ	バーコードリーダー
釣銭機のみ	開局可能 ○	接続中	—	接続中	接続中
	開局不可 ×	接続中	—	接続中	未接続
	開局不可 ×	接続中	—	未接続	接続中
	開局不可 ×	接続中	—	未接続	未接続
	開局不可 ×	未接続	—	接続中	接続中
	開局不可 ×	未接続	—	接続中	未接続
	開局不可 ×	未接続	—	未接続	接続中
	開局不可 ×	未接続	—	未接続	未接続

※プリンタ・バーコードリーダーが未接続の場合は、いかなる場合でも開局不可です。

※釣銭機のみ利用場合で釣銭機が未接続の場合は、いかなる場合でも開局不可です。

## 決済端末のみ利用

契約条件	開局状況	各機器の接続状態			
		釣銭機	決済端末	プリンタ	バーコードリーダー
決済端末のみ	開局可能 ○	—	接続中	接続中	接続中
	開局不可 ×	—	接続中	接続中	未接続
	開局不可 ×	—	接続中	未接続	接続中
	開局不可 ×	—	接続中	未接続	未接続
	開局不可 ×	—	未接続	接続中	接続中
	開局不可 ×	—	未接続	接続中	未接続
	開局不可 ×	—	未接続	未接続	接続中
	開局不可 ×	—	未接続	未接続	未接続

※プリンタ・バーコードリーダーが未接続の場合は、いかなる場合でも開局不可です。

※決済端末のみ利用の場合で、決済端末が未接続の場合は、いかなる場合でも開局不可です。

# 5. USEN セルフレジを開局する

## 2. 準備金を入金する

自動釣銭への入金はUSENセルフレジから行います。  
自動釣銭機内の釣銭を入金します。入金が開局後に行うことも可能です。  
開局後に行う場合は、【4-2. 営業中に現金する】よりご確認ください。

※同一営業日に既に一度開局済みの場合は、開局前の画面で入金できません。

### 紙幣の場合



### 硬貨の場合



① 接続確認画面より、「入金補充」をタップします。

② 投入口に入金します。

※1度に入金できる枚数は紙幣は20枚まで、硬貨は一度に200枚までです。



③ 自動釣銭機への入金処理が完了後、入金理由を選択し、「入金完了」をタップします。

※入金理由は必須入力となります。



④ メッセージを確認後、「はい」をタップします。

# 5. USEN セルフレジを開局する

## 3. 準備金を出金する

釣銭の出金方法は①全回収（釣銭機内の在高全てを出金）  
②残置回収（必要な金種・枚数のみ残して出金）の2種類です。

※個別回収（特定の金種を必要な枚数だけ出金）を行いたい場合は、自動釣銭機より操作を行います。  
詳細は、次ページをご確認ください。

### 全回収・残置回収

全回収、残置回収はUSEN セルフレジから行います。

出金は開局後でも行うことが可能です。開局後に行う場合は、  
【4-3. 営業中に出金する】よりご確認ください。



① 接続確認画面より、「出金回収」をタップします。



② 「全回収」または「残置回収」をタップします。



③ 全回収を選択した場合「残す枚数」が0枚の状態  
表示されるので「出金」をタップします。

残置回収を選択した場合「残す枚数」に  
釣銭機内に残したい枚数を入力し、  
「出金」をタップします。



④ 確認メッセージを確認後、  
「はい」をタップすると  
自動釣銭機から出金金額が払い出されます。

# 5. USEN セルフレジを開局する

個別回収

個別回収は自動釣銭機から行います。

※自動釣銭機から出金する場合でも、USEN セルフレジに釣銭機内の在高情報は連携されます。反映が確認できない場合は「再取得」ボタンを押下することで反映が可能です。

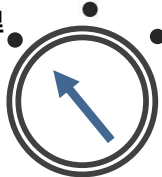


A. モード切替鍵



運用

管理



①ユニットキー（白）を挿し込み「管理」に回します。



②「5.回収」ボタンを押します。



③「4.硬貨」or「7.紙幣」を押します。



④「▼」で回収したい金種に合わせ、「3.設定」を押下します。



⑤枚数部分が点滅するので回収したい枚数をボタンで選択します。



⑥「実行」を2回押下します。

## 5. USEN セルフレジを開局する

## 紙幣の場合



## 硬貨の場合



## A. モード切替鍵



⑦ 紙幣は、紙幣払出口から排出され、  
硬貨はトレイに排出されます。  
1度の回収枚数は50枚です。(500円のみ33枚)

⑧ ①で合わせたモード切替鍵の位置を「運用」に  
合わせると、運用モードに戻ることができます。

## 注意事項

2,000円札の出金方法はUSEN セルフレジで  
「全回収」または「残置回収」を行う際に  
**同時に**カセットに回収されます。  
カセットを抜き取り、収納部・カセット鍵で  
カセットをあけて現金を取り出します。  
現金を取り出したら空のカセットを元に戻します。



## 収納部・カセット鍵

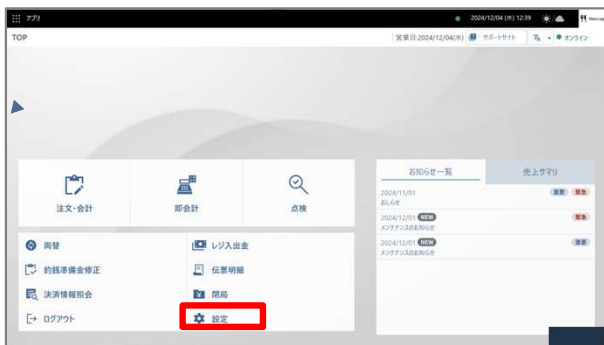


# 6. トレーニングモード

USEN セルフレジで**トレーニングモード**を利用するには、**POSでトレーニングモード**に切り替えます。

POSでトレーニングモードに切り替えると、USEN セルフレジも自動で切り替わります。

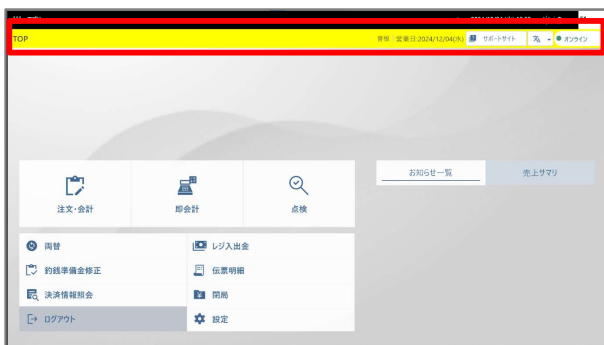
※トレーニングモードをご利用になる際は、必ず**USEN セルフレジ開局後**にPOSでトレーニングモードを開始してください。



① TOP画面から「設定」をタップします。



② 「トレーニング開始」をタップします。



③ TOP画面の上の帯の色が黄色に切り替わると、トレーニングモードとして利用ができます。

※トレーニングモードを終了する場合は、TOP画面>設定>トレーニング終了をタップします。トレーニングモードを終了すると、USEN セルフレジのトレーニングモードも自動で終了します。



④ POSでトレーニングモードが開始されると、画面上部に黄色の帯が表示され、USEN セルフレジもトレーニングモードに切り替わります。

### 3. オーダー画面 (来店客様の操作)

# 1. USEN セルフレジの会計について

USEN セルフレジではお客様自身が**会計伝票**のバーコードを**バーコードリーダー**に読み込ませ、現金やキャッシュレス決済でお支払いを完了することができます。

USENセルフレジでは  
1. 通常会計 2. 個別会計 3. 合算会計  
の3つの会計方法を利用することができます。

## 通常会計

読み込んだ会計伝票をそのままお支払いいただけます。

## 個別会計

ひとつの会計伝票を分けて支払うことができます。

## 合算会計

他のテーブルの会計を合算して支払うことができます。

## 1. トップ画面



### ・画面用途

利用する言語が選択できることで外国人のお客様にもスムーズにご利用いただけます。

### ・機能概要

#### ①言語選択

日本語・英語・韓国語・中国語（簡体）・中国語（繁体）から使用する言語を選択し、表示することができます。

※設定の詳細は【6-2-1. 多言語表示】をご確認ください。

#### ②会計を始める

2. 会計伝票読み込み画面へ進みます。

# 1. USEN セルフレジの会計について

## 共通表示ボタン

### 店員呼出

「店員呼出」のボタンを表示する設定をしている場合、ボタンをタップすることによって店員の呼出が行え、呼出情報の管理は、ターミナルで行うことが出来ます。

※表示設定の詳細は【6-3-6. 店員呼出ボタン表示】をご確認ください。



呼出ボタン



呼出状態画面

## 2. 会計伝票読み込み画面



### ・画面用途

会計伝票の読み込み案内を表示します。

### ・機能概要

バーコードリーダーに会計伝票のバーコードをかざして、伝票情報の読み込みを開始します。

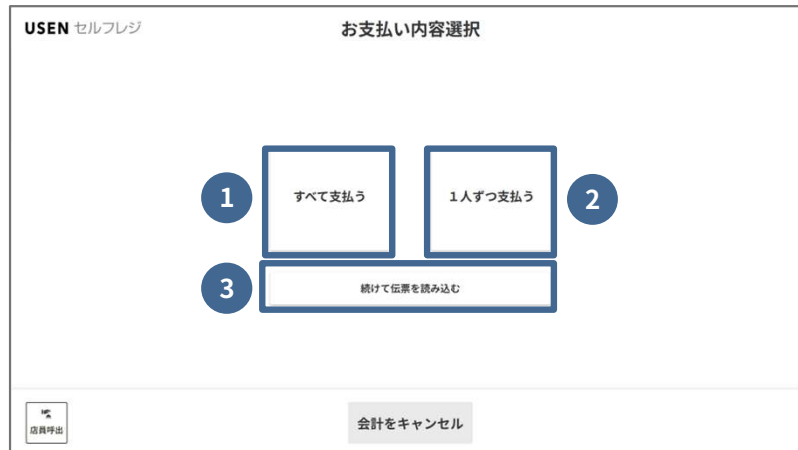
## 会計伝票読み込み後にエラーになる場合

**POSの会計画面を開いた状態**だと、会計伝票読み込み後に**エラー**となります。

POSにて値割引登録を行った場合などにご注意ください。

# 1. USEN セルフレジの会計について

## 3. 通常会計・個別会計・合算会計選択画面



### ・画面用途

個別会計機能、伝票合算機能をONにしている場合、読み込んだ伝票に対する支払方法の選択案内を表示します。

合算会計や分割会計によりお客様の様々な支払いニーズに対応することができます。

個別会計機能がOFFの場合、こちらの画面は表示されません。

### ・機能概要

個別会計機能を使用する設定をしている場合、会計伝票の読み込み完了後、支払方法の選択案内（すべて支払う・一人ずつ支払う）を表示します。

#### ①すべて支払う

[5. 会員選択画面](#)に進み、読み込んだ伝票に記載されている全ての商品を支払います。

#### ②一人ずつ支払う

[4. 伝票分割内訳選択画面](#)に進み、選択した商品のみ支払います。

個別会計を許可する設定をしている場合に利用できます。

※設定の詳細は【6-3-2. セルフレジ個別会計】をご確認ください。

#### ③続けて伝票を読み込む

[2. 会計伝票読み込み画面](#)に戻り、2枚目以降の伝票を読み込むと、読み込んだ伝票をまとめて精算します。合算会計を許可する設定をしている場合に利用できます。

※設定の詳細は【6-3-3. セルフレジ合算会計】をご確認ください。

# 1. USEN セルフレジの会計について

## 4. 伝票分割内訳選択画面

### ・画面用途

読み込んだ伝票の注文内容を表示します。

### ・機能概要

個別会計機能を許可するにしている場合、特定の商品をタップ又は「すべてを選択する」と支払う商品が選択されます。

※設定の詳細は【6-2-2.セルフレジ個別会計】をご確認ください。

#### ①前の画面に戻る

[3.通常会計・個別会計・合算会計選択画面](#)に戻ります。

#### ②お支払いへ

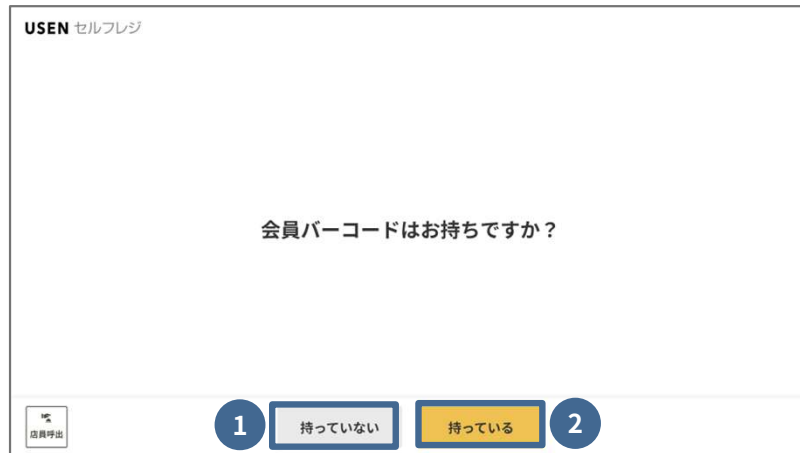
[5.会員選択画面](#)に進み、選択した商品の支払いを行います。

以降のページの【5.会員選択画面～14.ポイント利用画面】の遷移は  
USEN CRMの契約が必須となります。  
画面説明にて、USEN CRMの契約が必要な項目には★マークが付いています。

※会員バーコードの表示設定の詳細は【6-3-5.会員選択画面表示】を、  
クーポン利用については【6-3-4.クーポン機能】をご確認ください。

# 1. USEN セルフレジの会計について

## 5. 会員選択画面★ **USEN CRM**(オプション)を利用している場合のみ



### ・画面用途

会員バーコードの所有有無の確認を表示します。

### ・機能概要

会員選択画面を表示する設定をしている場合、会員バーコードの所有有無の確認メッセージを表示します。

※設定の詳細は【6-3-5. 会員選択画面表示】をご確認ください。

#### ① 持っていない

会員バーコードの読み込み、ポイントの利用は行わず、[13. クーポン利用確認画面](#)に進みます。

#### ② 持っている

[11. 会員バーコード読み込み画面](#)に進みます。

## 6. 会員バーコード読み込み画面★



・画面用途 会員バーコードを読み込む際に表示します。

・機能概要 バーコードリーダーにバーコードをかざして、会員情報を読み込みます。

# 1. USEN セルフレジの会計について

## 7. 会員バーコード読み込み成功画面★



• **画面用途** 会員バーコードの読み込みが成功した際に保有ポイントを表示します。

• **機能概要** バーコードの読み込みが成功した場合に、保有しているポイントの総計が表示され、その後は自動で [9. 会計クーポン利用確認画面](#) へ遷移します。

※クーポンを読み込んだ後に、**クーポンをキャンセルおよび支払い自体をキャンセル**した場合、USEN セルフレジ上で同じクーポンを利用することができなくなり、また、個別会計を行うこともできなくなります。その場合、**POS上の「値引き」を削除**すると、再度同じクーポンを使用することが可能になり、個別会計も行うことができます。

## 8. 会員バーコード読み込み失敗画面★

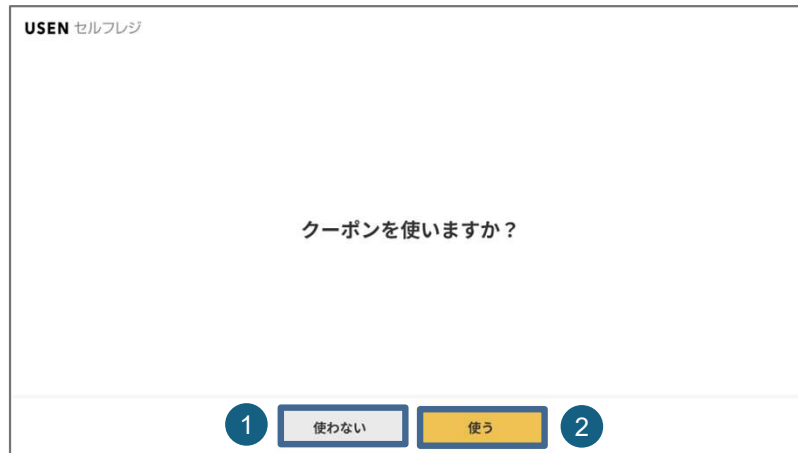


• **画面用途** 会員バーコードの読み込みに失敗した際に表が表示されます。

• **機能概要** バーコードの読み込みが失敗した場合に、が表示されるので、バーコードを確認の上、再度読み込みを行います。

# 1. USEN セルフレジの会計について

## 9. 会計クーポン利用確認画面★ **USEN CRM**(オプション)を利用している場合のみ



・ **画面用途** 会計の合計金額に対して値割引が適用されるクーポンの利用可否の確認を表示します。お客様自身で値割引を適用することができるためスムーズに会計を行えます。

・ **機能概要** クーポン利用をONにしている場合に、クーポンの利用可否の確認メッセージを表示します。

※クーポン利用の設定については、【6-3-4. クーポン機能】をご確認ください。

①使わない：クーポンの読み込み、利用は行わず、[13. ポイント利用確認画面](#)に進みます。

②使う：[10. 会計クーポン読み込み画面](#)に進みます。

## 10. 会計クーポン読み込み画面★



・ **画面用途** 会計クーポンを読み込む際に表示します。

・ **機能概要** バーコードリーダーにバーコードをかざして、クーポン読み込みを開始します。

# 1. USEN セルフレジの会計について

## 11. 会計クーポン読み込み完了画面★



• **画面用途** 会計クーポンの読み込みが成功した際に表示します。

• **機能概要** クーポンの読み込みが成功した場合に表示され、「閉じる」をタップすることで、

[13. ポイント利用確認画面](#)へ進み、読み込んだ会員ポイントの利用選択に進みます。

## 12. 会計クーポン読み込み失敗画面★



• **画面用途** 会計クーポンの読み込みが失敗した際に表示します。

• **機能概要** クーポンの読み込みが失敗した場合に表示され、「閉じる」をタップし、再度クーポンを読み込みます。

# 1. USEN セルフレジの会計について

## 13. ポイント利用確認画面★ USEN CRM(オプション)を利用している場合のみ

・ **画面用途** 会員ポイントの利用可否の確認を表示します。

・ **機能概要** [7. 会員バーコード読み込み成功画面](#)で読み込んだポイントの利用可否の確認メッセージを表示します。

①利用しない：ポイントの利用は行わず、[15. 支払種別選択画面](#)に進みます。

②利用する：[14. ポイント利用画面](#)に進みます。

## 14. ポイント利用画面★

・ **画面用途** 利用するポイントを入力します。

・ **機能概要** ポイントを利用する場合に表示され、テンキーで利用するポイントを入力または、全てのポイントを利用することができます。

①決定：[15. 支払種別選択画面](#)へ進み、支払処理を開始します。

# 1. USEN セルフレジの会計について

## 15. 支払種別選択画面



### ・画面用途

利用可能な支払種別、支払ブランドを表示します。

### ・機能概要

利用設定をしている支払種別、支払ブランドを表示し、支払種別をタップすることで選択した種別で支払処理を開始できます。

※支払種別、支払ブランドの利用設定の詳細は【4-5-4. 決済端末】をご確認ください。

#### ①レシート・領収書

レシート・領収書のどちらかを発行できます。

※セルフレジから領収書に但し書きを印字することができません。但し書き印字をする場合にはPOSにて領収書を再発行していただくか、手書きで記入いただきますようお願いいたします。

#### ②続けて伝票を読み込む

[2. 会計伝票読み込み画面](#)に戻り、2枚目以降の伝票を読み込むと、読み込んだ伝票をまとめて精算します。

合算会計を許可する設定をしている場合に利用できます。

※設定の詳細は【6-3-3. セルフレジ合算会計】をご確認ください。

#### ③ポイントを利用する

会員選択画面の利用をONに設定している場合にボタンを表示します。

※会員選択画面を表示する設定を行っていない場合は、ボタンの操作を行うことができません。

※設定の詳細は【6-3-6. 会員選択画面表示】をご確認ください。

#### ④クーポン利用する

クーポン機能を利用する設定をしている場合に、「クーポンを利用する」ボタンを表示します。

※クーポン利用の設定については、【6-3-4. クーポン機能】をご確認ください。

#### ④残高照会

支払い前にご利用する電子マネーの残高照会を行うことができます。

残高照会の流れは次ページをご確認ください。

# 1. USEN セルフレジの会計について

## 電子マネーの残高照会について

電子マネーの残高照会の流れは下記手順に沿って行います。



① 15. 支払種別選択画面の⑤残高照会ボタンをタップすると、こちらの画面に遷移します。残高照会を行う電子マネーブランドをタップします。



② 決済端末の操作指示に従って電子マネーの残高照会を行います。残高照会を行ったカードブランドと残高が表示されます。「戻る」をタップすることで、15. 支払種別選択画面に戻ります。

## 深夜料金・サービス料金について

マスタ管理画面で**深夜料金・サービス料金**の設定をしている場合は、**料金が加算**されます。

深夜料金は**商品が注文されたタイミング**で加算、

サービス料金は適応する対象時間(会計時間または初回注文時間の選択可)を基に加算されます。

サービス料金	
サービス料金利用*	OFF
サービス料金掛け率*	0.00 % 0.00 % 0.00 %
サービス料金処理区分*	切り捨て(店舗負担)
サービス料金開始時間*	HH:mm
サービス料金終了時間*	HH:mm ※00:00~23:59で入力してください(例) 翌1時の場合は「01:00」と記入
サービス料金対象時間*	会計時間

設定の詳細は、USENレジマスタ管理画面 店舗設定 トレーニングブック【5-1. 店舗情報について】をご確認ください。

# 1. USEN セルフレジの会計について

## 16. 支払案内画面



### ・画面用途

選択した支払種別に応じて支払案内を表示します。

### ・機能概要

15. 支払種別選択画面で選択した支払種別に応じて、現金支払い・クレジット決済・コード決済・電子マネー決済の4種類の支払案内を表示します。

### 現金支払いの場合

現金を選択後に自動釣銭機の投入口が開き、支払い金額を投入し、①「精算」をタップします。精算が完了するとレシートが印刷され、17. 会計完了画面に進みます。

### 電子決済の場合

決済端末の操作指示に従い、支払いを行います。支払が完了するとレシートが印刷され、17. 会計完了画面に進みます。



### 支払金額が0円の場合

支払い金額が0円の場合でも**精算ボタン**を**タップ**する必要があります。

支払方法の選択は**非活性**となります。



# 1. USEN セルフレジの会計について

## 17. 会計完了画面



・ **画面用途** 会計が完了した際に表示します。

・ **機能概要** 会計完了画面を使用する設定をしている場合、設定してタイトルとテキストで会計完了画面を表示します。

※会計完了画面の表示設定の詳細は【6-3-8. 会計完了画面】をご確認ください。

### ①会計完了タイトル

50文字以内で設定したタイトルを表示します。

※設定の詳細は【6-3-8. 会計完了画面】をご確認ください。

### ②会計完了メッセージ

50文字以内で設定したメッセージを表示します。

※設定の詳細は【6-3-8. 会計完了画面】をご確認ください。

### ③先頭に戻る

1. [セルフレジトップ画面](#)に戻ります。

## 個別会計の注意事項

個別会計を利用している場合、**全ての会計が終了するまでは**

③「先頭に戻る」をタップすると

**4. 伝票分割内訳選択画面**に戻ります。

繰り返し会計を行ってください。



## 4. スタッフ操作画面

# 1. スタッフ操作画面への進み方

スタッフ操作画面へは**会計画面の左上を3秒長押し**することで  
パスコード入力画面へ遷移し、**スタッフ操作画面**へ進みます。



① 会計画面の左上を3秒長押しします。



② パスコードを入力します。

□パスコードの設定については、  
【9-1. デバイスパスコードの設定】をご確認ください。



③ 設定画面が表示されます。

## 注意事項

設定画面へはお支払い方法選択後の  
**支払案内画面(現金投入画面/クレジット・コード決済・電子マネー決済画面)** 以外であれば  
**どの画面からでも**遷移することができます。

※現金以外の支払方法案内画面において店員呼び出しを  
押下した後は左上を長押ししてもスタッフ操作画面には遷移しません。

分割会計中に釣り切れが発生してスタッフの操作によりスタッフ操作画面に遷移することが  
ありますが、その場合は個別会計のお支払い商品選択画面に戻ると続きから再開します。

## 2. 設定トップ画面



### ① 機器の接続状態

各機器の接続状態が表示されます。詳細は次ページの【接続ステータス一覧】をご確認ください。

### ② 店舗業務

【4-3. 店舗業務】に遷移します。

### ③ アプリ設定

【4-4. アプリ設定】に遷移します。

### ④ 周辺機器

【4-5. 周辺機器】に遷移します。

### ⑤ 伝票管理

【4-6. 伝票管理】に遷移します。

### ⑥ 管理

【4-7. 管理】に遷移します。

### ⑦ 戻る

会計画面に戻ります。

### ⑧ ホーム

設定トップ画面に遷移します。

### ⑧ リモートサポート

トラブル発生時に必要に応じて、カスタマーサポートより遠隔でサポートを受けることができます。カスタマーセンターの指示がある場合に利用します。

### ⑩ ヘルプサイト

あらゆるトラブルの解決法が掲載されているヘルプサイトに遷移します。

### ⑪ 画面ロック

スタッフ操作画面操作中にその場を一時的に離れる際などに、来店客がスタッフ操作画面を触れないようにします。ロックを解除する場合はパスコードを入力してください。

### ⑫ 再起動

端末を再起動します。

### ⑬ シャットダウン

端末をシャットダウンします。

## 2. 設定トップ画面

### 接続ステータス一覧

※契約していない機材がある場合、該当機材の接続状態は「使用しておりません」と表示されます。

#### ① 決済端末状態

表示メッセージ	説明
正常に動作しております	正常に動作しています。
決済端末が決済連動モード、 決済端末画面のIPアドレスが 間違っていないことをご確認ください。	<p>機器が正常に動作していません。 以下ご確認ください。</p> <p>■モードは間違っていないですか？ 決済端末の画面が黒くなっていたら決済連動モードです。 黒くなっていない場合、モードの切替を行ってください。 ※切替方法は【8-2. モードの切替】より確認してください。</p> <p>■IPアドレスは間違っていないですか？ 決済端末のメンテナンスモード&gt;設定&gt;端末情報のIPアドレスとUSEN セルフレジの スタッフ操作画面&gt;周辺機器&gt;決済端末のIPアドレスが一致しているか確認してください。 こちらを試しても改善しない場合、決済端末を再起動してください。</p>
決済端末を再起動してください。	<p>正常に業務を行うことはできません。 決済端末の再起動をお試しください。 自動釣銭機がない場合、業務を行うことはできません。</p>

#### ② プリンタ状態

表示メッセージ	説明
正常に動作しております	正常に動作しています。
プリンタのカバー、 印刷ロールをご確認ください	<p>機器が正常に動作していません。 以下ご確認ください。</p> <p>■ロール紙が不足していませんか？ ロール紙が少なくなっていないかご確認ください。</p> <p>■プリンタカバーが開いていませんか？ プリンタのカバーが開いていないかご確認ください。</p>
プリンタが正常に動作していません。 セルフレジを再起動してください	<p>正常に業務を行うことはできません。 USEN セルフレジを再起動してください。</p>

#### ③ 釣り銭機状態

表示メッセージ	説明
正常に動作しております	正常に動作しています。
自動釣銭機が正常に動作していません。 セルフレジを再起動してください。	<p>機器が正常に動作していないため、店員操作画面から進むことができません。 以下ご確認ください。</p> <p>■自動釣銭機内の残高が設定した枚数を下回っていませんか？ 詳細は【4-5. 周辺機器】をご確認ください。</p> <p>■自動釣銭機の残高が満杯に近い状態になっていませんか？ 満杯になっている場合、出金を行ってください。 出金方法は【2-2. ログイン・開局する】よりご確認ください。</p>
現金在高確認画面から釣銭の状態を ご確認ください。	<p>正常に業務を行うことはできません。 自動釣銭機の再起動をお試しください。</p>

## 2. 設定トップ画面

### ④ バーコードリーダー状態

表示メッセージ	説明
正常に動作しております	正常に動作しています。
スキャナが正常に動作していません。 セルフレジを再起動してください。	機器が正常に動作していません。解消しないと運用できません。 USEN セルフレジを再起動してください。

#### 注意事項

各項目の**異常が発生した場合の対処方法**は【2-5. USEN セルフレジを開局する】の機器の接続で開局ができない場合をご確認ください。

## 3. 店舗業務

### 1. 店舗業務



#### ① ターミナルIP

連携しているターミナルのIPが表示されます。  
ターミナル端末のIPはターミナルTOP画面>各種設定>ターミナルIPにて確認できます。

#### ② POS No

自端末の番号が表示されます。

#### ③ 企業

企業コードが表示されます。

#### ④ 店舗

店舗名と店舗コードが表示されます。

#### ⑤ 伝票管理

POSの開局時（営業日）の年月日を表示します。

#### ⑥ 点検

【4-3-2.点検】に遷移します。

#### ⑦ 閉局

【4-3-3.閉局】に遷移します。

#### ⑧ 戻る

設定トップに戻ります。

## 3. 店舗業務

## 2. 点検

営業中に現金差異や各支払い種別ごとの売上を確認することができます。  
点検は一日に何度でも行うことができます。

項目	金額
1 開始営業日	2026-01-16
2 現金在高	¥188,620
3 現金支払合計金額	¥1,300
4 開局時現金	¥187,320
5 入金	¥0
6 出金	¥0
7 現金差異	¥0
8 クレジット	¥0
9 電子マネー	¥0
10 QRコード	¥0

## ① 開始営業日

POSのレジオープン日が表示されます。

## ② 現金在高

自動釣銭機内の現金在高金額を表示します。

## ③ 現金支払合計金額

現金支払い金額の合計を表示します。

## ④ 開局時現金

開局時の釣銭機への入金金額を表示します。

## ⑤ 入金

「入金補充」で入金した金額の合計額を表示します。

## ⑥ 管理

【4-7. 管理】に遷移します。

## ⑦ 現金差異

現金在高 - (「現金支払合計金額」 + 「開局時現金」 + 「入金」 - 「出金」)の合計を表示します。

## ⑧ クレジット

クレジットの支払い金額の合計を表示します。

## ⑨ 電子マネー

電子マネーの支払金額の合計を表示します。

## ⑩ QRコード

コード決済の支払金額の合計を表示します。

## ⑪ 過不足理由入力

過不足があった際に任意で理由を入力できます。

## ⑫ 点検

押下するとターミナルとの売上情報の連携成功可否が表示されます。

## ⑬ 戻る

【4-3-1. 店舗業務】の画面に戻ります。

## ⑭ 現金在高確認

【4-3-2-(1). 現金在高確認】の画面に遷移します。  
□「現金在高確認」は表示は自動釣銭機と連携中の場合のみです。

## ⑮ 在高再取得

自動釣銭機の在高を再取得します。  
自動釣銭機より直接入出金を行った際、在高が反映されない場合再取得してください。  
□「在高再取得」の表示は自動釣銭機と連携中の場合のみです。

## 3. 店舗業務

### 2-(1). 現金在高確認

自動釣銭機内の在高が表示されます。  
自動釣銭機内の在高が不足している金種の「金額」が**赤字**で表示され、  
自動釣銭機内の在高が満杯の金種の「金額」が**青字**で表示されます。

USEN セルフレジ 現金在高確認 Ver.: 01152149

金種	枚数	金額
10,000円札	7枚	¥70,000
5,000円札	15枚	¥75,000
2,000円札	0枚	¥0
1,000円札	31枚	¥31,000
500円玉	19枚	¥9,500
100円玉	18枚	¥1,800
50円玉	20枚	¥1,000
10円玉	20枚	¥200
5円玉	20枚	¥100
1円玉	20枚	¥20
合計金額		¥188,620

※赤字は入金補充が必要です ※青字は出金回収が可能です

1 戻る 2 入金補充 3 出金回収

ホーム リモートサポート ヘルプサイト 画面ロック 再起動 シャットダウン 2026/01/16 10:46:42

#### ①戻る

【4-3-2. 点検】に戻ります。

#### ②入金補充

自動釣銭機に現金を入れることができます。  
金種別警告枚数の設定枚数を在高が下回っている場合、  
入金してください。

#### ③出金回収

自動釣銭機の現金を出すことができます。  
金種別警告枚数の設定枚数を在高が上回っている場合、  
出金してください。

#### 確認事項

満杯の枚数はデフォルトで決まっているため設定することができません。

## 3. 店舗業務

## 確認事項

## ① 入金補充

自動釣銭機に現金を入れることができます。

現金を入金後は「入金額」に金額が反映されます。

入金理由を入力し「入力完了」をタップすることで入金できます。



金額	残高枚数	残り枚数
10,000円	7枚	0枚
5,000円	15枚	0枚
2,000円	0枚	0枚
1,000円	31枚	0枚
500円	19枚	0枚
100円	18枚	0枚
50円	20枚	0枚
10円	20枚	0枚

## ② 出金回収

自動釣銭機の現金を出すことができます。

出金方法は、釣銭機内の在庫全てを出金する「全回収」または必要な金種・枚数のみ残して出金する「残置回収」の2種類あります。「残置回収」を選択した場合、残す金額を入力し出金してください。

## 3. 店舗業務

### 3-(1). 閉局

営業終了後の売上締め作業としてUSENセルフレジの閉局をします。  
閉局作業は必ず毎日行ってください。



#### ① 過不足理由入力

【4-3-3-(2). 過不足理由入力】に遷移します。

#### ② 閉局

USENセルフレジを閉局します。閉局すると端末がシャットダウンされます。

#### ③ 戻る

【4-3-1. 店舗業務】の画面に戻ります。

#### ④ 現金在高確認

【4-3-2-(1). 現金在高確認】の画面に遷移します。  
□「現金在高確認」は表示は自動釣銭機と連携中の場合のみです。

#### ⑤ 在高再取得

自動釣銭機の在高を再取得します。  
自動釣銭機より直接入出金を行った際、在高が反映されない場合再取得してください。  
□「在高再取得」の表示は自動釣銭機と連携中の場合のみです。

### 確認事項

#### ① アップデート画面

閉局時点でアップデート情報がある場合、閉局をタップすると自動でアップデートされます。



アップデート画面

#### ② 画面

POS未連携の伝票がある場合、閉局ができません。

スタッフ操作画面の伝票管理または、ターミナルより「リトライ送信」を行ってください。  
リトライ送信の方法は【4-6-1. 伝票一覧】もしくは【5-2. 伝票リスト】をご確認ください。

## 3. 店舗業務

### 3-(2). 過不足理由入力

営業終了後の売上締め作業としてUSENセルフレジの閉局をします。  
**閉局作業は必ず毎日**行ってください。

USEN セルフレジ 過不足理由入力 Ver : 01231008

過不足理由	過不足金額
1 清算	¥ 0
2 その他 (※要報告)	¥ 0

※自由入力欄

3 戻る 4 登録

ホーム リモートサポート ヘルプサイト 画面ロック 再起動 シャットダウン 2026/01/23 13:26:22

#### ① 過不足理由選択

過不足があった際に理由を選択できます。  
過不足理由はUSENレジ管理画面より作成した理由が反映されます。

#### ② 過不足理由その他

過不足があった際に理由を入力できます。

#### ③ 戻る

【6-3-1-(1). 閉局】の画面に戻ります。

#### ④ 登録

過不足理由を登録します。

# 4. アプリ設定



## ① 音量設定

運用時に流れるサウンドの音量の設定が行えます。

## ② 戻る

設定トップに戻ります。

# 5. 周辺機器

## 1. 周辺機器設定



### ① 釣銭機設定

【4-5-2.釣銭機設定画面】に遷移します。

### ② プリンタ設定

【4-5-3.プリンタ設定画面】に遷移します。

### ③ 決済端末設定

【4-5-4.決済端末設定画面】に遷移します。

### ④ 戻る

設定トップに戻ります。

## 5. 周辺機器

### 2-(1). 自動釣銭機設定

自動釣銭機の**利用設定**や**接続確認**が行えます。



#### ① 釣銭機

自動釣銭機の使用有無を設定します。

#### ② 自動釣銭機接続確認

- ・「初期接続」をタップすると釣銭機の初回接続時の動作が実施され、金種不足警告設定がリセットされます。
- ・「接続確認」をタップすると自動釣銭機との接続確認を行います。金種不足警告はリセットされません。

#### ③ 釣銭機内の現金を数える

USEN Ticket & Payに表示されている在高と自動釣銭機内の在高のずれが疑われる際に使用します。接続には1、2分ほどかかる場合があります。

#### ④ 金種不足警告設定

【4-5-2-(2). 金種不足警告設定】に遷移します。

#### ⑤ 戻る

【4-5-1. 周辺機器設定】に戻ります。

#### 注意事項

自動釣銭機確認の「**初回接続**」をタップすると金種警告枚数（ニアエンプティ）の設定が、**デフォルト値**にリセットされます。

自動釣銭機との接続確認を行う場合には必ず「**接続確認**」をタップしてください。

※デフォルト値については【4-5-2-(2). 金種不足警告設定】よりご確認ください。

## 5. 周辺機器

## 2-(2). 金種不足警告設定

自動釣銭機内の在高が設定した枚数を下回った際に  
金種不足警告を通知する設定を行います。

一括設定	枚数を入力	枚
5,000円	10	枚
1,000円	10	枚
500円	10	枚
100円	10	枚
50円	10	枚
10円	10	枚
5円	0	枚
1円	0	枚

## ① 一括設定

一括設定した金種不足警告枚数が全ての金種に反映されます。

## ② 金種個別設定

金種ごとに警告枚数を設定できます。

## ③ 戻る

【6-5-2 自動釣銭機設定】に戻ります。

## ④ 保存

設定した金種を保存します。

## 注意事項

金種警告枚数（ニアエンプティ）の設定は、自動釣銭機からも設定を行えますが、

**釣銭機で設定した内容はUSENセルフレジに反映されないため、**

自動釣銭機では設定を行わないでください。

## 5. 周辺機器

## 金種不足警告枚数について

金種不足警告枚数の設定は、以下の**最低枚数以上の枚数**を入力してください。

最低枚数は変更することはできません。

またデフォルト値は以下の通りです。

金種	金種不足最低枚数	デフォルト値
5,000円札	5枚	15枚
1,000円札	10枚	20枚
500円玉	10枚	10枚
100円玉	10枚	20枚
50円玉	10枚	10枚
10円玉	10枚	20枚
5円玉	0枚	10枚
1円玉	0枚	20枚



金種不足警告設定にて自動釣銭機内の金種警告枚数の設定値が  
金種最低枚数を下回った値で設定するとが表示されます。



自動釣銭機内の在 high が設定した金種警告枚数を下回ると  
「まもなく釣銭が不足します」の警告が表示されます。  
警告が表示されても注文を行うことは可能です。

## 5. 周辺機器

### 金種満杯警告枚数、最大収納枚数について

金種満杯警告枚数、最大収納枚数は以下の値で設定されています。

以下の値は変更することはできません。

金種	最大収納枚数/金種満杯警告枚数
10,000円札	200枚/180枚
5,000円札	100枚/80枚
1,000円札	200枚/180枚
500円玉	150枚/140枚
100円玉	205枚/180枚
50円玉	150枚/140枚
10円玉	410枚/380枚
5円玉	150枚/140枚
1円玉	230枚/210枚

## 5. 周辺機器

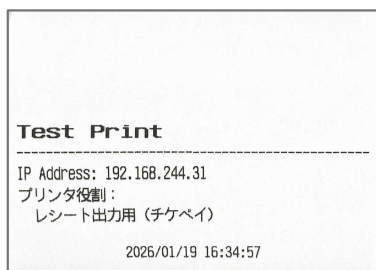
## 3. プリンタ設定

レシート出力用のプリンタとの接続・再接続やテスト印字が行えます。



## ①テスト印字

テスト印字を行えます。下記がテスト印字物のサンプルです。



## ③戻る

【4-5-1. 周辺機器設定】に戻ります。

## ②アプリ起動時のテスト印字

「使用しない」を選択した場合、アプリ起動時に印刷されません。  
 「使用する」を選択した場合、アプリ起動時にプリンタから自動で②の印字物が印刷されます。

## 5. 周辺機器

## 4. 決済端末

決済端末との接続や支払選択画面に表示させる電子決済手段・ブランドを設定することができます。

USEN セルフレジ 決済端末 Ver: 01161807

1 CAT501 192 . 168 . 244 . 51 接続 2

3 カード決済機能  使用しない  使用する

4 Visa,Mastercard  表示しない  表示する

JCB American Express DinersClub Discover  表示しない  表示する

QRコード決済機能  使用しない  使用する

PayPay  表示しない  表示する

d払い  表示しない  表示する

楽天ペイ  表示しない  表示する

Alipay WeChat Pay  表示しない  表示する

メルペイ Smart Code au Pay  表示しない  表示する

AEON Pay  表示しない  表示する

電子マネー決済機能  使用しない  使用する

5 定時再起動予定時間 05時00分 再取得

6 戻る

ホーム リモートサポート ヘルプサイト 画面ロック 再起動 シャットダウン 2026/01/19 17:23:43

## ① 決済端末番号

利用する決済端末を選択できます。

## ② 決済端末接続

決済端末が未接続の場合、「接続」をタップしてください。

## ③ 決済機能の使用有無

カード、コード決済、電子マネーの決済機能、各電子決済ブランドの使用有無を設定します。

## ④ 決済ブランドの表示有無

決済ブランドの表示有無を設定します。「表示しない」にしているブランドでも決済することは可能です。

## ⑤ 定時再起動予定時間

決済端末で再起動時間を設定後、再起動予定時間が変更されます。再起動時間を設定後、再起動予定時間が変更されない場合は「再取得」を押下してください。

## ⑥ 戻る

【4-5-1. 周辺機器設定】に戻ります。

## 5. 周辺機器

### 決済ブランドと審査について

納品時に**審査が通っている決済種別**のみデフォルトで「**使用する**」に設定されます。  
審査が通っていないブランドは非活性の状態となり、審査可決後にボタンが活性化し、操作が行えるようになります。

ただし、USEN PAYに既に**加入済み店舗**で**A35決済端末を追加導入**する場合は、下記注意事項がございます。  
この場合基本的に新規で審査は不要ですが、追加申請を実施する必要がある追加申請時にカードとコード決済は使用可能ですが、2~3週間ほど**電子マネーのみ利用ができません**。そのため、決済端末起動時に下記のようなが表示されてしまいます。が解消後、電子マネーのご利用が可能になりますため、ご自身でスタッフ操作画面>周辺機器>決済端末設定より電子マネー決済機能を**「使用する」に変更**していただく必要があります。



### 審査可決後の非表示について

USEN Ticket & Pay上で各決済ブランドの使用する/しないを設定することができますが、本機能は、各決済ブランドの審査状況や開通状況に合わせて、画面表示を最適化するための機能です。

各決済ブランドとの加盟店規約により、「契約中のブランドを、店舗側の都合(時間帯や金額など)で任意に利用拒否すること」は禁止されています。

**審査が完了し、利用可能な状態にあるブランドについては、必ず「使用する」設定で運用してください。**

不適切な設定によるトラブルや契約解除について、弊社は責任を負いかねます。

# 5. 周辺機器

## カード決済機能

### カード決済機能：使用しない



### カード決済機能：使用する



### Visa/Mastercard JCB/American Express等 表示する



### Visa/Mastercardのみ 表示する



### JCB/American Express/DinersClub/Discoverのみ表示する



# 5. 周辺機器

## コード決済機能

### コード決済機能：使用しない



### コード決済機能：使用する



### 全部ブランド表示する



### PayPayが非表示



### d払いが非表示



### 楽天ペイが非表示



### Alipay+ / WeChat Pay が非表示



### メルペイ / Smart Code / au PAYが非表示



### AEON Payが非表示



# 5. 周辺機器

## 電子マネー決済機能

電子マネー決済機能：  
使用しない

電子マネー決済機能：  
：使用する

全部ブランド表示する



IC交通系が非表示

楽天Edyが非表示

WAONが非表示



nanacoが非表示

QUICUPayが非表示

IDが非表示



## 5. 周辺機器

### 注意事項

**決済機能**自体は、「使用する」に設定し、各決済ブランドを全て「表示しない」に設定した場合は、支払科目(クレジットカード、コード決済、電子マネー)内にはなにも表示されません。

※ブランド表示がされていない場合でも、審査が通っているものは決済可能です。



## 6. 伝票管理

## 1. 伝票一覧



## ① POS番号

POS番号が表示されます。  
※USENセルフレジを複数契約している場合、伝票明細を確認できるのは自端末のみです。POSや他の端末の伝票を確認することはできません。

## ② 伝票ソート条件指定

指定した条件で伝票を昇順または降順に並び替えられます。

## ③ 条件指定

検索条件を指定できます。

## ④ 検索

指定した条件を基に検索を実行します。

## ⑤ 更新

伝票情報を更新します。

## ⑥ 伝票番号

伝票番号が表示されます。

## ⑦ テーブル情報

「テーブル番号」が表示されます。

## ⑧ ステータス

伝票のステータスが表示されます。  
ステータス一覧は次ページをご確認ください。  
※**POSで伝票取消、伝票訂正**されたものはUSENセルフレジでは**反映されません**。

## ⑨ リトライ送信

会計済みPOS未連携時に「リトライ送信」を行い、伝票情報をPOSに送信します。詳細は次ページをご確認ください。

## ⑩ 詳細

【4-6-2. 伝票明細詳細】に遷移します。

## ⑪ 印刷

レシートの再印刷ができます。  
※**領収書の再印刷はUSENセルフレジでは行えない**ためPOSにて操作してください。

## 6. 伝票管理

## 伝票ステータス一覧

ステータス	説明
会計済	全商品の会計が完了すると表示されます
分割会計済	分割会計で1回目の伝票が会計されると表示されます
合算会計済	合算会計の場合に表示されます
会計済みPOS未連携	POSに会計情報の送信が失敗している場合に表示されます
POS処理済	リトライ送信後、POSに情報が連携されると表示されます

## リトライ送信について

リトライ送信は**会計は完了**しているが**POSに情報が連携されていない**状態です。

リトライ送信後は、会計済みPOS未連携のステータス時に表示されます。

**POS未連携の状態**からPOSに会計情報を送信するために、該当の未連携伝票の「**リトライ送信**」をタップし、POSへ会計情報のリトライ送信を行います。

リトライ送信後は、情報が連携され、「**POS処理済み**」に伝票ステータスが更新されているかご確認ください。

※リトライ送信ができない場合は、**POSで会計を完了させた後に再度リトライ送信**を押し「POS処理済」としてください。



## 6. 伝票管理

## 2. 伝票明細詳細

## お支払い情報

USEN セルフレジ 伝票明細詳細 Ver: 01211348

お支払い情報 | 支払種別情報 | 注文履歴

合計商品点数	4
小計	¥2,182
合計金額 (合計)	¥2,400
↳ 8%対象金額	¥0
↳ 10%対象金額	¥2,400
↳ 非課税	¥0
↳ 不課税	¥0

戻る

ホーム リポート ヘルプサイト 画面ロック 再起動 シャットダウン 2026/01/21 15:42:17

商品点数、合計金額、値割引額などが表示されます。  
ポイント利用分は値引きとして計上されます。

## 支払種別情報

USEN セルフレジ 伝票明細詳細 Ver: 01231240

お客様情報

会員ID	人数   1	女性   0
入进店   15:59 ~ 16:01	男性   1	子供   0

お支払い情報 | 支払種別情報 | 注文履歴

現金	¥1,000
カード決済	¥0
電子マネー	¥0
コード決済	¥0

戻る

ホーム リポート ヘルプサイト 画面ロック 再起動 シャットダウン 2026/01/23 13:37:19

会計時のクレジット、電子マネー、コード決済は  
支払科目も表示されます。  
また、各支払種別の支払額が表示されます。

# 6. 伝票管理

## 注文履歴

USEN セルフレジ 伝票明細詳細 Ver: 0121348

お客様情報

会員ID	人数	3	女性	3	
入店店	15:36 ~ 15:37	男性	0	子供	0

お支払い情報 | 支払種別情報 | **注文履歴**

商品名に「※」が付いているものは軽減税率対象商品です。

商品名	単価	数量	商品計	注文ステータス
ハンバーガーミニセット	¥1,500	1	1,500	調理前
しなゲット	¥0	1	0	調理前
豚平焼き	¥300	3	900	調理前

戻る

ホーム | リモートサポート | ヘルプサイト | 画面ロック | 再起動 | シャットダウン | 2026/01/21 15:42:39

注文した商品の情報と注文ステータスが表示されます。

※軽減税率対象商品は商品名に「※」が付きます。

## 7. 管理

USEN セルフレジ エラー履歴 Ver: 01132209

企業CD | A 店舗CD | 0001 POS番号 | 503

① 発生日時	② エラーコード	③ エラー内容
2026-01-14 11:37:26	3x-E99999-1001	決済端末を再起動してください。解決しない場合はお問合せください。
2026-01-14 11:37:11	3x-E99999-1001	決済端末を再起動してください。解決しない場合はお問合せください。
2026-01-14 11:36:51	3x-E99999-1001	決済端末を再起動してください。解決しない場合はお問合せください。
2026-01-14 11:29:39	1x-E99999-302	不足金額の入金を行ってください。お客様に釣銭をお渡しください。
2026-01-14 11:28:57	1x-E99999-302	不足金額の入金を行ってください。お客様に釣銭をお渡しください。
2026-01-14 11:22:37	4x-400-KSKAL0009	システムエラーが発生しました。管理者に問い合わせしてください。

戻る

ホーム リモートサポート ヘルプサイト 画面ロック 再起動 シャットダウン 2026/01/14 11:37:46

## ① 発生日時

が発生した日時を確認することができます。

## ③ 内容

発生したの内容が表示されます。

## ② コード

発生したのコードが表示されます。  
詳細は次ページをご確認ください。

## 注意事項

履歴は閉局するとデータがリセットされます。

## 7. 管理

管理に表示される**の詳細**については以下をご確認ください。

エラー履歴		
企業CD   A8001 店舗CD   0001 POS番号   501		
発生日時	エラーコード	エラー内容
2025年04月01日 12:34:56	1X-200-0123456999	プリンタ紙切れ 8 9 0
2025年04月01日 12:34:56	1X-200-0123456999	釣銭機接続エラー

管理画面

発生日時	コード	内容
2025年12月01日 12:00:00	2x-E999999-005	プリンタが用紙切れ状態

# 2x-E999999-005

①

②

③

## ① 種別

の発生源を表す種別で、発生源により種別の番号が異なります。

種別	発生源
1X	自動釣銭機
2X	プリンタ
3X	決済端末
4X	USEN セルフレジ・ターミナル・オーダー管理画面
5X	バーコードリーダー

## ② コード

情報を表すコードです。

## ③ サブコード

情報の補足を表すコードで、サブコードがないもございます。

## コード表

**発生の一覧**・各に対する**対処法**は下記コード表をご確認ください。

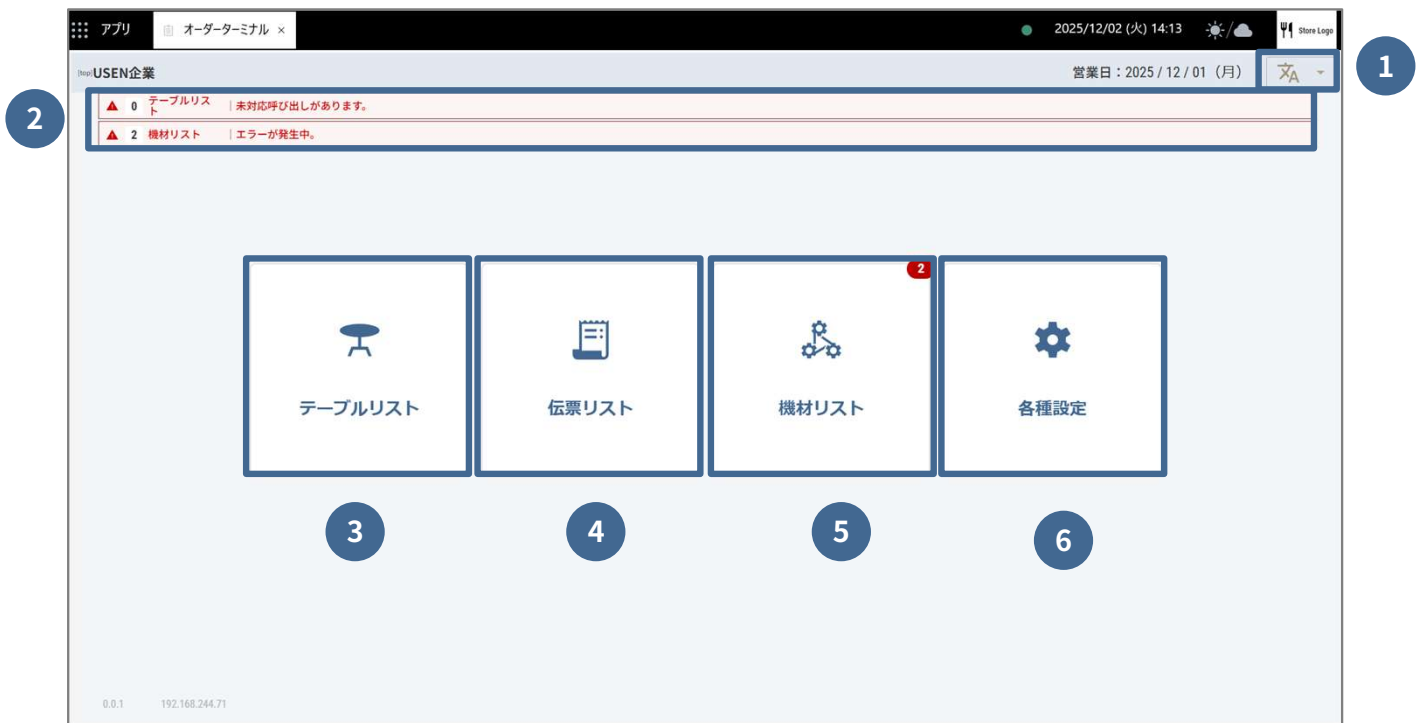
[https://usen.com/service/pos/assets/pdf/ticket&pay\\_error.pdf](https://usen.com/service/pos/assets/pdf/ticket&pay_error.pdf)

※4X～のが表示された際はUSENにお問い合わせください。



## 5. ターミナル画面 (店舗側の操作)

## 1. ターミナル画面について



ターミナルTOP画面

## ① 言語選択

日本語・英語・韓国語・中国語（簡体）・中国語（繁体）で表示言語を切り替えることができます。

## ④ 伝票リスト

【5-2. 伝票リスト】に遷移します

## ② 表示

USEN セルフレジに関するがあった際にテーブルリスト、伝票リスト、機材リストごとに表示されます。

## ⑤ 機材リスト

【5-3. 機材リスト】に遷移します。

## ③ テーブルリスト

テーブル一覧のリストが表示されます。

## ⑥ 各種設定

【5-4. 各種設定】に遷移します。

## 2. 伝票リスト

USEN セルフレジで処理された伝票の一覧が確認できます。  
USEN セルフレジを複数契約している場合、全てのUSEN セルフレジの伝票を確認することができます。



伝票リスト画面



伝票明細照会画面

伝票リストの「詳細」ボタンをタップすると表示されます

### ① 日付指定

日付の指定ができます。  
※指定できる日付は「開局日から一ヶ月前の1日から」と「来月の月末まで」です。

### ② POS番号

POS番号を指定できます。  
USEN セルフレジを複数契約している場合、端末ごとに処理した伝票一覧を確認することができます。

### ③ リトライ送信

会計済みPOS未連携時に「リトライ送信」をタップして、リトライ送信を行います。  
会計済みPOS未連携の伝票がある際、ターミナルのトップ画面に以下のが表示されます。



### 注意事項

ターミナルからは**レシート/領収書の再発行**ができないため**POSから行ってください**。

※詳細は【4-3. レシート・領収書の再発行】をご確認ください。

## 3. 機材リスト

機材リストでは以下の機材情報の確認が可能です。

- ・ターミナル情報
- ・代表ターミナル情報
- ・POS情報
- ・Ticket & Pay情報

画面をスクロールすることで下記各機材の情報を確認することができます。

### ターミナル情報

※ターミナルのご利用が1台の場合はターミナル情報は表示されません。  
2台以上ご契約の場合は自端末のターミナル情報が表示されます。

ターミナル情報	
1 機材種別番号	002
2 IPアドレス	192.168.244.71
3 インターネット接続状態	<span style="color: green;">●</span> オンライン
4 エラー情報	—

#### ① 機材種別番号

設定されている機材種別番号が表示されます。

#### ② IPアドレス

設定されているIPアドレスが表示されます。

#### ③ インターネット接続状態

ターミナルのインターネット接続状態（オンライン・オフライン）が表示されます。

#### ④ 情報

が起きている場合、「接続」が表示されます。  
が起きている場合、ターミナルのトップ画面に以下のが表示されます。

▲ 99 機材リスト | エラーが発生中。

## 3. 機材リスト

### 代表ターミナル

代表ターミナル情報	
① 企業CD   企業名	A001C   本番環境テスト用企業1
② 店舗CD   店舗名	0001   USEN店舗
③ 営業日	2025-12-23
④ 機材種別番号	001
⑤ IPアドレス	192.168.244.71
⑥ 接続状態	● オンライン <span style="float: right;">接続確認</span>
⑦ エラー情報	—

#### ① 企業CD | 企業名

ターミナルに登録されている企業CD・企業名が表示されます。

#### ② 店舗CD | 店舗名

ターミナルに登録されている店舗CD・店舗名が表示されます。

#### ③ 営業日

POSの開局日が表示されます。

#### ④ 機材種別番号

設定されている機材種別番号が表示されます。

#### ⑤ IPアドレス

設定されているIPアドレスが表示されます。

#### ⑥ 接続状態

ターミナルのインターネット接続状態（オンライン・オフライン）が表示されます。

#### ⑦ 情報

が起きている場合、「接続」が表示されます。  
が起きている場合、ターミナルのトップ画面に以下のが表示されます。

▲ 99 機材リスト | エラーが発生中。

#### ⑧ 接続確認

⑥の接続状況がオフラインの際、接続確認をタップして再接続を行ってください。

## 3. 機材リスト

### POS情報

POS情報	
① 機材種別番号	001
② IPアドレス	192.168.244.21
③ インターネット接続状態	🚫 オフライン
④ エラー情報	⚠️ 接続エラー

⑤ 接続確認

#### ① 機材種別番号

POS番号が表示されます。POS001の場合、機材種別番号は「001」と表示されます。

#### ② IPアドレス

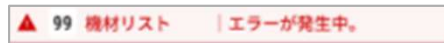
設定されているIPアドレスが表示されます。

#### ③ 接続状態

ターミナルと該当のPOSのインターネット接続状況（オンライン・オフライン）が表示されます。

#### ④ 情報

が起きている場合、「接続」が表示されます。  
が起きている場合、ターミナルのトップ画面に以下のが表示されます。



#### ⑤ 接続確認

③の接続状況がオフラインの際、接続確認をタップして再接続を行ってください。

### Ticket & Pay情報

※USEN セルフレジはTicet & Pay情報として表示されます。

USEN セルフレジを複数契約している場合、**全ての**端末情報を確認することができます。

Ticket&Pay情報	
① 機材種別番号	501
② 接続状態	● オンライン
③ 呼出状態	📱 KIOSK端末からの呼び出し有り！

④ 接続確認

⑤ 完了

#### ① 機材種別番号

設定されている端末番号が表示されます。

#### ② 接続状態

ターミナルと該当のUSEN セルフレジのインターネット接続状況（オンライン・オフライン）が表示されます。

#### ③ 呼出状態 ※詳細は次ページへ

USEN セルフレジからの呼び出し情報が表示されます。

#### ④ 再接続

②のインターネット接続状況がオフラインの際、再接続ボタンにて再接続を行うことができます。

#### ⑤ 完了

呼び出し、対応を完了にします。

## 3. 機材リスト

USEN セルフレジからの呼び出し情報を確認・完了や情報の確認を  
することができます。

ターミナルTOP画面>機材リスト>該当のTicket & Pay情報より操作を行ってください。

Ticket&Pay情報

機材種別番号 501

接続状態 ● オンライン 接続確認

呼出状態 📱 KIOSK端末からの呼び出し有り! 完了

### ① 呼出状態

呼出状態には下記2種類があります。

- (1) 「KIOSK端末をからの呼び出し有り！」  
L USEN セルフレジよりお客様が呼び出しボタンタップした際に通知が届きます。

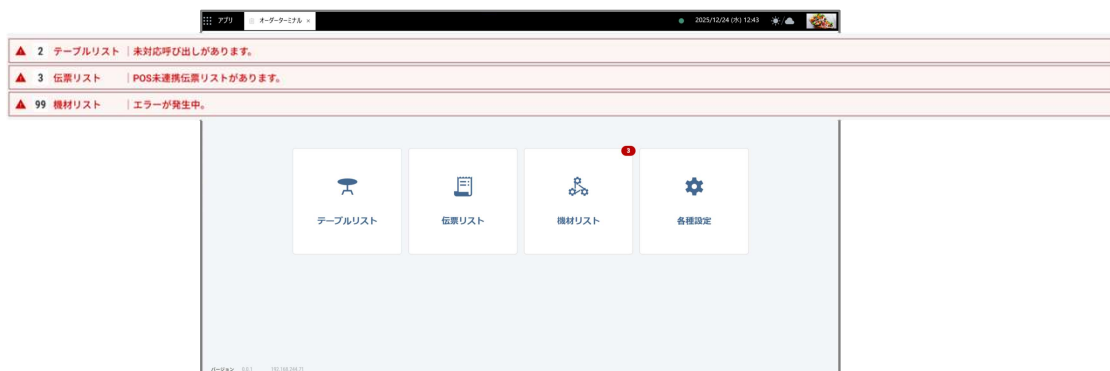
📱 KIOSK端末からの呼び出し有り!

- (2) 「店員対応が必要です！」  
L USEN セルフレジにが発生した場合に通知が届きます。

※お客様からの呼び出しとが同時に発生した場合は、「**店員対応が必要です!**」のが優先的に表示されます。対応後に「完了」ボタンをタップすると「KIOSK端末からの呼び出し有り！」の呼出が表示されます。  
※呼び出しが発生した場合は、サウンドが鳴ります。

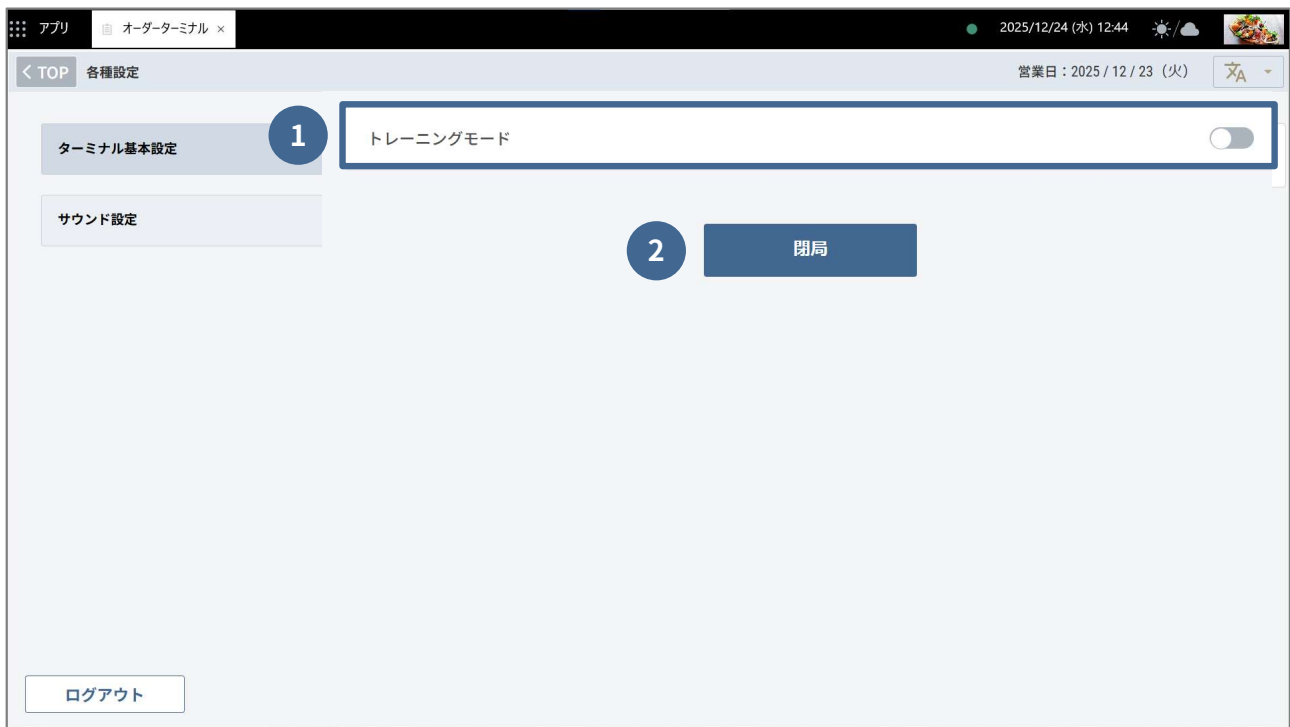
### TOP画面に表示されるアラートについて

呼出通知があった場合、ターミナルTOP画面にも**アラート**が表示されます。



## 4. 各種設定

ターミナル基本設定では、ターミナルの閉局を行うことができます。



ターミナル基本設定画面

### ① トレーニングモード

POS連携時はターミナルでのトレーニングモードのタップができません。  
POSよりトレーニングモードを行うとUSENセルフレジに反映されます。

### ② 閉局

ターミナルの閉局が行えます。

## 4. 各種設定

### サウンド設定

サウンド設定では、USEN セルフレジ・ターミナル操作時のサウンドの設定が行えます。  
ターミナルTOP画面>各種設定>サウンド設定より設定を行ってください。



サウンド設定画面

#### ① サウンド設定タイミング

USEN セルフレジ・ターミナル操作時の下記6種類のタイミングでサウンドの設定が可能です。

- (1) 呼び出し完了時
- (2) スタッフ・サービス呼び出し時
- (3) 会計呼び出し時
- (4) 注文失敗情報受信時
- (5) KIOSK端末からの呼び出し時
- (6) KIOSK端末の自動呼び出し時

#### ② サウンド種類

下記6種類のタイミングでサウンドの設定が可能です。

- (1) BELL1
- (2) BELL2
- (3) BELL3
- (4) BELL4
- (5) BELL5
- (6) 小鳥の鳴き声1
- (7) 小鳥の鳴き声2
- (8) OFF ※OFFを設定した場合、サウンドは流れません。

#### ③ 視聴

②で選択したサウンドの視聴が行えます。

#### ④ 初期値に戻す

設定した情報を初期値（BELL1）に戻すことができます。

## 6. オーダー管理画面設定

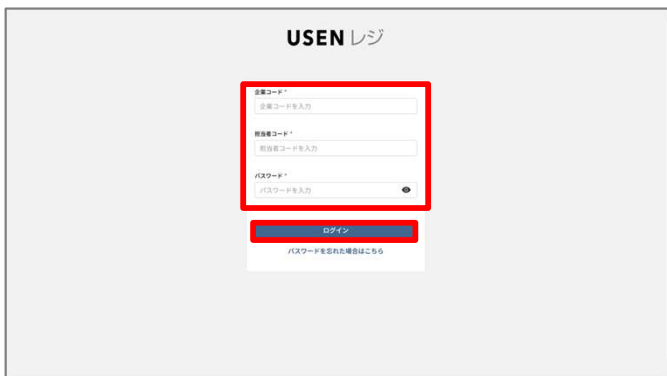
# 1. オーダー管理画面とは

USENセルフレジカスタマー画面の設定は、  
オーダー管理画面のセルフオーダー管理で行います。

## 1. ログイン手順

オーダー管理画面で設定を行うために、まずはマスタ管理画面にログインを行います。

【マスタ管理画面 ログインURL】：<https://pos.usen-regi.com/cms/login/init>



① マスタ管理画面の企業コード・担当者コード・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

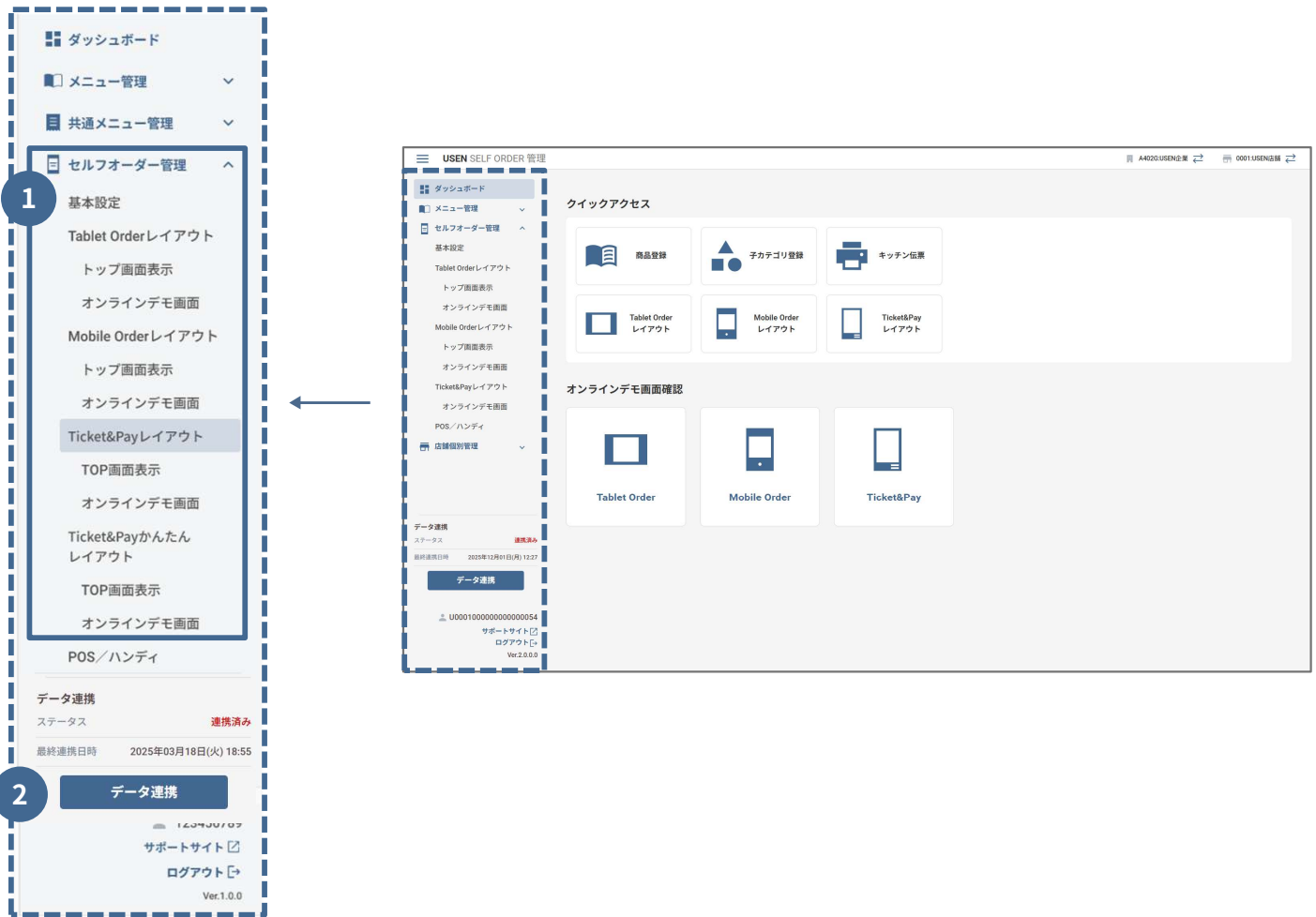


② マスタ管理画面のトップ画面のメニューより「セルフオーダー管理」をクリックします。

以下がUSENセルフレジのカスタマー画面の設定を行う項目です。  
項目の詳細は次ページをご確認ください。



# 1. オーダー管理画面とは



## ① 基本設定

呼出ボタンを表示/非表示にする設定や会計完了画面の画像設定などカスタマー画面の細かな設定を行います。

また、商品画像やTOP画面等に使用する画像・動画を事前にアップロードする「画像動画アップロード」も基本設定より行います。

※詳細は、【6-2. 基本設定 (共通)】 【6-3. 基本設定 (Ticket Pay)】をご確認ください。

## ② データ連携

オーダー管理画面で設定を変更した後にPOSへ変更したデータを反映させるため「データ連携」を押下する必要があります。

※データ連携を実行しないと変更内容が反映されませんのでご注意ください。

### マスタ同期時の注意事項

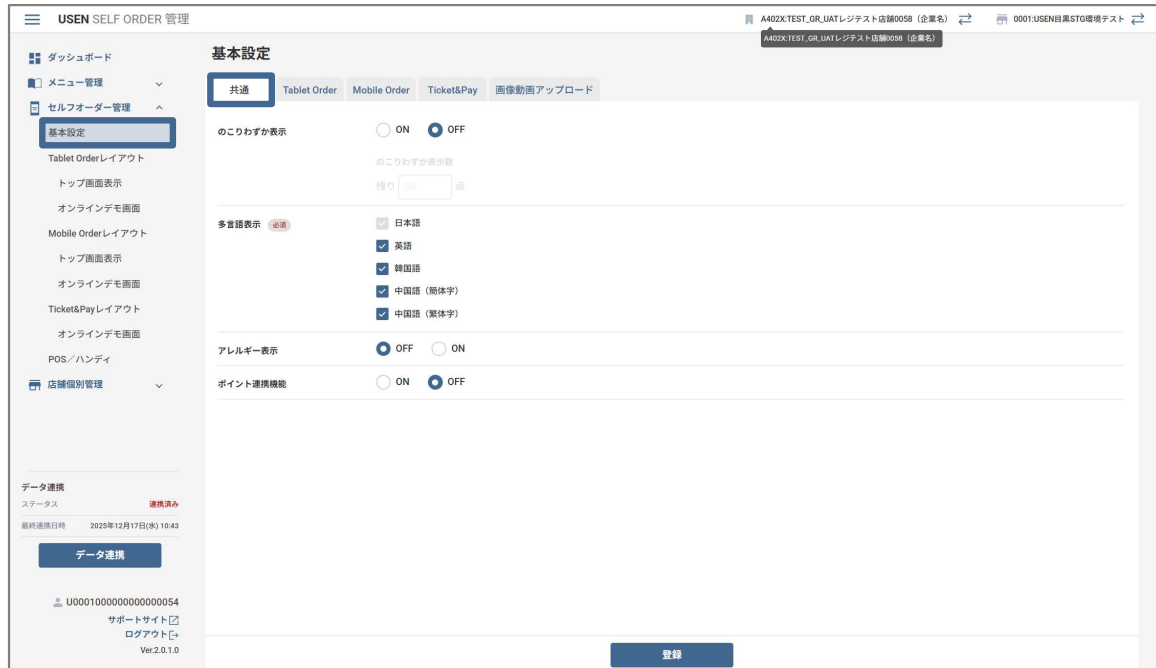
POSでマスタ同期を行った後、セルフレジ端末で一度  
**スタッフ操作画面**に進むことで**同期内容が反映**されます。

## 2. 基本設定（共通）

**共通設定の項目**は、セルフオーダー管理＞基本設定＞共通より操作を行えます。

※共通設定とはUSEN Ticket&Pay/USEN セルフレジ/USEN Mobile Order/USEN Tablet Orderに共通で設定が反映される項目です。

上記を併用してご契約されている場合は、すべてのサービスに設定が反映されます。



**共通設定**で行える**設定項目**は以下となります。該当項目のページをご確認ください。

1. 多言語表示
2. ポイント連携機能

## 3. 基本設定 (Ticket & Pay)

### 1. 多言語表示

言語切り替えボタンを押下した際の表示言語の選択が可能です。言語は、「日本語 / 英語 / 韓国語 / 中国語(繁体) / 中国語(簡体)」の5種類から選択できます。切り替え後は選択した言語に端末の表示が切り替わります。

※商品名は予め翻訳する必要があります。



会計トップ画面

### 2. ポイント連携機能

ポイント連携機能の利用有無を設定します。ONにすると会員選択読み込み画面やポイント利用確認画面が表示されるほか、支払種別選択画面の「ポイントを利用する」ボタンが表示されます。

※ポイント連携機能を利用するには**USEN CRMのご契約**が必須となります。



会員バーコード読み込み画面



ポイント利用確認画面

ON

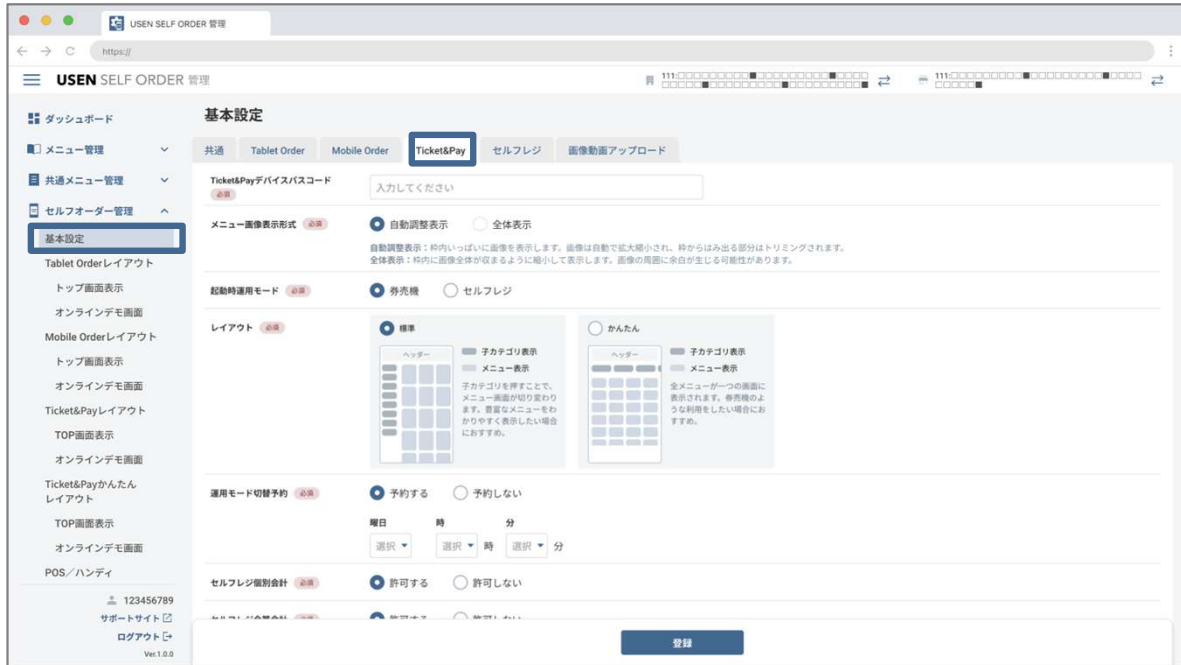
OFF



## 3. 基本設定 (Ticket & Pay)

基本設定 (Ticket & Pay) の項目は、セルフオーダー管理 > 基本設定 > Ticket & Payより操作を行えます。

※Ticket & Pay基本設定とはUSEN セルフレジに設定が反映される項目です。



**Ticket & Pay基本設定**で行える**設定項目**は以下となります。  
該当項目のページをご確認ください。

1. USEN セルフレジデバイスパスコード
2. セルフレジ個別会計
3. セルフレジ合算会計
4. クーポン機能
5. ヘッダー画像
6. 会員選択画面表示
7. 店員呼び出しボタン表示
8. 会計完了画面
9. 端末音声ガイド

## 3. 基本設定 (Ticket & Pay)

### 1. Ticket & Payデバイスパスコード

スタッフ操作画面へ遷移する際の、**パスコード**を設定します。

※数字4桁での設定となります。



会計トップ画面

会計画面の左上を  
3秒長押し



パスコード入力画面

### 2. セルフレジ個別会計

セルフレジ運用時に適用させる**個別会計利用の有無**を設定します。

個別会計 [許可する]



#### 注意事項

**個別会計機能がOFF**の場合、こちらの画面は表示されません。

## 3. 基本設定 (Ticket & Pay)

### 3. セルフレジ合算会計

合算会計利用の有無を設定します。

#### 合算会計 [許可する]

USEN セルフレジ

お支払い内容選択

すべて支払う 1人ずつ支払う

続けて伝票を読み込む

会計をキャンセル

#### 合算会計 [許可しない]

USEN セルフレジ

お支払い内容選択

すべて支払う 1人ずつ支払う

続けて伝票を読み込む

会計をキャンセル

### 4. クーポン機能

クーポン機能利用の有無と、会員バーコード読み込み後の会計クーポン利用確認画面の表示有無を設定します。

※クーポンを利用するにはUSEN CRMのご契約が必須となります。  
USEN CRMに未加入の場合、非表示となります。

#### クーポン機能の利用有無

クーポン機能の利用有無の設定を行います。

#### ON

USEN セルフレジ

お会計

合計金額 ¥2,750  
内消費税 (10%) ¥250  
保有ポイント 0ポイント

レシート 領収書

続けて伝票を読み込む

ポイントを利用する

クーポンを利用する

会計をキャンセル

#### OFF

USEN セルフレジ

お会計

合計金額 ¥3,000  
内消費税 (10%) ¥273  
保有ポイント 0ポイント

レシート 領収書

続けて伝票を読み込む

ポイントを利用する

クーポンを利用する

会計をキャンセル

## 3. 基本設定 (Ticket & Pay)

### クーポン利用確認画面

会員バーコード読み込み後のクーポン利用確認画面の表示有無を設定します。  
会計クーポンは**クーポン機能をONにしたときのみ**設定可能です。



クーポン利用画面

### 注意事項

- ①最低会計金額が設定されているクーポンについて  
(例) 支払金額が800円で最低金額1000円のクーポン利用した場合、  
「クーポンが適用できません」 モーダルが表示され、値割引されません。
- ②クーポンの値引額が支払金額を上回った場合は、  
差額があっても全額値引で差額は返ってきません。  
(例) 支払金額500円で1000円のクーポンで利用しても差額の500円は返金されません。

## 3. 基本設定 (Ticket & Pay)

### 5. ヘッダー画像

会計画面の左上に表示させる**ヘッダー画像の設定**を行えます。

※画像の設定を行わない場合は「USEN セルフレジ」のロゴが画面上部に表示されます。



#### 画像サイズ

-太め-

ファイル形式：PNG、JPG、JPEG、GIF

画像サイズ：100×282ピクセル

画像総容量上限：5MB

### 6. 会員選択画面

ポイント機能を利用する際に必要な**会員選択画面の表示有無**を設定できます。

※共通タブのポイント連携がONの時のみ設定可能です。OFFの場合は非表示となります。

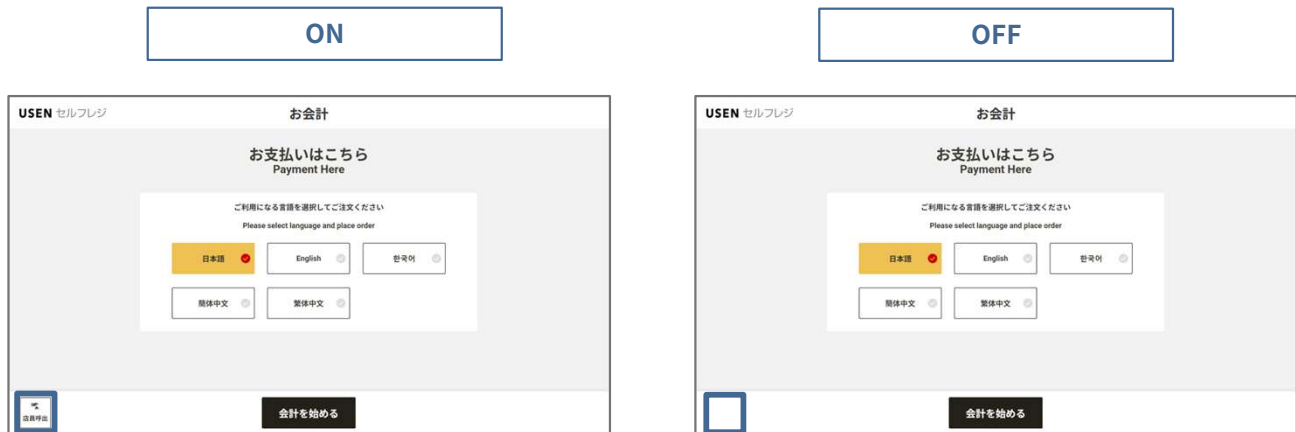


会員選択画面

## 3. 基本設定 (Ticket & Pay)

### 7. 店員呼び出しボタン表示

店員呼出ボタン表示の有無を設定できます。

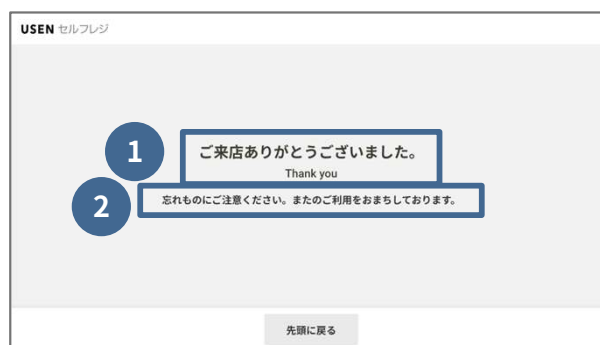


### 8. 会計完了画面

会計完了画面の① 会計完了タイトル ② 会計完了メッセージを設定します。

日本語入力後、「自動翻訳」を押下することで  
英語・韓国語・中国語（簡体字）・中国語（繁体字）に**自動翻訳**が行えます。

※タイトル、メッセージ共に50文字以内設定可能です。  
※絵文字や半角ダブルクォーテーションは使用できません。



- ① 会計完了タイトル
- ② 会計完了メッセージ

## 3. 基本設定 (Ticket & Pay)

### 9. 端末音声ガイド

主要画面で流れる**音声ガイドの使用可否**の設定をします。  
 「視聴言語切替」では、英語・韓国語・中国語（簡体）・中国語（繁体）のうちの  
 選択した言語が表示されます。  
 音声ガイドは「視聴」ボタンより視聴を行うことができます。

	音声ガイド一覧
会員有無選択	会員バーコードはお持ちですか？
	会員バーコードをかざしてください。
	もう一度会員バーコードをかざしてください。
クーポン有無選択	クーポンを使いますか？
	クーポンのバーコードをかざしてください。
	もう一度クーポンのバーコードをかざしてください。
ポイント有無選択	ポイントを利用しますか？
	利用するポイント数を入力してください。
支払方法選択	お支払い方法を選択してください。
支払種別ごとの 支払案内	電子マネーをかざしてください。
	現金を投入口に入れて精算ボタンを押してください。
	カードを決済端末の挿入口に差し込みもしくはタッチしてください。
	QRコードを読み込ませてください。
支払完了	ご利用ありがとうございました。
会計伝票読み取り	会計伝票のバーコードをかざしてください。
支払商品選択	お支払いをご希望のメニューを選択してください。
店員呼び出し	ただいま店員を呼び出し中です。しばらくお待ちください。

## 4. 基本設定（画像動画アップロード）

画像動画アップロードは、セルフオーダー管理＞基本設定＞画像動画アップロードより操作を行えます。

※商品画像やスクリーンセーバー画面の画像や動画を設定する際は事前に「画像動画アップロード」にファイルをアップロードしておく必要があります。



### ① フォルダ追加

画像・動画を格納するフォルダを新規作成できます。用途別や拡張子別等、様々な方法でフォルダを分けることができます。

### ② ファイル(すべて)

フォルダ内の使用中・未使用どちらの画像や動画が表示されます。

### ③ ファイル(使用中)

フォルダ内の使用中の画像や動画が表示されます。

### ④ ファイル(未使用)

フォルダ内の未使用の画像や動画が表示されます。画像や動画を削除したい場合は、未使用に表示されるものが対象となります。

### ⑤ 検索

フォルダ内の画像や動画を検索できます。部分一致での検索ができます。

### ⑥ 削除

登録した画像や動画を削除します。削除できるのは未使用のもののみとなります。

### ⑦ ダウンロード

登録した画像や動画をダウンロードできます。

### ⑧ アップロード

フォルダ内に画像や動画をアップロードします。

### ⑨ 名称変更

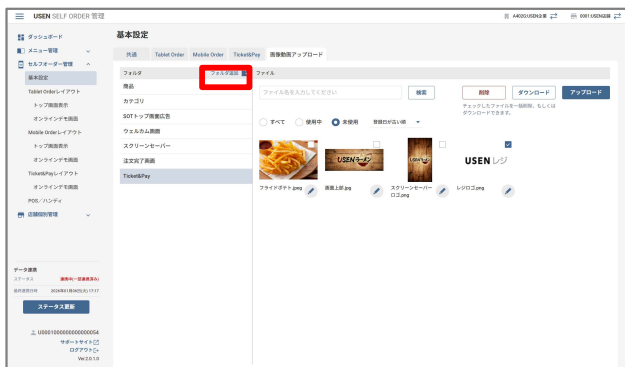
ファイル名を編集します。

# 4. 基本設定（画像動画アップロード）

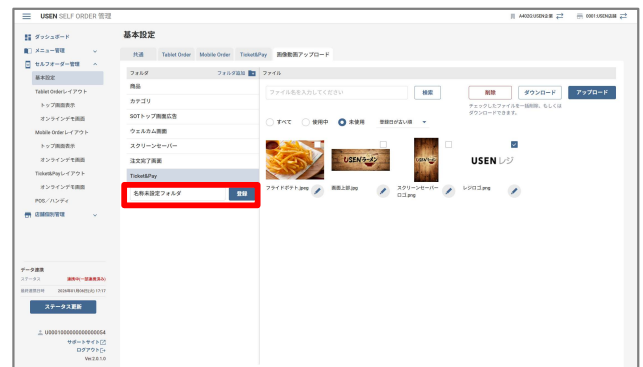
## 1. アップロード

新規で画像や動画をアップロードする際は、既存のフォルダにアップロードまたは、新たにフォルダを作成してからアップロードを行ってください。  
以下がアップロード手順となります。

### フォルダ追加方法

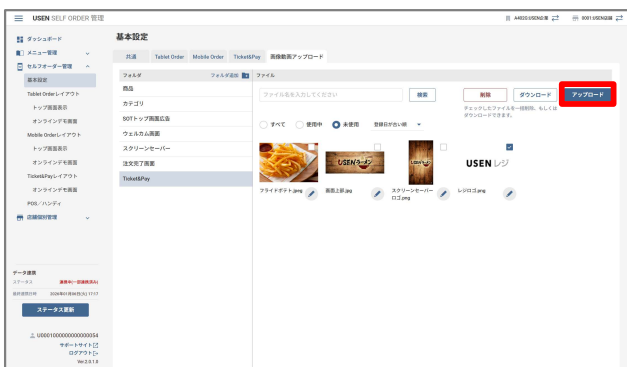


① 「フォルダ追加」をクリックします。



② フォルダ名を入力後、「登録」をクリックします。

### 画像・動画アップロード方法



① 該当のフォルダを選択し、「アップロード」をクリックします。



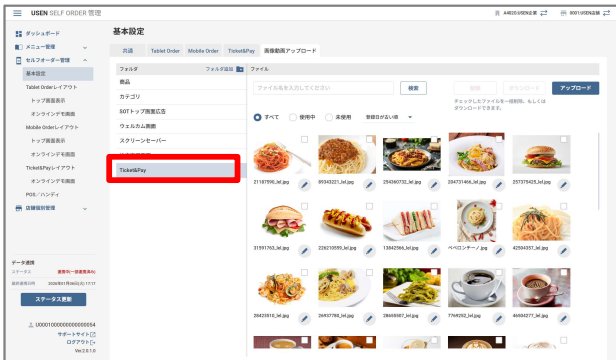
② 登録を行うデータを選択し、完了です。

### 注意事項

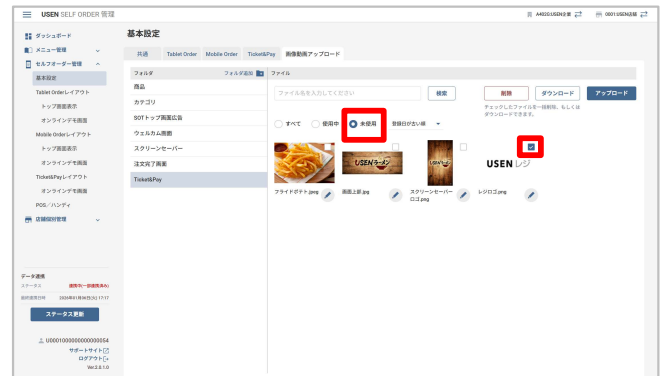
同一のファイル名のファイルはアップロードできません。

# 4. 基本設定 (画像動画アップロード)

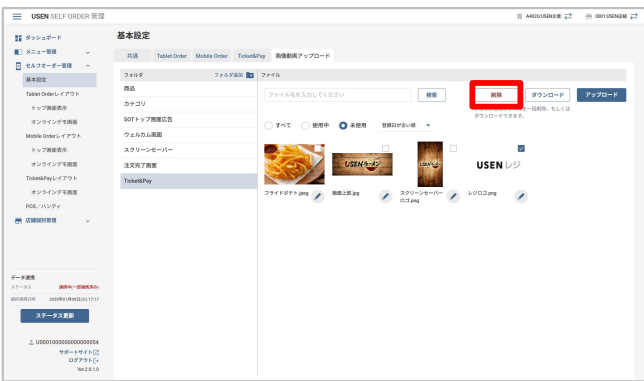
## 2. 削除



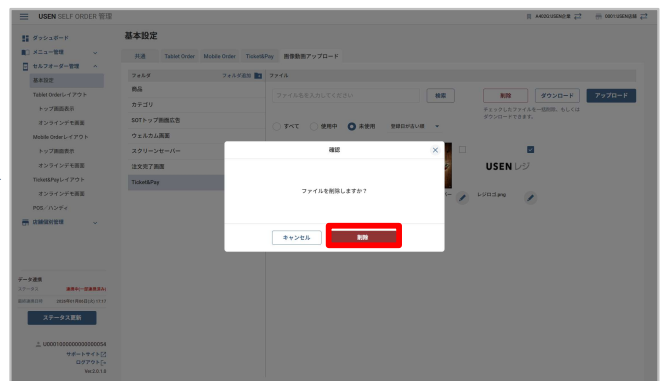
① フォルダを選択します。



② 未使用ファイル内にて削除したい画像にチェックをします。



③ 「削除」をクリックします。

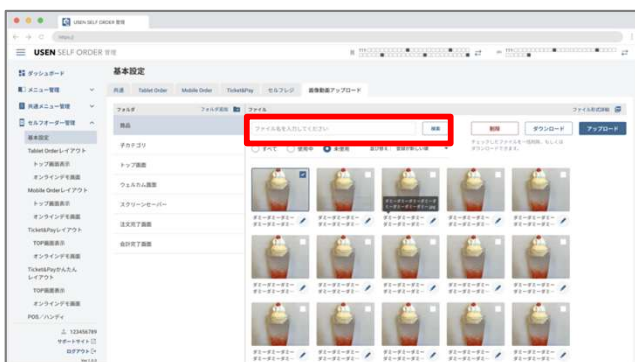


④ 「削除」をクリックし、削除完了です。

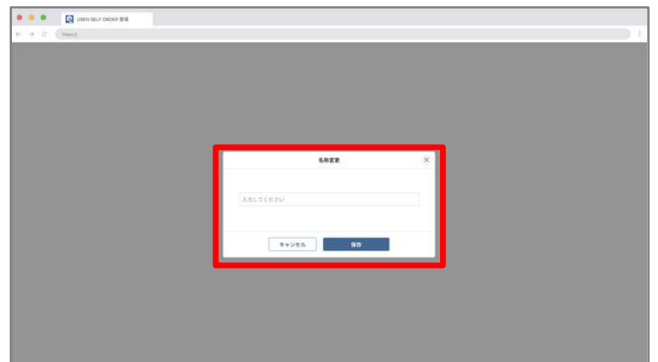
## 3. その他

検索

名称変更



検索窓からフォルダ内に入ってるファイル検索ができます。部分一致検索が可能です。



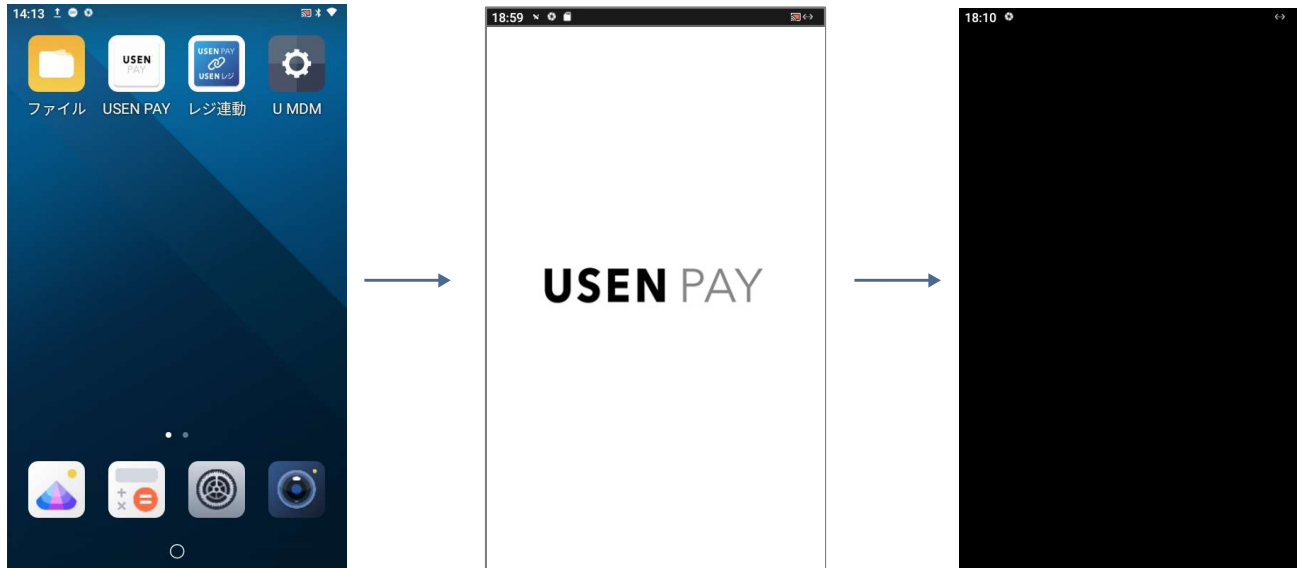
ファイル横にある🖱️をクリックするとファイル名称の変更ができます。

## 7. 決済端末について

# 1. 起動の手順

電源ケーブルを差し込むと、自動で決済端末の起動が始まり、以下手順に沿って決済連動モード画面まで進むことができます。

※決済連動モードについては次ページをご確認ください。



① 決済端末の電源ケーブルを差し込んだ後、自動で端末の起動が始まり、上記画面が表示されます。

② ①の画面表示後10秒以内に、自動でUSEN PAYが立ち上がります。

③ ②の画面表示後、自動で決済連動モード画面に切り替わると起動が完了です。

※操作をしなくても自動で次画面に切り替わるため、アプリ一覧画面のアプリ等は**押下しないでください**

お客様がキャッシュレス決済を行う際はこちらの決済連動モード画面を表示してください。

## 決済端末の詳細について

決済端末の**お申し込み後の詳細の流れ**については、下記マニュアルをご確認ください。

【USEN セルフレジ キャッシュレス端末お申し込み後の流れ】

[https://usen.com/service/pos/assets/pdf/a35\\_application.pdf](https://usen.com/service/pos/assets/pdf/a35_application.pdf)



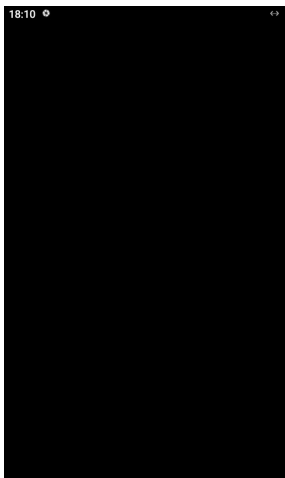
## 2. モードの切替

決済端末には、**決済連動モード**と**メンテナンスモード**の2種類のモードがあります。

**決済連動モード**：決済を行う際の営業中に利用するモード

**メンテナンスモード**：各種設定・再起動・ログアウトができる管理者用のモード

### 1. 決済連動モード→メンテナンスモードへの切替



① 決済連動モード画面は上記のような黒い画面を指します。



② 決済端末のテンキーにて「2580」と打ち込み「0」を押下します。  
※「2」を打った後5秒以内に「0」を押してください。



③ メンテナンスモードに切り替わります。

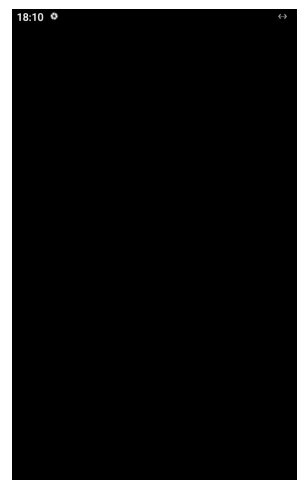
### 2. メンテナンスモード→決済連動モードへの切替



① メンテナンスモード画面は上記のような画面を指します。



② 決済端末のテンキーにて「X」を押下します。  
※Xボタンは①のホーム画面を表示している時以外は機能しません。



③ 決済連動モードに切り替わります。

## 2. モードの切替

### メンテナンスモードの○ボタン

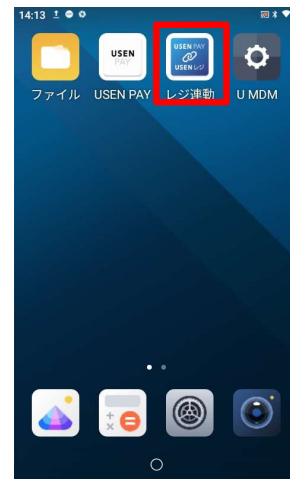
メンテナンスモードでは、①のナビゲーションバーにホームに「○」ボタンが表示されます。

「○」ボタンをタップすると、②のアプリ一覧画面が表示されます。

決済を利用する場合は「レジ連動」をタップする必要があります。



①ナビゲーションホーム



②アプリ一覧画面

### 3. アップデートの手順

決済端末のアップデートには**1.ファームウェアのバージョンアップ**、**2. OSのアップデート**の2種類あります。

#### 1. ファームウェアのバージョンアップ

ファームウェアのバージョンアップがある際は、決済端末を起動すると**自動で更新**が行われます。

バージョンアップを行わずに決済端末を使用した場合は**決済ができません**ので、必ず以下手順に沿ってバージョンアップを行ってください。

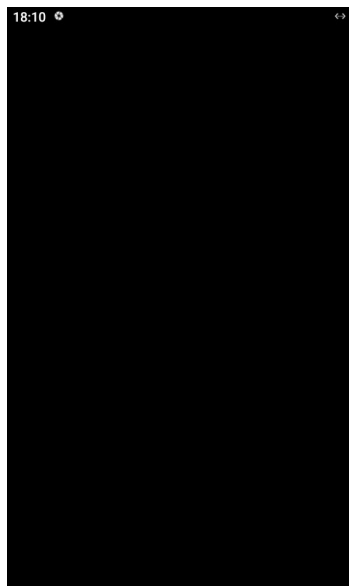
※端末更新所要時間は約3分です。



①バージョンアップがある場合、決済端末起動時のUSEN PAY画面が表示後、ダウンロードが開始されます。



② アップデートが開始されます。



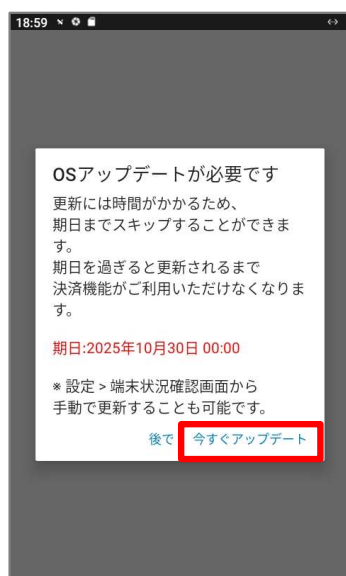
③アップデート完了後、再起動が始まり、決済連動モードに画面が切り替わると完了です。

## 3. アップデートの手順

### 2. OSアップデート

OSのバージョンアップがある際は決済端末起動後、アップデートのダイアログが表示され、以下手順で操作を行います。  
**期日までに必ず更新してください。**

※端末更新所要時間は約10分です。



① 決済端末起動後、OSのバージョンアップがある場合、ダイアログが表示されるので、「今すぐアップデート」を押下します。



② OSダウンロードが開始されます。



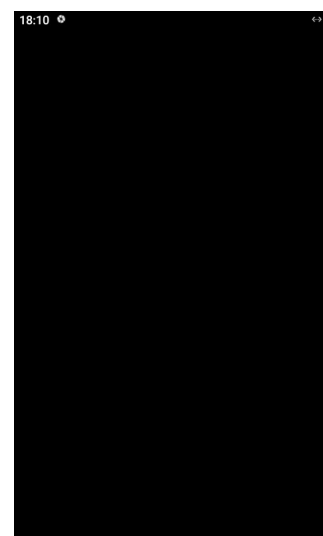
③ OSアップデート準備中に切り替わります。



④ システムアップデートに切り替わります。



⑤ 更新パッケージの処理が行われ、完了後に電源が落ちます。



⑥ 電源がつき、システムアップデートが行われます。システムアップデート完了後、決済連動モードに画面が切り替わると完了です。

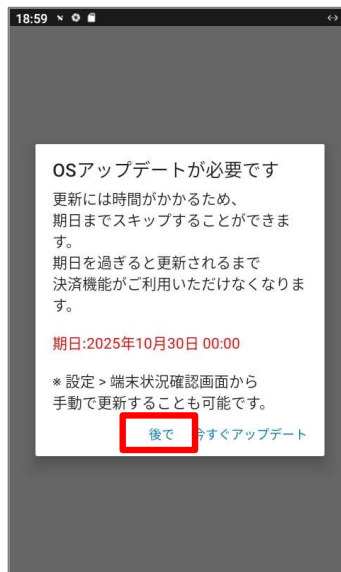
### 3. アップデートの手順

#### 後からアップデートを行う場合

OSアップデートは、期日内でしたら端末起動時ではなく「**後で**」行うことも可能です。  
任意のタイミングでアップデートを行う際は、メンテナンスモードで「設定」>  
「**端末状況確認**」よりアップデートを行ってください。

※期日を過ぎた場合は、起動後に自動でアップデートされます。  
(端末更新所要時間：約10分)

※期日内に完了していない場合、決済端末の再起動後には、毎回本ダイアログが表示されます。



## 4. 端末再起動時間の設定方法

端末再起動とはセキュリティチェックのために1日に1回端末を自動で再起動する機能です。初期値は午前3時～5時の2時間枠でランダムで端末ごとに設定されています。

決済端末の再起動時間の設定は以下手順で決済端末より行えます。

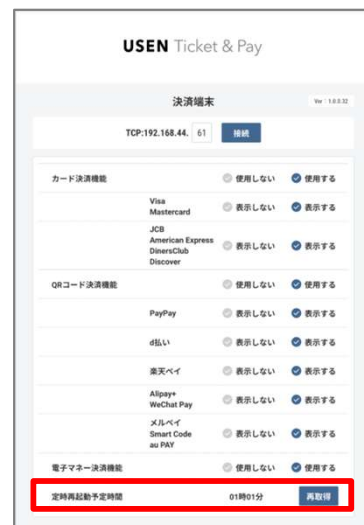
- ① メンテナンスモード画面より、「設定」を押下します。
- ② 設定画面に遷移後、「端末再起動設定」を押下します。
- ③ 端末再起動時刻設定画面に遷移後、「編集」を押下します。
- ④ 時計が表示されるので、針を動かして時間を変更、又は、キーボードを押下することで、手動で時間を入力し「OK」を押下します。

### 注意事項

決済端末で再起動時間を設定後、USEN セルフレジを開局するタイミングで自動で情報が連携されます。営業時間内に設定を変更した場合は次回の開局のタイミングを待つか、

スタッフ操作画面>周辺機器>決済端末より  
定時再起動予定時間の**再取得**を手動でタップしてください。

※電子決済が利用不可になる時間帯：再起動時間10分前から  
電子決済が再度利用可能になる時間帯：再起動時間5分後から  
※決済連動モードになっていることをご確認ください。



スタッフ操作画面>周辺機器>決済端末

## 5. カード決済時の本人確認について

### 1. ICチップ付きカード決済

ICカード決済において、**セキュリティ上のPIN入力やサインによる本人確認が省略された**決済が下記の金額だと可能となります。

ICカードは8,000円までPIN入力不要、8,001円からPIN入力が必要です。



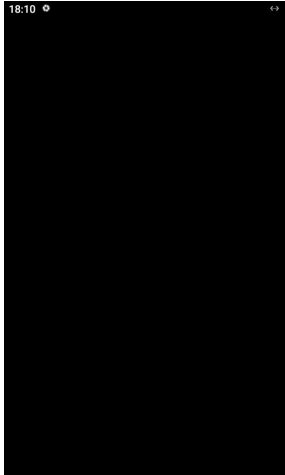
### 2. タッチ決済

タッチ決済においては、**15,000円までタッチ決済が可能です**。  
15,001円からはタッチ決済不可となり、USEN Ticket & Pay端末にが  
表示されます。この場合、**カードを差し込み、PIN入力**が必要です。



## 6. 時の対処法について

決済端末の発生時、USEN Ticket & Payのスタッフ操作画面にて  
**ログアウトや再起動**の指示が促されます。  
 下記手順に沿ってログアウト／再起動を行ってください。



① 決済連動モード画面の状態です。



② 決済端末のテンキーにて  
 「2580」と打ち込み「O」を押下します。  
 ※「2」を打った後5秒以内に「O」を  
 押してください。



③ メンテナンスモードに  
 切り替わるので、「端末再起動」  
 ／「ログアウト」を押下します。

### ログアウト後のログイン

上記③で「ログアウト」を押下した場合、  
 ログアウトが完了し、**右記ログイン画面が表示**されます。

ID・パスワードを変更していない限り、  
 ID・パスワードが入力されている状態で表示されるので、  
**「ログイン」**を押下し、ログイン後決済連動モードに切り替わります。



## 8. その他設定

# 1. クーポンの作成について

USEN セルフレジで利用できる クーポンは、下記2種類です。

1. 会計クーポン
2. カスタムクーポン

それぞれの特徴については以下の通りです。  
クーポンを使用するには**USEN CRMとの連携が必須**となります。

## クーポンの種類

1. 「会計クーポン」：会計の合計額からの値割引に使用するクーポン
2. 「カスタムクーポン」：フリーテキストで任意の使用条件を設定するクーポン

## クーポン作成方法

**クーポンの作成方法**については【CRMトレーニングブック】をご確認ください。



## 2. 伝票イメージ

### レシート

USEN店舗  
東京都渋谷区  
TEL:000-0000-0000

ありがとうございます。またのご来店をお待ちしております。

登録番号:11111111111111111111  
取引日時:2026年01月08日 16:48 POS:01  
伝票番号:No.2002600000011  
受付時間:16:48 人数:1  
担当者:KIOSK

塩ラーメン	1	¥800	内
(麵かため)	1	¥0	
(のり)	1	¥70	
(油多め)	1	¥0	
小計		¥790	外
点数		1	

合計 ¥870  
内消費税 ¥80  
税率 10%対象 (内消費税 ¥80)

注) ※軽減税率適用商品

お預り ¥870  
JCB

おつり ¥0

[クレジット売上票]  
お客様控

受注コード TSU5-0007065  
ご利用日 2026/01/08 16:47:59

カード番号 \*\*\*\*\*1012  
JCB IC

伝票番号	有効期限	取引内容
05784	XX/XX	売上

支払区分	取扱区分	商品区分
一括	110	990

カード会社 JCB  
承認番号 9999999  
処理番号 99999999

金額 ¥870  
合計金額 ¥870

ARCO ATC0007 No00  
A000000651010  
JCB  
PIN VERIFIED

2026年01月08日 16:48

領収書

税別 ¥850

税抜金額	¥772
消費税	¥78
10%対象 (内消費税)	¥850 (¥78)

上記正に領収いたしました  
印明面を内側に折って保管願います

但し

USEN店舗  
登録番号:11111111111111111111 No.2002600000012  
POS:501  
取引日時:2026年01月08日 16:48 POS:501  
伝票番号:No.2002600000012  
受付時間:16:48 人数:1  
担当者:KIOSK

塩ラーメン	1	¥800	内
(麵かため)	1	¥0	
(ネギ増し)	1	¥50	
(油多め)	1	¥0	
小計		¥772	外
点数		1	

合計 ¥850  
内消費税 ¥78  
税率 10%対象 (内消費税 ¥78)

注) ※軽減税率適用商品

お預り ¥850  
JCB

おつり ¥0

[クレジット売上票]  
お客様控

受注コード TSU5-0007064  
ご利用日 2026/01/08 16:48:47

カード番号 \*\*\*\*\*1012  
JCB IC

伝票番号	有効期限	取引内容
05785	XX/XX	売上

支払区分	取扱区分	商品区分
一括	110	990

カード会社 JCB  
承認番号 9999999  
処理番号 99999999

金額 ¥850  
合計金額 ¥850

ARCO ATC0007 No00  
A000000651010  
JCB  
PIN VERIFIED

### 領収書の但し書きについて

セルフレジから領収書を発行した場合、管理画面にて設定した  
**但し書きを自動で印字することができません。**

但し書き自動印字をする場合には**POSにて領収書を再発行**していただくか、  
手書きでご記入いただきますようお願いいたします。

## 3. ターミナルの壁紙変更

ターミナルの壁紙をお店の雰囲気に合わせて変更することができます。  
CONTENT BOX管理画面で画像を登録して、ターミナルの起動ツールで画像を選択します。

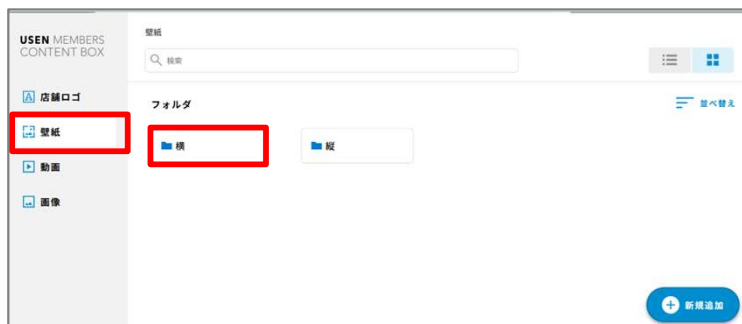
### 1. CONTENT BOXで画像登録



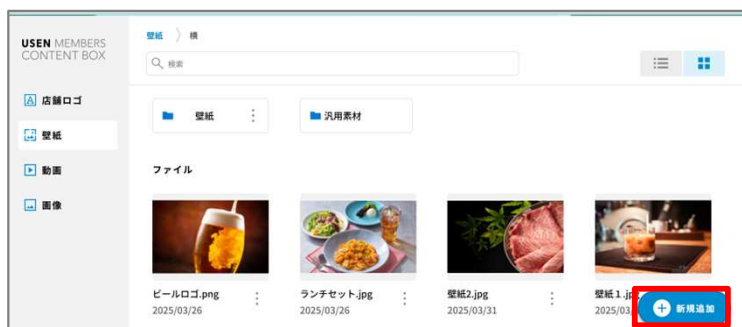
① USEN MEMBERSにログインして「USENレジ」を押下します。



② 「CONTENT BOX管理画面はこちら」を押下します。



③ 壁紙を追加したいフォルダを押下します。

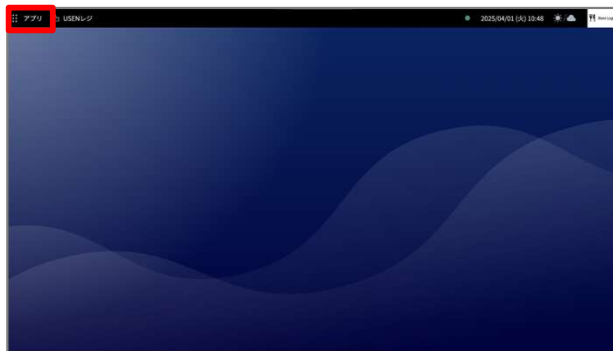


④ 「新規追加」を押下して壁紙にしたい画像を登録します。  
※ 「汎用素材」に新規の画像をアップロードは不可

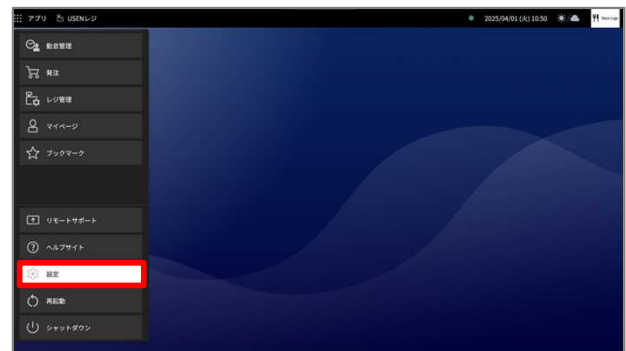
### 3. ターミナルの壁紙変更

① CONTENT BOXで登録した壁紙を設定するための操作になります。

#### 2. 起動ツールにて壁紙を設定



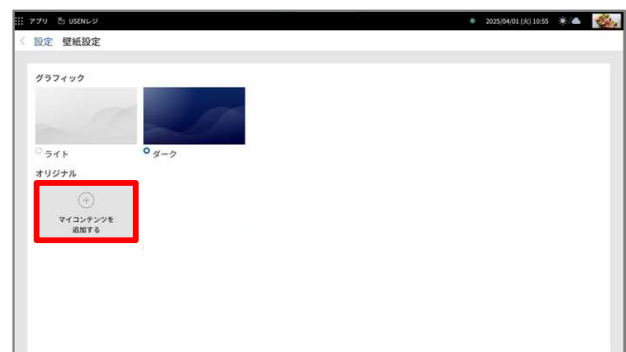
① 「アプリ」を押下します。



② 「設定」を押下します。



③ 壁紙設定の「>」を押下します。



④ 「マイコンテンツを追加する」を押下します。



⑤ 「壁紙」を押下します。

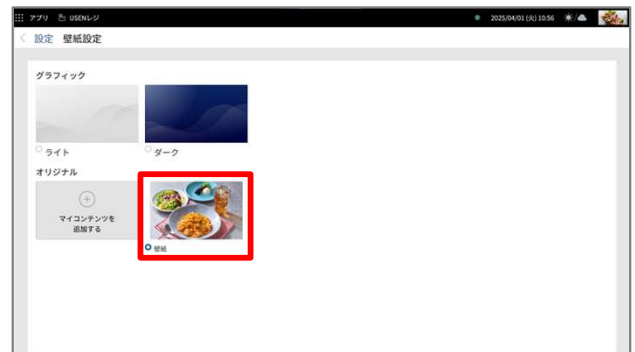


⑥ CONTENT BOXで格納したフォルダ「横」を押下します。

### 3. ターミナルの壁紙変更



⑦ 該当の画像を選択して、「確定」をタップします。



⑧ 先ほどの④の画面で壁紙に設定した画像が選択されていることを確認してTOP画面に戻る。



⑨ 壁紙が変更されていることを確認して完了です。

#### 画像サイズについて

- 壁紙の推奨サイズは以下になります。  
最小サイズ：1,280px × 800px 最大サイズ：2,560px × 1,600px
- 画像はjpg, jpeg, pngで32MBまで可能となります。

## 4. ターミナルの店舗ロゴの変更

POSの右上の店舗ロゴを変更することができます。  
CONTENT BOX管理画面で画像を登録して、レジの起動ツールで画像を選択します。

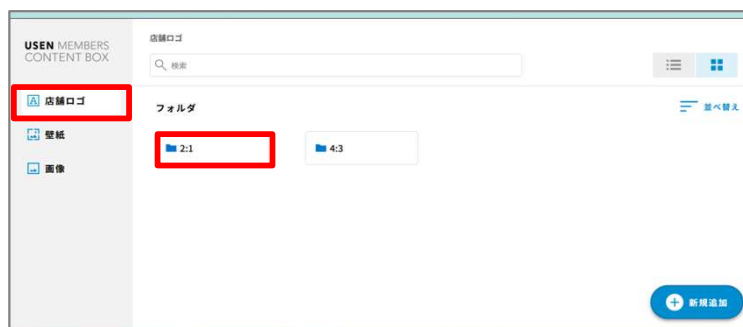
### 1. CONTENT BOXで画像登録



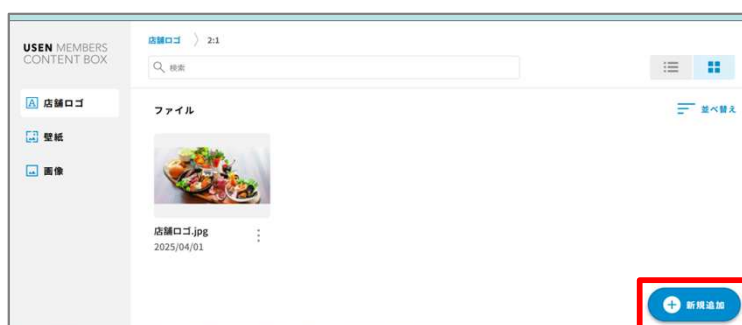
① USEN MEMBERSにログインして  
「USENレジ」を押下します。



② 「CONTENT BOX管理画面はこちら」を押下します。



③ 店舗ロゴを追加したいフォルダを押下します。

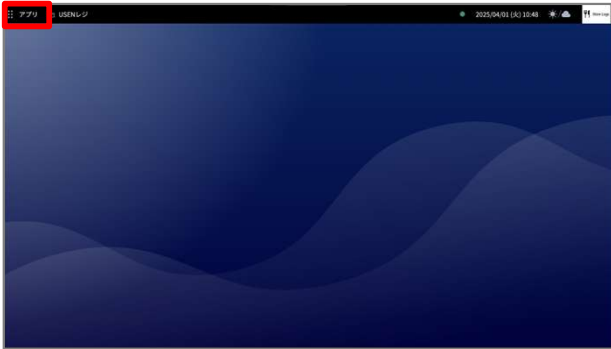


④ 「新規追加」を押下して壁紙にしたい画像を登録します。

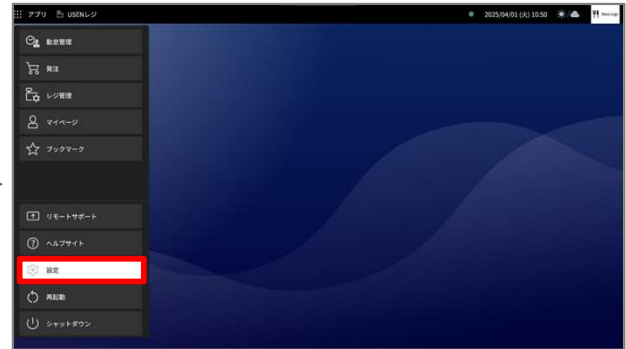
## 4. ターミナルの店舗ロゴの変更

① CONTENT BOXで登録した店舗ロゴを設定するための操作になります。

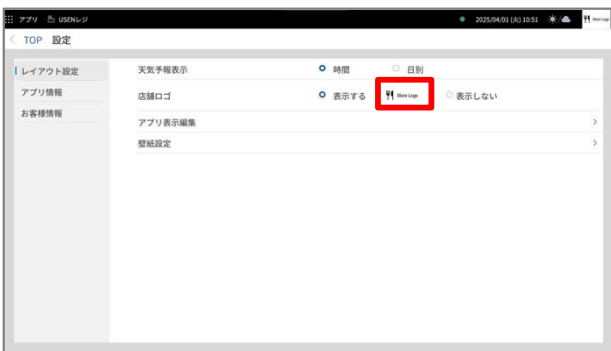
### 2. 起動ツールにて壁紙を設定



① 「アプリ」を押下します。



② 「設定」を押下します。



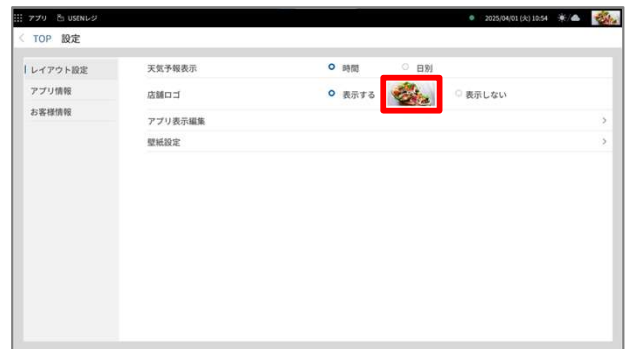
③ 店舗ロゴの右側の該当箇所を押下します。



④ CONTENT BOXで格納したフォルダを押下します。



⑤ 該当の画像を選択して、「確定」をタップします。



⑥ 先ほどの⑤の画面で店舗ロゴに設定した画像が選択されていることを確認してTOP画面に戻る。

## 4. ターミナルの店舗ロゴの変更



⑨店舗ロゴが変更されていることを確認して完了です。

### 画像サイズについて

- ・店舗ロゴの推奨サイズは以下になります。  
最小サイズ：400px × 200px 最大サイズ：1,920px × 960px
- ・画像はjpg,jpeg,pngで32MBまでになります。

## 9. 運用時の操作

# 1. 処理未了

通信環境やタッチ時間の不正などで、電子マネー決済の取引結果が不明な状態で終了（処理未了）する場合があります。

この状態を放置すると、売上額の不一致などが生じる恐れがあります。

この場合は、必ず取引結果を確認のうえ、次ページの各結果に応じた対応を行ってください。

USEN セルフレジ

処理未了が発生しました。

支払いが正常に完了したか不明な状態です。  
処理未了レシートをお受け取りください。  
お客様に処理未了レシートを渡さないようお気を付けてください。

支払予定額 ¥1  
取引前残高 ¥3,000  
現在の残高

STEP0 再印刷 処理未了レシート未出力の場合、左記から出力してください。

取引前の残高、支払予定額、現在の残高を比較し、会計をやり直すべきかを選択してください。

STEP1 **残高照会** 左記から現在の残高を確認してください。

現在の残高が、支払予定額を差し引いた額と一致する場合：会計完了  
現在の残高が、支払予定額を差し引いた額と一致しない場合：会計のやり直し

STEP2 会計のやり直し 会計完了

キャンセル

USEN セルフレジ

残高照会

決済端末を操作してください

合計金額 ¥1  
内消費税 (10%) ¥0  
内消費税 (10%) ¥0  
割引額 ¥0

決済をキャンセルされる場合は、決済端末の「X」ボタンを押してください

- ① 取引結果を確認するために、「残高照会」をタップし、残高照会を実施します。

※処理未了レシートを再印刷したい場合は、「再印刷」より行ってください。

- ② 決済端末の操作指示にしたがって処理未了の発生時と同じカードで残高照会を行います。残高照会完了後は、①の画面に自動で戻ります。

## 注意事項

決済時に電源断などになった場合、結果の反映に数分時間がかかる場合がございますが、USEN管理WEBやA920MAXから決済結果の確認を行うことができます。結果の反映をお待ちいただくまたは、状況に応じてお客様に再精算を促し、後日返金対応をするなどご対応をお願いいたします。

※USEN管理WEBでの取引履歴の確認方法は、[USEN PAYシリーズ管理画面マニュアル](#)の【電子マネー決済による取引の管理】をご確認ください。



# 1. 処理未了

前ページ②で残高照会を行った後、下記3種類の取引結果のいずれかが表示されます。  
各結果に応じて対応を行ってください。

## 取引失敗



支払予定額が引かれていない状態のため、「OK」をタップし、再度支払を行います。

## 成否不明

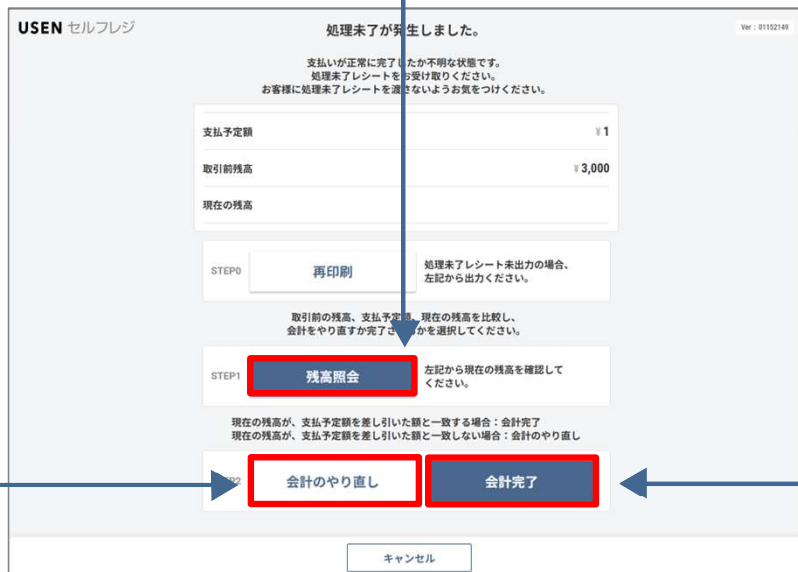


処理未了発生時のカード情報と一致しないため、「OK」をタップし、再度残高照会を行います。

## 取引成功



支払予定額が引かれている状態のため、「OK」をタップし、会計を完了します。



## 2. 自動釣銭機からお釣りが出ない場合

自動釣銭機の入金口のセンサーに小物を入れてしまった場合や、手や指などを置いてしまっている状態で、セルフレジ上のキャンセルボタンを押下してしまうと、お釣りが出ない状態となります。

上記の場合、以下2つから復旧手順をお選びください。

### ① 周辺機器＞釣銭機設定にて初期接続を行う



メリット：すぐに再接続が可能です

デメリット：初期接続を押下すると**設定済みの「金種不足警告枚数」がリセットされます**のでご注意ください。

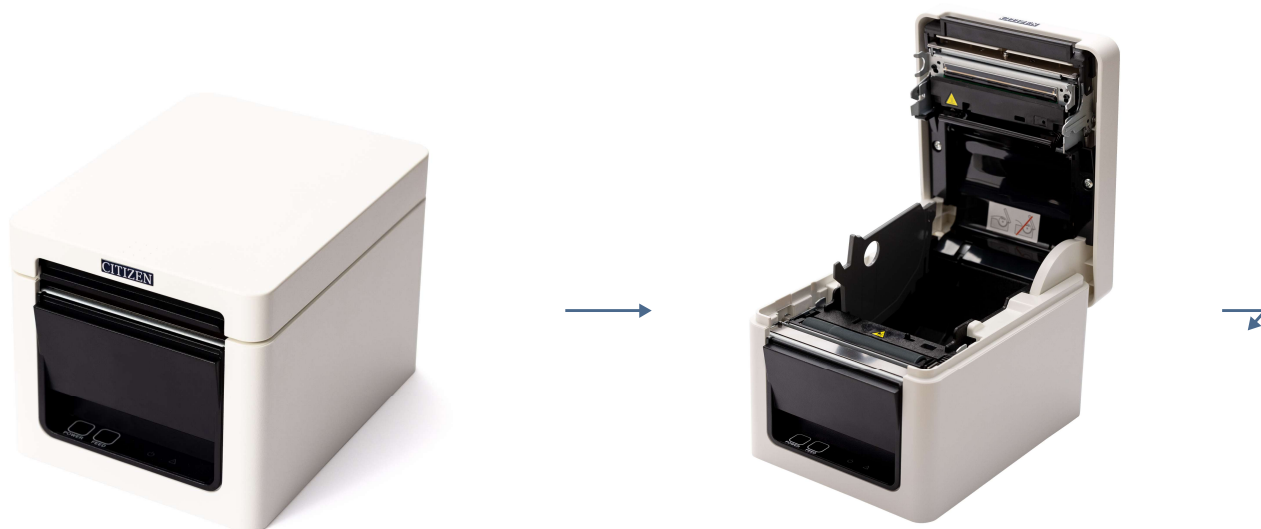
### ② 開局画面にて釣銭機接続確認を押下する



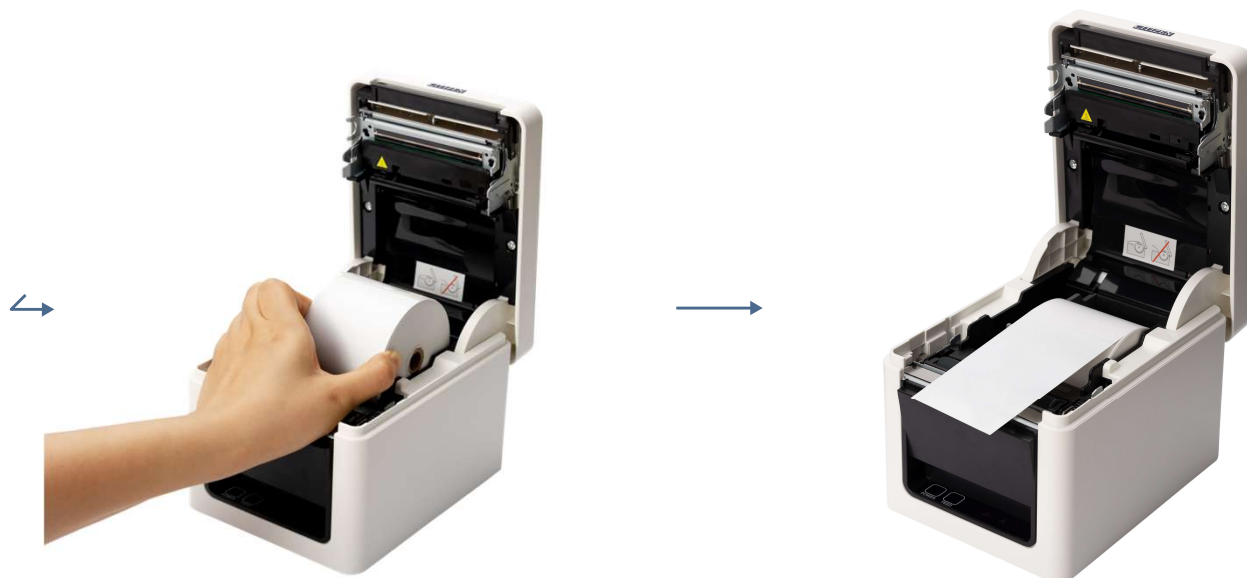
メリット：設定済みの「金種不足警告枚数」がリセットされません、

デメリット：一度閉局して再度開局する必要があります。営業中の場合はご注意ください。

### 3. ロール紙補充方法



①カバーオープンレバーを押し上げペーパーカバーを開きます。



②印字面が上になるようにロール紙を入れます。

③用紙を外に数センチまっすぐ引き出します。ペーパーカバーをカチッと音がするまでしっかり閉めます。自動的に用紙が送られカットされます。

## 10. 設定項目一覽

# 1. 設定項目一覧

	親項目	子項目	設定項目	説明
設定	店舗業務	開局	開局	1日の営業を開始するために、釣銭準備金などを登録します
		機器接続確認	開局時機器接続確認	連携している機器との接続確認を行います
		入出金	準備金の入金	釣銭準備金の入金を行います
			準備金の出金 (全回収)	釣銭機内の在高すべての出金を行います
			準備金の出金 (残置回収)	必要な金種・枚数を残して出金を行います
		トレーニングモード	トレーニングモード	練習用のモードに切り替えます
		点検	点検	その時点までの売上や在高を確認します
			在高再取得	自動釣銭機内の在高を再取得します
			現金在高確認	自動釣銭機内の現金を確認します
			過不足理由入力	過不足があった際に理由を入力します
		閉局	過不足理由入力	過不足があった際に理由を入力します
			閉局	1日の営業を終了する際に支払い種別ごとの売上や在高を確認する閉局を行います
			在高再取得	自動釣銭機内の在高を再取得します
			現金在高確認	自動釣銭機内の現金を確認します
		アプリ設定	音量設定	音量設定

# 1. 設定項目一覧

	親項目	子項目	設定項目	説明
設定	周辺機器	釣銭機設定	釣銭機使用有無選択	自動釣銭機の使用有無を選択します
			自動	自動釣銭機に接続/再接続します
			釣銭機内の現金を数える	釣銭機内の現金を数える
			金種不足警告設定	釣銭機内の在高が設定した枚数を下回った際に表示する警告枚数を設定します
		プリンタ設定	プリンタ切り替え	プリンタの種類の切り替えをする
			レシートテスト印字	レシートのテスト印字を行います
			アプリ起動時のレシートテスト印字	アプリ起動時に自動でレシートのテスト印字をする
		決済端末設定	決済端末設定	決済端末のIPを入力します
			カード決済機能	カード決済の利用有無を選択します
			Visa/Mastercard	利用有無を選択します
			JCB/AmericanExpress/DinersClub/Discover	利用有無を選択します
			コード決済機能	コード決済の利用有無を選択します
			PayPay	利用有無を選択します
			d払い	利用有無を選択します
			楽天ペイ	利用有無を選択します
			Alipay+/WeChatPay	利用有無を選択します
			メルペイ/SmartCord/auPay	利用有無を選択します
			電子マネー決済機能	電子マネーの利用有無を選択します
			定時再起動予定時間	決済端末で設定した再起動時間の設定を同期します

# 1. 設定項目一覧

	親項目	子項目	設定項目	説明
設定	伝票管理	伝票一覧	条件指定	運用モード・支払い方法などの会計した際の条件を指定します
			検索	伝票一覧を検索します
			POSへのリトライ送信	会計済み伝票がPOSに反映されていない場合に再送信します
			伝票明細詳細表示	会計済み伝票の詳細を表示する
			印刷	レシートの再印刷をします

## 2. オーダー管理画面設定一覧

親項目	子項目	設定項目	説明
	共通	多言語表示	会計画面の言語切り替えボタンを押下した際の表示言語を選択します 日本語 / 英語 / 韓国語 / 中国語(繁体) / 中国語(簡体)
		ポイント連携機能	ポイント利用有無の設定します
基本設定 (Ticket & Pay)		Ticket & Payデバイス パスコード	スタッフ操作画面へ遷移する際の、 パスコードを設定します。
		セルフレジ個別会計	セルフレジ運用時に適用させる個別会計利用の有無を設定できます。
		セルフレジ合算会計	セルフレジ運用時に適用させる合算会計利用の有無を設定します。
		クーポン機能	会計クーポン機能の利用有無を設定できます。
		会計クーポン利用確認画面	クーポンの利用確認画面の有無を設定できます。
		会員選択画面表示	会員選択画面の表示有無を設定します。
		ヘッダー画面	画面の左上部に表示させるヘッダー画像を設定します。
		店員呼び出しボタン表示	店員呼出ボタン表示の有無を設定できます。
		会計完了画面	会計完了画面の会計完了タイトルや会計完了メッセージを設定します。
		会員バーコードはお持ちですか？	利用有無を選択します
		会員バーコードをかざしてください	利用有無を選択します
		もう一度会員バーコードをかざしてください	利用有無を選択します
		クーポンを使いますか？	利用有無を選択します
		クーポンのバーコードをかざしてください	利用有無を選択します
		もう一度クーポンのバーコードをかざしてください	利用有無を選択します
		ポイントを利用しますか？	利用有無を選択します
		利用するポイント数を入力してください	利用有無を選択します
		お支払い方法を選択してください	利用有無を選択します
		電子マネーをかざしてください	利用有無を選択します
		現金を投入口に入れて精算ボタンを押してください	利用有無を選択します
		カードを決済端末の挿入口に差し込み もしくはタッチしてください	利用有無を選択します
		QRコードを読み込ませてください	利用有無を選択します
		ご利用ありがとうございました	利用有無を選択します
		会計伝票のバーコードをかざしてください	利用有無を選択します
		お支払いをご希望のメニューを選択してください。	利用有無を選択します
		ただいま店員を呼び出し中です。しばらくお待ちください。	利用有無を選択します

## 11. お問い合わせ

USENセルフレジに関するお問い合わせ



## 0120-210-440

 年中無休（24時間受付）

**USENサービスお客様サポートサイト**  
各サービスのよくあるご質問を掲載しております。



**URL**

USENサービスお客様サポートサイト

<https://support.usen.com/>



**QRコード**

USENサービスお客様サポートサイト



改訂日	改定内容
2026年3月24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「決済ブランドと審査について」の文言を一部修正しました</li> </ul>
2026年5月19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クーポン連携機能について追記</li> <li>・ポイント連携機能について追記</li> </ul>
2026年6月3日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動釣銭機からお釣りが出ない場合の対処法を追加</li> </ul>
2026年6月23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リリース/改修内容を追記</li> </ul>
2026年7月8日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動釣銭機接続確認/注意事項について追記</li> </ul>