

USEN レジ



CT-6100

USENレジ操作マニュアル

CT-6100連携設定

2026年6月8日版

1. 連携概要

1-1. 連携内容	04
1-2. 機器構成のイメージ	04
1-3. CT-6100連携のご利用方法	05
1-4. CT-6100操作マニュアル	08

2. CT-6100を使用した会計方法

2-1. CT-6100を使用した会計の流れ (全額支払う場合)	10
2-2. CT-6100を使用した会計の流れ (一部金額CT-6100支払い/残額を現金支払いの場合)	12
2-3. CT-6100を使用した会計の流れ (カード決済)	16
2-4. CT-6100を使用した会計の流れ (電子マネー決済)	19
2-5. CT-6100を使用した会計の流れ (コード決済)	22
	18

3. CT-6100決済の控えについて

3-1. USENレジ支払完了画面からの控え印刷方法	26
3-2. CT-6100電子決済の控えサンプル	28

4. CT-6100を使用した決済取消処理

4-1. 決済履歴の確認方法	30
4-2. USENレジでの決済取消方法 (カード決済)	31
4-3. USENレジでの決済取消方法 (電子マネー決済)	36
4-4. USENレジでの決済取消方法 (コード決済)	40
4-5. USENレジで決済取消ができない場合の対処法	43

5. 不具合かなと思ったら

5-1. CT-6100が接続されない場合	45
-----------------------------	----

6. サブPOSとCT-6100連携

6-1. 機器構成のイメージ	47
----------------------	----

7. お困りの際は

7-1. お問い合わせ	49
-------------------	----

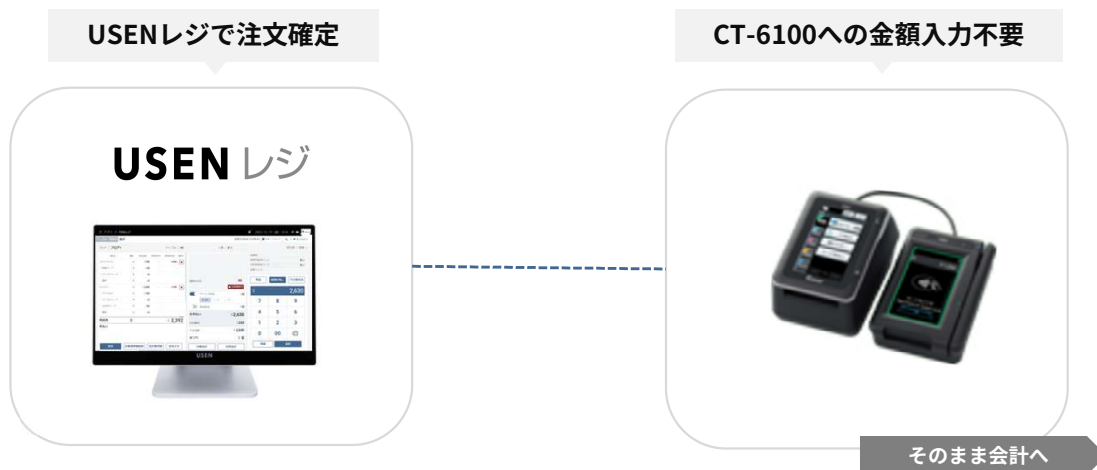
1. 連携概要

1-1. 連携内容

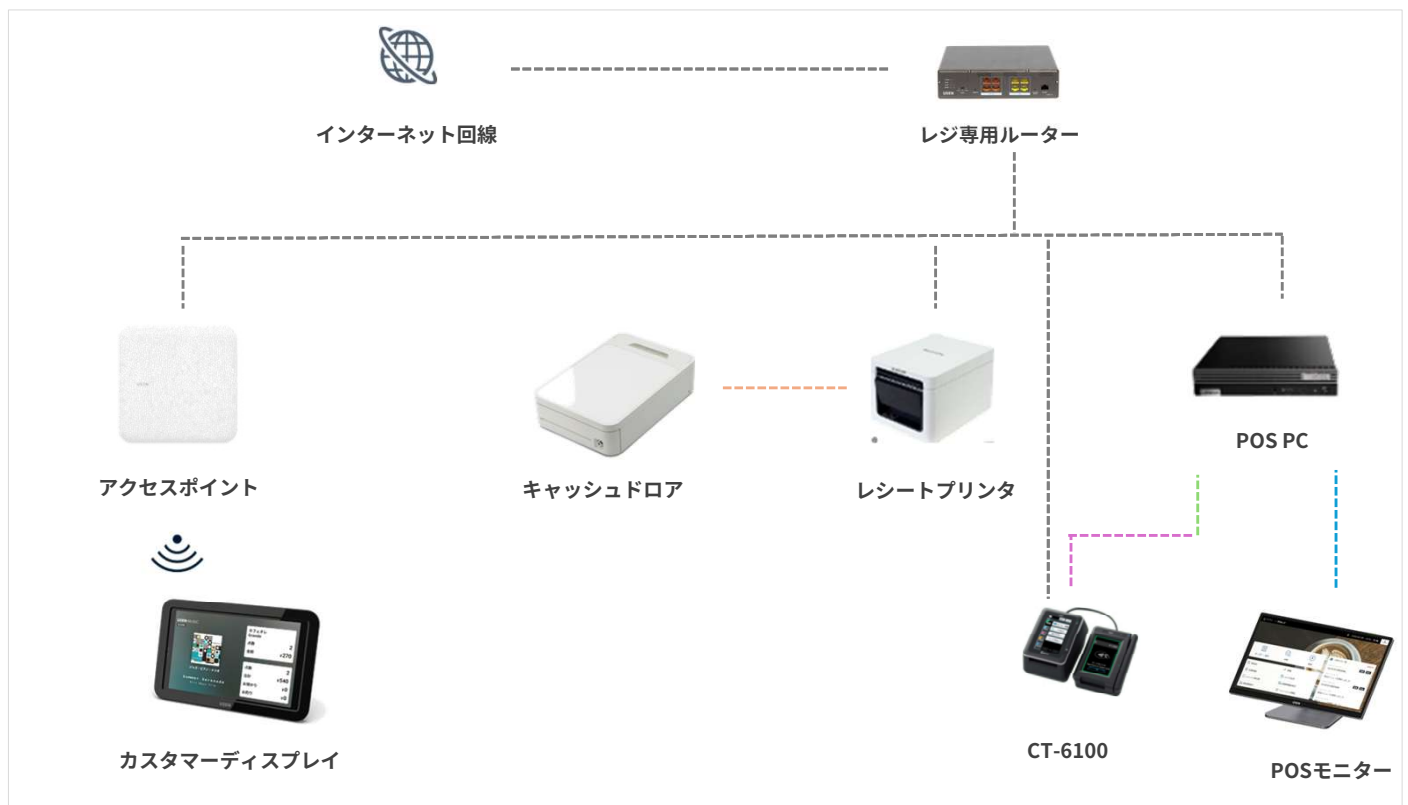
「USENレジ」とキャッシュレス決済サービス「CT-6100」の連携により、USENレジでの会計金額がCT-6100に連携され、**決済までスムーズに完了**します。

※USENレジでCT-6100をご利用される場合、**USENに決済端末連携のお申し込みが必要**です。

また**お客様より**カード会社に「USENレジと連携したい」旨と指定した設定値にしてほしいことを必ずお伝えしてください。



1-2. 機器構成のイメージ



1-3. CT-6100連携のご利用方法

POSとCT-6100の連携にはUSENレジ管理画面よりあらかじめ設定を行ってください。

以下URLもしくはQRコードよりレジの管理画面にアクセスしてください。

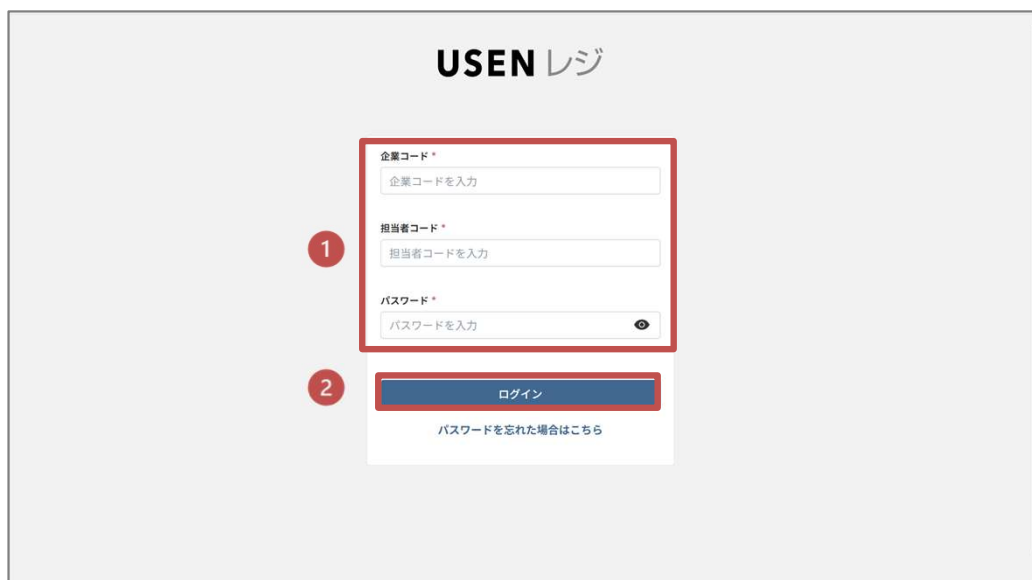
※推奨ブラウザはGoogle Chromeとなります。



① USENレジの管理画面へログイン

「企業コード」「担当者コード」「パスワード」を入力後、「ログイン」を押下します。

※「企業コード」「担当者コード」「パスワード」は『ログインID通知書』をご確認下さい。



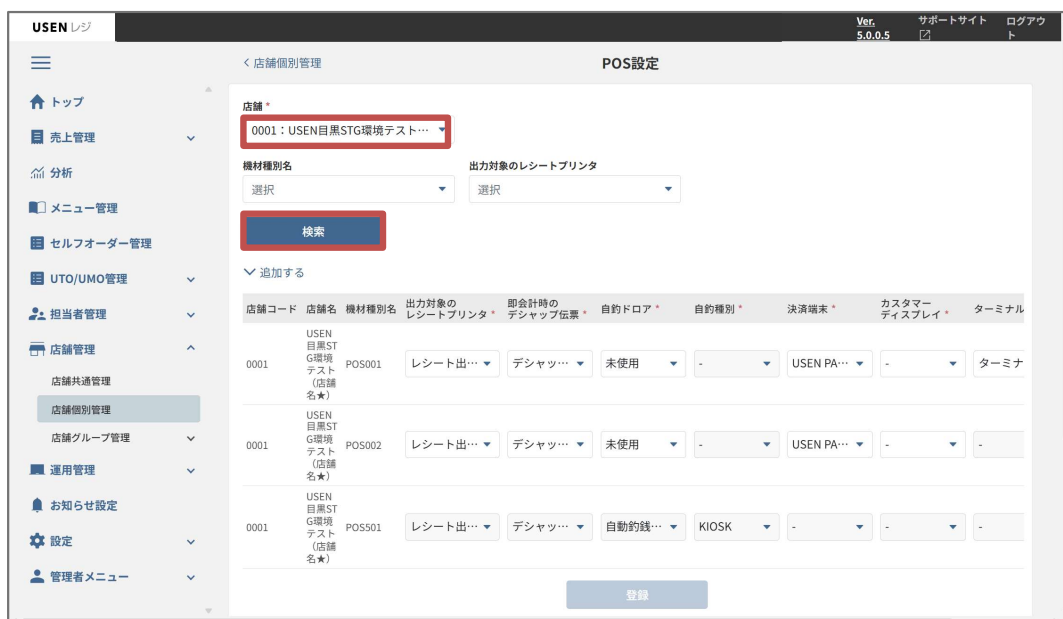
② TOP画面より店舗管理>店舗個別管理>POS設定を押下

TOP画面のメニュータブより「店舗管理」>「店舗個別管理」>「POS設定」を押下します。



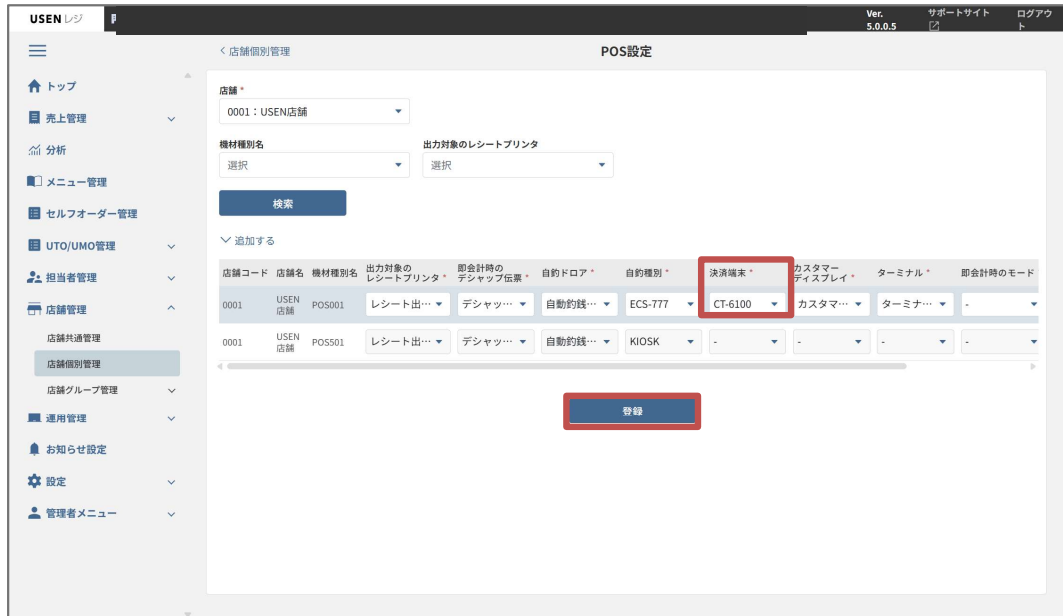
③連携する店舗を検索

連携をする「店舗」を選択後、「検索」を押下します。



④ 対象のPOSとCT-6100を連携

決済端末より「CT-6100」を選択＞「登録」を押下します。
※サブPOSと連携させる場合も同様の操作となります



1-4. CT-6100操作マニュアル

CT-6100の初期設定や基本操作はCT-6100のマニュアルをご確認ください。

CT-6100のマニュアルは以下のURLよりログイン後、ダウンロードいただけます。



URL
CT-6100操作マニュアル

<https://www.cardnet.co.jp/non-login/login.html>



2. CT-6100を利用した 会計方法

2-1. CT-6100 を使用した会計の流れ（全額支払う場合）

会計内容の全額をCT-6100連携で決済を行う場合の会計の流れは以下の通りです。

※電子決済手段別（カード・電子マネー・QRコード）の会計の詳細な流れは【2-3. CT-6100 を使用した会計の流れ（カード決済）】以降ををご確認ください。

レジ操作



① 会計画面より、「決済端末」をタップします。



② 「残額」>「会計」をタップします。



③金額を確認後、「決済端末連携」をタップします。



④決済処理中画面が表示されるので、CT-6100にて操作を行います。

※ **切断する** ボタンは、接続が不安定な際などに決済を中断するためにご使用ください。切断した場合、CT-6100でのキャンセル操作が必要となります。

CT-6100



⑤ CT-6100にて任意の支払種別を選択し、決済処理を行います。

CT-6100での詳細な決済手順は【2-3】以降をご確認ください。

2. CT-6100を利用した会計方法

レジ操作



⑥ CT-6100にて決済完了後、支払完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、会計を終了する場合は「OK」をタップします。

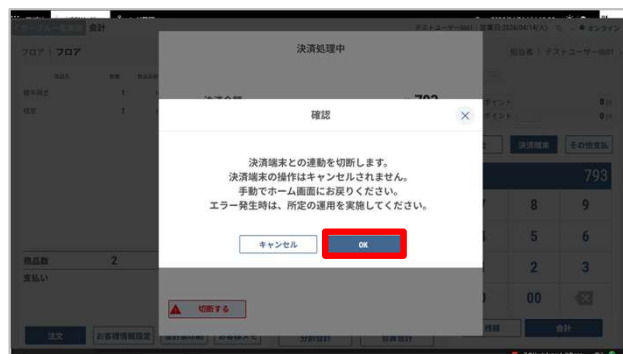
⑦ 会計完了画面が表示されると終了です。会計後の各種操作は各種ボタンをタップして行ってください。

※控え利用が「自動」になっている場合、控えは自動的に印刷されます。

注意事項

▲ 切断する をタップし切断確認画面が表示されたら、CT-6100よりホーム画面に戻った後で「OK」をタップしてください。

※CT-6100のホーム画面に戻る前に「OK」をタップするとCT-6100がフリーズする場合がございます。



カード・電子マネー・QRコードを読み取り後に ▲ 切断する をタップするとCT-6100では決済が完了し、POSでは決済が未完了の状態となります。

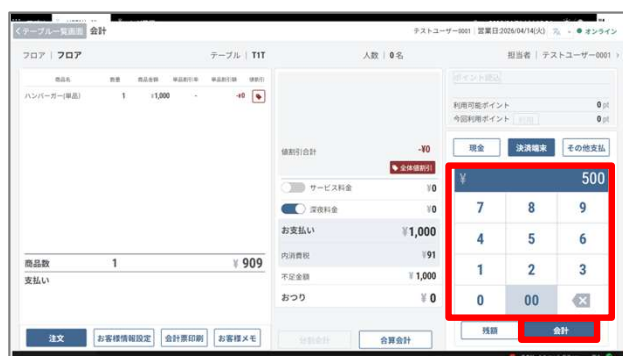
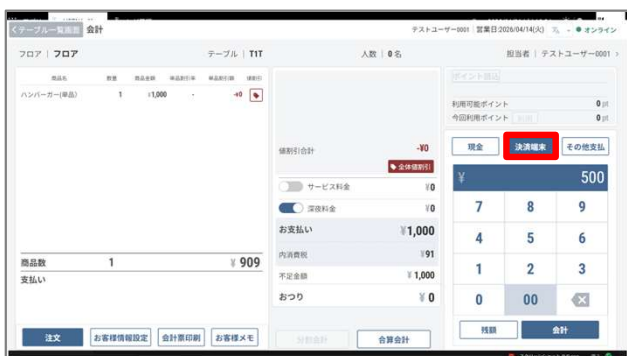
その際はCT-6100でキャンセル操作もしくは、POSのその他支払より決済を行ってください。



2-2. CT-6100 を使用した会計の流れ (一部金額CT-6100支払い/残額を現金支払いの場合)

会計内容の一部金額をCT-6100連携で決済を行い、
残額を現金で会計を行う流れは以下の通りです。

※併用決済は5種類まで可能です。



① まずは、一部会計金額をCT-6100で決済を行います。
会計画面より、「決済端末」をタップします。

② 会計する金額を入力し、「会計」をタップします。



③ 金額を確認後、「決済端末連携」をタップします。

④ 決済処理中画面が表示されるので、
CT-6100にて操作を行います。

※ **切断する** ボタンは、接続が不安定な際などに決済を中断するために
ご使用ください。

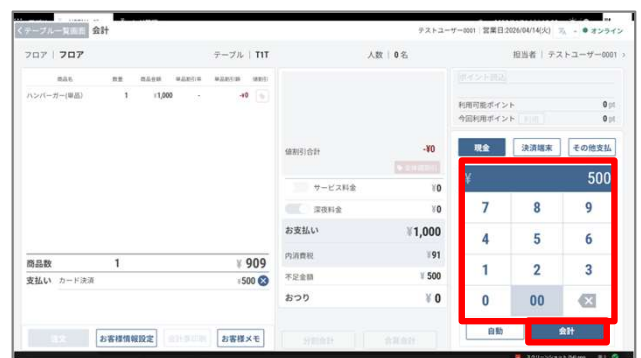


⑤ CT-6100にて任意の支払種別を選択し、
決済処理を行います。

CT-6100での詳細な決済手順は【2-3】以降をご確認ください。

2. CT-6100を利用した会計方法

レジ操作



⑥ CT-6100にて決済完了後、支払完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、会計を終了する場合は「OK」をタップします。

⑦ 会計画面に自動で戻るので、残額を現金で会計します。決済手段が「現金」になっていることを確認後、会計する残額を入力、「会計」をタップします。

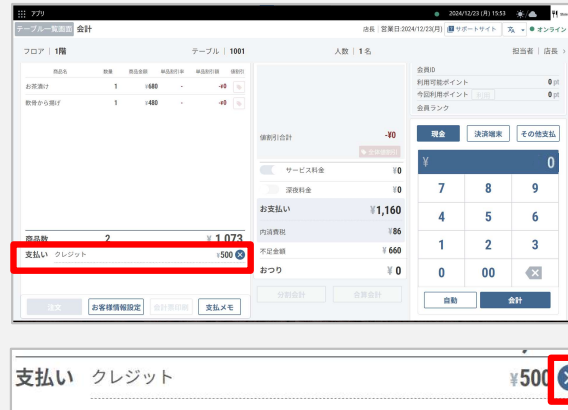
※控え利用が「自動」になっている場合、控えは自動的に印刷されます。



⑧ 会計完了画面が表示されると終了です。会計後の各種操作は各種ボタンをタップして行ってください。

支払い欄の × ボタンから電子決済の払い戻しをする場合

上記手順⑦より会計の一部金額を電子決済で支払完了後、支払い欄の × ボタンをタップすることで電子決済の払い戻しを行うことができます。払い戻し手順は次ページよりご確認ください。



注意事項

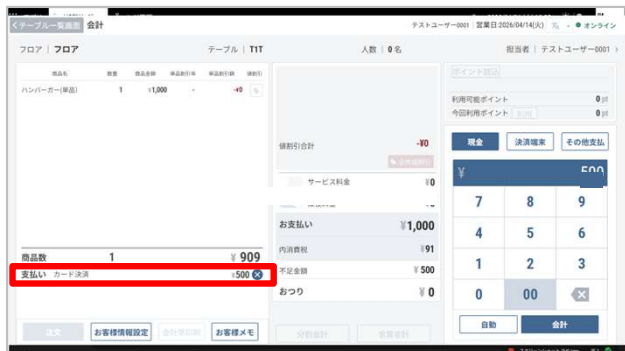
払い戻し時にカード・電子マネー・QRコードを読み取り後に **▲ 切断する** をタップするとCT-6100では決済取消が完了し、POSでは決済取消が未完了の状態となります。その際は残りの決済を完了させ、伝票明細 > 伝票訂正より修正を行ってください。



伝票明細 > 伝票訂正画面

2. CT-6100を利用した会計方法

支払い欄の **X** ボタンから電子決済の払い戻しをする操作手順



① 会計の一部金額を電子決済で支払完了後、支払い欄の **X** ボタンをタップします。



② 払い戻しを行う決済手段と金額を確認後、「決済端末連携」をタップします。



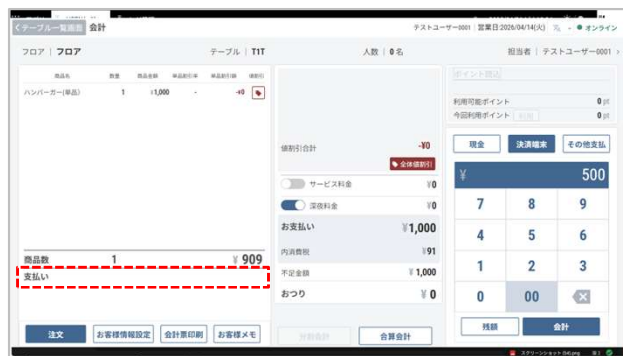
③ 払戻中画面が表示されるので、CT-6100にて操作を行います。



④ CT-6100にて支払取消を行います。CT-6100での詳細な支払取消手順は【4-2】以降をご確認ください。



⑤ CT-6100にて払い戻し完了後、払戻完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、終了する場合は「OK」をタップします。



⑥ 会計画面に自動で戻るので、支払い欄から払い戻しを行った電子決済が削除されていることを確認後、会計を再度行います。

※控え利用が「自動」になっている場合、控えは自動的に印刷されます。

2-3. CT-6100 を使用した会計の流れ (カード決済)

CT-6100連携でカード決済を行う場合の会計の流れは以下の通りです。

レジ操作



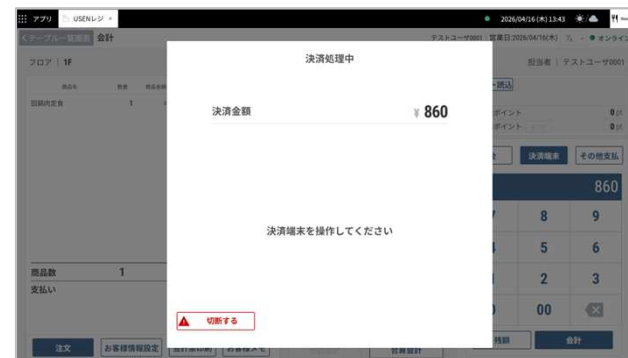
① 会計画面より、「決済端末」をタップします。



② 会計する金額を入力し、「会計」をタップします。



③ 金額を確認後、「決済端末連携」をタップします。



④ 決済処理中画面が表示されるので、CT-6100にて操作を行います。

※ **切断する** ボタンは、接続が不安定な際などに決済を中断するためにご使用ください。

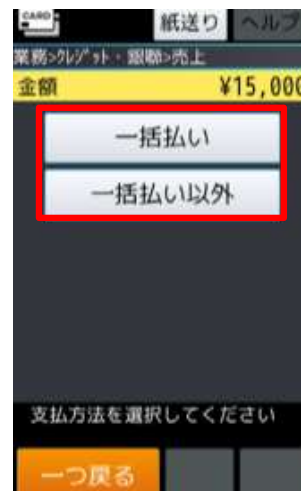
CT-6100操作



⑦ 「クレジットカード・銀聯」を選択します。

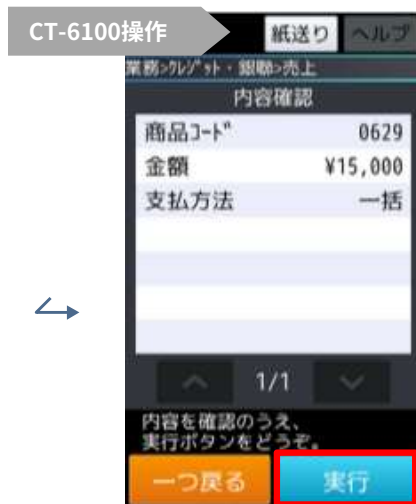


⑧ 金額を確認し、「セット」をタップします。



⑨ 支払方法を選択します。

2. CT-6100を利用した会計方法



⑧ 「実行」をタップします。



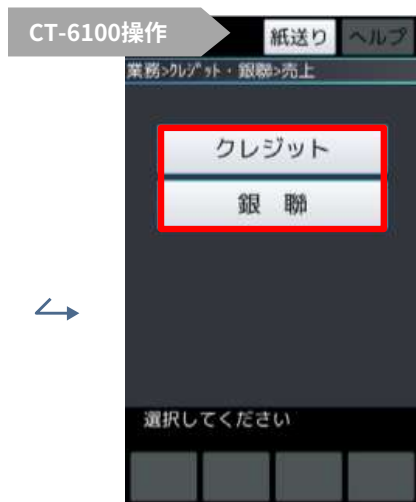
⑨ お客様のカードを読み取ります。



⑩ 暗証番号を入力します。

※少額決済の場合、暗証番号の入力は不要です。

※電子サインパッドがない場合は暗証番号入力をスキップすることはできません。



⑪ お客様の決済方法を選択します。

※この画面が表示されるのは、磁気カード取消のみです。

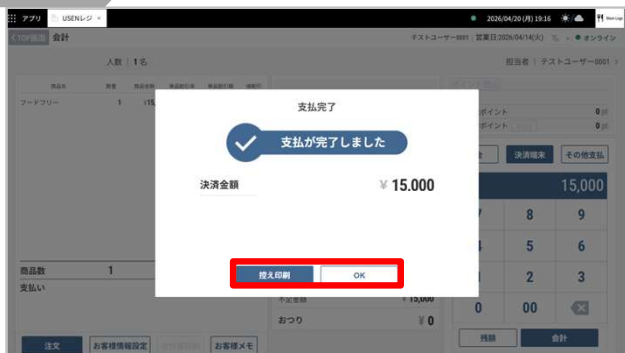


⑫ センタとの通信を開始します。



⑬ センターとの通信が終了すると売上票が印字されます。その後、USENレジでも支払完了画面が表示されます。

レジ操作



⑩ CT-6100にて決済完了後、支払完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、会計を終了する場合は「OK」をタップします。



⑪ 会計完了画面が表示されると終了です。会計後の各種操作は各種ボタンをタップして行ってください。

※控え利用が「自動」になっている場合、控えは自動的に印刷されます。

決済を途中でキャンセルする場合の操作手順（カード決済）

CT-6100操作



CT-6100のカード読み取り画面より左下の「リセット」をタップします。

レジ操作



CT-6100で「リセット」するとUSENレジでキャンセルメッセージが表示されるので「閉じる」をタップします。会計画面に自動で戻るため、レジ側も処理中の決済がキャンセルとなります。

2. CT-6100を利用した会計方法

2-4. CT-6100 を使用した会計の流れ（電子マネー決済）

CT-6100連携で電子マネー決済を行う場合の会計の流れは以下の通りです。

レジ操作



① 会計画面より、「決済端末」をタップします。



② 会計する金額を入力し、「会計」をタップします。



③ 金額を確認後、「決済端末連携」をタップします。



④ 決済処理中画面が表示されるので、CT-6100にて操作を行います。

※ ボタンは、接続が不安定な際などに決済を中断するためにご使用ください。電子マネーをかざした後に切断した場合、CT-6100で決済キャンセルまたはPOSのその他支払より会計を行ってください。

CT-6100操作



⑤ 「電子マネー」を選択します。



⑥ 決済を行う電子マネーブランドを選択します。



⑦ 「確認」をタップします。 19

2. CT-6100を利用した会計方法



⑧ 該当の電子マネーでタッチします。



⑨ CT-6100決済完了後、売上票が印字されます。その後、USENレジでも支払完了画面が表示されます。

レジ操作



⑩ CT-6100にて決済完了後、支払完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、会計を終了する場合は「OK」をタップします。



⑪ 会計完了画面が表示されると終了です。会計後の各種操作は各種ボタンをタップして行ってください。

※控え利用が「自動」になっている場合、控えは自動的に印刷されます。

決済を途中でキャンセルする場合の操作手順（電子マネー決済）

CT-6100操作



CT-6100の売上金額確認画面より
左下の「リセット」をタップします。

レジ操作



CT-6100で「リセット」すると
USENレジでキャンセルメッセージが表示されるので
「閉じる」をタップします。
会計画面に自動で戻るので、
レジ側も処理中の決済がキャンセルとなります。

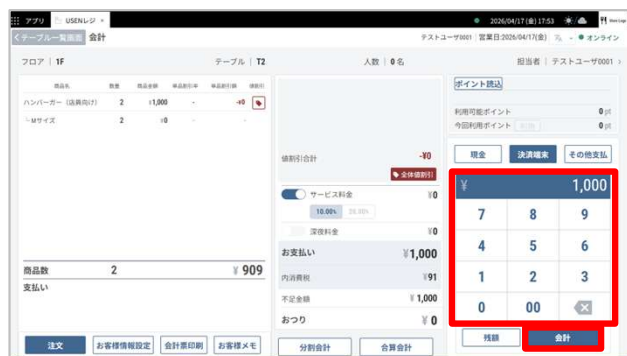
2-5. CT-6100 を使用した会計の流れ（コード決済）

CT-6100連携でコード決済を行う場合の会計の流れは以下の通りです。

レジ操作



① 会計画面より、「決済端末」をタップします。



② 会計する金額を入力し、「会計」をタップします。



③ 金額を確認後、「決済端末連携」をタップします。



④ 決済処理中画面が表示されるので、CT-6100にて操作を行います。

※ 切断する ボタンは、接続が不安定な際などに決済を中断するためにご使用ください。

CT-6100操作



⑤ 「コード支払い」を選択します。



⑥ 金額を確認し、「セット」をタップします。お客様のカードを読み取ります。



⑦ バーコード読取画面が自動で立ち上がります。金額に相違がないか確認後、決済を行うお客様のQRコードを読み取ります。

2. CT-6100を利用した会計方法



⑧ センタとの通信を開始します。



⑨ CT-6100決済完了後、通信終了画面が表示されます。

レジ操作



⑩ CT-6100にて決済完了後、支払完了画面が表示されるので「OK」をタップします。



⑪ 会計完了画面が表示されると終了です。会計後の各種操作は各種ボタンをタップして行ってください。

決済を途中でキャンセルする場合の操作手順（コード決済）



CT-6100のカード読み取り画面より
左下の「リセット」をタップします。



CT-6100で「リセット」すると
USENレジでキャンセルメッセージが表示されるので
「閉じる」をタップします。
会計画面に自動で戻るので、
レジ側も処理中の決済がキャンセルとなります。

3. CT-6100決済の 控えについて

3-1. USENレジ支払完了画面からの控え印刷方法

USENレジ支払完了画面よりCT-6100電子決済（カード決済・電子マネー決済）の控えを印刷する方法は以下の通りです。

コード決済は、支払完了時も支払取消時も控えは発行されません。

※USENレジ管理画面>店舗管理>店舗個別管理>店舗情報>店舗情報4>レシート>お客様控えを「自動」に設定している場合、**控えが自動で発行**されます。

※伝票明細より控えを再印字することはできません。



CT-6100にてカード決済／電子マネー決済完了後に表示される支払完了画面より、「控え印刷」をタップすると控えが印刷されます。

※支払取消後の控えも払戻完了画面>控え印刷より印刷できます。

控え印刷方法

会計後はUSENレジから控えを印刷することができません。
CT-6100より印刷してください。

CT-6100操作



① 「再印字」モードより「業務」をタップします。



② 再印字する項目を選択します。



③ 再印字したい項目を選択します。



④ 「実行」をタップします。



④ 再印字が開始されます。

3-2. CT-6100電子決済の控えサンプル

CT-6100電子決済を行った際にUSENレジから印字される控えのサンプルです。

カード決済

クレジットカード売上票	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部RF検証ルーム 999-999-999	
ご利用日	2026/05/25 15:45:05
カード番号	377782****6304
その他カード決済	CL
伝票番号：有効期限：取引内容 00119：XX/XX：売上	
支払区分：取扱区分：商品区分 一括：110：5678	
カード会社	AMEX
承認番号	000000
処理番号	
金額	¥165
合計金額	¥165
ご利用ありがとうございました。 またのご来店お待ちしております。	
ARCY1 ATC0034 No01 A000000025010402 AMEX	
売場	：係員

お客様控

クレジットカード売上票	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部RF検証ルーム 999-999-999	
ご利用日	2026/05/25 15:45:05
カード番号	377782****6304
その他カード決済	CL
伝票番号：有効期限：取引内容 00119：XX/XX：売上	
支払区分：取扱区分：商品区分 一括：110：5678	
カード会社	AMEX
承認番号	000000
処理番号	
金額	¥165
合計金額	¥165
ご利用ありがとうございました。 またのご来店お待ちしております。	
ARCY1 ATC0034 No01 A000000025010402 AMEX	
売場	：係員

加盟店控

カード取消・返品

クレジットカード取消票	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部RF検証ルーム 999-999-999	
ご利用日	2026/05/25 15:47:05
カード番号	377782****6304
その他カード決済	CL
伝票番号：有効期限：取引内容 00120：XX/XX：取消	
支払区分：取扱区分：商品区分 一括：110：	
カード会社	AMEX
承認番号	949477
処理番号	949477
金額	¥165
合計金額	¥165
ご利用ありがとうございました。 またのご来店お待ちしております。	
ARC ATC0035 No01 A000000025010402 AMEX	
売場	：係員

お客様控

クレジットカード取消票	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部RF検証ルーム 999-999-999	
ご利用日	2026/05/25 15:47:05
カード番号	377782****6304
その他カード決済	CL
伝票番号：有効期限：取引内容 00120：XX/XX：取消	
支払区分：取扱区分：商品区分 一括：110：	
カード会社	AMEX
承認番号	949477
処理番号	949477
金額	¥165
合計金額	¥165
ご利用ありがとうございました。 またのご来店お待ちしております。	
ARC ATC0035 No01 A000000025010402 AMEX	
売場	：係員

加盟店控

電子マネー決済

領収書	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部RF検証ルーム 999-999-999	
ご利用日	2026/05/25 15:37:51
会員番号	**** * 0421
承認番号	
上位端末ID	4976151008355
取引内容	売上
有効期限	XX/XX
商品区分	
ID支払	¥500
伝票番号#00112	
問い合わせ番号	000000

お客様控

領収書	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部RF検証ルーム 999-999-999	
ご利用日	2026/05/25 15:37:51
会員番号	6900 1111 0023 0***
承認番号	
上位端末ID	4976151008355
取引内容	売上
有効期限	XX/XX
商品区分	
ID支払	¥500
伝票番号#00112	
問い合わせ番号	000000

加盟店控

電子マネー取消・返品

取消・返品	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部RF検証ルーム 999-999-999	
ご利用日	2026/05/25 15:39:31
会員番号	**** * 0421
承認番号	
上位端末ID	4976151008355
取引内容	取消
有効期限	XX/XX
商品区分	
ID支払取消返品	¥500
伝票番号#00114	
問い合わせ番号	000000

お客様控

取消・返品	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部RF検証ルーム 999-999-999	
ご利用日	2026/05/25 15:39:31
会員番号	6900 1111 0023 0***
承認番号	
上位端末ID	4976151008355
取引内容	取消
有効期限	XX/XX
商品区分	
ID支払取消返品	¥500
伝票番号#00114	
問い合わせ番号	000000

加盟店控

4. CT-6100を使用した 決済取消処理

4-1. 決済履歴の確認方法

エラー発生時や取消・返金を実施する際は取引の履歴をご確認ください。

※USENレジとの連動に失敗した場合の取引成功有無はCT-6100の取引履歴をご確認ください。

CT-6100の履歴に残っていない場合はCT-6100のマニュアルより、取消返品対象となる取引がない場合の操作について確認の上、必要に応じて再度会計を実施してください。

CT-6100操作




① 再印字モード初期画面より「業務」をタップします。




② 履歴を確認したい支払種別を選択します。

③ 詳細を確認したい履歴を選択します。

④ 詳細が表示されます。

4-2. USENレジでの決済取消方法（カード決済）

USENレジでUSEN連携で行ったカード決済を取り消す流れは以下の通りです。



4. CT-6100を使用した決済取消処理

CT-6100操作



⑦ 業務モード初期画面より「クレジット」をタップします。



⑧ 金額を確認の上、「確認」をタップします。



⑨ 伝票番号を入力し、「セット」をタップします。

※伝票番号はお客様控または加盟店控よりご確認いただけます。
レシートで伝票番号は確認できません。

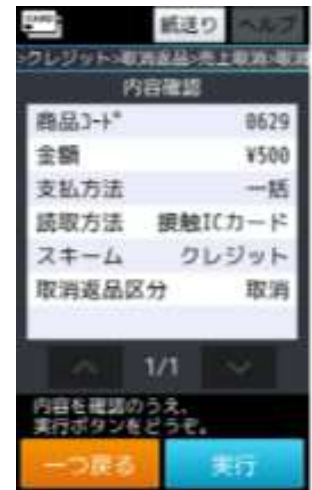


⑩ 取消する取引の内容を確認の上、「一致」をタップします。



⑪ 取消区分を選択します。

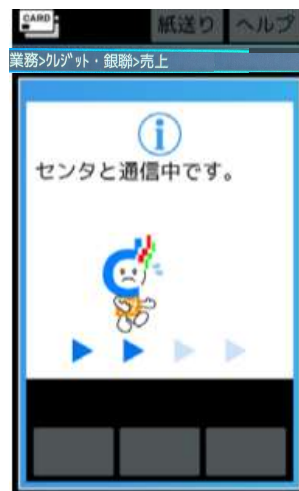
※「取消」と「返品」の違いについては次のページよりご確認ください。



⑫ 「実行」をタップします。



⑬ お客様が元伝票で決済されたカード読取方法で取引処理を行います。



⑭ センタとの通信を開始します。



⑮ CT-6100取消完了後、通信終了画面が表示されます。



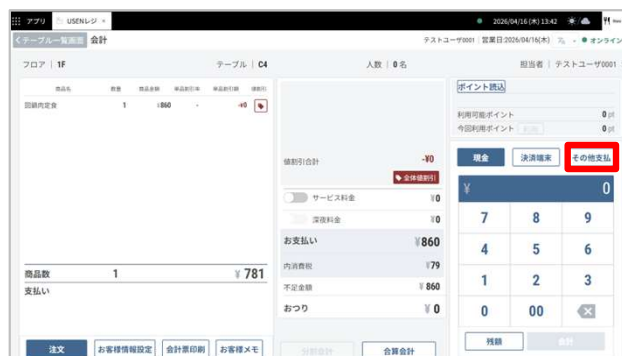
⑩ CT-6100にて支払取消が完了するとUSENレジに払戻完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、終了する場合は「OK」をタップします。以降は**伝票取消**を行ってください。

本操作を行った後は、**対象の取引の伝票取消を行ってください。**
 詳細はUSENレジトレーニングマニュアルの【8-2. 伝票取消】をご確認ください。

※伝票取消を行わないと、USENレジ側では**支払が取消されません**

注意事項

カード・電子マネー・QRコードを読み取り後に **切断する** をタップするとCT-6100では払い戻しが完了し、POSでは取消が未完了の状態となってしまいます。読み取り後に切断した場合、POSの伝票明細より伝票取消を行ってください。



伝票番号の確認について

取消時に必要な伝票番号はお客様控、または加盟店控の中段よりご確認ください。

クレジットカード売上票	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部@検証ルーム 999-999-999	
ご利用日 2026/05/25 15:45:05	
カード番号 37782****6304 その他カード決済 CL	
伝票番号 00119	有効期限: 取引内容 XX/XX : 売上
支社区分: 取扱区分: 商品区分 一括 : 110 : 5678	
カード会社 承認番号 処理通貨	AMEX 000000
金額 合計金額	¥165 ¥165
ご利用ありがとうございました。 またのご来店お待ちしております。	
ARCV1_ATC0034_No01 AG00000025010402 AMEX	
売場	: 保具

お客様控

クレジットカード売上票	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部@検証ルーム 999-999-999	
ご利用日 2026/05/25 15:45:05	
カード番号 37782****6304 その他カード決済 CL	
伝票番号 00119	有効期限: 取引内容 XX/XX : 売上
支社区分: 取扱区分: 商品区分 一括 : 110 : 5678	
カード会社 承認番号 処理通貨	AMEX 000000
金額 合計金額	¥165 ¥165
ARCV1_ATC0034_No01 AG00000025010402 AMEX	
売場	: 保具

加盟店控

取消と返品の違いについて



取消: 当日分の売上を取り消す場合は「取消」を選択します

返品: 当日以外の売上を取り消す場合は「返品」を選択します

支払取消完了後の支払ステータスの確認

支払取消完了後の支払ステータスの確認は、
CT-6100・USENレジ両方からご確認いただけます。

① CT-6100での支払ステータスの確認方法



① 「再印字」モードより「業務」をタップします。



② ステータス確認を行う項目を選択します。



③ 支払取消を行った決済情報のステータスが「取消・返品」になっていることを確認します。

② USENレジでの支払ステータスの確認方法



① USENレジの伝票明細より、支払取消を行った決済情報の「詳細」をタップします。



② 支払種別情報内の「決済端末」ボタンをタップします。



ステータス
返金済み

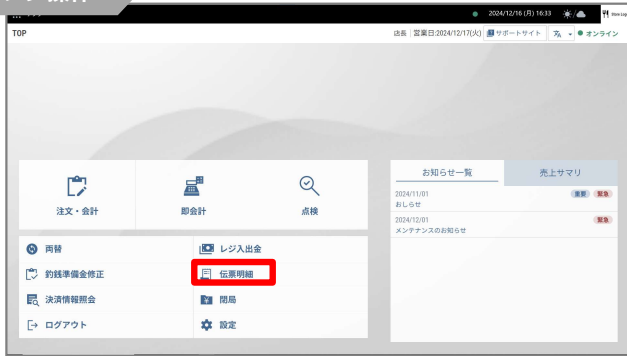
③ CT-6100決済履歴画面よりステータスが「返金済み」になっていることを確認します。

4-3. USENレジでの決済取消方法（電子マネー決済）

USENレジでUSEN連携で行った電子マネー決済を取り消す流れは以下の通りです。

※電子マネーで取消ができるブランドは*iD/QUICPayのみ*です。

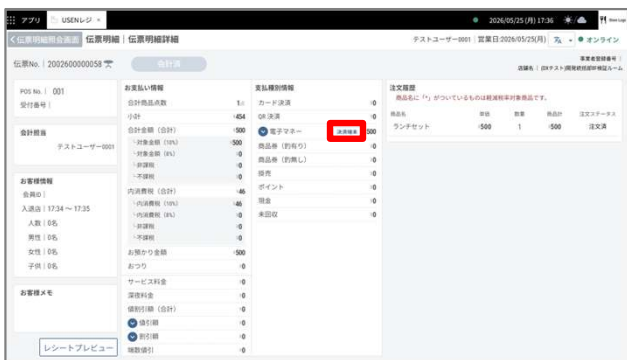
レジ操作



① USENレジトップ画面より、「伝票明細」をタップします。



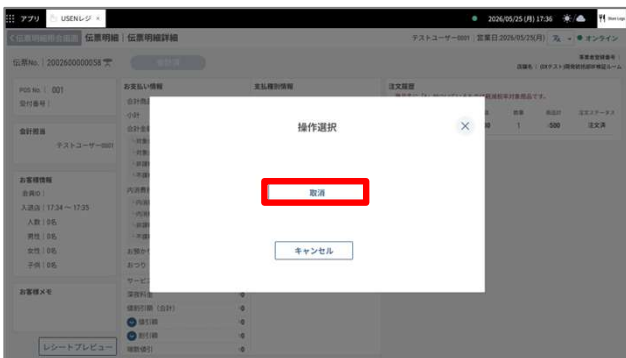
② 取消を行う伝票の「詳細」をタップします。



③ 支払種別情報内の「決済端末」ボタンをタップします。



④ CT-6100決済履歴画面より、取消を行う決済情報をタップします。



⑤ 操作選択が表示されるので「取消」をタップします。



⑥ 払戻中画面が表示されるので、CT-6100にて操作を行います。

CT-6100操作



⑦ 業務モード初期画面より「電子マネー」をタップします。



⑧ 支払いを行った支払科目を選択します。



⑨ 「取消返品」をタップします。



⑩ 金額を確認の上、「確認」をタップします。



⑪ 伝票番号を入力し、「セット」をタップします。

※伝票番号はお客様控または加盟店控よりご確認いただけます。
レシートで伝票番号は確認できません。

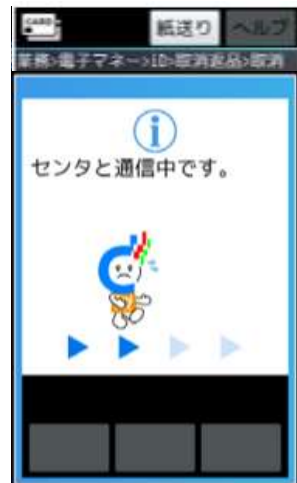


⑫ 取消区分を選択します。

※「取消」と「返品」の違いについては次のページよりご確認ください。



⑬ カードをかざします。



⑭ センタとの通信を開始します。



⑮ CT-6100取消完了後、通信終了画面が表示されます。



⑯ CT-6100にて支払取消が完了するとUSENレジに払戻完了画面が表示されます。控えを印刷したい場合は「控え印刷」を、終了する場合は「OK」をタップします。以降は**伝票取消**を行ってください。

本操作を行った後は、対象の取引の伝票取消を行ってください。
詳細はUSENレジトレーニングマニュアルの【8-2. 伝票取消】をご確認ください。

※伝票取消を行わないと、USENレジ側では**支払が取消されません**

伝票番号の確認について

取消時に必要な伝票番号はお客様控、または加盟店控の左下よりご確認いただけます。

領収書	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部F検証ルーム 999-999-999	
ご利用日	2026/05/25 15:37:51
会員番号	**** * 0421
承認番号	
上位端末ID	4976151008395
取引内容	売上
有効期限	XX/XX
商品区分	
1D支払	¥500
伝票番号#00112	
100%印付シール	000000
お客様控	

お客様控

領収書	
加盟店名 (DXテスト)開発統括部F検証ルーム 999-999-999	
ご利用日	2026/05/25 15:37:51
会員番号	6900 1111 0023 0***
承認番号	
上位端末ID	4976151008395
取引内容	売上
有効期限	XX/XX
商品区分	
1D支払	¥500
伝票番号#00112	
100%印付シール	000000
加盟店控	

加盟店控

取消と返品の違いについて



取消：当日分の売上を取り消す場合は「取消」を選択します

返品：当日以外の売上を取り消す場合は「返品」を選択します

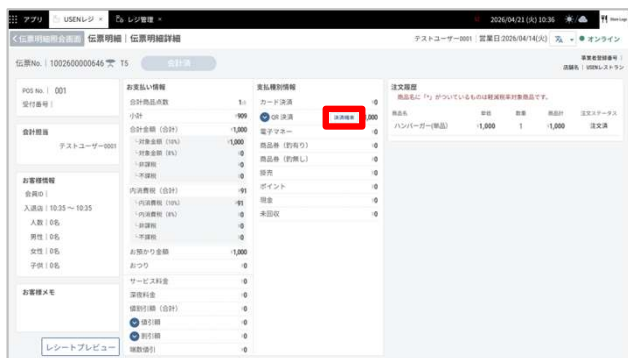
4-4. USENレジでの決済取消方法（コード決済）

USENレジでUSEN連携で行ったコード決済を取り消す流れは以下の通りです。



① USENレジトップ画面より、「伝票明細」をタップします。

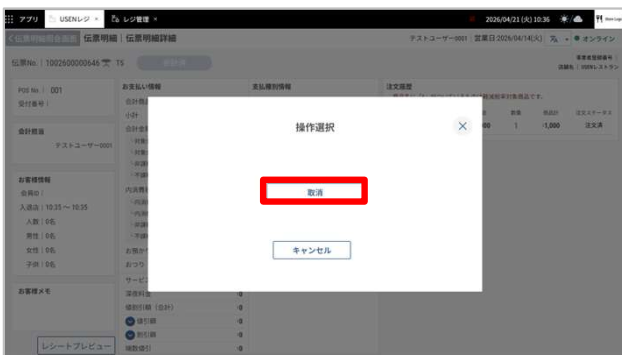
② 取消を行う伝票の「詳細」をタップします。



③ 支払種別情報内の「決済端末」ボタンをタップします。



④ 決済履歴画面より、取消を行う決済情報をタップします。



⑤ 操作選択が表示されるので「取消」をタップします。



⑥ 払戻中画面が表示されるので、CT-6100にて操作を行います。

4. CT-6100を使用した決済取消処理



⑦ 業務モード初期画面より「コード支払い」をタップします。



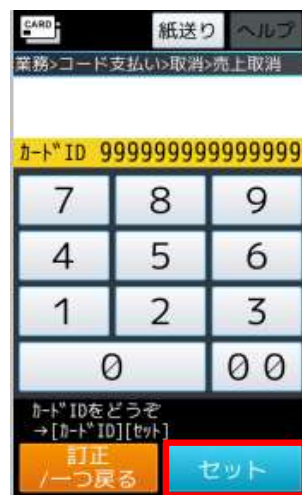
⑧ 「確認」をタップします。



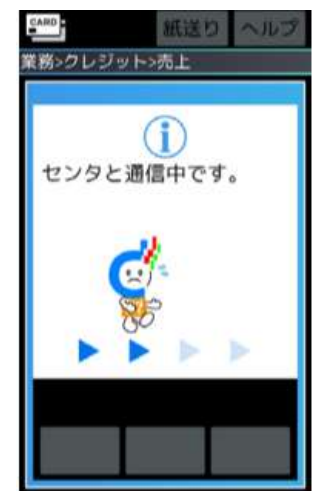
⑨ 「実行」をタップします。



⑩ 読み取りを行わず、「マニュアル」をタップします。



⑪ POSに表示されている注文番号を入力し、「セット」をタップします。



⑫ センタとの通信を開始します。

※こちらはCT-6100の仕様となります。



⑬ CT-6100取消完了後、通信終了画面が表示されます。



⑭ CT-6100にて支払取消が完了するとUSENレジに払戻完了画面が表示されます。終了する場合は「OK」をタップします。以降は**伝票取消**を行ってください。

本操作を行った後は、対象の取引の伝票取消を行ってください。
詳細はUSENレジトレーニングマニュアルの【8-2. 伝票取消】をご確認ください。

※伝票取消を行わないと、USENレジ側では**支払が取消されません**

伝票番号の確認について

取消時に必要な注文番号はPOSの支払取消画面より表示されます。



4-5. USENレジで決済取消ができない場合の対処法

連携エラーなど何らかの理由でUSENレジでCT-6100の電子決済の取消ができない場合は、**CT-6100より取消処理後、USENレジにて伝票取消**を行うことで決済の取消が可能です。

原則、特に問題がない場合は、USENレジより決済取消処理を行ってください。

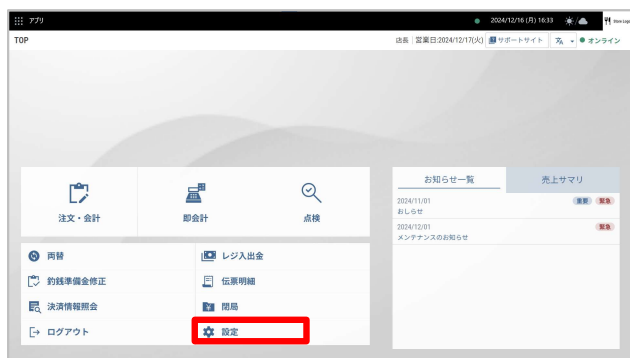
5. 不具合かなと思ったら

5-1. CT-6100が接続されない場合

以下のように、CT-6100が**接続できない場合**、
決済端末接続確認を行うことで、回復する可能性がございます。
決済端末接続確認でも回復しない場合は、CT-6100の端末の電源を切った後、電源を
入れ直してください。



決済端末接続確認の流れはPOSにて行います。



① 「設定」をタップします。



② 「機器接続」をタップします。



③ 「決済端末接続」をタップします。



④ 接続が成功すると接続モーダルが表示されます。

6. サブPOSと CT-6100連携

6-1. 機器構成のイメージ

CT-6100決済端末1台に対して接続できるPOSは1台です。複数のPOSに接続をご希望される場合は**POS台数分CT-6100の端末**を導入してください。



7.お困りの際は

USENレジサポートセンター

お問い合わせ先

24時間受付（年中無休）

TEL. **0120-210-440**

故障の際は、上記の電話番号にお問い合わせください。

USEN | **UNEXT**
HOLDINGS



USENサポートサイト

CT-6100に関するお問い合わせ



CT-6100シリーズお知らせサイト

お知らせ、メンテナンス情報を掲載しておりますのでご利用ください。



URL
CT-6100操作マニュアル

<https://www.cardnet.co.jp/non-login/login.html>



