

# USEN レジ



## USENレジ操作マニュアル

ebica連携設定

2026/06/23更新

**ebica**

レストラン・飲食店向け  
予約管理システム

## 1. 連携概要

## 2. 連携設定

## 3. ebica連携後の 配席操作

## 4. ebica連携後の テーブル各種操作

## 5. エラーと対応方法

## 6. お困りの際は

1. 連携内容	04
1. USENレジ 連携設定方法	06
2. テーブル情報マッピング	10
3. 起動ツール設定	13
4. マスタ同期	15
1. 予約確認での予約情報表示	17
2. 配席操作手順	19
①配席操作手順（席指定あり・なしの予約者の場合）	
②席指定なしで予約をしているお客様を配席する場合	
③席指定予約をしているテーブルに他のお客様を配席する場合	
④配席操作手順（ウォークインの場合）	
⑤配席時の注意事項（営業時間設定）	
1. テーブル統合・テーブル移動	26
①テーブル統合	
②テーブル移動	
③テーブル移動を実施する際のebicaでのテーブル移動処理	
2. 待機テーブル・テーブルブロック・ テーブルリセット・テーブルグループ	31
3. 合算会計	41
POS/HANDYに表示されるエラーと対応方法	46
お問い合わせ	48

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

# 1. 連携概要

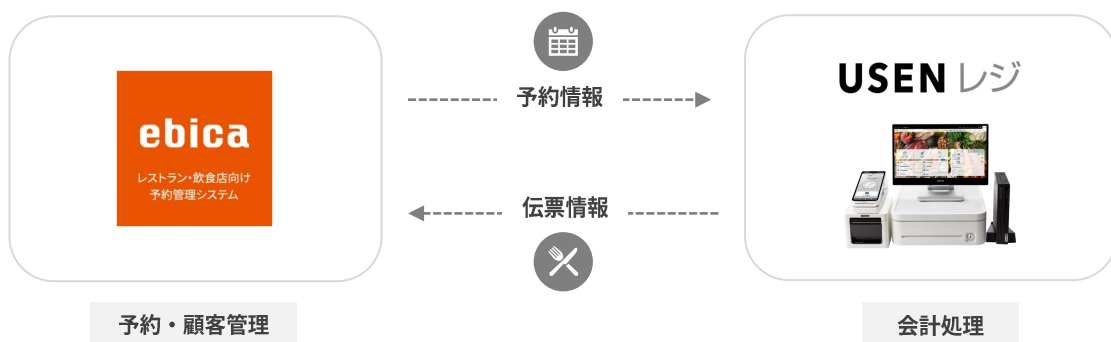
# 1. 連携概要

## ① 連携内容

「USENレジ」と「ebica予約台帳」の連携により、USENレジへ予約情報の共有またebica予約台帳の予約へ伝票情報を反映します。

※連携するには別途ebicaのPOS連携のオプション加入が必須となります。

※連携できるのは金額、人数、伝票番号のみになります。



## ② 作業手順

「USENレジ」と「ebica予約台帳」は以下の手順により連携が完了となります。

※以下のすべてを設定する必要があります。

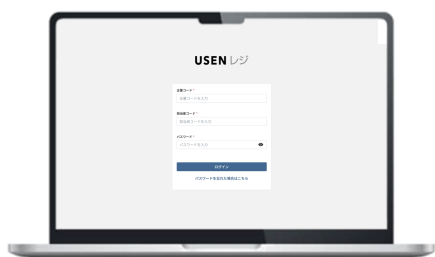


## 2. 連携設定

# 1. USENレジ 連携設定方法

以下URLもしくはQRコードより管理画面にアクセスしてください。

※推奨ブラウザはGoogle Chromeとなります。



## ① USENレジの管理画面へログイン

「企業コード」「担当者コード」「パスワード」を入力後、「ログイン」を押下します。  
必ず**企業管理者アカウント**でログインしてください。

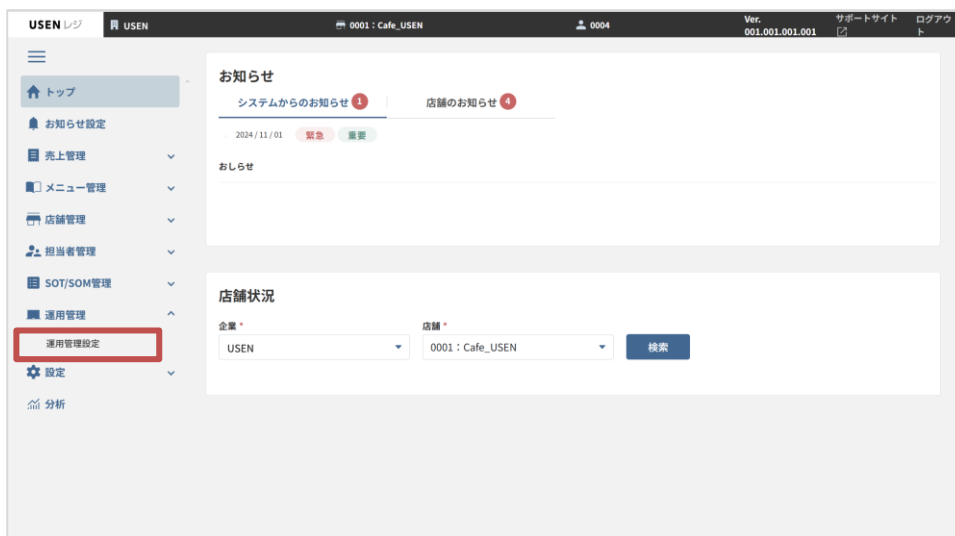
※「企業コード」「担当者コード」「パスワード」は**管理店舗用の『ログインID通知書』**をご確認下さい。



# 1. USENレジ 連携設定方法

## ② TOP画面より運用管理>運用管理設定を押下

TOP画面のメニュータブより「運用管理」>「運用管理設定」を押下します。



## ③ サービス連携内のebica連携を押下

運用管理画面に遷移後、サービス連携内の「予約連携」を押下します。



# 1. USENレジ 連携設定方法


## ④ 連携する店舗を検索

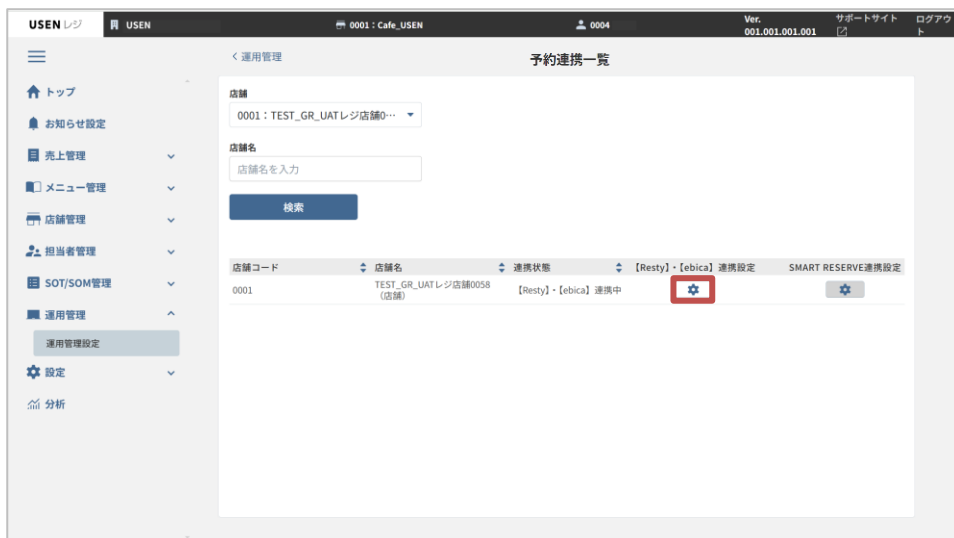
連携をする「店舗」「店舗名」を選択後、「検索」を押下します。

※「店舗名」は必須ではありません。指定しない場合、全対象店舗が表示されます。



## ⑤ 対象店舗の連携設定を押下

④で検索した店舗が表示されるので、連携する店舗の「連携状態」が未連携であることを確認します。確認後、「連携設定」の  ボタンを押下します。



# 1. USENレジ 連携設定方法

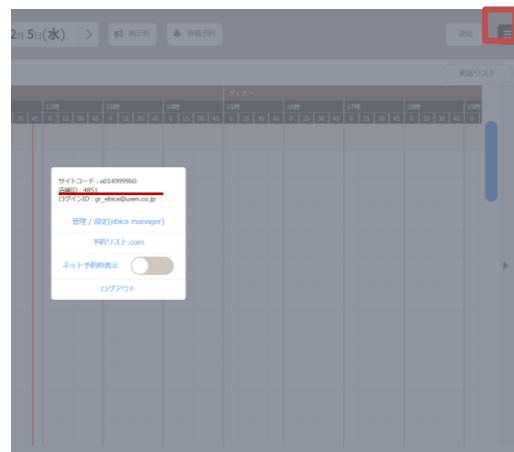
## ⑥ 店舗IDを入力し連携開始

連携設定内の「店舗ID」を入力後、「連携開始」を押下します。

※「店舗ID」はebicaの画面より「」を押下して確認いただけます。



### 店舗IDの確認 (ebica)



## ⑦ 連携されていることを確認

連携開始後、予約台帳設定画面に戻ります。

連携設定内の「WEB予約サービス」が連携中であることを確認します。

※こちらでの「連携中」はUSENレジ内に飲食店IDを登録してある状態のことを指します。

続けて「テーブル情報マッピング」を押下し、マッピングの設定に進みます。(次項参照)



テーブル連携ができていない場合、下記の警告文が表示されます。  
正しく連携が完了しない場合はebicaへの問い合わせをお願いします。

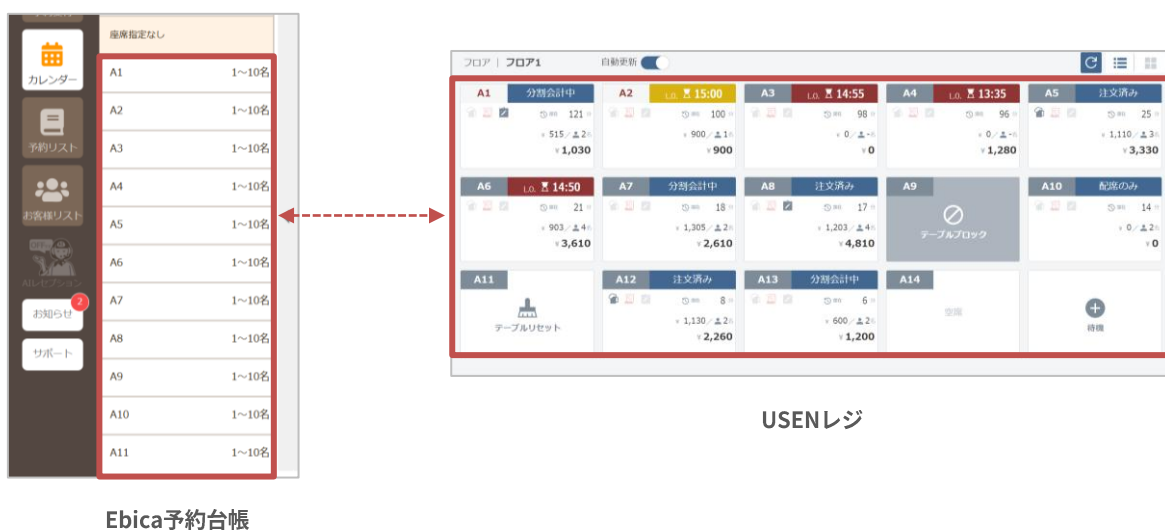
テーブル情報の取得に失敗しました。カスタマーセンターへお問い合わせください。

## ② テーブル情報マッピング

配席するために、USENレジとebica予約台帳でテーブル情報を一致させる必要があるため、ebica予約台帳と連携するテーブル情報のマッピングを行います。

※テーブル情報マッピングの設定は、ebica予約台帳管理画面>設定>テーブル設定よりテーブルの設定が完了していないとご利用になれませんのでご注意ください。

※マッピングしていないテーブルがある場合に都度警告メッセージが表示しますので全席マッピングすることを推奨します。



## ① テーブル情報マッピングを押下

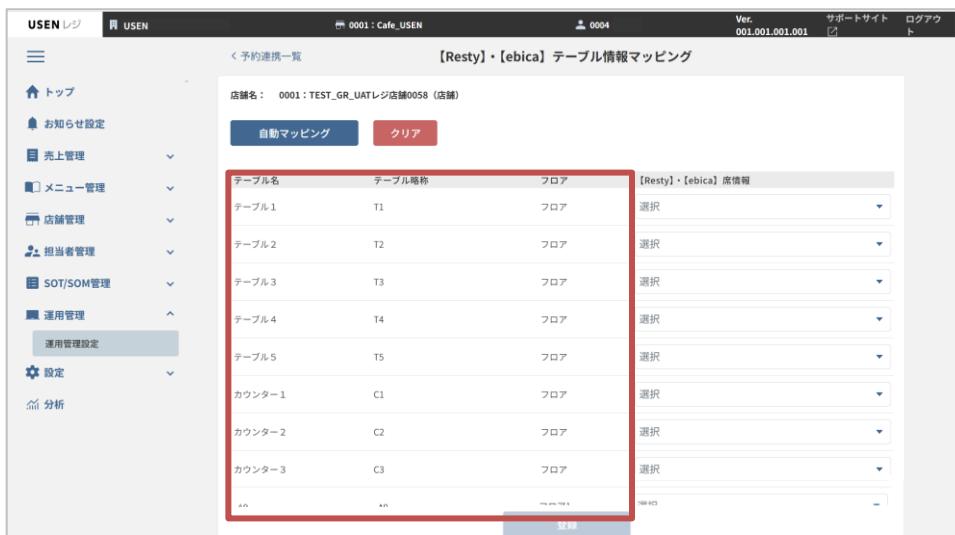
ebica連携設定画面より、「テーブル連携マッピング」を押下します。

※ebica連携設定画面までの操作手順は【2-1. USENレジ 連携設定方法】をご参照ください。



## ② テーブル情報一覧

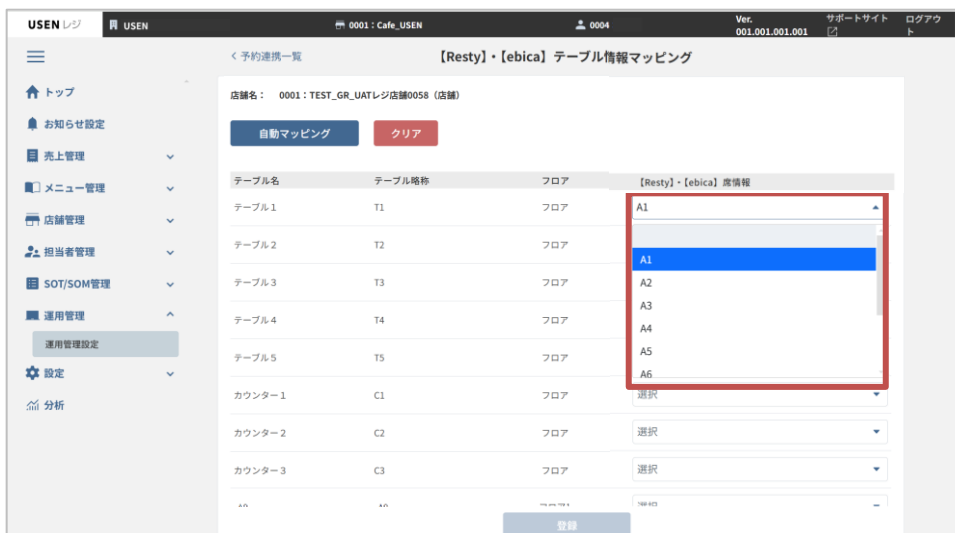
USENレジで登録しているテーブル情報の一覧が表示されます。



## ③ ebica席情報選択

USENレジで登録しているテーブルのなかで、ebica予約台帳と連携したいテーブルの「ebica席情報」を押下し、プルダウンより連携するテーブルを選択します。

※プルダウンにて表示されるebica席情報のテーブルを追加したい場合は、ebica予約台帳管理画面>設定>テーブル設定よりテーブルの追加を行ってください。



自動マッピング

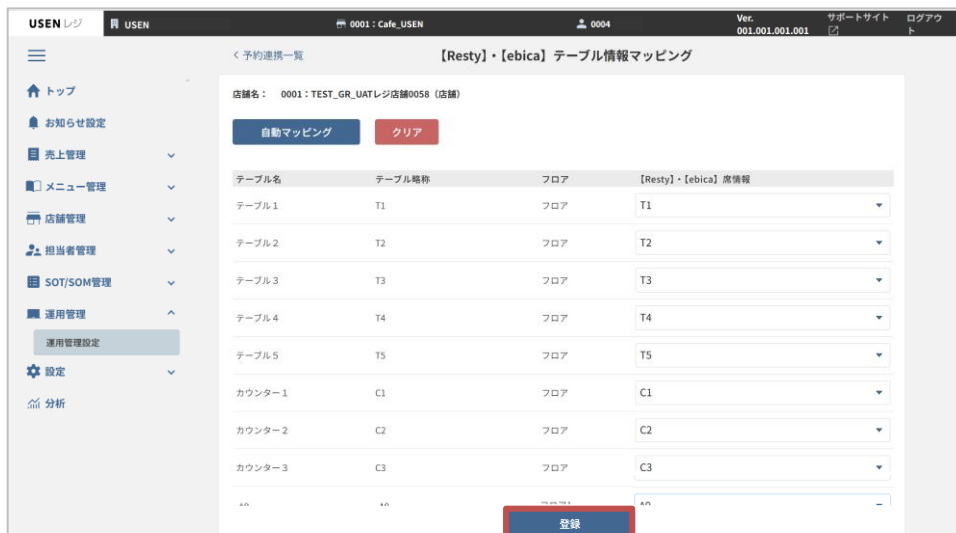
・・・ 店舗個別管理で設定したテーブル名・テーブル略称と一致する名前のテーブルが ebica席情報に自動的に選択されます

クリア

・・・ 選択したebica席情報のテーブルが全てリセットされます。

## ④ 登録

「【Resty】・【ebica】席情報」にてテーブルの選択が完了後、「登録」を押下します。



## ⑤ 登録確認

登録確認メッセージが表示されるので「OK」を押下します。以上で登録完了です。



## 注意事項

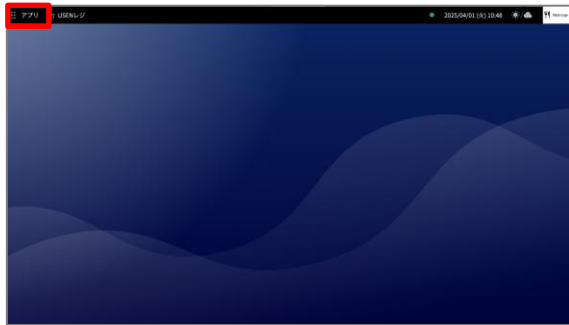
テーブルマッピングしていないテーブルが存在する場合、POSにて配席時に「【Resty】・【ebica】テーブルとのマッピング設定がないためウォークイン情報は【Resty】・【ebica】に連携されません。」とエラー表示がされます。

# 3. 起動ツール設定

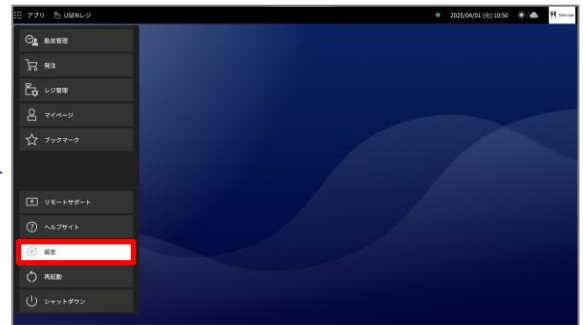
## ③ 起動ツール設定

POS/ターミナル/ハンディの起動ツールの予約台帳の表示をONにすることで各システムからもResty・ebica画面にログインできるようになります。

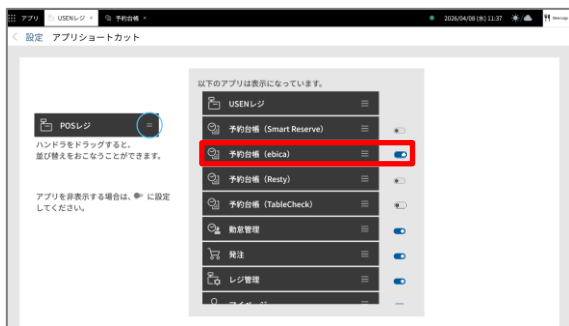
### ① POS/ターミナル設定



① 「アプリ」を押下します。



② 「設定」を押下します。



③ 予約台帳 (ebica) の「ON」をONにします。

※予約台帳の遷移先として設定できるのは1つのみとなります。

## 3. 起動ツール設定

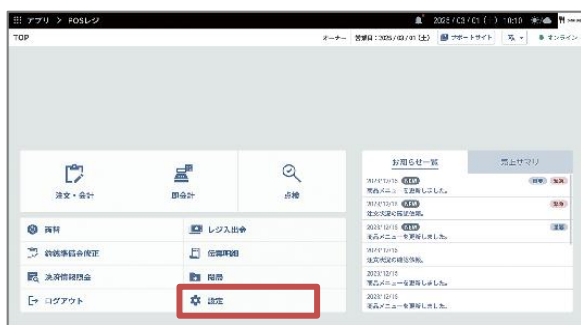
### ②ハンディ設定

「起動ツール>設定>サービス連携」から「予約台帳 (ebica) 」の「●」をONにします。  
※ハンディの起動ツールには「ebica」「Resty」を同時に表示させることができます。



## 4. マスタ同期

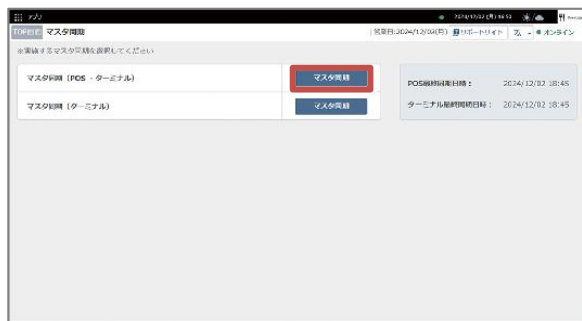
連携後はUSENレジで**必ずマスタ同期**を実施してください。  
 ※未開局の場合は開局していただければ設定が反映されます。



①TOP画面から「設定」を押下します。



②「マスタ同期」を押下します。



③マスタ同期 (POS・ターミナル) の  
「マスタ同期」を押下します。



④マスタ同期完了です。  
同期に成功したら時間が表示されます。  
テーブル一覧に予約が入っているかをご確認ください。

### 3. ebica連携後の 配席操作

## 1. 予約確認での予約情報表示

## 予約確認への進み方 (USENレジ)



① レジTOP画面>注文・会計よりテーブル一覧を開きます。テーブル一覧画面より、右下の「予約確認」を押下します。

② 予約状況確認タブが表示されます。

※ (🔄) 更新ボタンを押下しないと最新の予約が反映されません。

## 予約確認への進み方 (ハンディ)



① ハンディTOP画面より左上の「☰」を押下します。

② メニューが表示されるので、「予約確認」を押下します。

③ 予約状況確認画面が表示されます。

※予約一覧画面の「🔄」更新ボタンを押下しないと**最新の予約が反映されません。**

## 注意事項

- ・ 配席した予約は**配席済み**として予約状況の下部に移動します。
- ・ **営業日前後1日**の未配席のテーブルが予約一覧に表示されます。
- ・ 予約時間より早い来店があった場合には**ebica管理画面でも時間変更**をしてください。時間変更がなくebica側で登録されている予約時間より前の退店の場合に連携しないことがあります。
  - ・ POS・ハンディで同一顧客を同時に別テーブルに配席するとそれぞれ配席されてしまうため、**同時に操作行わないでください。**
- ・ ハンディの予約確認画面では当日分は黄色いセル、前日・翌日分は水色のセルになります。

# 1.予約確認での予約情報表示

## 予約情報の表示

The screenshot shows a reservation confirmation interface with the following elements:

- 1** 配席待ち (Waiting for seating) - Status indicator
- 2** テーブル指定 (Table designation) A7
- 3** 予約時間 (Reservation time) 12/13 14:00 90分
- 4** 予約者名 (Reserver name) 2名
- 5** ユウセン様 (Reserver name) ユウセン様
- 6** 配席 (Seating) - Action button

### ① 配席ステータス

該当の予約が配席待ち又は、配席済みかを確認することができます。

配席待ち

・・・配席待ちステータス

配席済み

・・・配席済みステータス

### ② テーブル指定あり・なし

予約を受け付けた際に、テーブルの指定がある場合は指定したテーブル名が表示され、指定がない場合は「なし」と表示されます。テーブル指定なしの予約が配席された際は、配席したテーブル名が表示されるようになります。

テーブル指定 A7 ……A4にテーブル指定した場合

テーブル指定 なし ……テーブル指定なしの場合

### ③ 予約日時・時間制

予約日時に加え、設定した時間制が表示されます。

### ④ 予約人数

予約人数が表示されます。

### ⑤ 予約者名

予約者名が表示されます。

### ⑥ 配席ボタン

配席待ちステータスの場合のみ表示され、ボタンを押下することで配席が行えます。

## 2.配席操作手順

## ①配席操作手順（席指定あり・なしの予約者の場合）

ebica予約台帳にて席指定あり・なしで予約済みの予約者を配席する方法は以下の通りです。

※席指定をしていない場合でも席指定ありと同様の手順に沿ってテーブルを選択＞配席する必要があります。

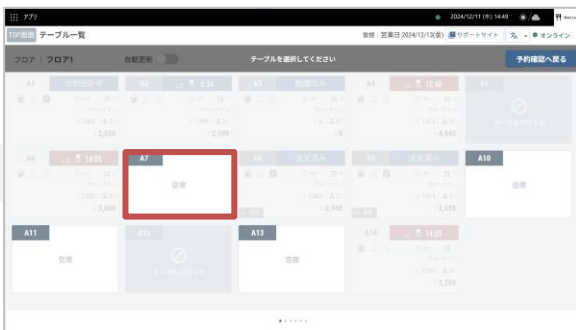
※席指定無しの場合にebica側で席指定してから、POSの配席をしないと現在エラーになります。  
詳細は次頁をご参照ください。

※待機テーブルはebica管理画面に反映されません。



① レジTOP画面＞注文・会計よりテーブル一覧を開きます。  
テーブル一覧画面より、右下の「予約確認」を押下します。

② 予約状況確認タブが表示されるので、  
該当の予約を確認後、「配席」を押下します。  
※予約テーブルの配席時に異なる席に配席した場合は情報は連携している  
がテーブル変更は自動でおこなわれないのでebica側で行う必要がある。



③ 配席が可能なテーブルが表示されるので、  
配席するテーブルを選択します。

④ お客様情報入力画面に遷移します。  
情報を入力後、「配席のみ」を押下します。



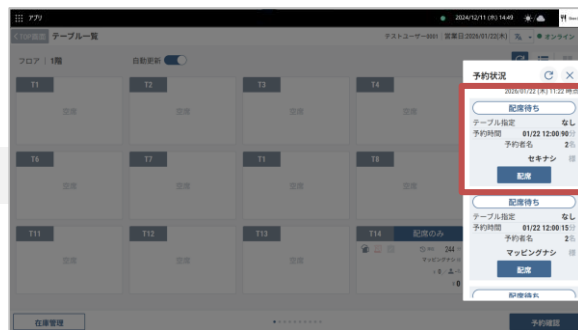
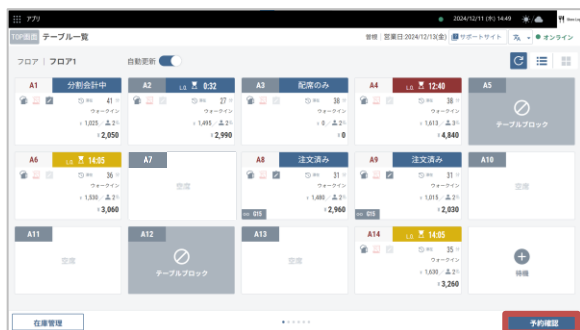
⑤ 配席したテーブルに、  
予約者の情報が反映されていることを確認します。

⑥ 再度「予約確認」を押下すると、  
該当の予約ステータスが「配席済み」と表示されます。

## 2.配席操作手順

### ②席指定なしで予約をしているお客様を配席する場合

席指定なしで予約をしているお客様を配席する方法は以下の通りです。



① レジTOP画面>注文・会計よりテーブル一覧を開きます。テーブル一覧画面より、右下の「予約確認」を押下します。

② 予約状況確認タブが表示され、席指定を行っていない場合は「テーブル指定>なし」と表示されるので予約台帳サイトから座席指定を行ってください。



③ 席指定を行った上で、予約状況確認タブから配席を行ってください。

### 注意事項

・ 席指定をしていない状態で配席をすると以下エラーが表示され配席を行うことができません。

必ず**ebica画面から座席指定を行ったうえで**POSでの配席を行ってください。



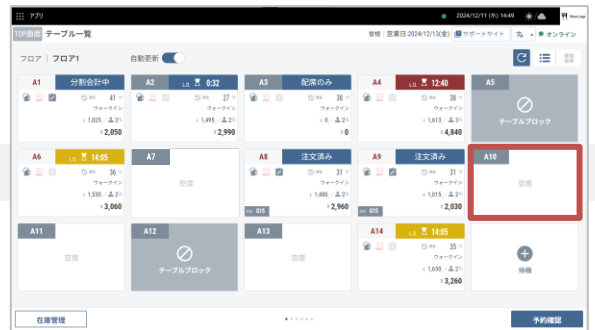
# 2.配席操作手順

## ③席指定予約をしているテーブルに他のお客様を配席する場合

席指定で予約しているテーブルに他のお客様を配席する方法は以下の通りです。



① A10テーブル指定の配席待ちの予約があります。



② ウォークインのお客様をA10テーブルに配席するために、A10テーブルを選択します。



③ お客様情報入力画面に遷移後、確認メッセージが表示されるので、「閉じる」を押下します。



④ その後は、通常の配席方法で配席を行います。



⑤ 指定したテーブルに配席されます。

テーブルアイコン

A10
配席のみ

滞在 2分

▲ ウォークイン

¥ 0 / 2名

¥ 0

⚠ 警告マークと共にウォークインが表示されます

## 2.配席操作手順

### ④配席操作手順（ウォークインの場合）

予約なしでウォークインで来店したお客様を配席する方法は以下の通りです。



① 空席のテーブルを選択します。



② 「注文」を押下します。



③ お客様情報入力画面に遷移します。  
情報を入力後、「配席のみ」を押下します。



④ 配席したテーブルに、ウォークインのお客様の情報が反映されていることを確認します。

#### 予約者／ウォークインのテーブルアイコン



予約者  
(予約者名で表示されます)



ウォークイン

## 2. 配席操作手順

### 注意事項

ebica予約台帳からウォークインで登録を行わないでください。

ebicaのウォークイン予約が入っている時間にPOSでウォークイン配席すると、**予期せぬエラー**となります。

※POSとebicaがうまく連携ができないなどのトラブル発生時にはebica予約台帳のウォークイン予約をご利用ください

The screenshot shows the 'ウォークイン登録' (Walk-in Registration) screen in the ebica POS system. The interface includes a sidebar with navigation options such as '予約受付', 'カレンダー', '予約リスト', 'お名簿リスト', 'お知らせ', and 'サポート'. The main area displays reservation details for 2026年5月14日(木) at 13:45 for 90 minutes. The screen shows a table of reservation slots (T1-T12) on the left, a central form for entering reservation details (date, time, duration, and number of people), and a right-hand panel for additional information like 'おしらせ情報' and '誕生日'.

ウォークイン予約画面

## 2.配席操作手順

## ⑤配席時の注意事項（営業日・営業時間設定）

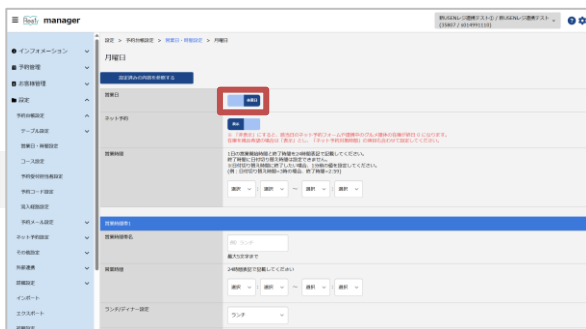
ebicaマネージャー画面で設定している**営業日・営業時間外に配席をするとエラーが表示され、正しく配席処理を行うことができません。**  
営業日・時間設定を変更したい場合は、以下の手順に倣って変更してください。



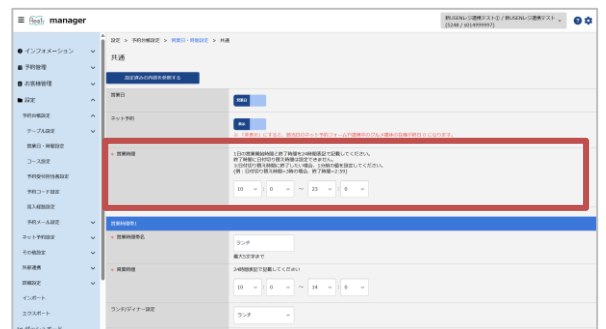
① サイドメニューの「設定＞営業日・時間設定」を押下します。



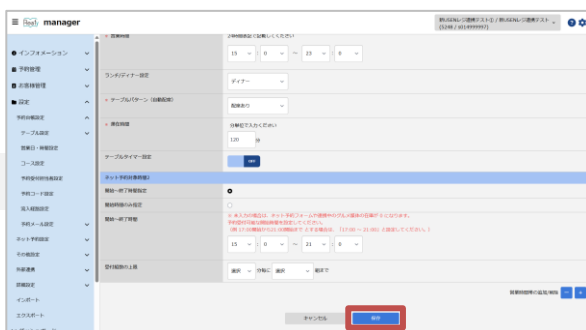
② 営業時間を変更したい曜日または「共通」を押下します。



③ 営業日を変更する場合は、「営業日」のトグルを押下し営業日と休業日の切替を行います。



③ 営業時間を変更する場合は、「営業時間」に任意の営業時間を24時間表記で入力します。



④ 「保存」を押下します。

## 4. ebica連携後の テーブル各種操作

# 1. テーブル統合・テーブル移動

## ① テーブル統合 (ebica予約のテーブルとウォークインのテーブルを統合する)

テーブル統合は、統合先に選択したテーブルの情報が統合後のテーブルに反映されます。

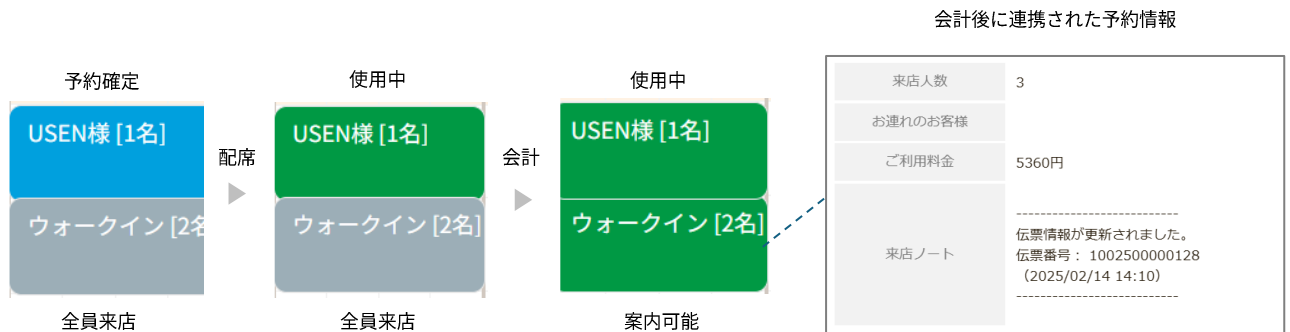
※統合先にウォークインのテーブルを選択した場合、統合後のテーブルに予約者様の名前は表示されなくなるのでご注意ください。

### 統合先にウォークインのテーブルを選択した場合

#### POS



#### ebica



### 注意事項

- ・ テーブル移動/統合に関しましてPOSからテーブル情報が送られませんので ebicaの管理画面にてテーブルの変更してください。  
(移動していない場合は移動前のテーブルに情報が連携されます。)
- ・ ebica上はテーブルが統合されませんので不要なテーブルを削除するなどの対応はお店の運用に合わせて行ってください。

## 1. テーブル統合・テーブル移動

統合先にebica予約のあるテーブルを選択した場合

## POS



## ebica



会計後に連携された予約情報

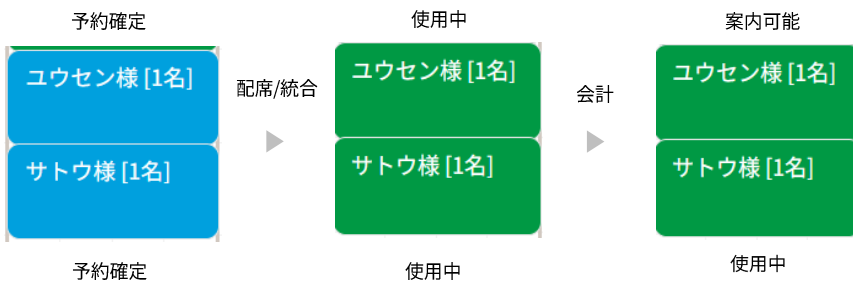
来店人数	8
お連れのお客様	
ご利用料金	1200円
来店ノート	伝票情報が更新されました。 伝票番号：1002500001242 (2025/03/17 11:14)

統合先/統合元がebica予約のあるテーブルを選択した場合

## POS



## ebica



会計後に連携された予約情報

来店人数	2
お連れのお客様	
ご利用料金	800円
来店ノート	伝票情報が更新されました。 伝票番号：1002500001244 (2025/03/17 11:22)

## 注意事項

- テーブル移動/統合に関しましてPOSからテーブル情報が送られませんので ebicaの管理画面にてテーブルの変更してください。  
(移動していない場合は移動前のテーブルに情報が連携されます。)
- ebica上はテーブルが統合されませんので不要なテーブルステータスをキャンセル するなどの対応はお店の運用に合わせて行ってください。

## 1. テーブル統合・テーブル移動

## ② テーブル移動 (ebica予約のテーブルを移動)

テーブル移動は、POS側では移動してもebicaの管理画面は移動されません。  
ebica側で移動を指定ない場合はテーブルの情報がebicaの移動前のテーブルに反映されます。

※POSのテーブル移動はebicaには反映されないのて詳しくは【4-3.テーブル移動を実施する際のebicaでのテーブル移動処理】を参照してください。

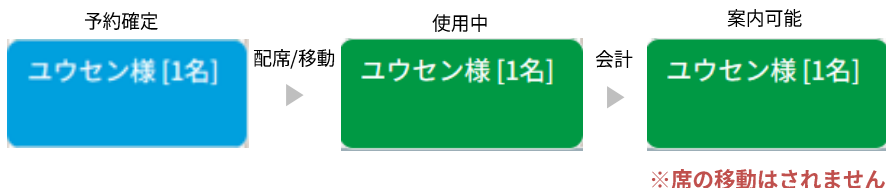
## 予約席をテーブル移動した場合

## POS



会計後に連携された予約情報

## ebica



来店人数	1
お連れのお客様	
ご利用料金	700円
来店ノート	伝票情報が更新されました。 伝票番号：1002500001245 (2025/03/17 11:35)

## ウォークイン席をテーブル移動した場合

## POS



会計後に連携された予約情報

## ebica



↑ 来店情報を見る	
来店人数	1
お連れのお客様	
ご利用料金	1000円
来店ノート	伝票をひも付けました。 伝票番号：1002500000144 (2025/02/14 16:25)

## 注意事項

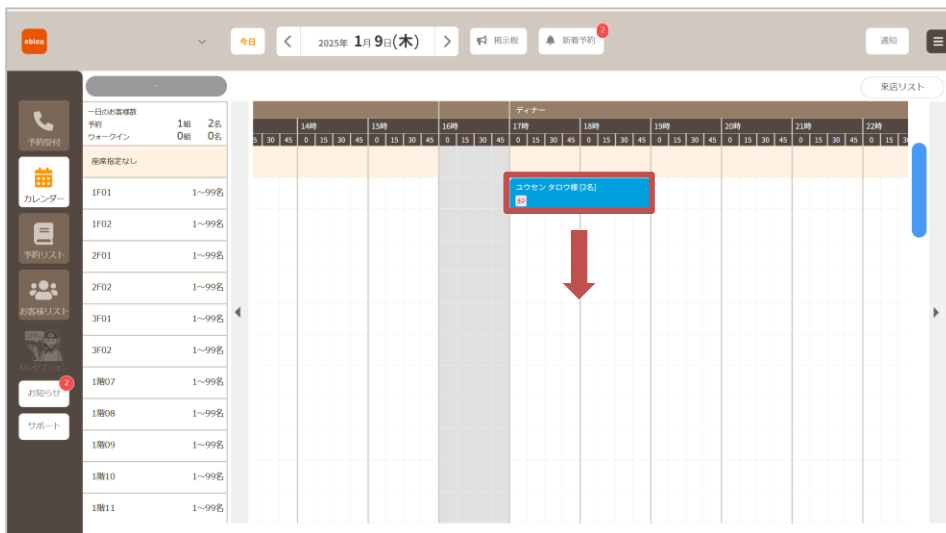
テーブル移動/統合に関しましてPOSからテーブル情報が送られませんので  
ebicaの管理画面にてテーブルの変更してください。  
(移動していない場合は移動前のテーブルに情報が連携されます。)

## 1. テーブル統合・テーブル移動

## ③ テーブル移動を実施する際のebicaでのテーブル移動処理

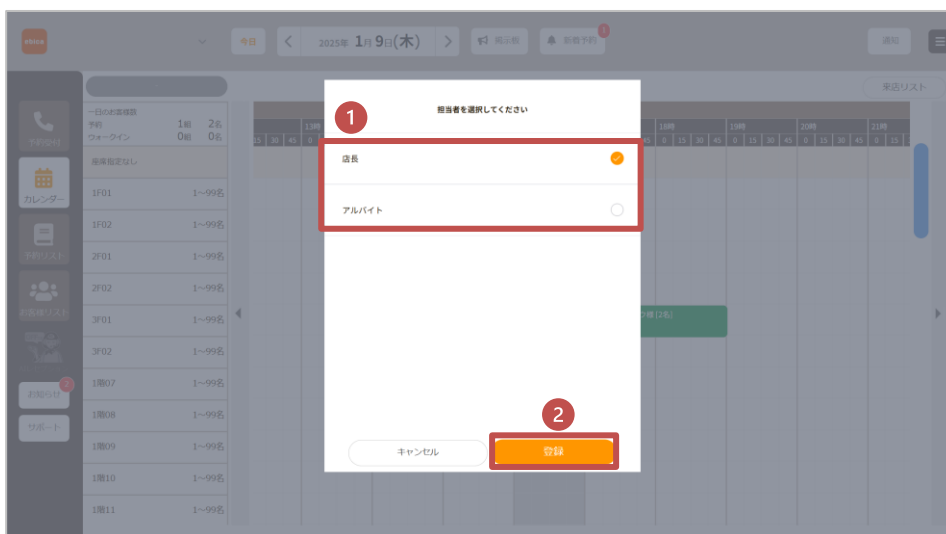
テーブル移動は、ebicaのテーブル情報へ反映されません。  
また、注文・会計情報も反映されません。

ebicaの予約情報のテーブルを移動したい場合は、  
**ebicaでのテーブル移動処理**が必要となります。  
テーブル移動の方法は以下の通りです。



① 移動するテーブルの予約コマを移動したいテーブルの位置に動かします。

※予約コマを押下>座席を変更よりテーブルを移動することもできます。



② 担当者選択画面が表示されるので、該当の担当者を選択後、「登録」を押下します。

## 1. テーブル統合・テーブル移動

今日の 2025年 1月 9日(木) 表示 新着予約 通知

来店リスト

一日の客数 予約 クォーティン	1組 0名	2組 0名	ディナー																
			13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時								
座席指定なし																			
1F01	1~99名																		
1F02	1~99名																		
2F01	1~99名																		
2F02	1~99名																		
3F01	1~99名																		
3F02	1~99名																		
1階07	1~99名																		
1階08	1~99名																		
1階09	1~99名																		
1階10	1~99名																		
1階11	1~99名																		

予約センターロック解除 (2名)

③ テーブルの移動が完了します。

## 2.待機テーブル・テーブルブロック・テーブルリセット ・テーブルグループ

### ① 待機テーブルへの配席について

待機テーブルは、ebicaのテーブル情報へ反映されないため配席できません。



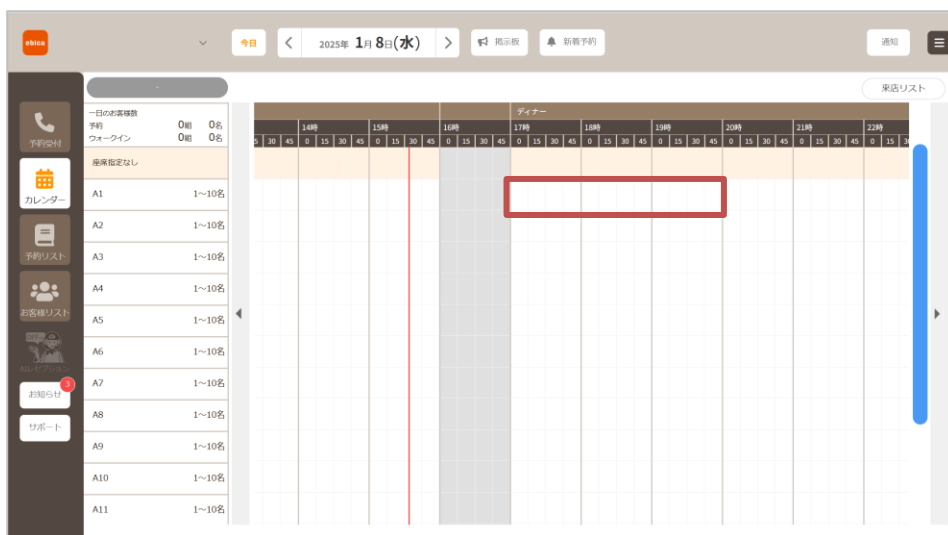
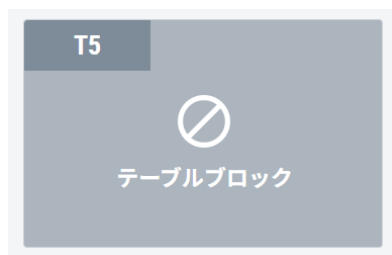
※既に配席されている予約と待機テーブルを統合することは可能です。  
(待機テーブルに統合した場合、予約者情報は反映されません。)  
※グループ化はできません。

### ② テーブルブロックを実施する際のebicaでのブロック処理

テーブルブロックは、ebicaのテーブル情報へ反映されません。

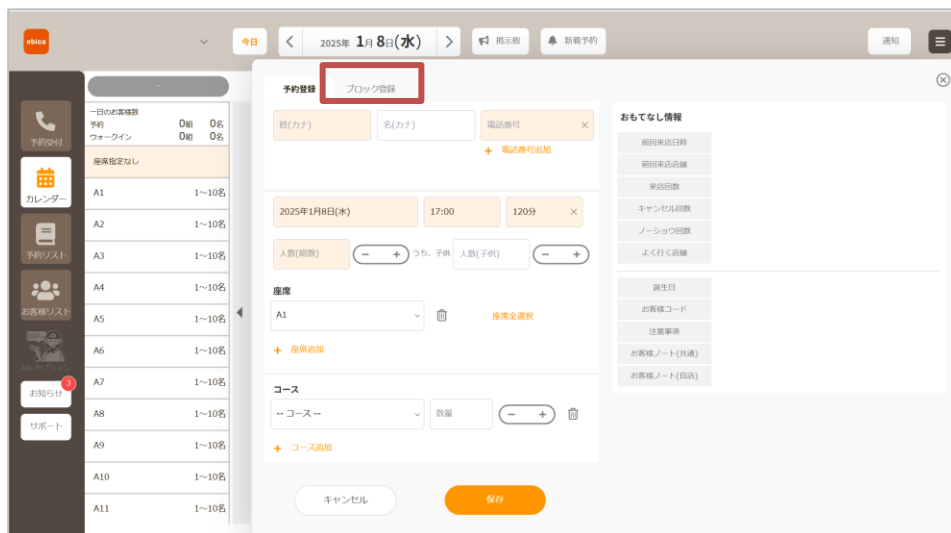
そのため、一時的にテーブルをブロックし使用不可にしたい場合は、**ebicaでのブロック処理**が必要となります。

ブロック処理の方法は以下の通りです。

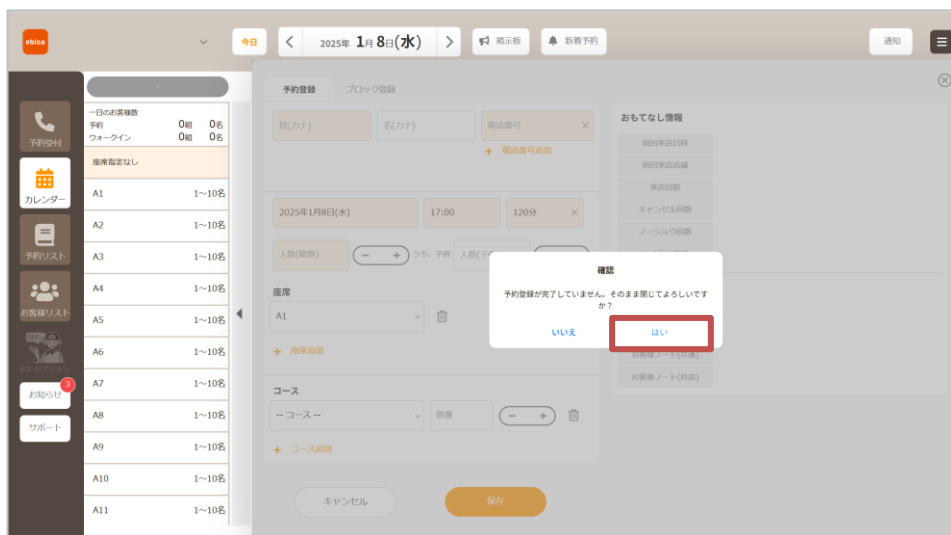


① ブロックするテーブルの使用不可にしたい時間のコマを押下します。

## 2.待機テーブル・テーブルブロック・テーブルリセット USEN



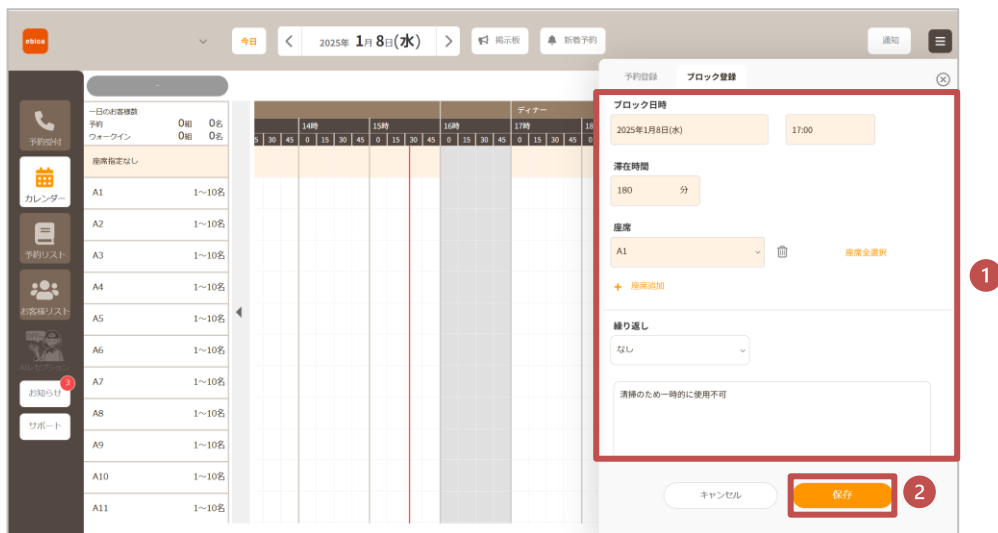
② 予約登録タブが表示されるので、「ブロック登録」を押下します。



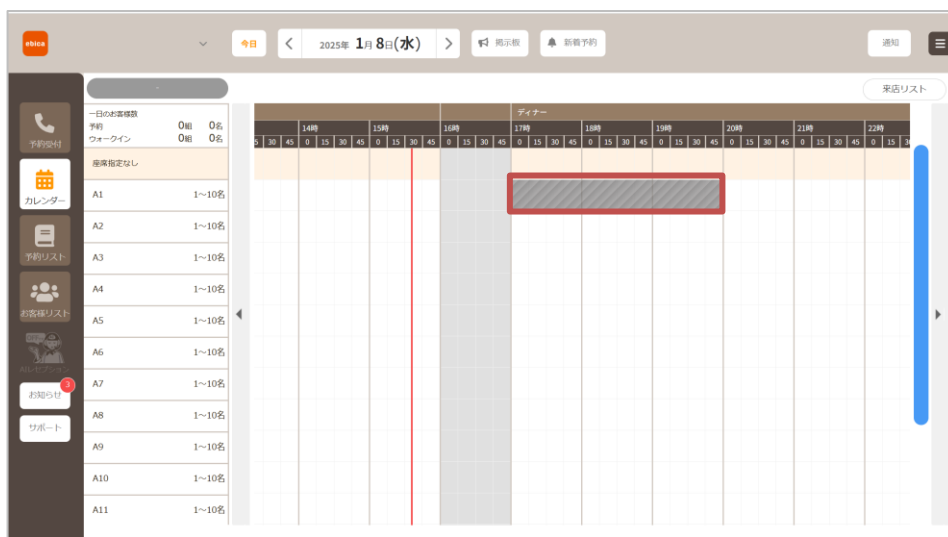
③ 確認メッセージが表示されるので、「はい」を押下します。

## 2.待機テーブル・テーブルブロック・テーブルリセット

### ・テーブルグループ



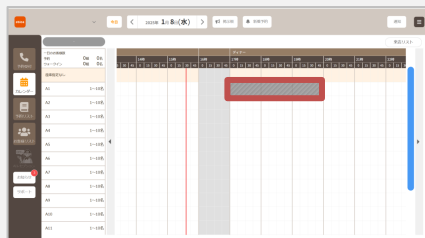
④ ブロックを行う日時・時間・座席を確認後、必要な情報を入力し、「保存」を押下します。



⑤ 登録した情報でテーブルがブロックされます。

## 2.待機テーブル・テーブルブロック・テーブルリセット ・テーブルグループ

### ブロック処理後の操作



ブロックしたコマを押下した場合、右記のようなタブが表示されるので、  
削除・登録情報の変更や、ブロックした時間内での  
予約・ウォークインの登録が行えます。

**ブロック詳細** ✕

登録 2025年1月8日(水) 店長

ブロック日時  
2025年1月9日(木) 18:00~20:00

座席  
A4

備考

繰り返し設定  
なし

ブロックID

削除
変更する

予約を登録する

ウォークインを登録する

### ③ テーブルリセット機能をONにしている場合

テーブルリセット・テーブルリセットの解除は、  
ebicaのテーブル情報へ**反映されません**。

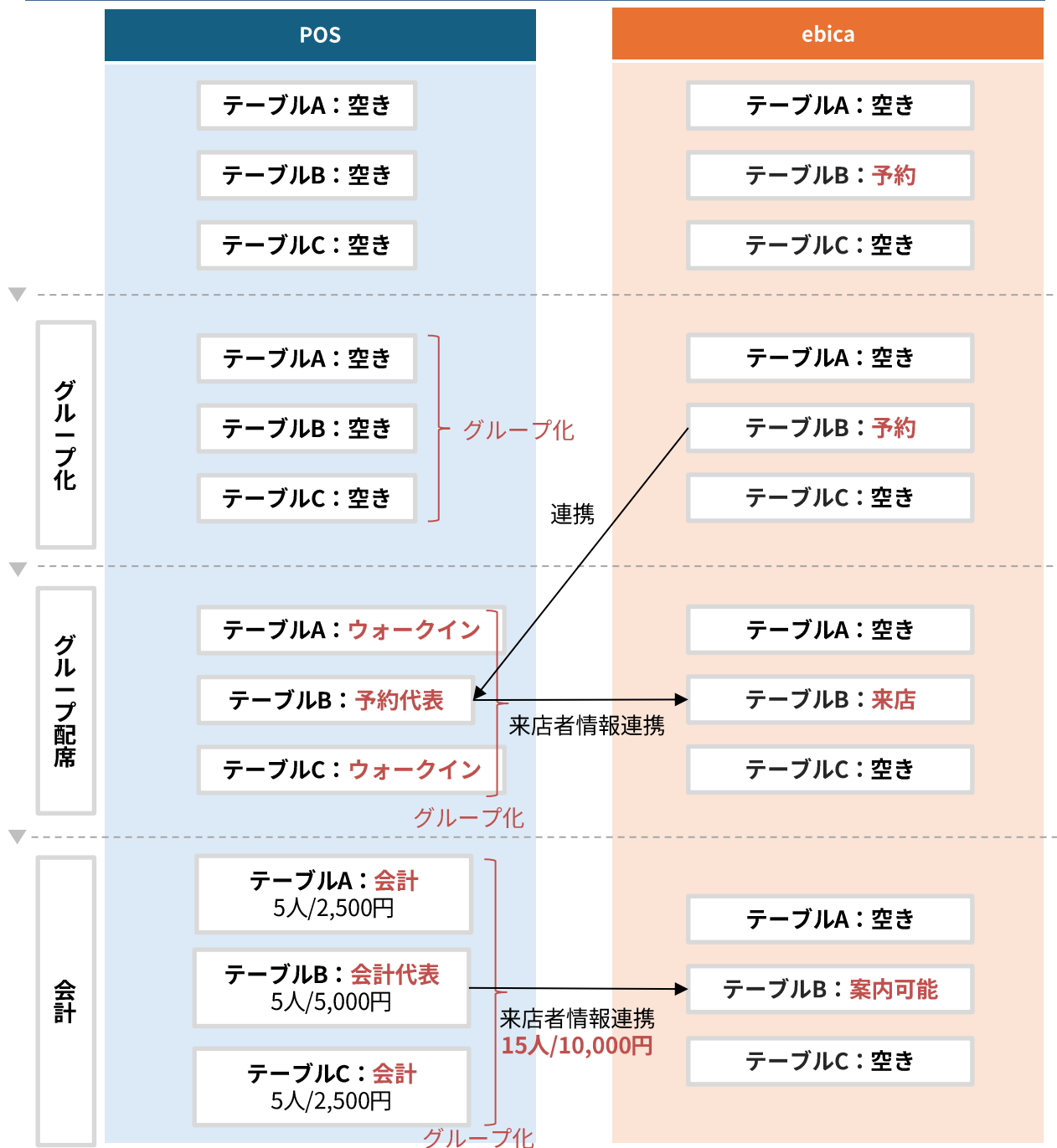
そのため、長期間テーブルリセットの解除を行わずに配席を行いたくない際は、**②テーブルブロックを実施する際のebicaでのブロック処理同様にebicaでのテーブルブロック処理を行うことを推奨いたします。**

※USENレジ管理画面よりテーブルリセット機能をONにしている場合のみ、テーブルリセット機能はご利用可能です。



## 2.待機テーブル・テーブルブロック・テーブルリセット USEN

### ④ テーブルグループ (ebica予約のテーブルとウォークインのテーブルを配席前にグループ設定する)

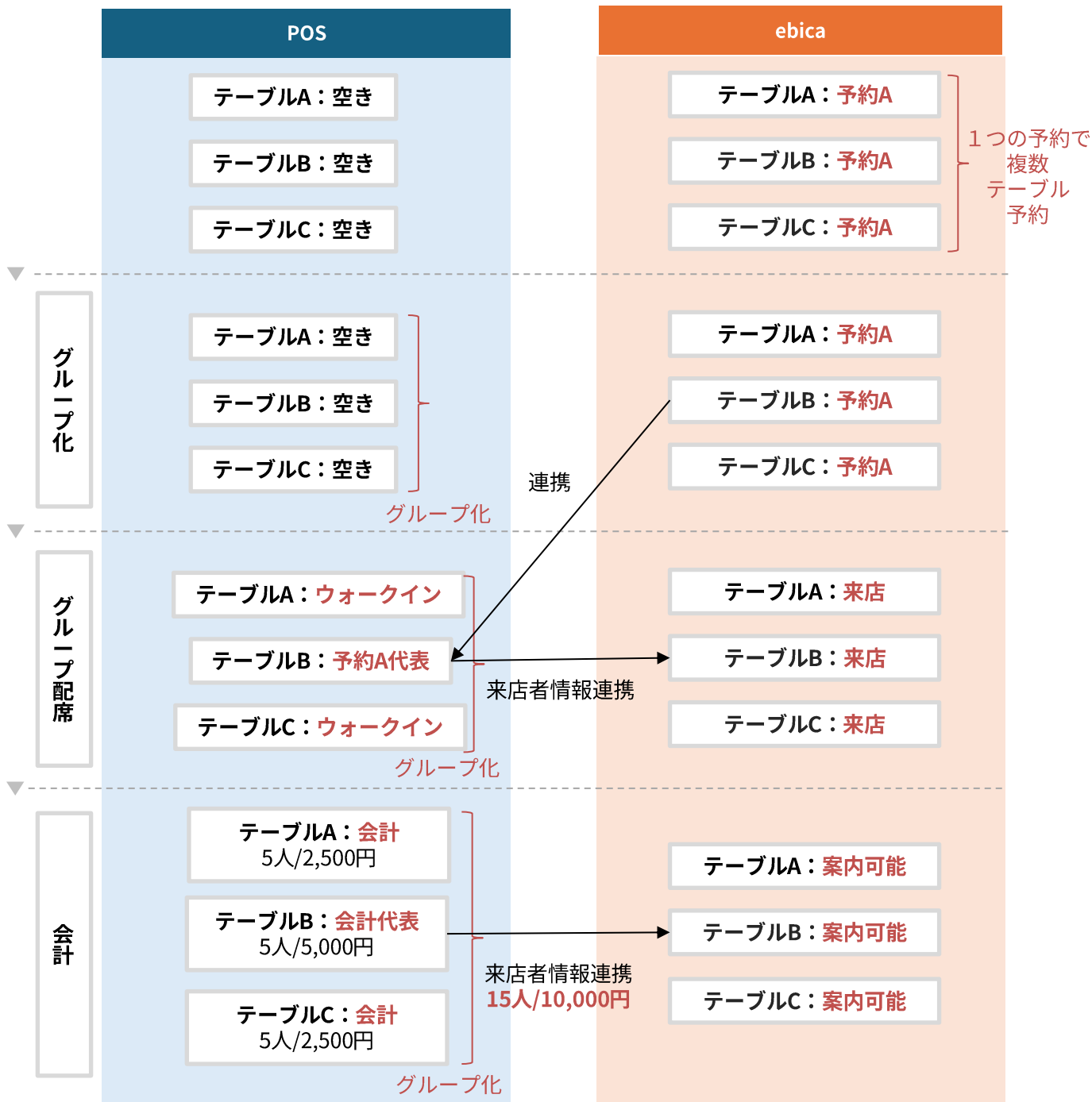


#### 注意事項

- ebica管理画面で案内可能（空席）だが、POS側はグループになっていて配席済みのテーブルが発生します。そのためebica管理画面より、ウォークイン等にして案内不可の状態にしておいてください。

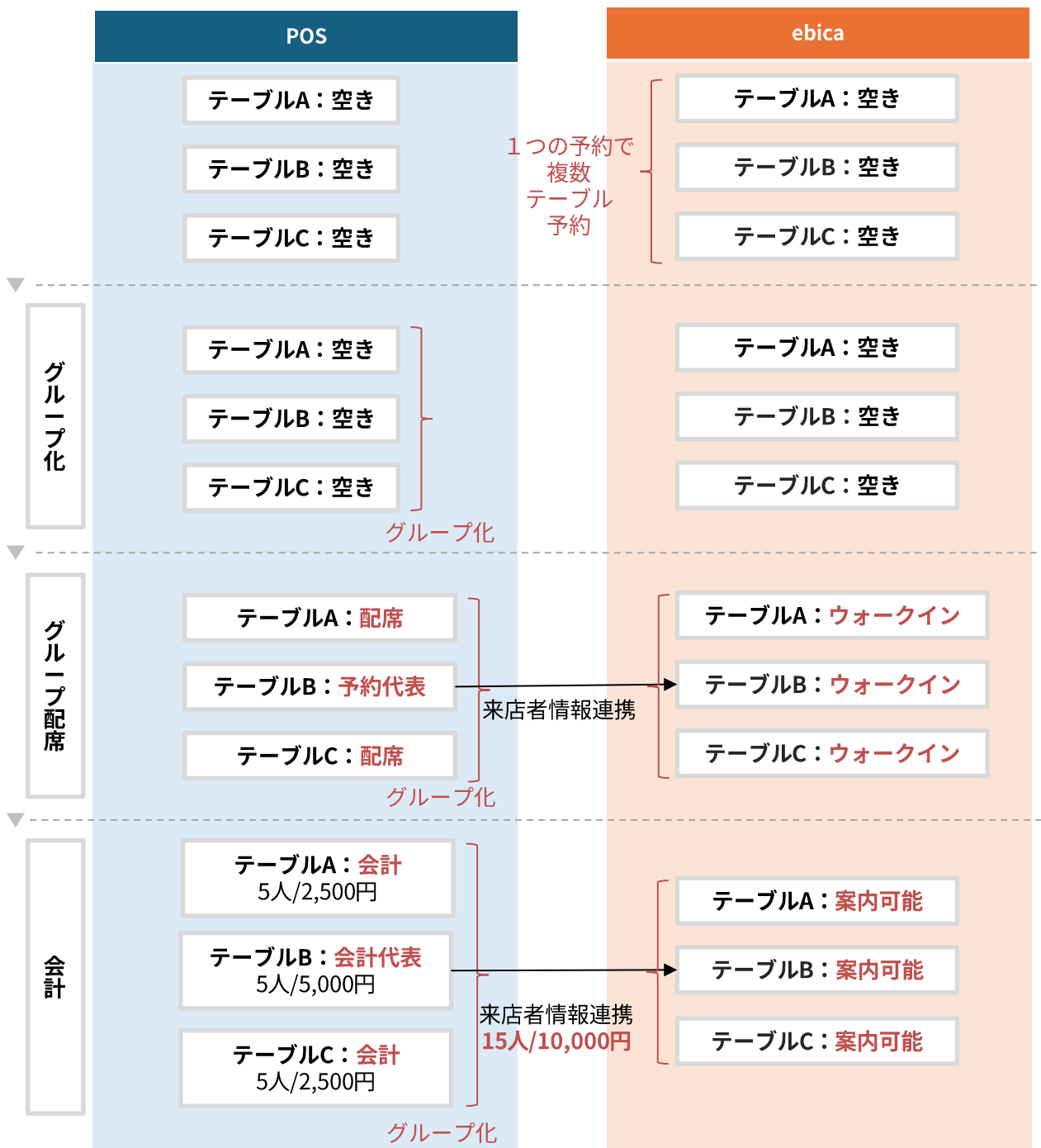
## 2.待機テーブル・テーブルブロック・テーブルリセット ・テーブルグループ

### ⑤ テーブルグループ (ebica予約のテーブルを配席前にグループ設定する)



## 2.待機テーブル・テーブルブロック・テーブルリセット **USEN**

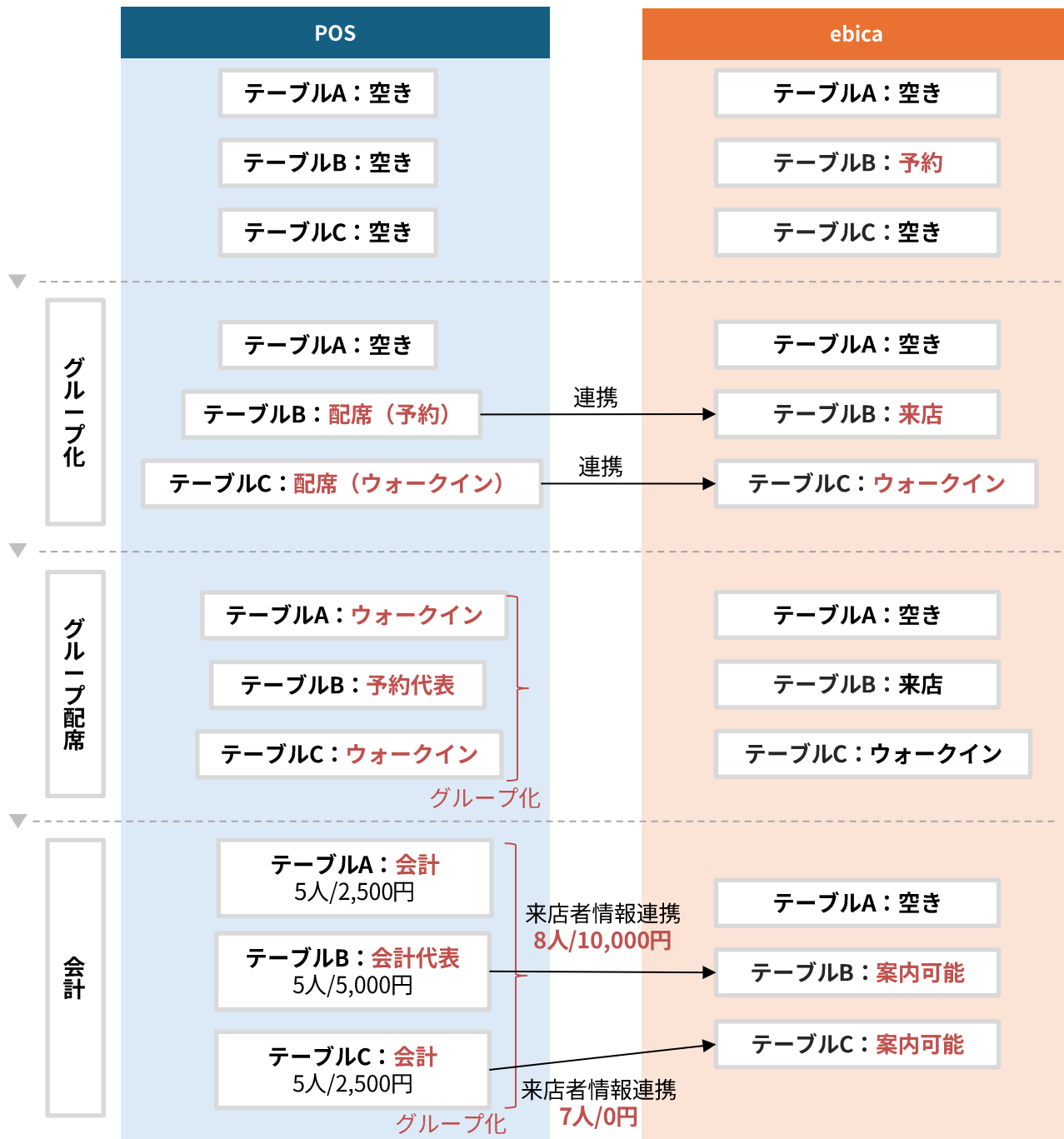
### ⑥テーブルグループ (ウォークインのテーブルを**配席前**にグループ設定する)



## 2.待機テーブル・テーブルブロック・テーブルリセット USEN

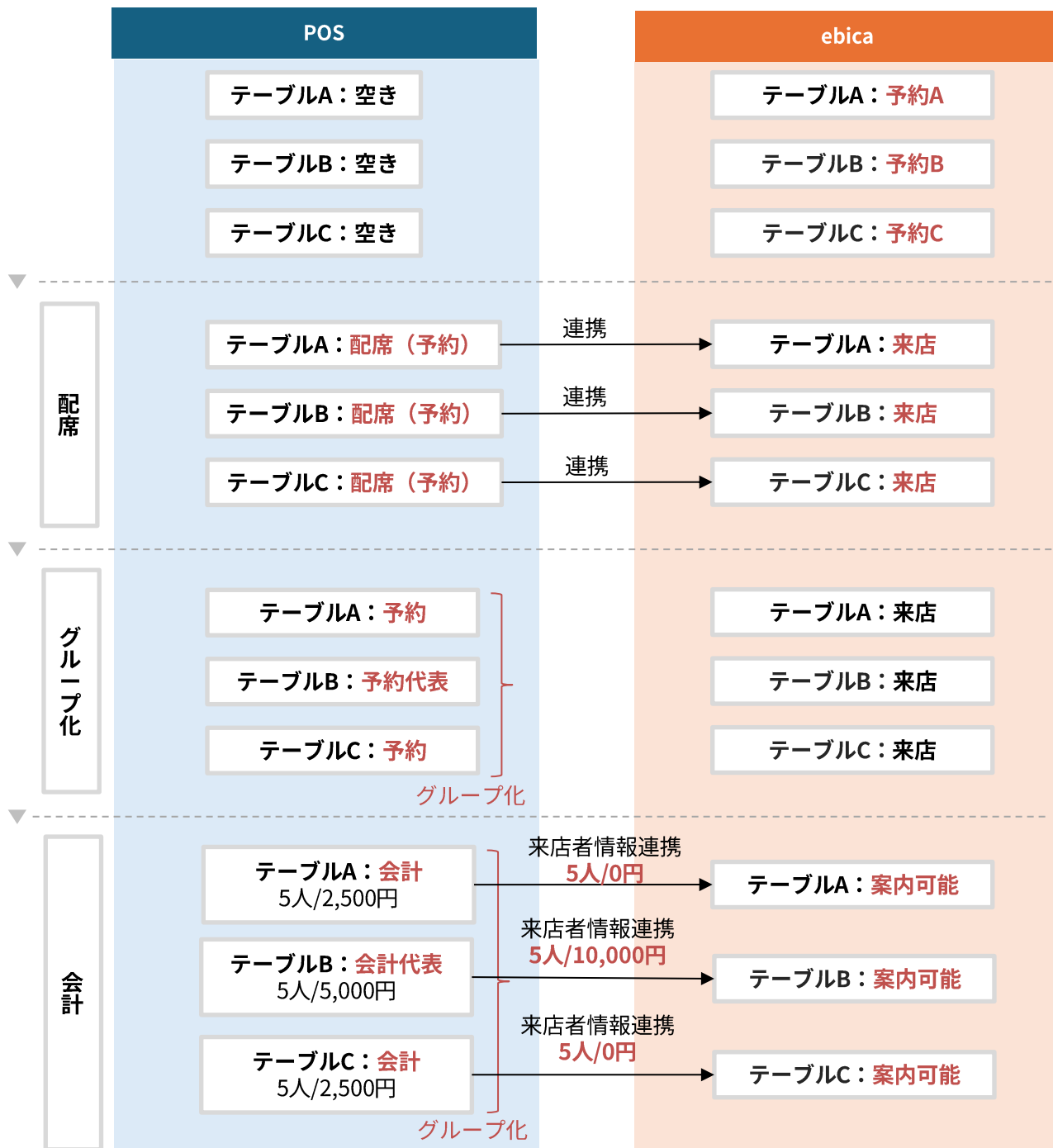
### ⑦テーブルグループ

(ebica予約のテーブルとウォークインのテーブルを配席後にグループ設定する)



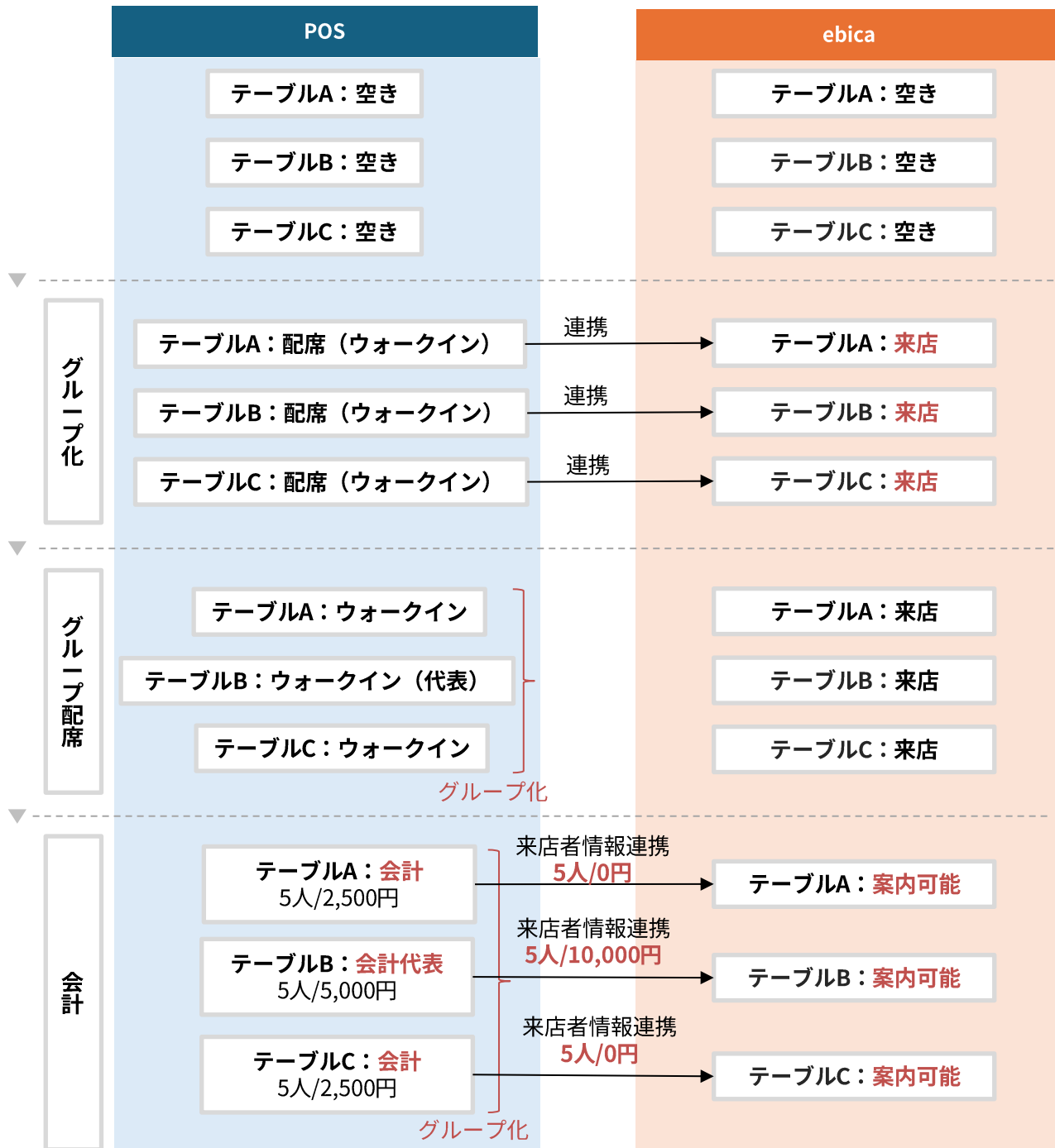
#### 注意事項

ebica管理画面で案内可能（空席）だが、POS側はグループになっていて配席済みのテーブルが発生します。そのためebica管理画面より、ウォークイン等にして案内不可の状態にしておいてください。

2.待機テーブル・テーブルブロック・テーブルリセット  
・テーブルグループ⑧ テーブルグループ  
(ebica複数予約のテーブルを配席後にグループ設定する)

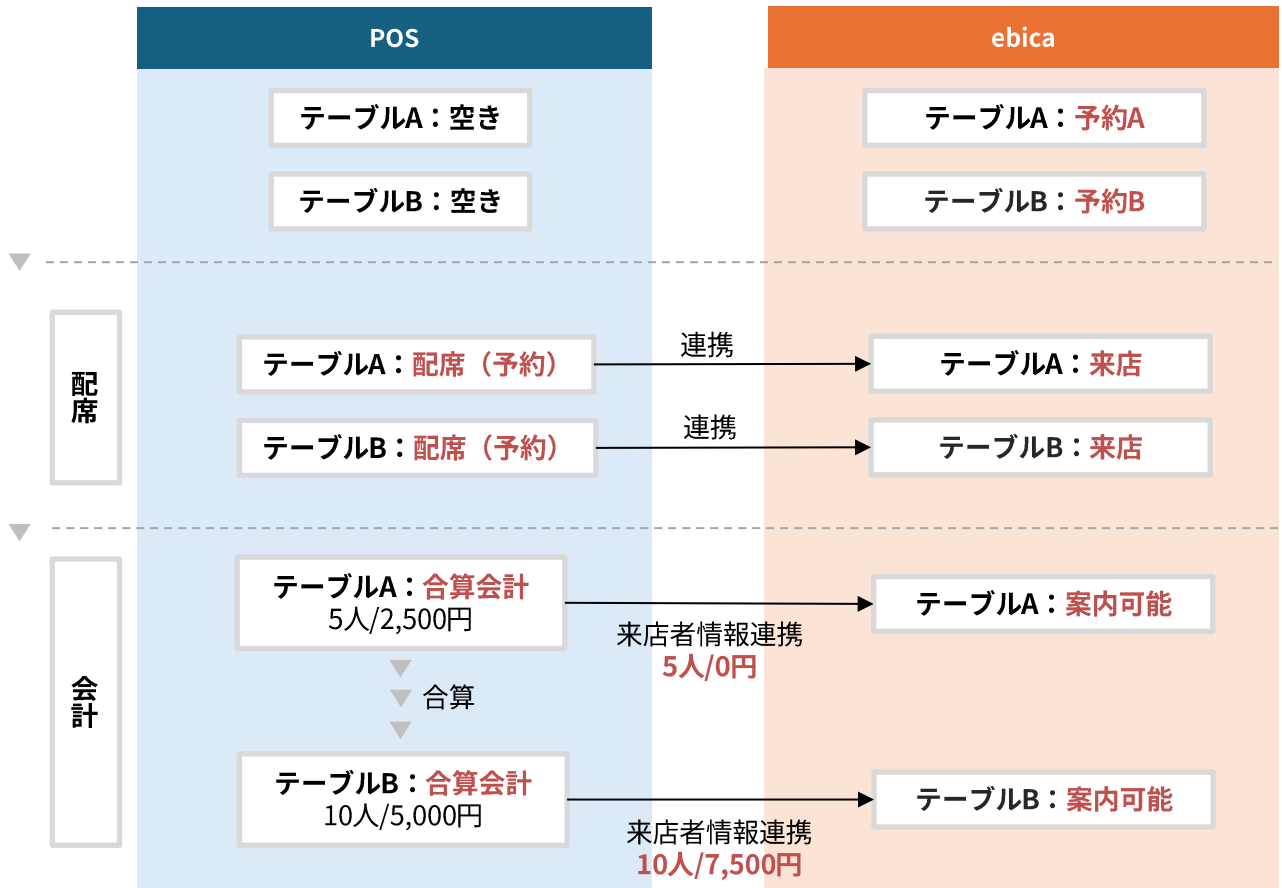
## 2.待機テーブル・テーブルブロック・テーブルリセット USEN

### ⑨テーブルグループ (ウォークインのテーブルを配席後にグループ設定する)



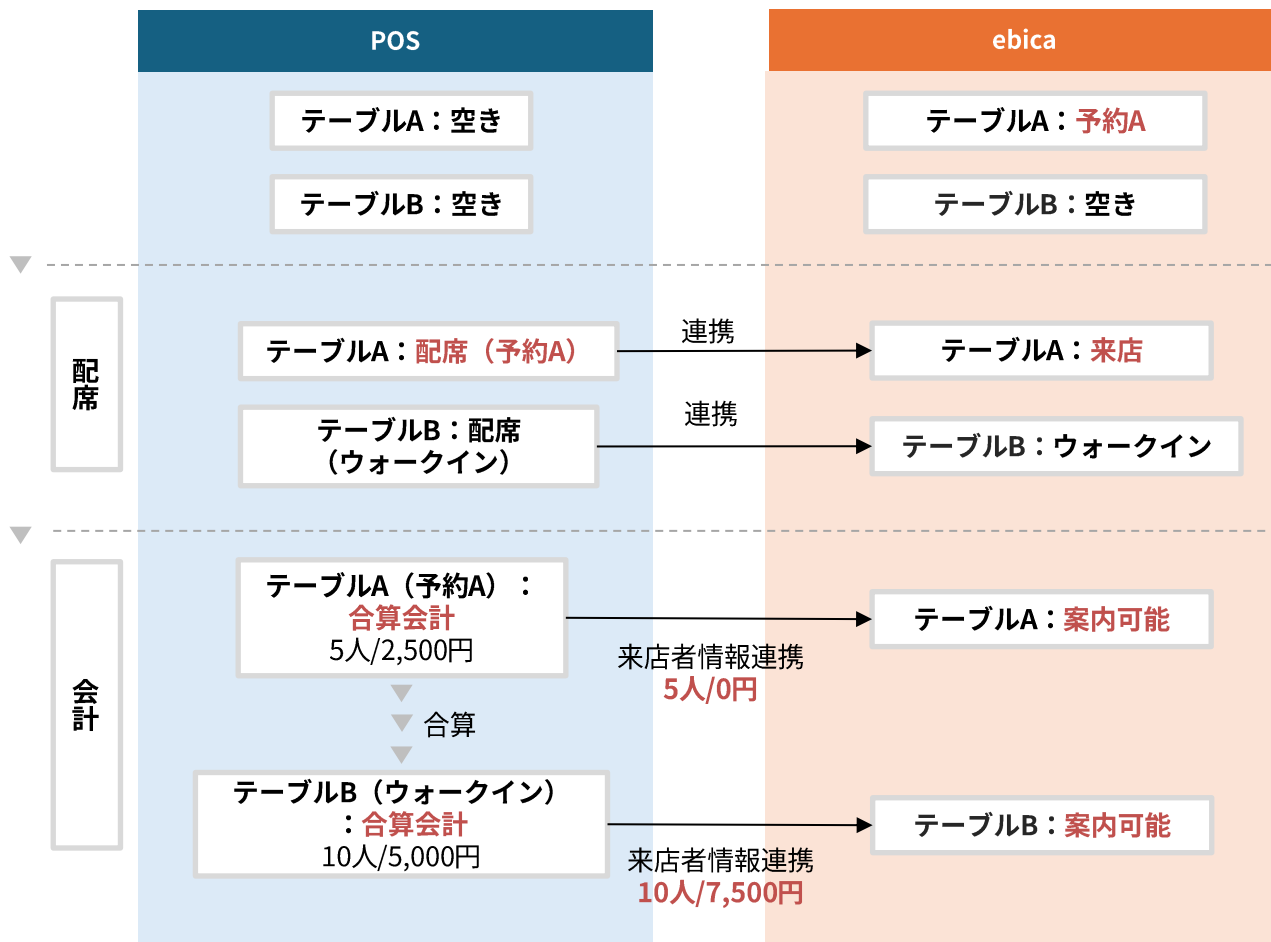
## 3.合算会計

## ①予約テーブル同士の合算会計



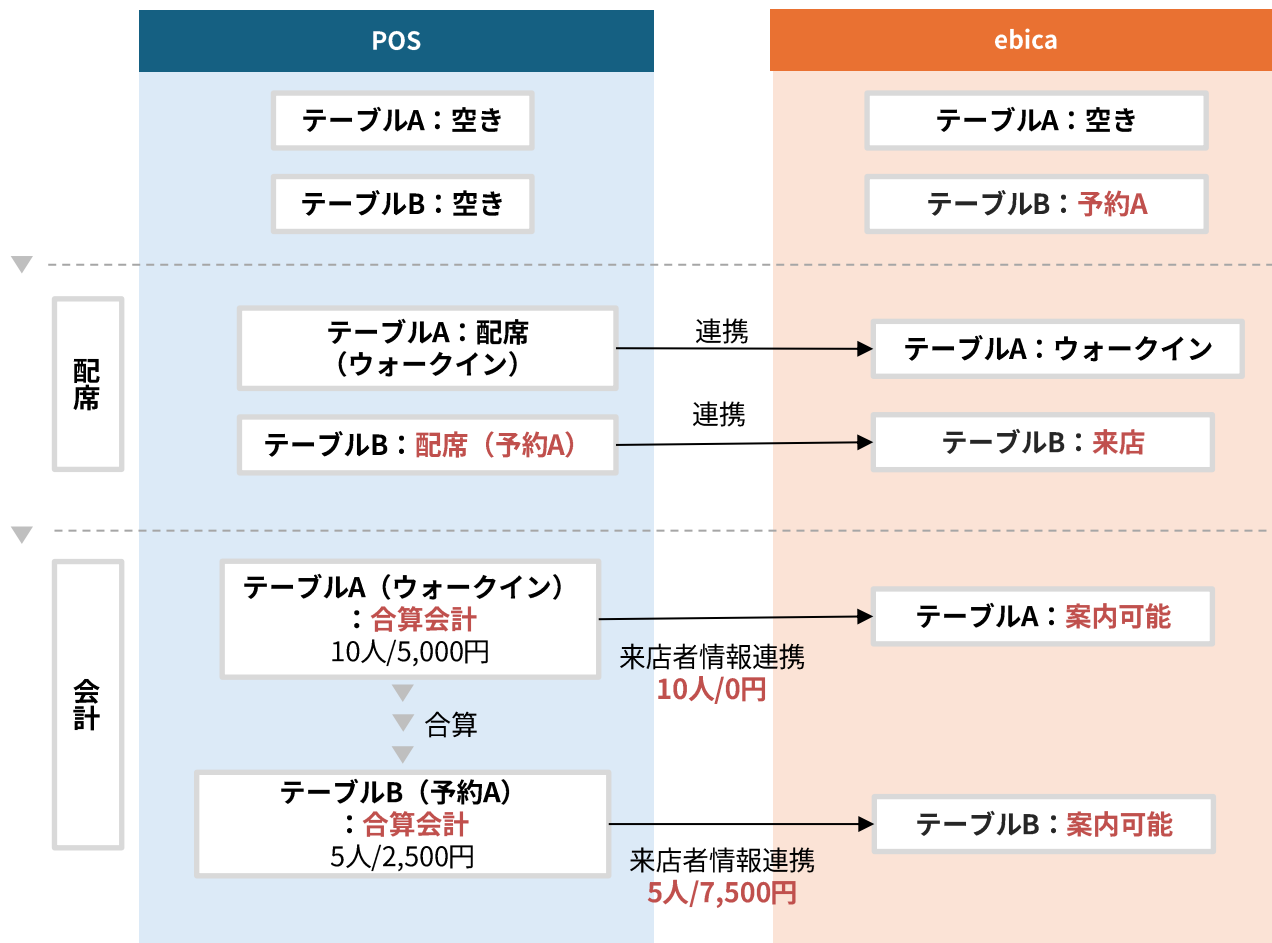
## 3.合算会計

## ②合算先がウォークインの場合の合算会計



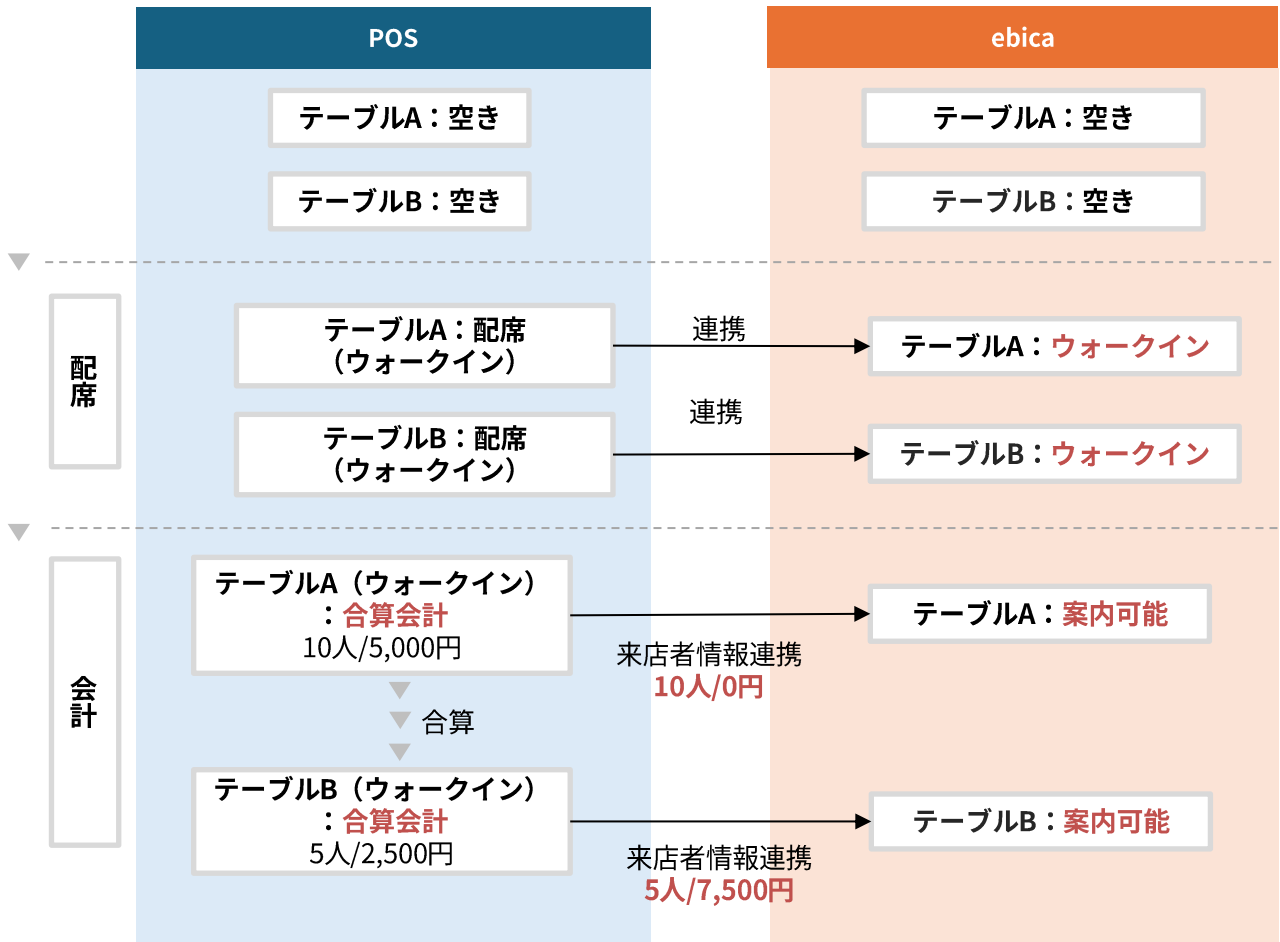
## 3.合算会計

## ③合算先が予約テーブルの場合の合算会計



## 3.合算会計

## ④ウォークイン同士の合算会計



## 5. エラーと対応方法

エラー表示名	原因／対応方法
<p>「別の予約が存在します。 予約台帳の画面を確認してください。」</p>	<p>パターン① 配席しようとしているテーブルに既にebicaの席指定予約が入っている、又はPOS上では予約が会計済みなのにebicaに予約が残っている際などに表示されます。 テーブル移動または、ebicaで席指定しているテーブルを変更するなどしてご対応ください。</p> <p>パターン② 待機テーブルにウォークインを配席後、ebicaの席指定予約が入っている席（未配席）にテーブル移動した場合に表示されることがあります。この場合、ebica側にウォークインの連携がされないのでご注意ください。</p>
<p>「テーブル情報連携時に ネットワークエラーが発生しました。」</p>	<p>ebicaとネットワークで接続されていない際に表示されます。 次回注文時にPOSが自動で再度ebicaとの連携を行うため、連携が復旧するかご確認ください。</p> <p>配席前の場合にこのエラーが表示された場合 ①T1に配席（システムエラーが表示される） →ebicaからエラー応答されている、ebicaへ到達できない等によりエラー表示がされております。（ebica側がメンテナンス中、ネットワークが不安定など） 予約IDをebicaからのレスポンスとして取得できておらず、以降のebica連携もエラーとなるため再配席が必要です。 ②T1で来店取り消しする ③T1で再度配席</p>
<p>「管理サイトのテーブル連携を 確認してください。」</p>	<p>USENレジとebicaのテーブル情報が一致しない場合や、テーブルマッピングを行っていないテーブルに配席した場合に表示されます。 テーブル情報が双方で一致しているかご確認ください。 また、お客様を配席する際は、テーブルマッピングを行っているテーブルに配席ください。</p>
<p>「予約情報に座席指定がありません。 予約台帳で座席指定を行ってからPOSで 配席してください。」</p>	<p>座席指定なしの予約を配席しようとした場合に表示されます。 予約台帳サイトで座席指定をしてから再度配席してください。</p>
<p>「予期せぬエラーが発生しました。」</p>	<p>ネットワークの接続状態を確認後、ebica連携の状態をご確認ください。 上記でも解決しない場合は、【USENレジサポートセンター】0120-210-440までお問い合わせください。</p>

## 6. お困りの際は

USENレジに関するお問い合わせ



**0120-210-440** 年中無休（24時間受付）

**USENサービスお客様サポートサイト**  
各サービスのよくあるご質問を掲載しております。



**URL**

USENサービスお客様サポートサイト

<https://support.usen.com/>



**QRコード**

USENサービスお客様サポートサイト



改訂日	改訂内容
2025年3月	・新規作成
2026年5月	・ウォークイン配席における注意事項を追加 ・起動ツール設定の説明画像を差し替え
2026年6月	・「マスタ同期」ページの追加
2026年6月	・予約確認画面のデザイン変更の際に画像差し替え