

USEN レジ



USENレジ操作マニュアル

POICHI連携設定

2026年7月1日

1. 連携概要	
1-1. 連携内容	04
1-2. 利用可能なポイント・マイルについて	04
1-3. POICHI連携のご利用方法	05
1-4. トレーニングモード	10
2. POICHIを利用した会計方法	
2-1. POICHIを使用した会計の流れ (ポイントが付与する)	12
2-2. POICHIを使用した会計の流れ (一部金額のみポイント支払いの場合)	14
2-3. POICHIを使用した会計の流れ (全額ポイント支払いの場合)	16
3. POICHIを使用した伝票取消/伝票訂正	
3-1. 伝票取消時の操作手順	19
3-2. 伝票訂正時の操作手順	20
4. ポイント付与・利用の確認	
4-1. ポイント明細の確認方法	23
4-2. 利用ポイントの確認方法	26
4-3. レシートサンプル	27
4-4. レポートサンプル	28
5. POICHIを利用しない場合	
5-1. POICHIを利用しない場合	31
6. 不具合かなと思ったら	
6-1. エラーコード表	31
6-2. POICHIが連携されない場合	34
6-3. エラー発生時のポイント付与・ 利用履歴確認について	35
6. お困りの際は	
6. お困りの際は	37

1. 連携概要

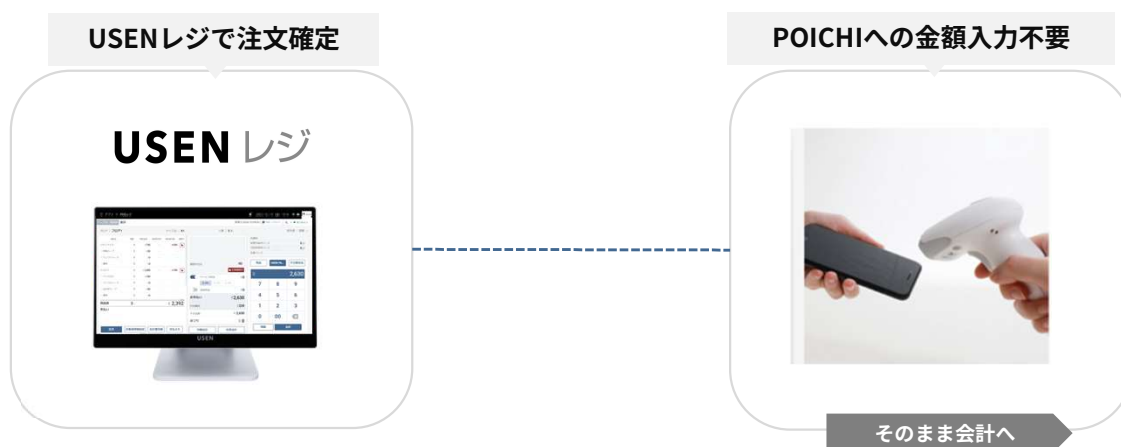
1-1. 連携内容

「USENレジ」とポイントおまとめサービス「POICHI」の連携により、USENレジの会計画面にてポイントカードを読み込むとPOICHIに連携され、**ポイントの付与・利用がスムーズに完了**します。

※キャンペーン等による特別ポイントや期間・用途限定の固定ポイントの付与・利用には対応していません。

※**USEN Ticket & Pay、USENセルフレジでは対応していません。**

※磁気カードについては対象外です。



1-2. 利用可能なポイント・マイルについて

利用可能なポイント・マイルは、dポイント、Vポイント、Pontaポイント、楽天ポイント、WAON POINT、ANAマイル、JALマイルです。

※**ANAマイル、JALマイルに関しては、マイル付与・付与取消は対象、残高参照・利用・利用取消は対象外です。**



1-3. POICHI連携のご利用方法

POSとPOICHIの連携にはUSENレジ管理画面よりあらかじめ設定を行ってください。

以下URLもしくはQRコードよりレジの管理画面にアクセスしてください。

※推奨ブラウザはGoogle Chromeとなります。



① USENレジの管理画面へログイン

「企業コード」「担当者コード」「パスワード」を入力後、「ログイン」を押下します。

※「企業コード」「担当者コード」「パスワード」は『ログインID通知書』をご確認下さい。




② TOP画面より店舗管理>店舗個別管理>店舗情報を押下








TOP画面のメニュータブより「店舗管理」>「店舗個別管理」>「店舗情報」を押下します。



③連携する店舗を検索

連携する「店舗」を選択後、「検索」>編集のアイコン「

The screenshot shows the '店舗情報一覧' (Store Information List) screen. The left sidebar has '店舗個別管理' (Store Individual Management) highlighted with a red box. The main content area has a '店舗' (Store) dropdown menu set to '0001: USENレストラン' and a '検索' (Search) button highlighted with a red box. The table below shows one entry for '0001 USENレストラン'.

店舗コード	店舗名	閲覧	編集	テーブル	伝票出力先	POS	客層	時間帯
0001	USENレストラン							

④ 店舗情報5を開く

「店舗情報5」を押下します。

The screenshot shows the '店舗情報5 (業務設定)' tab selected. The form contains the following fields:

- 店舗コード*: 0001
- 店舗名*: USENレストラン
- 店舗略称*: USENレストラン
- 店舗名(カナ): 店舗名(カナ)を入力
- 店舗略称(カナ): 店舗略称(カナ)を入力
- 事業形態*: 直営
- 所轄税務署: 渋谷税務署
- 納税地: 納税地を入力
- 登録番号: 登録番号を入力
- 開業年月日: YYYY/MM/DD
- 店舗延床面積(広さ): 6.00 m²

The '登録' button is located at the bottom right of the form.

⑤ 共通ポイント連携の設定

「共通ポイント連携：連携する」を選択し、「登録」を押下します。

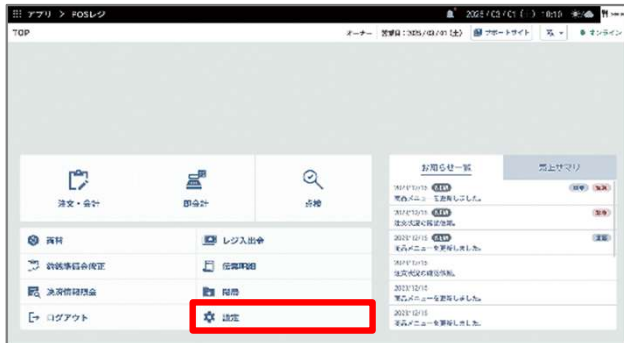
The screenshot shows the '共通ポイント連携' dropdown menu set to '連携する'. Other settings include:

- 即会計自動入力*: 自動女性1名
- 即会計特顧客選択モダ表示スキップ*: OFF
- 受付番号*: OFF
- キッチン伝票受付番号印字*: ON
- 会計設定
 - 未回収利用*: ON
 - カスタマーディスプレイ利用*: OFF
 - オリジナルポイント連携*: 連携する(支払い)
- 日時業務設定
 - レジ遅及修正*: ON

The '登録' button is located at the bottom right of the page.

⑦ POSにて共通ポイント設定情報の取得を行う

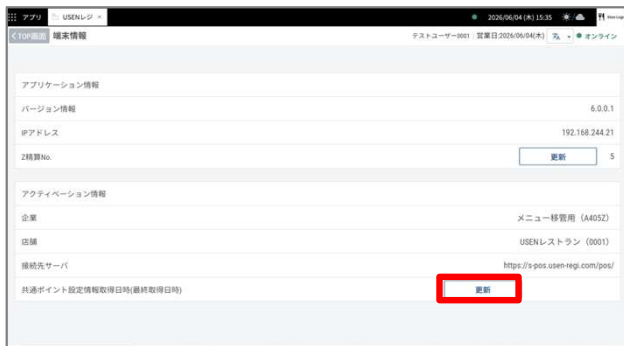
POSの設定>端末情報>更新



① TOP画面から「設定」を押下します。



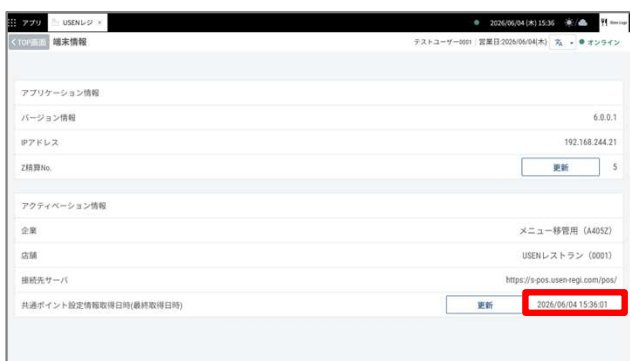
② 「端末情報」を押下します。



③ 共通ポイント設定情報取得日時
「更新」を押下します。



④ 「閉じる」をタップします。



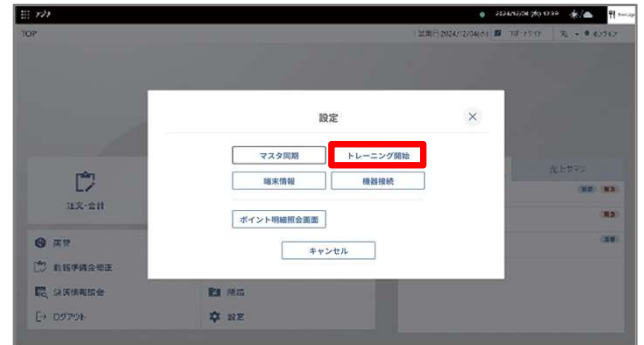
⑤ 設定情報取得完了です。
取得に成功したら時間が表示されます。

1-4. トレーニングモード

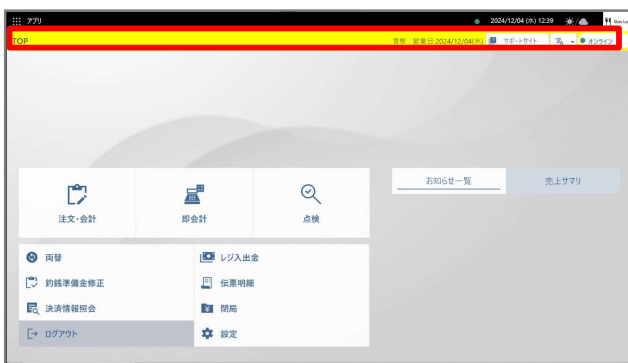
POICHIをトレーニングモードで利用することができます。



①TOP画面から「設定」を押下します。



②「トレーニング開始」を押下します。

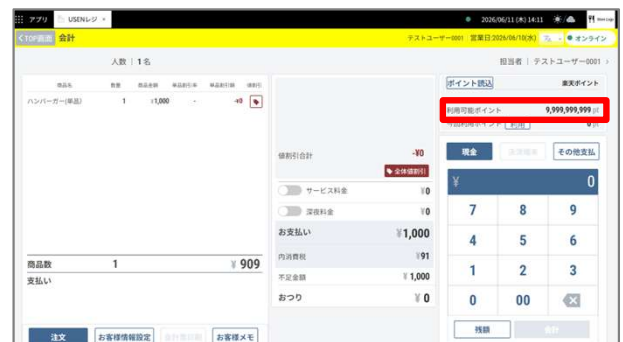


③ TOP画面の上の帯の色が黄色に切り替わると、トレーニングモードとして利用ができます。

※トレーニングモードを終了する場合は、TOP画面>設定>トレーニング終了をタップします。

注意事項

- ・ トレーニングモードではポイント照会を行うことはできません。利用可能ポイントは一律で「9,999,999,999pt」と表示されます。
- ・ ポイント付与・利用の操作を行うことはできますが、実際にはポイントの付与・利用はされません。

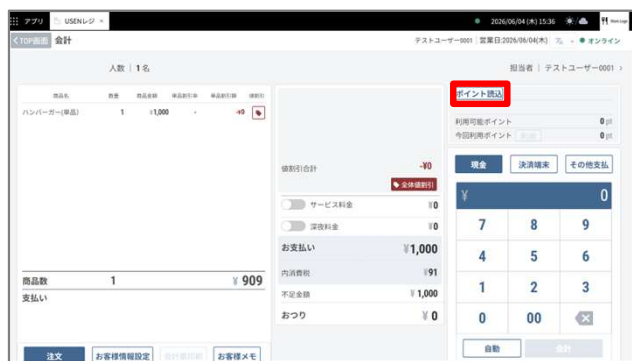


2. POICHIを利用した 会計方法

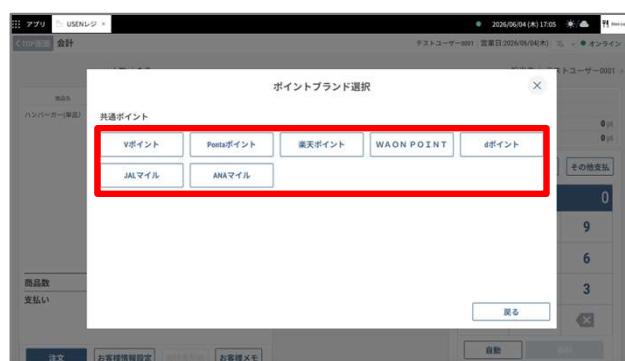
2-1. POICHIを使用した会計の流れ(ポイントを付与する)

ポイントを付与する場合の会計の流れは以下の通りです。

※値割引を行った場合、ポイント付与対象金額は値引き/割引後の金額となります。



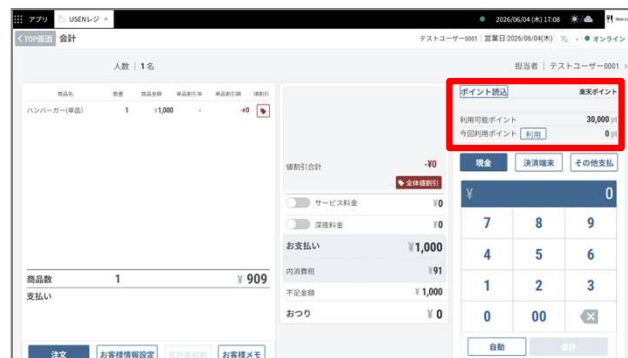
① 会計画面より、「ポイント読取」をタップします。



② ポイントブランドを選択します。
※利用できるポイントブランドが表示されます。



③ バーコードをスキャンします。
※バーコードがスキャンできない場合は手入力でポイントカード番号を入力することも可能です。
詳細は【手入力ポイントカード番号を入力する場合の操作手順】よりご確認ください。



④ 読み取ったポイントの詳細が表示されます。



⑤ 支払い金額を入力し「会計」をタップします。



⑥ 会計完了画面が表示されると終了です。
会計後の各種操作は各種ボタンをタップして行ってください。

2. POICHIを利用した会計方法

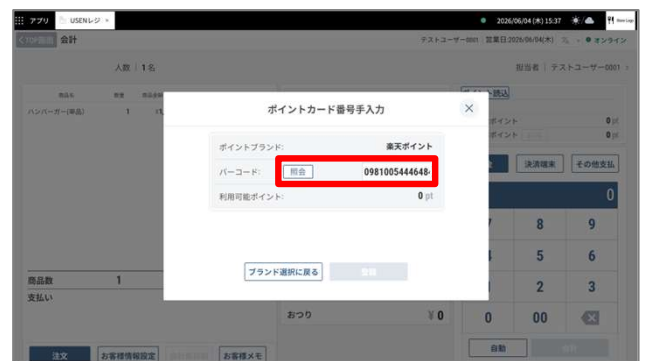
手入力でポイントカード番号を入力する場合の操作手順

バーコードがスキャンできない場合は手入力でポイントカード番号を入力することも可能です。

※手打ちの場合、ポイントを利用することはできません



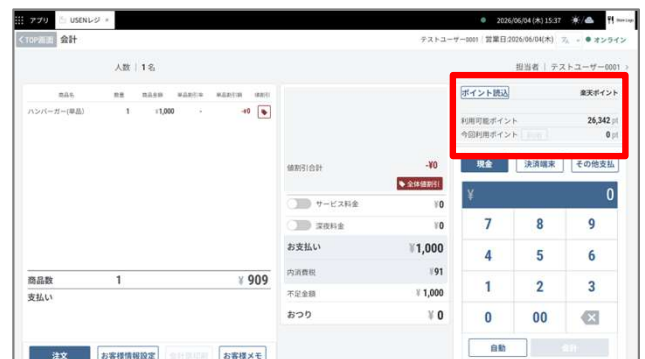
① ポイントバーコードスキャン画面より「手入力」をタップします。



② ポイントカード番号を入力し「照会」をタップします。



③ 「登録」をタップします。

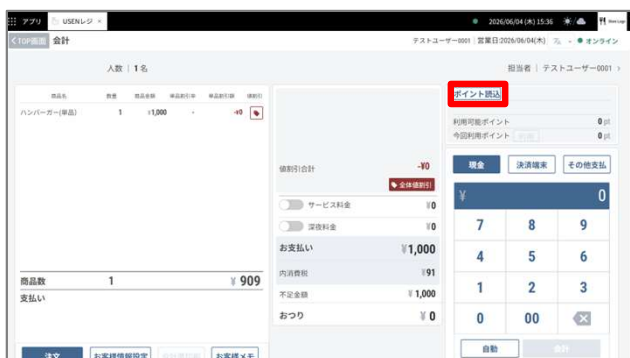


④ 打ち込んだポイントの詳細が表示されます。

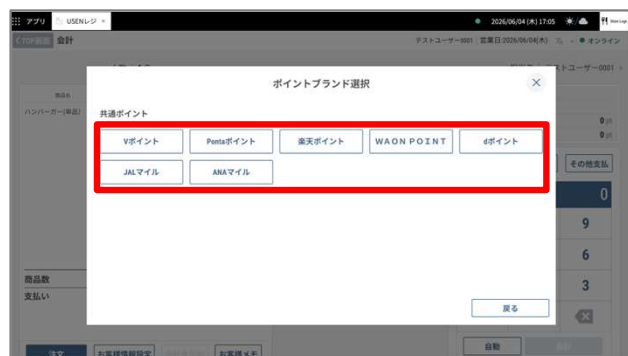
2-2. POICHIを使用した会計の流れ (一部金額のみポイント支払いの場合)

会計内容の一部金額をポイント利用で決済を行う場合の
会計の流れは以下の通りです。

※共通ポイントの利用は「支払い」扱いとなります。



① 会計画面より、「ポイント読取」をタップします。

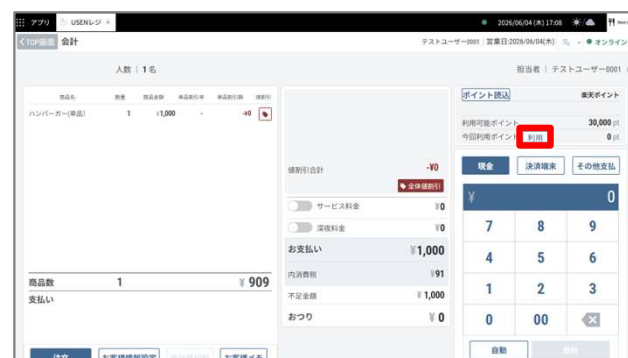


② ポイントブランドを選択します。



③ バーコードをスキャンします。

※バーコードがスキャンできない場合は手入力でポイントカード番号を入力することも可能です。
詳細は【手入力でポイントカード番号を入力する場合の操作手順】よりご確認ください。

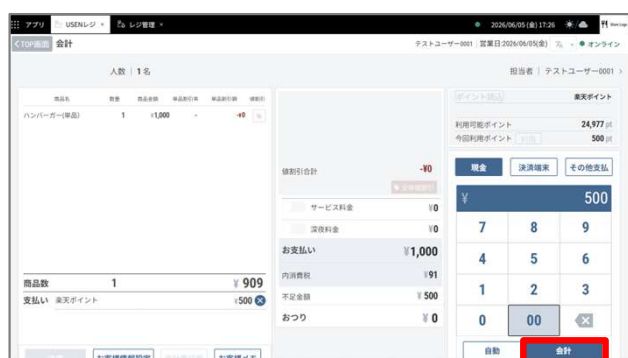


④ 読み取ったポイントの詳細が表示されます。

ポイントを利用して支払う場合は「利用」をタップします。



⑤ 利用ポイントを入力し「登録」をタップします。



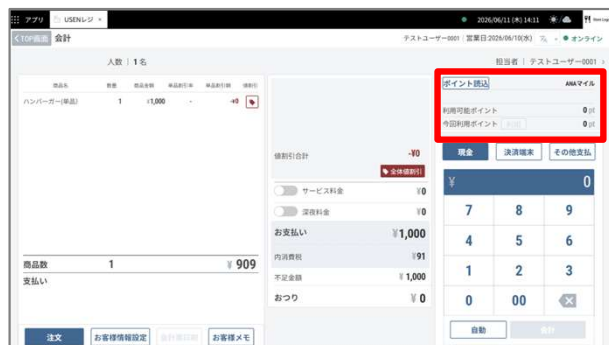
⑥ 残りの支払金額を入力し「会計」をタップします。



⑦ 会計完了画面が表示されると終了です。
会計後の各種操作は各種ボタンをタップして
行ってください。

注意事項

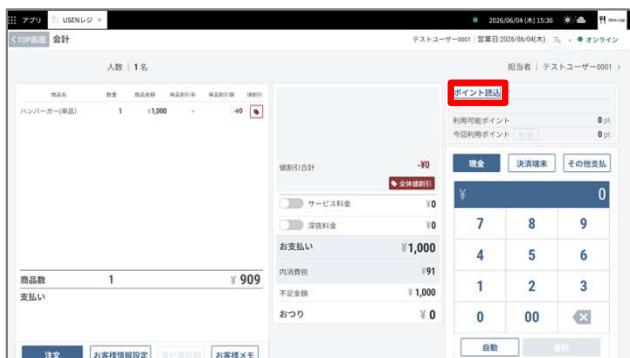
- ・ANAマイル、JALマイルの照会・利用はできません。
- ・複数のポイントブランドを併用して付与・利用することはできません。（企業ポイントを利用している場合、共通ポイントとの併用も不可です）



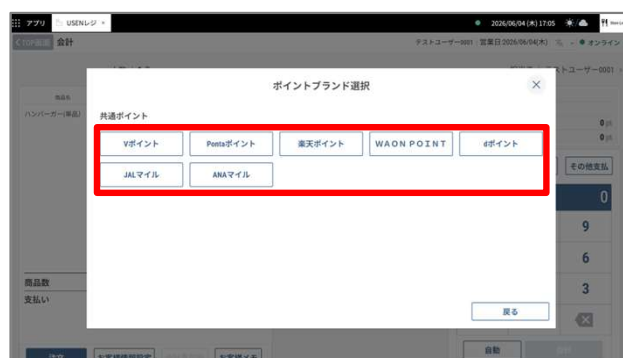
2-3. POICHIを使用した会計の流れ (全額ポイント支払いの場合)

会計内容の全額をポイント利用で決済を行う場合の
会計の流れは以下の通りです。

※共通ポイントの利用は「支払い」扱いとなります。



① 会計画面より、「ポイント読取」をタップします。

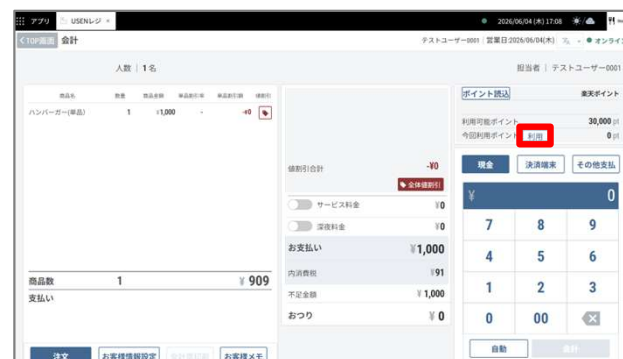


② ポイントブランドを選択します。



③ バーコードをスキャンします。

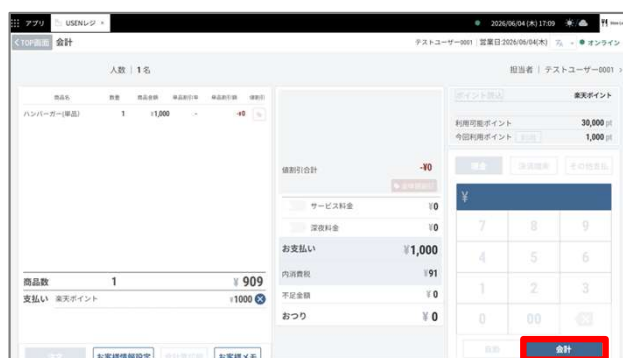
※バーコードがスキャンできない場合は手入力でポイントカード番号
を入力することも可能です。
詳細は【手入力でポイントカード番号を入力する場合の操作手順】
よりご確認ください。



④ 読み取ったポイントの詳細が表示されます。
ポイントを利用して支払う場合は「利用」をタップします。



⑤ 利用ポイントを入力し「登録」をタップします。



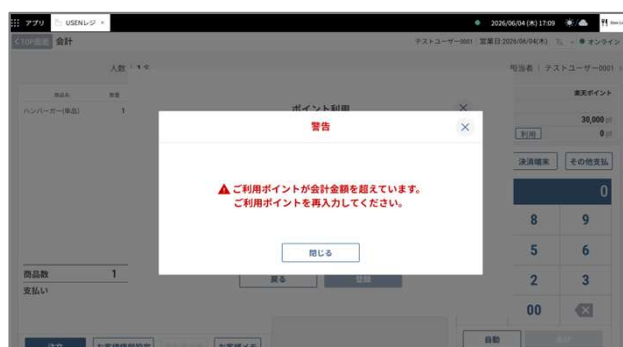
⑥ 「会計」をタップします。



⑦ 会計完了画面が表示されると終了です。
会計後の各種操作は各種ボタンをタップして
行ってください。

注意事項

ポイント利用時に「全ポイント利用」をタップすると**全ての利用可能ポイント**が今回利用ポイントに反映されます。ご利用ポイントが合計金額より多い場合はエラーが表示されます。
「全ポイント利用」ボタンは**合計金額が利用ポイントより多い場合のみ**利用してください。

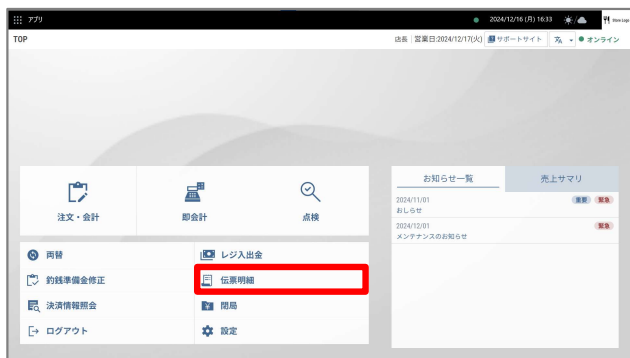


3. POICHIを使用した 伝票取消/伝票訂正

3-1. 伝票取消時の操作手順

ポイント付与・利用を行った伝票を取り消す操作手順は以下の通りです。

伝票取消を行うと元伝票で付与/利用したポイントは取り消されます。



① USENレジトップ画面より、「伝票明細」をタップします。



② 取消を行う伝票の「伝票取消」をタップします。



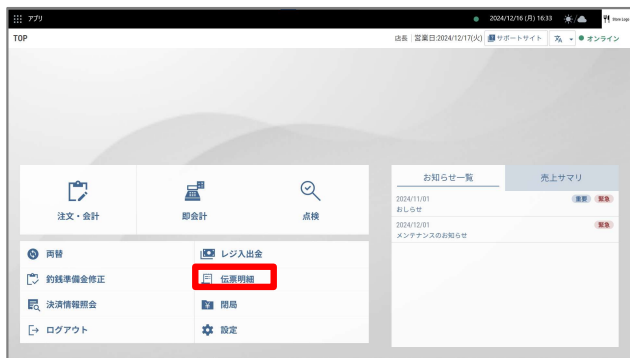
③ 「OK」をタップします。



④ お客様が元伝票で使用したポイントカードのバーコードをスキャンし、取消完了です。
 ※バーコードがスキャンできない場合は手入力でポイントカード番号を入力することも可能です。
 詳細は【手入力でポイントカード番号を入力する場合の操作手順】よりご確認ください。

3-2. 伝票訂正時の操作手順

ポイント付与・利用を行った伝票を訂正する操作手順は以下の通りです。
伝票訂正を行うと元伝票で付与/利用したポイントは取り消しされます。



① USENレジトップ画面より、「伝票明細」をタップします。



② 訂正を行う伝票の「伝票訂正」をタップします。



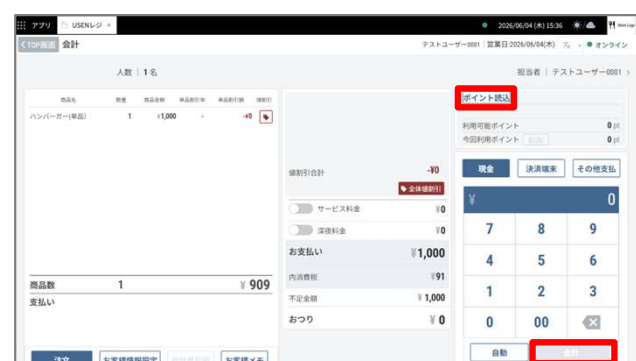
③ 「OK」をタップします。



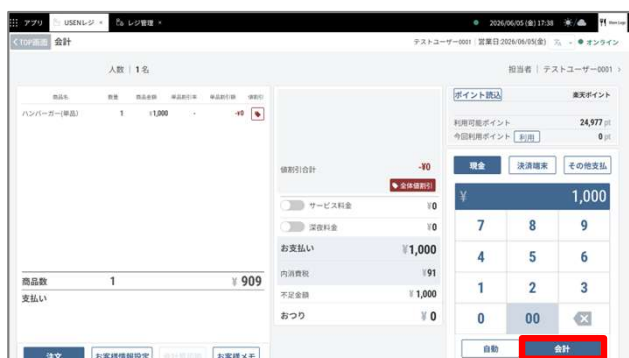
④ お客様が元伝票で使用したポイントカードのバーコードをスキャンします。
 ※バーコードがスキャンできない場合は手入力でポイントカード番号を入力することも可能です。
 詳細は【手入力でポイントカード番号を入力する場合の操作手順】よりご確認ください。



⑤ 注文画面にて商品や数量を変更し「注文登録」をタップします。



⑥ ポイント付与・利用を行う場合は、会計画面より改めて「ポイント読込」をタップします。
 ※ポイント付与・利用の方法の詳細は【POICHIを使用した会計の流れ】よりご確認ください。



⑥ 支払金額を入力し「会計」をタップします。

元伝票で使用したポイントカードがない場合

伝票訂正/取消時は**元伝票で使用したポイントカードが必要**です。

ただしポイントカードがない場合は、POSの会計データを取り消すための緊急措置として、ポイントバーコードスキャン画面で、任意のバーコード(他のカードや商品バーコード等)をスキャンすると強制的に次の画面へに進めることが可能です。
上記の操作を行った場合は元伝票で使用したポイントカードの付与や利用ポイントの取り消しはできません。

可能な限り元伝票で使用したポイントカードをご提示いただくよう運用してください。



4. ポイント付与・利用 の確認

4-1. ポイント明細詳細画面について

ポイント付与・利用の詳細を確認することができます。

画面説明

④ 伝票番号	⑤ ブランド	⑥ 種別	⑦ 付与ポイント	⑧ 利用ポイント	⑨ 状態	⑩ 取引日時	⑪ 送信日時	⑫ エラー情報
2102600000267	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 18:20:23	2026/06/08 18:20:23	-
2102600000266	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 18:16:48	2026/06/08 18:16:48	-
2102600000265	ANAマイル	オフライン付与	-	-	未確定	2026/06/08 18:16:05	2026/06/08 18:16:05	※504
2102600000264	ANAマイル	付与	-	-	失敗	2026/06/08 18:13:30	2026/06/08 18:13:30	AE0205
2102600000263	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 18:13:05	2026/06/08 18:13:05	-
2102600000220	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 11:44:51	2026/06/08 11:44:51	-
2102600000219	Pontaポイント	付与	+10	-	成功	2026/06/08 11:44:09	2026/06/08 11:44:09	-
2102600000218	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 11:42:17	2026/06/08 11:42:17	-
2102600000217	ANAマイル	付与	-	-	失敗	2026/06/08 11:41:16	2026/06/08 11:41:16	AE0215

① 条件指定

日付、伝票番号、ブランド、種別、状態の指定ができます。

※日時指定は開局日ではなく取引日時となります。

② 検索

①で指定した条件で検索できます。

③ 端末識別番号

POICHI端末の識別番号を表示します。

④ 伝票番号

ポイントの付与、利用、利用取消、付与取消、オフライン付与のいずれかが行われた会計が完了した伝票番号を表示します。

⑤ ブランド

企業ポイント、共通ポイントのポイントブランドを表示します。

⑥ 種別

「付与」「利用」「利用取消」「オフライン付与」のいずれかが表示されます。

⑦ 付与ポイント

付与もしくは付与取消ポイントを表示します。

⑧ 利用ポイント

利用もしくは利用取消ポイントを表示します。

⑨ 状態

「成功」「失敗」「未確定」「不明」のいずれかが表示されます。

⑩ 取引日時

概要の伝票番号の取引を行った日時を表示します。

⑪ 送信日時

ポイントの電文を伝送した日次が表示されます。オフライン付与で電文未伝送の場合、「-」の表示となります。

⑫ エラー情報

状態が「失敗」もしくは、「不明」の際にエラーコードが表示されます。

種別ステータス一覧

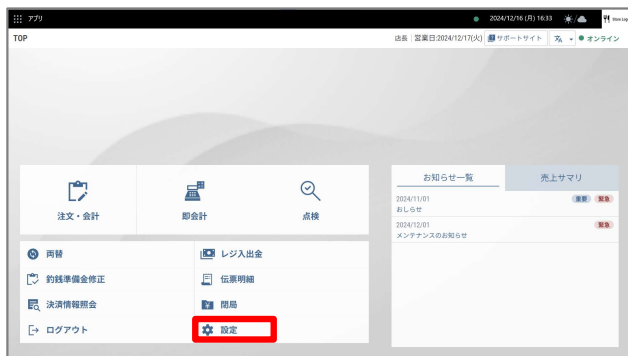
ステータス	説明
ポイント付与	ポイントを付与して会計されると表示されます。
ポイント利用	ポイントを利用して会計されると表示されます。
ポイント利用取消	ポイント利用している元伝票の伝票訂正、伝票取消を行うと表示されます。
ポイント付与取消	ポイント付与している元伝票の伝票訂正、伝票取消を行うと表示されます。
オフライン付与	POICHIとの通信が行えない状態で会計を行うと表示されます。復旧状態もしくは復旧状態かつPOSの閉局時に改善されます。閉局時を何度か行っても改善されない場合はカスタマーセンターにお問い合わせください。

状態ステータス一覧

ステータス	説明
成功	ポイント取引のデータの伝送が成功した場合に表示されます
失敗	ポイント取引のデータの伝送が失敗した場合に表示されます。カスタマーセンターにお問い合わせください。
未確定	オフラインポイント付与が実施され、ポイント情報の再送待ち状態です。閉局時に再送される場合がございますが、数営業日経っても未確定の場合はカスタマーセンターにお問い合わせください。
不明	取引確認ができなかった場合に表示されます。

4. ポイント付与・利用の確認

操作手順



① USENレジトップ画面より、「設定」をタップします。



② 「ポイント明細照会画面」をタップします。

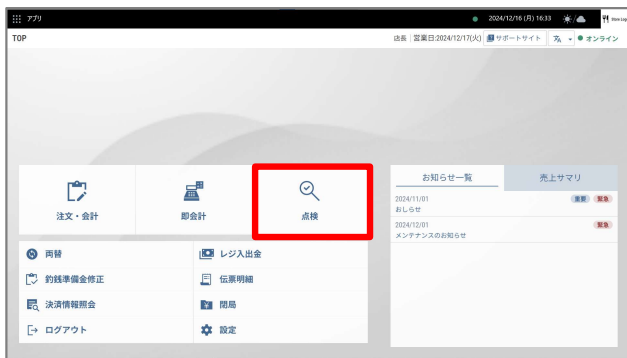
伝票番号	ブランド	種別	付与ポイント	利用ポイント	状態	取引日時	送信日時	エラー情報
210260000267	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 18:20:23	2026/06/08 18:20:23	-
210260000266	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 18:16:48	2026/06/08 18:16:48	-
210260000265	ANAマイル	オフライン付与	-	-	未確定	2026/06/08 18:16:05	2026/06/08 18:16:05	#504
210260000264	ANAマイル	付与	-	-	失敗	2026/06/08 18:13:30	2026/06/08 18:13:30	AE0205
210260000263	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 18:13:05	2026/06/08 18:13:05	-
210260000220	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 11:44:51	2026/06/08 11:44:51	-
210260000219	Ponitaポイント	付与	+10	-	成功	2026/06/08 11:44:09	2026/06/08 11:44:09	-
210260000218	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 11:42:17	2026/06/08 11:42:17	-
210260000217	ANAマイル	付与	-	-	失敗	2026/06/08 11:41:16	2026/06/08 11:41:16	AE0215

③ ポイント付与・利用の詳細が確認できます。

4-2. 利用ポイントの確認方法

開局日に利用したポイントの件数・金額を確認する操作手順は以下の通りです。

点検画面から確認する

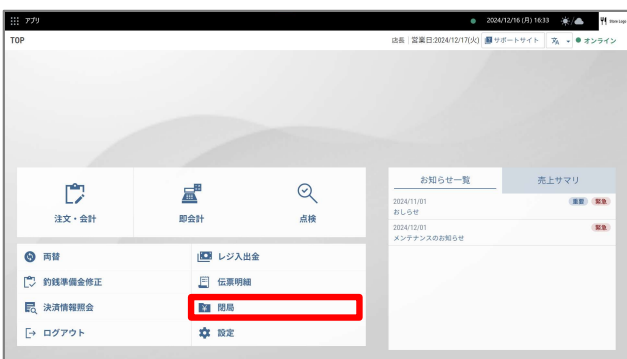


① USENレジトップ画面より、「点検」をタップします。

項目	金額	ポイント
現金	¥12,764	0
現金入金 (自動的残高)	¥0	0
内貯残高	¥0	0
カード決済	¥6,200	0
内貯残高	¥6,200	0
電子マネー	¥1,000	0
電子マネー	¥1,000	0
OK決済	¥1,050	0
商品券 (約あり)	¥0	0
商品券 (約無し)	¥0	0
商品券 (約無し)	¥0	0
金券	¥0	0
ポイント	¥0	236
合計在高	¥21,250	0
過不足	¥0	0

② 利用したポイントの件数と金額が確認できます。

閉局画面から確認する



① USENレジトップ画面より、「閉局」をタップします。

項目	金額	ポイント
現金	¥14,925	0
現金入金 (自動的残高)	¥0	0
銀行振込	¥0	0
現金準備金	¥0	0
現金準備金	¥0	0
カード決済	¥1,000	0
電子マネー	¥0	0
電子マネー	¥0	0
OK決済	¥8,000	0
商品券 (約あり)	¥0	0
商品券 (約無し)	¥0	0
商品券 (約無し)	¥0	0
金券	¥0	0
ポイント	¥0	3,796
合計在高	¥0	0
過不足	¥0	0

② 利用したポイントの件数と金額が確認できます。

4. ポイント付与・利用の確認

4-3. レシートサンプル

POICHI連携を行った際にUSENレジから印字されるレシートのサンプルです。

USEN	
東京都渋谷区 TEL:111-111-111	
取引日時:2026年06月08日(月) 17:21 POS:001	
伝票番号:No.2002600000258 受付時間:17:21 人数:1 担当者:テストユーザー-0001	
ハンバーガー(単品) @1,000x 1 ¥1,000内	
小計	¥909外
点数	1
値割月計	¥0
合計	
¥1,000	
内消費税	¥91
税率 10%対象	¥1,000
(内消費税	¥91)
注) ※軽減税率適用商品	
お預り	
¥1,000	
現金	¥500
ポイント	¥500
dポイント	¥500
おつり	
¥0	
dポイント明細	
会員ID/カードNo	*****9065
端末番号	U999990000001
取引日時	2026/06/08 17:21:52
取引ID	A405Z00010014e08468536a1490186936be97ccd539b
取引内容	ポイント付与/利用
取引金額	¥1,000
利用ポイント	500P
獲得予定ポイント	10P
利用可能ポイント	1,050P
利用可能ポイントの反映にはお時間を いただく場合があります。利用可能ポ イントには有効期限がありますのでご 注意ください。 取引日通番: 00242	

dポイント

USEN	
東京都渋谷区 TEL:111-111-111	
取引日時:2026年06月10日(水) 14:04 POS:001	
伝票番号:No.2002600000276 受付時間:14:04 人数:1 担当者:テストユーザー-0001	
ハンバーガー(単品) @1,000x 1 ¥1,000内	
小計	¥909外
点数	1
値割月計	¥0
合計	
¥1,000	
内消費税	¥91
税率 10%対象	¥1,000
(内消費税	¥91)
注) ※軽減税率適用商品	
お預り	
¥1,000	
現金	¥500
ポイント	¥500
Vポイント	¥500
おつり	
¥0	
Vポイント明細	
会員ID/カードNo	*****4422
端末番号	U9999900000001
取引日時	2026/06/10 14:04:09
取引ID	A405Z0001001d30688c191b84c05b0018c407d0730a4
取引内容	ポイント付与/利用
取引金額	¥1,000
利用ポイント	500P
獲得予定ポイント	40P
利用可能ポイント	1,000P
本日貯まったポイントは翌日以降に反 映されます。V会員番号が無効の場合 はVポイントは貯まりません。有効期限が 短いポイントが含まれる場合がございます。 詳細はvpoint.netでご確認ください。 取引日通番: 01117 V会員番号: *****1639	

Vポイント

USEN	
東京都渋谷区 TEL:111-111-111	
取引日時:2026年06月08日(月) 17:21 POS:001	
伝票番号:No.2002600000257 受付時間:17:21 人数:1 担当者:テストユーザー-0001	
ハンバーガー(単品) @1,000x 1 ¥1,000内	
小計	¥909外
点数	1
値割月計	¥0
合計	
¥1,000	
内消費税	¥91
税率 10%対象	¥1,000
(内消費税	¥91)
注) ※軽減税率適用商品	
お預り	
¥1,000	
現金	¥500
ポイント	¥500
Pontaポイント	¥500
おつり	
¥0	
Pontaポイント明細	
会員ID/カードNo	51601*****
端末番号	U9999900000001
取引日時	2026/06/08 17:21:08
取引ID	A405Z00010019232b256448d4f6fa7a8b12d417b779b
取引内容	ポイント付与/利用
取引金額	¥1,000
利用ポイント	500P
獲得予定ポイント	10P
利用可能ポイント	45,751P
ポイントの反映にはお時間をいただく 場合があります。ポイントには有効期 限がありますのでご注意ください。 取引日通番: 00239	

Pontaポイント

USEN	
東京都渋谷区 TEL:111-111-111	
取引日時:2026年06月08日(月) 17:25 POS:001	
伝票番号:No.2002600000260 受付時間:17:25 人数:1 担当者:テストユーザー-0001	
ハンバーガー(単品) @1,000x 1 ¥1,000内	
小計	¥909外
点数	1
値割月計	¥0
合計	
¥1,000	
内消費税	¥91
税率 10%対象	¥1,000
(内消費税	¥91)
注) ※軽減税率適用商品	
お預り	
¥1,000	
現金	¥500
ポイント	¥500
楽天ポイント	¥500
おつり	
¥0	
楽天ポイント明細	
会員ID/カードNo	*****8449
端末番号	U9999900000001
取引日時	2026/06/08 17:25:04
取引ID	A405Z0001001f86954ba0202415189d4cf2823fe16a3
取引内容	ポイント付与/利用
取引金額	¥1,000
利用ポイント	500P
獲得予定ポイント	10P
利用可能ポイント	24,709P
記載の利用可能ポイントは現在利用可 能なポイント数です。実際の保有ポイ ントはHPにてご確認ください。獲得ポイ ントは通常3~4日以内に反映されます 。 取引日通番: 00245 取引コード: 0100000000000023680	

楽天ポイント

4. ポイント付与・利用の確認

USEN	
東京都渋谷区 TEL:111-111-111	
取引日時:2026年06月16日(火) 16:18	POS:001
伝票番号:No.20026000000311	人数:1
受付時間:16:18	担当者:テストユーザー-0001
ハンバーガー(単品) ¥1,000x 1 ¥1,000内	
小計	¥909外
点数	1
値割引計	¥0
合計	¥1,000
内消費税	¥91
税率 10%対象	¥1,000
(内消費税	¥91)
注) ※軽減税率適用商品	
お預り	¥1,000
現金	¥1,000
おつり	¥0

WAON POINT明細	
会員ID/カードNo	*****3289
端末番号	U999990000001
取引日時	2026/06/16 16:18:26
取引ID	A40520001001e8cbb046100459b8f33330d3274d711
取引内容	ポイント付与
取引金額	¥1,000
利用ポイント	0P
獲得予定ポイント	10P
利用可能ポイント	3,821P
ポイントの有効期限は、加算機関を含む最大2年間となります。ご注意ください。 詳しくは『スマートワオン』で検索	
取引通番	:00570

WAON POINT

USEN	
東京都渋谷区 TEL:111-111-111	
取引日時:2026年06月04日(木) 14:25	POS:001
伝票番号:No.20026000000162	人数:1
受付時間:14:25	担当者:テストユーザー-0001
ハンバーガー(単品) ¥1,000x 1 ¥1,000内	
小計	¥909外
点数	1
値割引計	¥0
合計	¥1,000
内消費税	¥91
税率 10%対象	¥1,000
(内消費税	¥91)
注) ※軽減税率適用商品	
お預り	¥1,000
現金	¥1,000
おつり	¥0

ANAマイル明細	
会員ID/カードNo	*****1447
端末番号	U999990000001
取引日時	2026/06/04 14:25:54
取引ID	A40520001001d712c14823c34a4db6f22dea99ace653
取引内容	ポイント付与
取引金額	¥1,000
利用マイル	0P
獲得予定マイル	10P
利用可能マイル	0P
ご利用ありがとうございます。	
取引通番	:00093

ANAマイル

USEN	
東京都渋谷区 TEL:111-111-111	
取引日時:2026年06月04日(木) 14:26	POS:001
伝票番号:No.20026000000163	人数:1
受付時間:14:26	担当者:テストユーザー-0001
ハンバーガー(単品) ¥1,000x 1 ¥1,000内	
小計	¥909外
点数	1
値割引計	¥0
合計	¥1,000
内消費税	¥91
税率 10%対象	¥1,000
(内消費税	¥91)
注) ※軽減税率適用商品	
お預り	¥1,000
現金	¥1,000
おつり	¥0

JALマイル明細	
会員ID/カードNo	***1111
端末番号	U999990000001
取引日時	2026/06/04 14:26:44
取引ID	A40520001001b006f2dcfd4243adae4030c80d97624c
取引内容	ポイント付与
取引金額	¥1,000
利用マイル	0P
獲得予定マイル	10P
利用可能マイル	0P
ご利用ありがとうございます。	
取引通番	:00094

JALマイル

4-4. レポートサンプル

POICHI連携を行った際にUSENレジから印字されるレポートのサンプルです。

 取引別レポート

POS : 001
 Z精算No.5

発行日時 : 2026年6月4日(木)16:34
 店舗名 : USEN レストラン
 営業日 : 2026年6月4日(木)
 対象レジ : すべて

組数	34組
客数	29客
男性	0客
女性	29客
子供	0客
客単価	¥2,680

総売上点数	44点
総売上	¥77,714

取引数	34
現金	10件 ¥12,764
(現金売上)	¥69,605
(おつり)	¥9,002
カード決済合計	9件 ¥3,604
電子マネー合計	7件 ¥3,004
QR決済合計	4件 ¥1,003
商品券 (釣無し)	0件 ¥0
(商品券差額)	0件 ¥0
商品券 (釣有り)	0件 ¥0
(商品券 現金釣銭)	0件 ¥0
掛売	0件 ¥0
ポイント	1件 ¥500
釣銭未精算	0件 ¥0

取引別レポート

 支払種別レポート

POS : 001
 Z精算No.10

発行日時 : 2026年6月8日(月)16:08
 店舗名 : USEN レストラン
 営業日 : 2026年6月8日(月)
 対象レジ : すべて

現金	31.3%
10組	¥12,764
カード決済	40.7%
13組	¥8,483
Visa	100%
13点	¥8,483
QR決済	12.5%
4組	¥1,970
PayPay	100%
4点	¥1,970
電子マネー	3.2%
1組	¥1,000
楽天Edy	100%
1点	¥1,000
商品券 (釣有り)	0%
0組	¥0
商品券 (釣無し)	0%
0組	¥0
掛売	0%
0組	¥0
ポイント	12.5%
4組	¥1,236
Pontaポイント	25%
1点	¥1,000
dポイント	25%
1点	¥36
楽天ポイント	25%
1点	¥100
WAON POINT	25%
1点	¥100
未回収	0%
0組	¥0

担当者コード : TEST0001
 テストユーザー-0001

支払種別レポート


5. POICHIを 利用しない場合

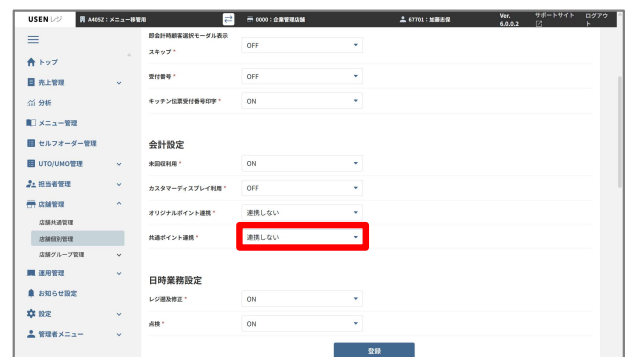
5-1. POICHIを利用しない場合

長期間POICHIを利用しない場合は、USENレジの管理画面より**共通ポイント**を「**使用しない**」にすると連携が外れます。連携を外す操作手順は以下の通りです。



① USENレジトップ画面より、「店舗個別管理」>「店舗情報」を押下します。

② 編集「」のアイコンを押下します。



③ 「店舗情報5」を押下します。

④ 共通ポイントを「使用しない」に変更し、「保存」を押下します。

6. 不具合かなと思ったら

6-1. エラーコード表

エラーコードについては、**下記エラーコード表**をご確認ください。
お問い合わせの際はエラーコードをお伝えください。



URL
エラーコード表

https://usen.com/service/pos/assets/pdf/poichi_error.pdf

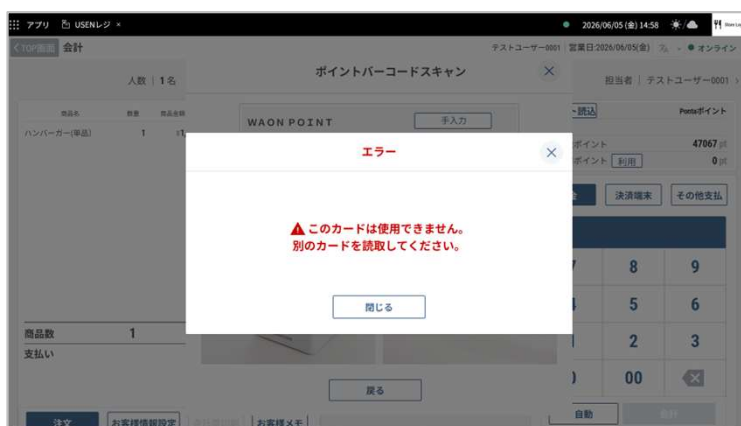


QRコード
エラーコード表



6-3. POICHIが連携されない場合

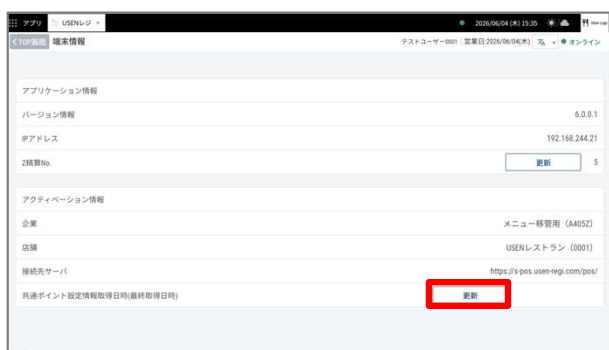
以下のように、正しいポイントバーコードを読み取っているにも関わらずエラーが表示される場合は共通ポイント設定情報取得日時の更新を行うことで、改善される可能性がございます。



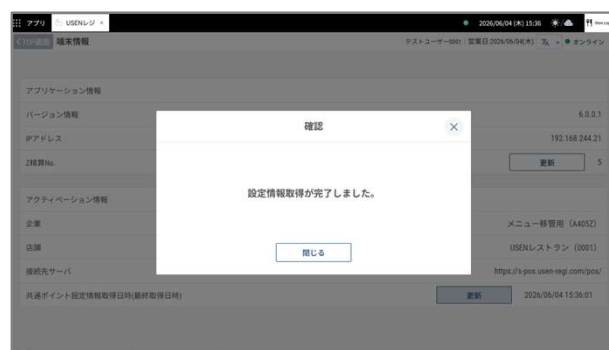
① TOP画面から「設定」をタップします。



② 「端末情報」をタップします。



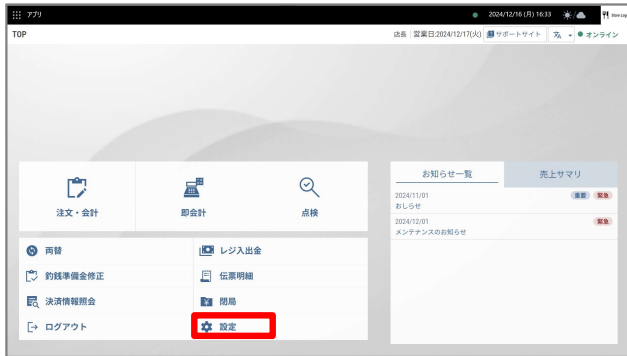
③ 共通ポイント設定情報取得日時の「更新」をタップします。



④ 設定情報取得完了です。取得に成功したら時間が表示されます。

6-3. エラー発生時のポイント付与・利用履歴確認について

エラーが発生した場合や、ポイント付与・利用が成功しているか不明な場合は
ポイント明細照会画面よりご確認をお願いいたします。



① USENレジトップ画面より、「ポイント明細照会」をタップします。



② 「ポイント明細照会画面」をタップします。

伝票番号	ブランド	種別	付与ポイント	利用ポイント	状態	取引日時	送信日時	エラー情報
2102600000267	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 18:20:23	2026/06/08 18:20:23	-
2102600000266	JALマイル	付与	-10	-	成功	2026/06/08 18:16:48	2026/06/08 18:16:48	-
2102600000265	ANAマイル	オフライン付与	-	-	未確定	2026/06/08 18:16:05	2026/06/08 18:16:05	#504
2102600000264	ANAマイル	付与	-	-	失敗	2026/06/08 18:13:30	2026/06/08 18:13:30	AEO205
2102600000263	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 18:13:05	2026/06/08 18:13:05	-
2102600000220	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 11:44:51	2026/06/08 11:44:51	-
2102600000219	Pointaポイント	付与	+10	-	成功	2026/06/08 11:44:09	2026/06/08 11:44:09	-
2102600000218	JALマイル	付与	+10	-	成功	2026/06/08 11:42:17	2026/06/08 11:42:17	-
2102600000217	ANAマイル	付与	-	-	失敗	2026/06/08 11:41:16	2026/06/08 11:41:16	AEO215

③ ポイント付与・利用の詳細が確認できます。

6.お困りの際は

USENレジサポートセンター

お問い合わせ先

24時間受付（年中無休）

TEL. **0120-210-440**

故障の際は、上記の電話番号にお問い合わせください。

USEN | **UNEXT**
HOLDINGS



USENサポートサイト

