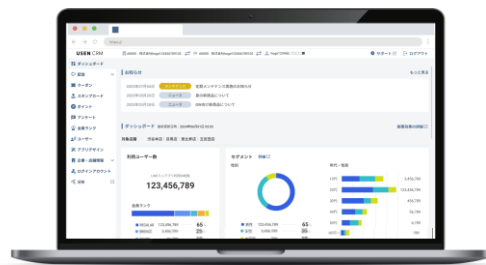


USEN CRM



ユーザーマニュアル

2026/06/29更新

1. はじめに	1. USEN CRMとは.....	08
	2. 運用開始にあたって.....	09
2. ホーム画面 (ユーザー操作)	1. ホーム画面について.....	13
	2. 詳細情報を閲覧する.....	14
3. アプリを起動 (ユーザー操作)	1. 起動方法について	
	L1. 注文用QRコードから起動.....	16
	L2. 店舗用QRコードから起動.....	17
	L3. クーポンから起動.....	18
	L4. LINE友だち検索から起動.....	18
	L5. アンケートQRコードから起動.....	19
4. 注文画面 (ユーザー操作)	1. 注文手順.....	21
5. クーポン画面 (ユーザー操作)	1. クーポン画面について.....	23
	2. クーポンを使用する.....	24
6. ポイント画面 (ユーザー操作)	1. ポイントを利用する.....	32
7. スタンプ画面 (ユーザー操作)	1. スタンプ画面について.....	39
	2. スタンプカードを確認する.....	40
8. その他 (ユーザー操作)	1. その他機能について.....	42
	2. その他機能詳細	
	L1. 通知設定.....	43
	L2. クーポン履歴.....	44
	L3. スタンプカード履歴.....	44
	L4. ポイント履歴.....	45



9. CRM管理画面にログイン

1. CRM管理画面にログイン	
L1. 管理者用サイトにログイン	47
L2. USEN MEMBERSのパスワードを忘れた場合	48
L3. USEN MEMBERSのIDを忘れた場合	49
L4. USEN MEMBERSのメールアドレスを忘れた場合	50

10. ログインアカウント (CRM管理画面)

1. ログインアカウントについて	52
2. シェアアカウントを作成する	53
3. 権限設定	54
4. ログインアカウントを編集する	58
5. ログインアカウントを削除する	59

11. 企業・店舗情報 (CRM管理画面)

1. 企業・店舗情報について	61
2. 企業情報設定について	62
3. 企業情報を編集する	63
4. 店舗情報設定について	64
5. 店舗情報を編集する	65
6. 店舗グループ設定について	66
7. 店舗グループを作成する	67
8. 店舗グループを編集する	68
9. 店舗グループを削除する	69

12. ダッシュボード (CRM管理画面)

1. ダッシュボードについて	71
----------------	----

13. 配信 (CRM管理画面)

1. 配信について	76
2. 配信設定について	77
3. 配信設定項目	78
4. 配信を作成する	80
5. 配信を編集する	82
6. 配信を複製する	83
7. 配信を削除する	84
8. 配信を停止する	85



13. 配信 (CRM管理画面)

9.定期自動配信設定について	86
10.定期自動配信設定項目	87
11.定期自動配信を作成する	89
12.定期自動配信を編集する	91
13.定期自動配信を複製する	92
14.定期自動配信を削除する	93
15.定期自動配信を無効にする	94
16.定期自動配信を有効にする	95

14. クーポン (CRM管理画面)

1.クーポンについて	97
2.クーポン種別について	98
3.クーポン設定項目	99
4.クーポンを作成する	101
5.クーポン用商品を作成する	102
6.クーポンを編集する	104
7.クーポンを複製する	105
8.クーポンを削除する	106
9.クーポンを公開停止する	107

15. スタンプカード (CRM管理画面)

1.スタンプカードについて	109
2.スタンプカード設定項目	110
3.スタンプカードを作成する	113
4.スタンプカードを編集する	115
5.スタンプカードを複製する	116
6.スタンプカードを削除する	118
7.スタンプカードを無効にする	119

16. ポイント (CRM管理画面)

1.ポイントについて	121
2.ポイント設定項目	122
3.ポイント設定を編集する	123



17. アンケート (CRM管理画面)

1. アンケートについて	125
2. アンケート設定について	126
3. アンケート設定項目	127
4. アンケートを作成する	129
5. 定型質問	131
6. カスタム項目設定項目	133
7. アンケートを編集する	134
8. アンケートを複製する	135
9. アンケートを削除する	137
10. アンケートの公開を停止する	138
11. アンケートサマリについて	139
12. アンケートサマリを閲覧する	140

18. 会員ランク (CRM管理画面)

1. 会員ランクについて	142
2. 会員ランク設定項目	143
3. 会員ランクを編集する	144

19. ユーザー (CRM管理画面)

1. ユーザーについて	146
2. 初回登録項目編集設定項目	147
3. プロフィール質問を追加する	148
4. プロフィール質問を削除する	149
5. プロフィール質問を無効にする	150
6. プロフィール質問を有効にする	151
7. ユーザーポイント操作設定項目	152
8. ユーザーポイントを操作する	153

20. 基本設定 (CRM管理画面)

1. 基本設定について	155
2. 施策の使用状況を変更する	156



21.トラブルシューティング

22.CRM活用例

23.計算ロジック

1.ポイント連携エラー	158
CRM活用例	161
計算ロジック	164
改訂履歴	165
お問い合わせ	166

USEN CRMに関するお問い合わせ



0120-210-440 年中無休 (24時間)

1. はじめに

1. USEN CRMとは

USEN CRM



本システムは、「顧客分析」と「施策効果分析」を通じて
リピーターの増加・顧客生涯価値の最大化に貢献するシステムです。
 店舗が抱える費用面・集客面の課題を数値で可視化し
 来店者の「また来たい」に繋がる販促を行うことができます。

USEN CRMの操作には、スタッフが基本設定や分析を行う**CRM管理画面**と
 来店客が操作する**ユーザー画面**の二種類が存在します。
 来店客の利用前にCRM管理画面での事前設定を行ってください。

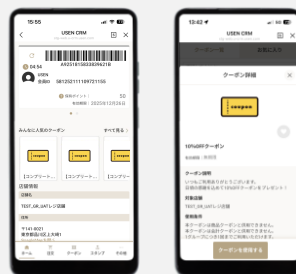
USEN CRM

CRM管理画面



管理画面では、レポート率増加に寄与する施策の作成や、打ち出した施策効果の分析を行うことができます。

ユーザー画面



ユーザー画面では、来店回数や来店時の喫食情報に応じて、管理画面で作成した特典を受けとることができます。

① サービスの仕組み

CRMの構成は以下になります。



CRM管理画面



① ダッシュボード

LINEミニアプリを利用したユーザー情報から算出された分析結果を閲覧することができます。

② 配信

ユーザーに送信するお知らせ配信を作成することができます。

③ クーポン

クーポンを作成することができます。

④ スタンプカード

来店回数に応じた特典を付与するスタンプカードを作成することができます。

⑤ ポイント

ポイントの付与条件を設定することができます。

⑥ アンケート

アンケートを作成することができます。

⑦ 会員ランク

会員ランクを設定することができます。

⑧ ユーザー

友だち登録をしたユーザー情報を閲覧・保有ポイント进行操作することができます。

⑨ 企業・店舗情報

企業・店舗情報の閲覧・編集をすることができます。

⑩ ログインアカウント

USEN MEMBERSのシェアアカウントを作成することができます。

⑪ 基本設定

USEN CRMで使用する各機能のON/OFFを設定することができます。

⑫ 分析

レジ分析画面に遷移します。

②ご利用時の推奨環境について

CRMは以下の環境でのご利用を推奨しております。

CRM管理画面

OS : Windows、macOS、各最新版
ブラウザ : Google Chrome、Safari、各最新版

ユーザー画面

OS : iOS 17.0以上、Android 10以上
アプリ : iOS、Android版LINEアプリ、各最新Ver

③CRM管理画面のログインについて

契約時に自動で発行される親アカウントでのログインには

USEN MEMBERSのアカウントを利用します。

親アカウント以外のアカウントを利用する場合や、操作可能範囲を制限する場合は、

「シェアアカウント」を作成してください。

※シェアアカウントの作成方法は「10-2.ログインアカウントを作成する」をご参照ください。

- 親アカウント -

STEP
01

CRM管理画面にログイン

STEP
02

ログインアカウントの作成

STEP
03

招待メールの送信

- シェアアカウント -

STEP
01

招待メールからパスワードを設定

STEP
02

CRM管理画面にログイン

STEP
03

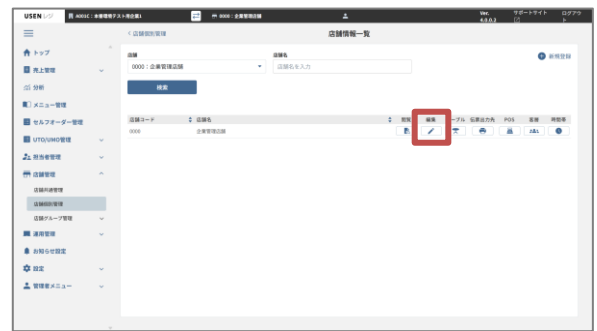
運用開始

③ 連携サービスの初期設定について

POSとの連携をする場合は、USEN CRMのご利用開始前に
POS管理画面での連携設定を行う必要があります。



① POS管理画面にログインし「店舗個別管理>店舗情報」を押下します。



② 店舗情報一覧画面の「編集」を押下します。



③ 「店舗情報5」を押下します。



④ 会計設定から「オリジナルポイント連携>連携する」を選択し、「登録」を押下します。



③ 確認モダルが表示されるので「OK」を押下して管理画面での設定は完了です。

注意事項



管理画面の設定を行ったらPOS本体から
必ずマスタ同期を行ってください。

2. ホーム画面 (ユーザー操作)

1. ホーム画面について

ユーザーがLINEミニアプリを起動した際に表示されるホーム画面です。
ホーム画面にはCRM時に「使用する」を選択した機能のみ表示されます。



1 リロード

「会員バーコード」「ユーザー情報」「会員ランク」を再読み込みする場合に使用します。

2 会員バーコード

会計時にポイントを獲得/使用するために提示するバーコードが表示されます。

3 ユーザー情報

来店客のユーザー情報が表示されます。会員ランクの設定方法は18章、ポイントの設定方法は16章をご参照ください。

4 みんなに人気のクーポン

CRM管理画面で設定しているおすすめクーポンが自動で表示されます。クーポンの設定方法は13章をご参照ください。

5 店舗情報

ユーザーがアプリを起動した店舗情報が表示されます。店舗情報の設定方法は11章をご参照ください。

6 グローバルフッター

押下することで各機能ページに遷移します。

7 会員ランク

ユーザーの会員ランク情報が表示されます。

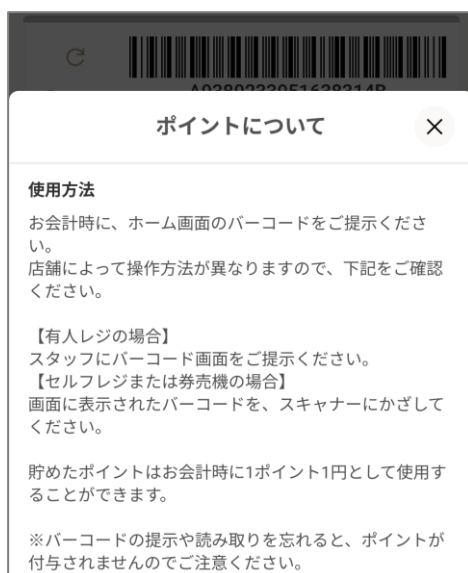
2. 詳細情報を閲覧する

ホーム画面にある「**?**」を押下することで
「保有ポイント」「会員ランク」の詳細情報を閲覧することができます。



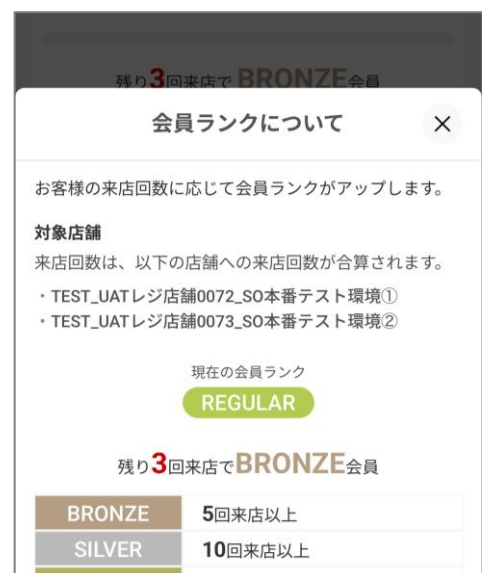
①保有ポイント詳細

店舗が設定しているポイントの付与設定
が閲覧できます。



②会員ランク詳細

来店回数が計上される対象店舗・現在の
ランク・特典の情報が閲覧できます。



POINT

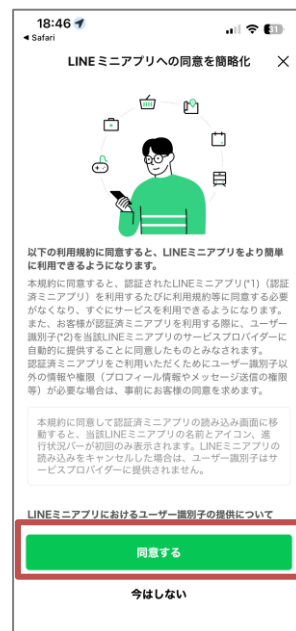
- ・「会員ランク」「保有ポイント」の設定はCRM管理画面から行います。
各機能の設定方法は「16章 ポイント(CRM管理画面)」「18章 会員ランク(CRM管理画面)」を
それぞれご参照ください。

3. アプリを起動 (ユーザー操作)

1. 起動方法について

① 注文用QRコードから起動

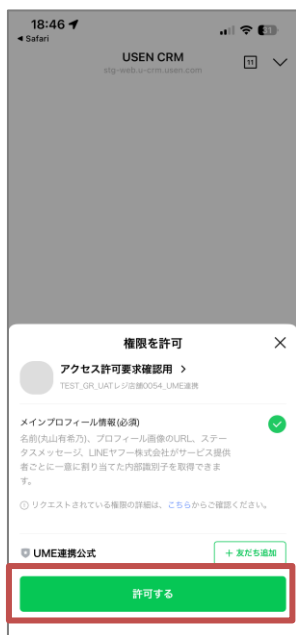
※注文用QRからの起動にはUSEN Mobile Orderのが必要です。



① 注文用QRコードを読み取るとアプリ起動画面が立ち上がるので「注文をはじめます」を押下します。

② 確認モーダルが表示されるので「開く」を押下します。

③ 「同意する」を押下します。
※このタイミングで店舗のLINE公式アカウントが友だち追加されます。



④ 「許可する」を押下します。

⑤ プロフィールを入力し「登録する」を押下します。

⑥ 注文画面が起動します。

注意事項

- ・ ②から④は**初来店時のみ**表示され、2回目起動時以降はアプリ起動画面から直接注文画面へ遷移します。

1. 起動方法について

事前に店内に設置した店舗用QRコードを読み取ることで
アプリを起動することができます。

② 店舗用QRコードから起動



① 店舗用QRコードを読み取ると
アクセス許可画面に遷移するので
「許可する」を押下します。

② プロフィールを入力し
「登録する」を押下します。

③ ホーム画面が起動します。

注意事項

- ・ 店舗用QRコードを利用する場合、**事前に本番用のLIFF IDをQRコード化し
任意の場所に設置いただく必要があります。**



LINE Developers>LINEミニアプリチャンネル>ウェブアプリ設定>LIFF URL(本番用)

1. 起動方法について

③クーポンから起動



①LINEのトーク画面に届いたクーポンを押下します。

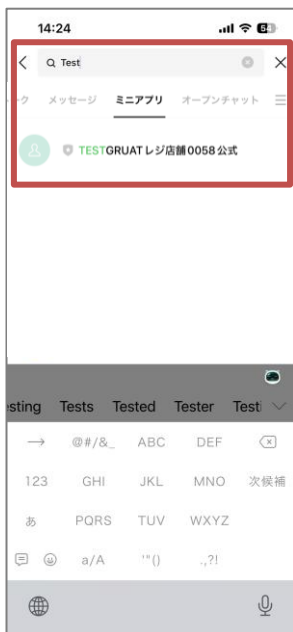


②クーポン詳細画面が起動します。

④LINE友だち検索から起動



①LINEのホーム画面を起動し「検索」を押下します。



②起動したいミニアプリ名を検索し検索結果を押下します。



③ホーム画面が起動します。

1. 起動方法について

⑤ アンケートQRコードから起動



① アンケートQRコードを読み取るとアンケート画面が立ち上がるので「回答する」を押下します。

② アンケートが表示されるので設問に回答します。

③ すべての質問に回答後「回答を送信」を押下します。



④ 特典が設定されたアンケートに回答した場合は、特典が付与されます。

⑤ モーダルを閉じると回答後のメッセージが表示されます。特典を確認したり、Googleマップに口コミを投稿することも可能です。

4. 注文画面 (ユーザー操作)

1. 注文手順

USEN Mobile Orderと連携している場合は
LINEミニアプリ上で商品の注文を行うことができます。

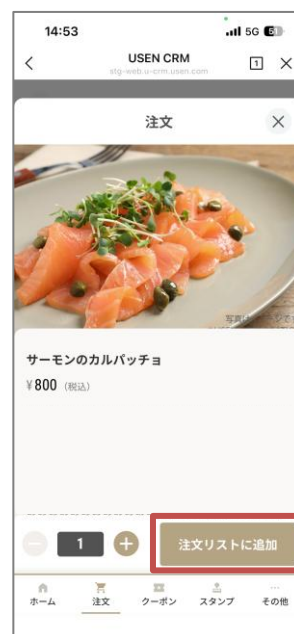
※注文用QRコード以外から起動した場合は、グローバルフッターに
「注文」ボタンが表示されません。



①ホーム画面を起動し
グローバルフッターから
「注文」を押下します。



②注文画面が表示されるので
注文したい商品を押下します。



③「注文リストに追加」
を押下します。

POINT

・注文手順の詳細は以下の

USEN Mobile Orderトレーニングブックをご参照ください。

https://usen.com/service/pos/assets/pdf/umo_pos_trainingbook.pdf

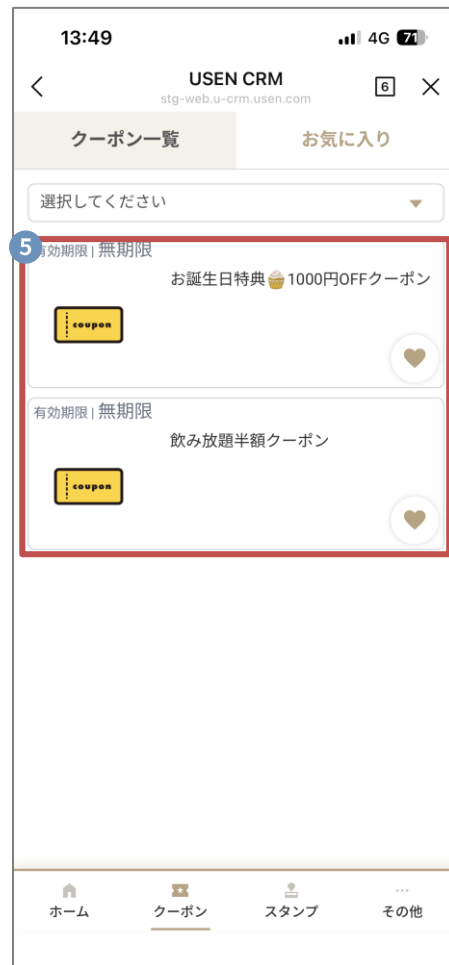
https://usen.com/service/pos/assets/pdf/umo_trainingbook.pdf



5.クーポン画面 (ユーザー操作)

1. クーポン画面について

ユーザーの保有するクーポンが表示される画面です。
公開するクーポンは**CRM管理画面から作成**することができます。
詳細は「14章 クーポン(CRM管理画面)」をご参照ください。



- 1 ヘッダー**
押下することで「クーポン一覧」と「お気に入り」の切り替えができるヘッダーが表示されます。
- 2 表示順条件**
クーポンの表示順を変更する場合に使用します。
使用回数が多い順・最近公開された順・有効期限近い順で並べ替えができます。
- 3 クーポン一覧**
使用できるクーポンの一覧が表示されます。
- 4 お気に入りボタン**
クーポンをお気に入り登録/解除する場合に使用します。
お気に入りに登録すると有効期限の5日前にリマインド通知が届きます。
(その他>通知設定がONの場合)
- 5 お気に入りクーポン一覧**
お気に入りに登録しているクーポンの一覧が表示されます。

2. クーポンを使用する

① USENレジでクーポンを使用する(画面提示型)



① ホーム画面を起動し
グローバルフッターから
「クーポン」を押下します。



② クーポン一覧画面から
使用したいクーポンを選択します。



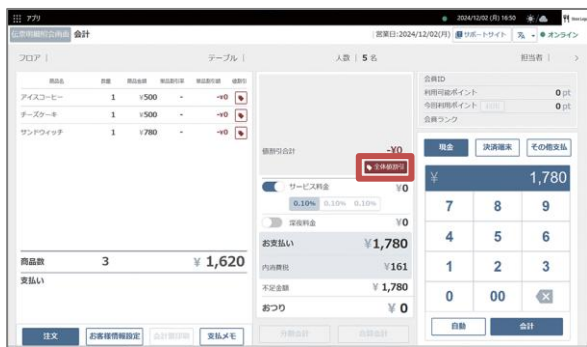
③ 「クーポンを使用する」を
押下します。



④ 確認モーダルが表示されるので
「使用する」を押下します。

※必ずスタッフ確認のもと使用してください。
※クーポンの適用はまだ完了していません。
次頁を参照しPOSの操作を行ってください。

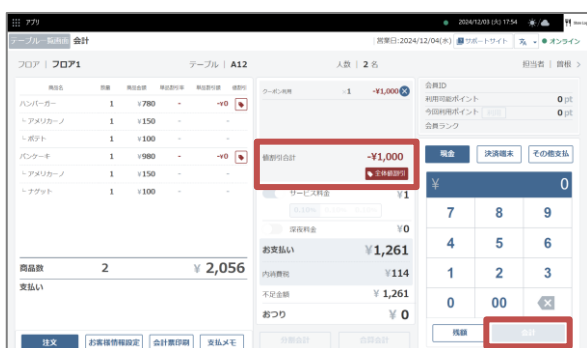
2. クーポンを使用する



⑤POSの会計画面で「全体値割引」を押下します。



⑥値引を選択し、利用したいクーポンの割引額を「値引額(円)」に入力し「登録」を押下します。



⑦ポイントの利用分の金額が表示されていることを確認して、支払い情報の入力後「会計」を押下します。



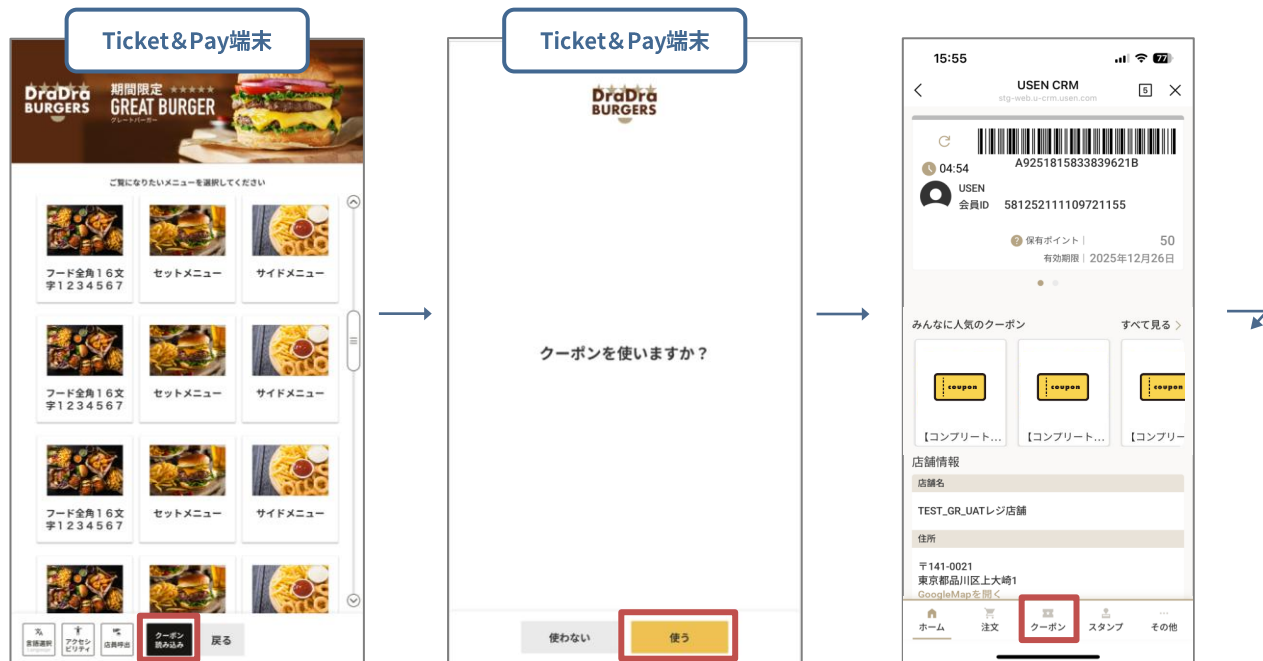
⑧正しく登録されると完了モーダルが表示されます。
以上でクーポン利用は完了です。

注意事項

- ・注文確定後は選択したクーポンの使用を取り消すことができません。
- ・ユーザーが誤ってクーポンを使用してしまった場合は、CRM管理画面から同じクーポンを「ユーザー指定(個別)」で新たに公開してください。
設定方法の詳細は「14章 クーポン」をご参照ください。
- ・ホーム画面内の「みんなに人気のクーポン」からもクーポンを使用することができます。「おすすめのクーポン特集」押下後は③の確認画面が開きます。

2. クーポンを使用する

②USEN Ticket & Payでクーポンを使用する(バーコード型)



①USEN Ticket & Pay端末で「クーポン読み込み」を押下します。

②確認画面が表示されるので「使う」を押下します。

③LINEミニアプリのホーム画面を起動し、グローバルフッターから「クーポン」を押下します。



④クーポン一覧画面から使用したいクーポンを選択します。

⑤「クーポンを使用する」を押下します。

⑥バーコードが表示されるのでUSEN Ticket & Pay端末でバーコードの読み取りを行います。

2. クーポンを使用する



⑦正しく読み込まれると完了
モーダルが表示されます。
以上でKIOSKでのクーポン利用は
完了です。

注意事項

- ・注文確定後は選択したクーポンの使用を取り消すことが
できません。
- ・上記の手順以外にも、USEN Ticket & Payの**支払い方法
選択画面の「クーポンを利用する」**を押下して、会計クー
ポンを使用することもできます。
- ※商品クーポンはこちらの画面では使用できないため商品
選択画面で使用してください。



2. クーポンを使用する

③USENセルフレジでクーポンを使用する(バーコード型)



①USENセルフレジ端末に確認画面が表示されるので「使う」を押下します。



②LINEミニアプリのホーム画面を起動し、グローバルフッターから「クーポン」を押下します。



③クーポン一覧画面から使用したいクーポンを選択します。



④「クーポンを使用する」を押下します。



⑤バーコードが表示されるのでUSEN Ticket & Pay端末でバーコードの読み取りを行います。

2. クーポンを使用する

セルフレジ端末

クーポン読み込み完了

クーポンバーコードを読み込みました

閉じる

⑥正しく読み込まれると完了
モーダルが表示されます。

以上でセルフレジでのクーポン利用は完了です。

注意事項

- ・注文確定後は選択したクーポンの使用を取り消すことができません。

2. クーポンを使用する

注文用QRの読み取り前はモバイルオーダークーポンを使用することができません。

④ モバイルオーダーでクーポンを使用する(モバイルオーダー型)



① ホーム画面を起動し
グローバルフッターから
「クーポン」を押下します。



② クーポン一覧画面から
使用したいクーポンを選択します。



③ 「クーポンを使用する」を
押下します。



④ 確認モダルが表示されるので
「注文リストに追加」を押下します。



⑤ クーポン商品が注文リストに
追加されるので、通常通り注文を
行いクーポン利用は完了です。

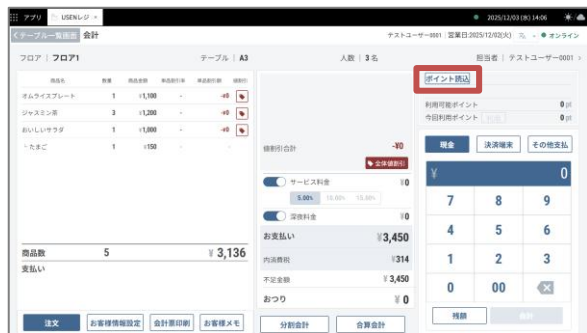
6.ポイント (ユーザー操作)

1. ポイントを利用する

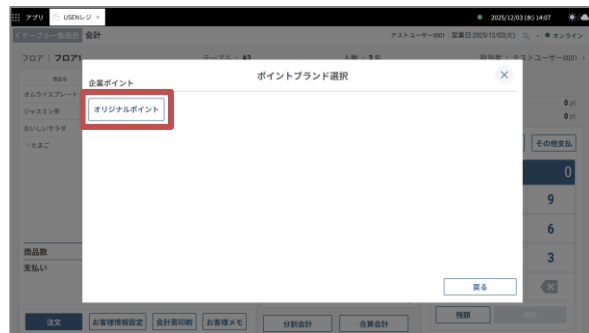
会計時にホーム画面の**会員バーコード**を読み取ることで
ポイントを利用し、利用数に応じて会計額から割引を適用することができます。

**ポイントの利用にはUSENレジ・USEN Ticket & Pay・USENセルフレジの
いずれかの契約が必要です。**

①USENレジ会計時



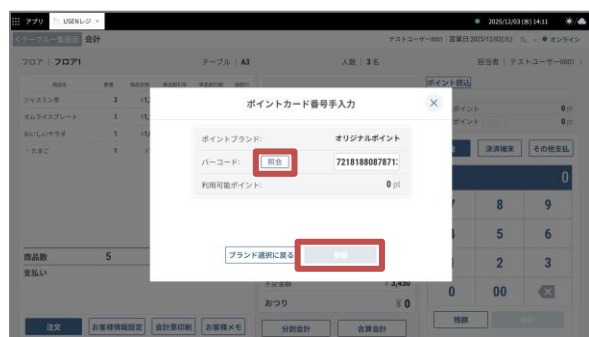
①POS会計画面の「ポイント読み込」を
押下します。



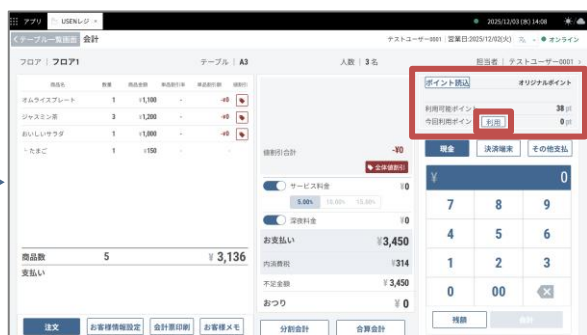
②選択モーダルが表示されるので
「オリジナルポイント」を押下します。



③バーコードリーダーで会員バーコードを
読み取るか、バーコード番号を手入力してください。
手入力の場合は、「手入力」を押下します。



④手入力の場合は、ユーザー画面の会員バーコードの下
に表示されている文字列のAとBを除いた16桁の数字を
入力し「照会>登録」を押下します。



⑤バーコード情報が読み取られると
利用可能ポイントが表示されるので、「利用」を
押下します。



⑥任意の利用ポイント数を入力し「登録」を
押下します。
利用可能なポイントを全て利用したい場合は
「全ポイント利用」を押下することで自動入力されます。

1. ポイントを利用する



⑦登録したポイント数が会計金額から差し引かれるので、表示されたお支払い金額で会計を行います。



⑧完了モーダルが表示されます。以上でPOSでのポイント利用は完了です。

注意事項

- ・ポイントはCRM管理画面で設定した倍率で毎会計時に付与されます。ポイントの付与設定については「16章 ポイント」をご参照ください。

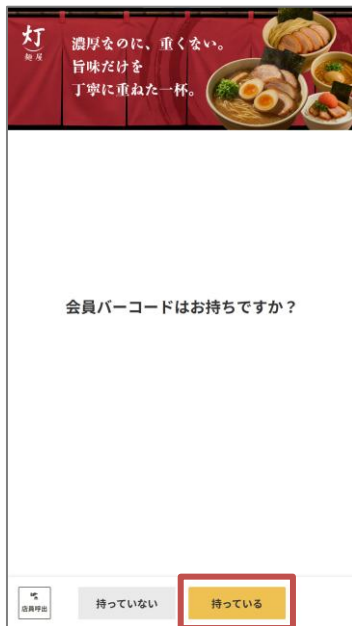
- ・ユーザー画面の会員バーコード部分をタップすることでバーコードモーダルを表示することができます。バーコードの読み取りがうまくいかない場合にご活用ください。



1. ポイントを使用する

②USEN Ticket & Pay会計時

USEN Ticket & Payでポイントを利用する場合は
USENレジ管理画面の**店舗管理**>**店舗個別管理**>**店舗情報3の値引き制限を**
「支払額を超えて値引き」に設定してください。



①USEN Ticket & Pay端末で
確認画面が表示されるので
「持っている」を押下します。



②バーコードリーダーで
会員バーコードを読み取ります。



③バーコード情報が読み取られると
利用可能ポイントが表示されます。



④確認画面が表示されるので
「利用する」を押下します。

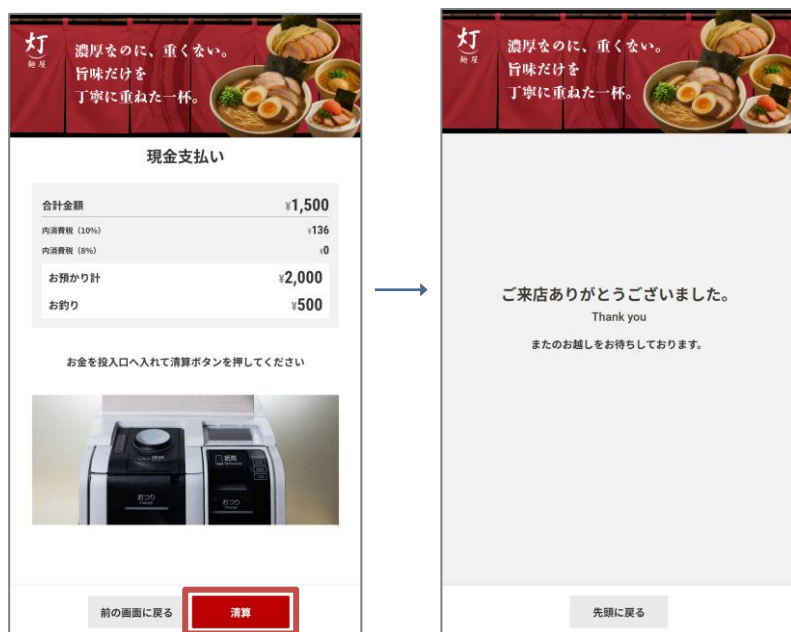


⑤任意の利用ポイント数を入力し
「決定」を押下します。
利用可能なポイントを全て利用したい場合
は「すべてのポイントを使用」を押下する
ことで自動入力されます。



⑥登録したポイント数が会計金額から
差し引かれるので、支払い方法を
選択します。

1. ポイントを使用する



⑦表示されたお支払い金額で会計を行います。

⑧完了画面が表示されます。以上でKIOSKでのポイント利用は完了です。

注意事項

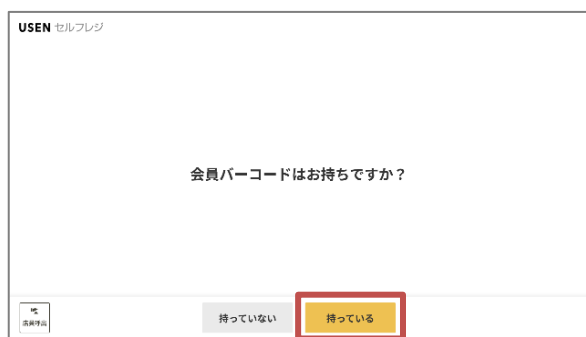
- ・上記の手順以外にも、USEN Ticket & Payの**支払い方法**選択画面の「**ポイントを利用する**」を押下して、ポイントを使用することもできます。



1. ポイントを使用する

③USENセルフレジ会計時

USENセルフレジでポイントを利用する場合は
USENレジ管理画面の**店舗管理>店舗個別管理>店舗情報3の値引き制限を**
「支払額を超えて値引き」に設定してください。



①USENセルフレジ端末に
確認画面が表示されるので「持っている」を
押下します。



②バーコードリーダーで
会員バーコードを読み取ります。



③バーコード情報が読み取られると
利用可能ポイントが表示されます。



④確認画面が表示されるので
「利用する」を押下します。



⑤任意の利用ポイント数を入力し「決定」を
押下します。
利用可能なポイントを全て利用したい場合は
「すべてのポイントを使用」を押下することで
自動入力されます。



⑥登録したポイント数が会計金額から
差し引かれるので、支払い方法を選択します。

1. ポイントを使用する



⑦表示されたお支払い金額で会計を行います。



⑧完了画面が表示されます。
以上でセルフレジでのポイント利用は完了です。

注意事項

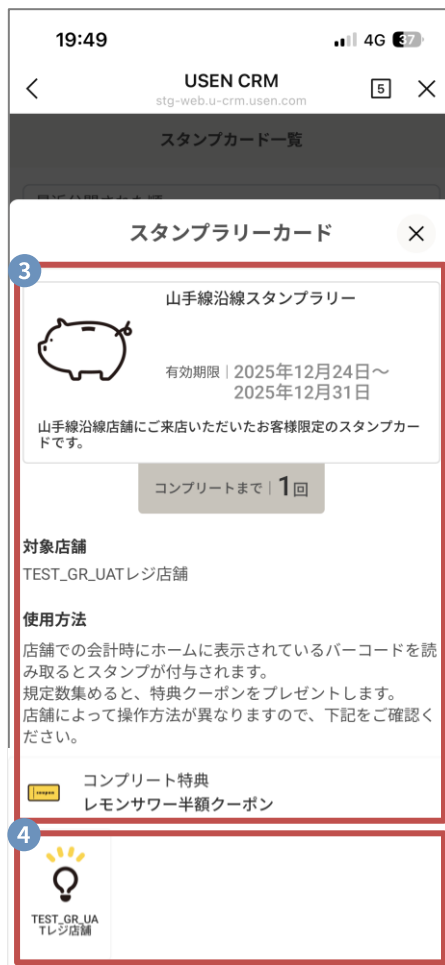
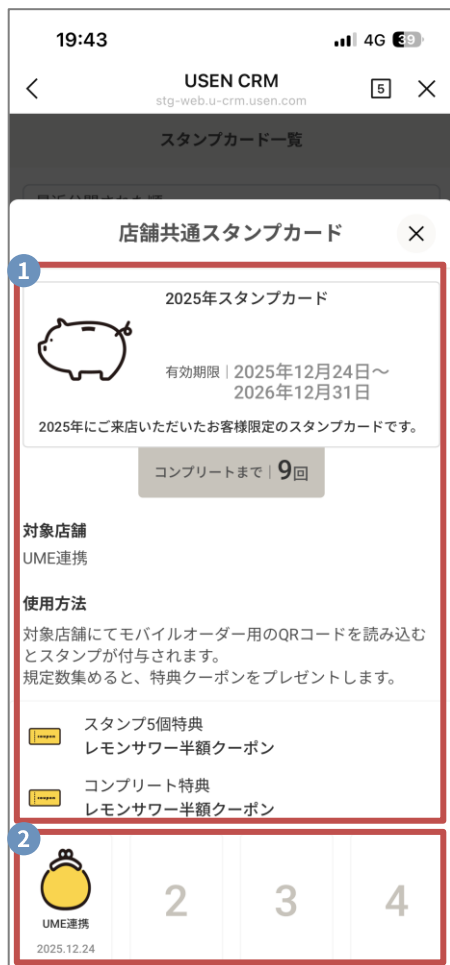
- ・上記の手順以外にも、USENセルフレジの**支払い方法選択画面**の「**ポイントを利用する**」を押下して、ポイントを使用することもできます。



7.スタンプ画面 (ユーザー操作)

1. スタンプ画面について

ユーザーがスタンプ付与対象のスタンプカードが表示される画面です。



1 スタンプカード詳細

対象のスタンプカードの詳細設定が表示されます。

2 スタンプ獲得状況

獲得したスタンプが表示されます。

3 スタンプラリーカード詳細

対象のスタンプラリーカードの詳細設定が表示されます。

4 スタンプラリー獲得状況

獲得したスタンプが表示されます。

POINT

- ・CRM管理画面から**スタンプカードの作成、途中特典の設定、通常スタンプ+追加スタンプ**を付与する**スペシャルデーの設定**をすることができます。

詳細は「15章 スタンプカード(CRM管理画面)」をご参照ください。

2. スタンプカードを確認する

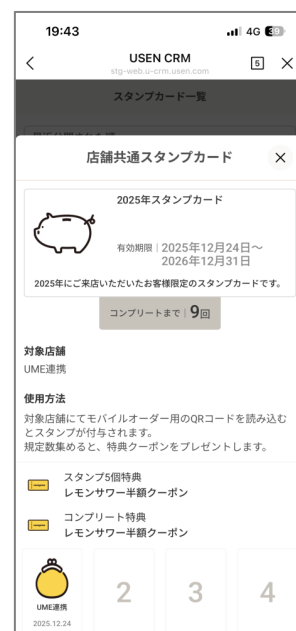
スタンプカード一覧画面では
対象のスタンプカードの詳細を確認することができます。



①ホーム画面を起動し
グローバルフッターから
「スタンプ」を押下します。



②スタンプカード一覧画面から
確認したいクーポンを選択します。



③選択したスタンプカードの
詳細画面が表示されます。

POINT

・スタンプがユーザーに付与されるタイミングは以下の通りです。

UMO連携時：注文用QRコードの初回読み取りで**アプリを起動したタイミング**

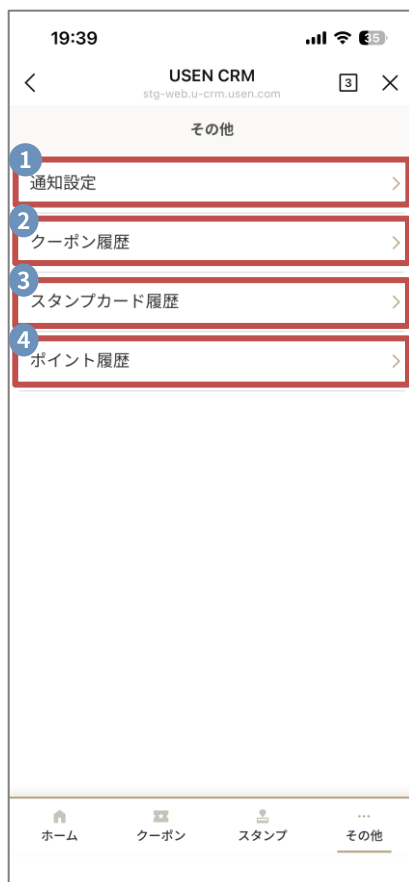
POS/KIOSK連携時：会員バーコードをスタッフが読み取り**会計が完了したタイミング**

・一度来店処理がされスタンプが付与されたあとは、120分間来店処理がされません。

8.その他 (ユーザー操作)

1. その他機能について

その他画面からLINEミニアプリの通知設定の操作や特典履歴の閲覧をすることができます。



1 通知設定

店舗からの新着メッセージや更新情報の通知の有無を設定します。

2 クーポン履歴

直近一年分のクーポンの履歴を閲覧する場合に使用します。

3 スタンプカード履歴

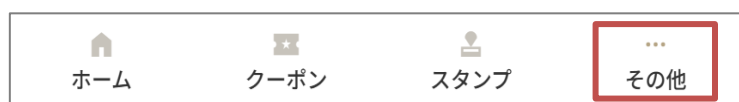
直近一年分のスタンプカードの履歴を閲覧する場合に使用します。

4 ポイント履歴

直近一年分のポイントの履歴を閲覧する場合に使用します。

POINT

・その他画面を開くには「ホーム画面>グローバルフッター その他」を押下してください。



2. その他機能詳細

① 通知設定



① その他画面から「通知設定」を押下します。



② 通知設定画面が表示されるので通知を有効にしたい項目のラジオボタンを押下します。



③ 有効にした項目に応じてLINEのトーク画面に有効期限通知が自動で送信されます。

POINT

・有効期限通知のイメージはそれぞれ以下の通りです。



2. その他機能詳細

②クーポン履歴

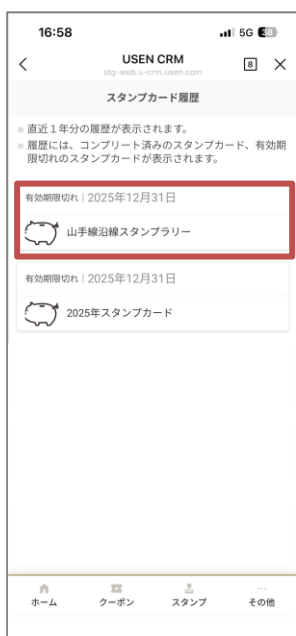
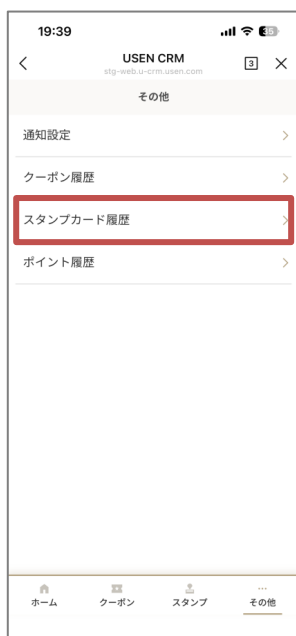


①その他画面から「クーポン履歴」を押下します。

②クーポン履歴が表示されます。詳細を閲覧したいクーポンを選択します。

③選択したクーポンの詳細情報が表示されます。

③スタンプカード履歴



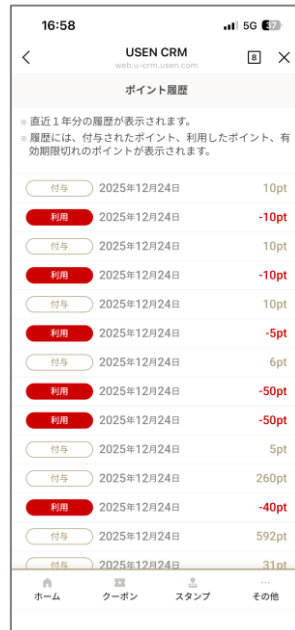
①その他画面から「スタンプカード履歴」を押下します。

②スタンプカード履歴が表示されます。詳細を閲覧したいスタンプカードを選択します。

③選択したスタンプカードの詳細情報が表示されます。

2. その他機能詳細

④ ポイント履歴



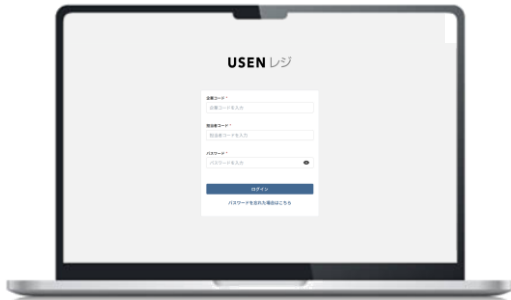
① その他画面から「ポイント履歴」を押下します。

② ポイント履歴が表示されます。

9.CRM管理画面に ログイン

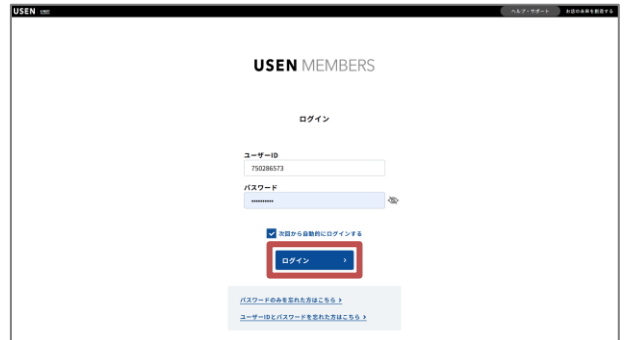
1. CRM管理画面にログイン

① 管理者用サイトにログイン



URL: <https://umembers.usen.com/login>

① URLよりUSEN MEMBERSにアクセスします。



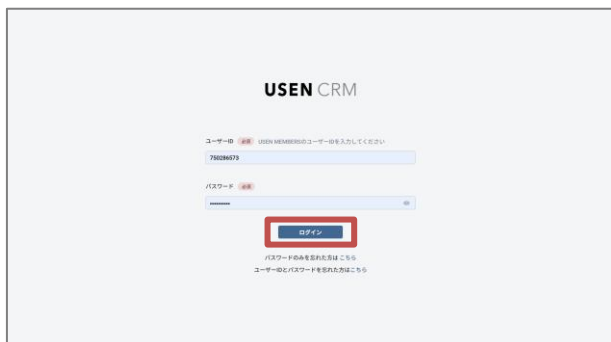
② USEN MEMBERSのID/パスワードを入力し「ログイン」を押下します。



③ 加入サービスから「USEN CRM」を選択します。



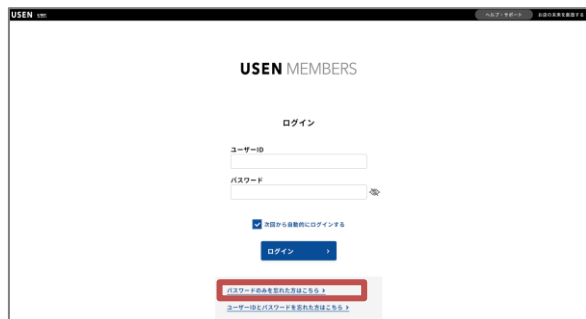
④ 「管理画面はこちら」を押下します。



⑤ USEN MEMBERSと同じIDとパスワードを入力し、「ログイン」を押下します。

1. CRM管理画面にログイン

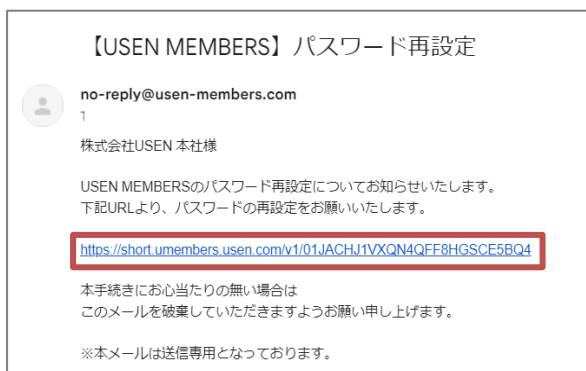
② USEN MEMBERSのパスワードを忘れた場合



① USEN MEMBERSにアクセスし、「パスワードのみを忘れた方はこちら」を押下します。



② 「ユーザーID」を入力し「送信する」を押下します。



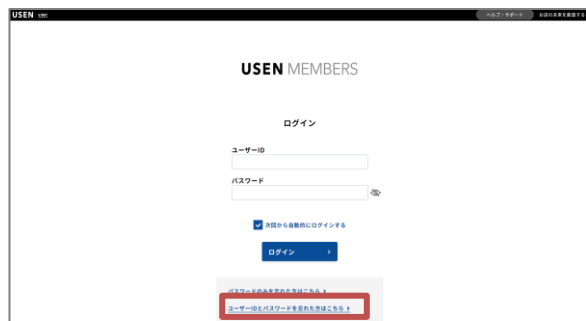
③ メールに送付されたURLを押下します。



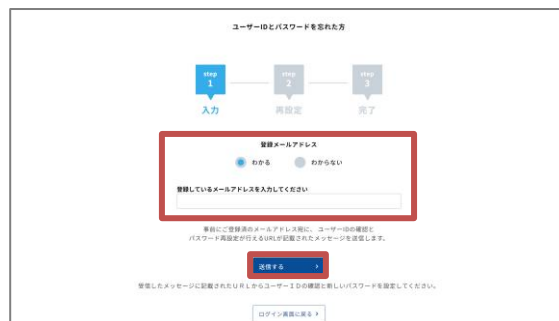
④ 項目を入力し「新しいパスワードを設定する」を押下します。

1. CRM管理画面にログイン

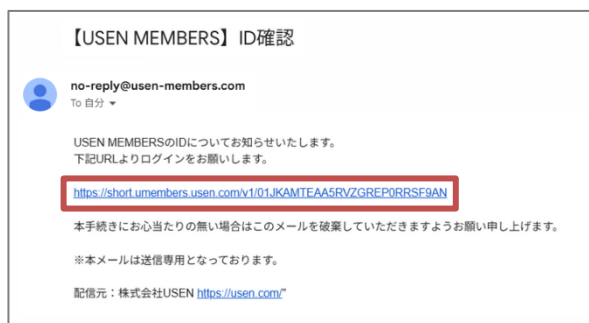
③ USEN MEMBERSのIDを忘れた場合



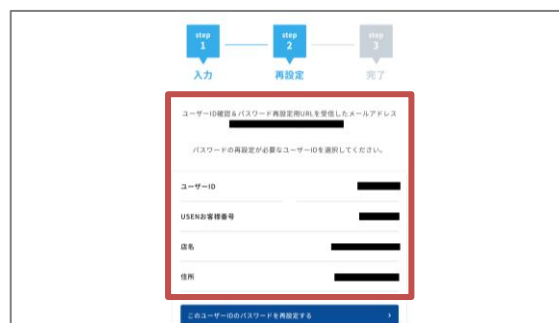
① USEN MEMBERSにアクセスし、「ユーザーIDとパスワードを忘れた方はこちら」を押下します。



② 登録メールアドレスで「わかる」を選択し、登録しているメールアドレスを入力のため「送信する」を押下します。



③ メールに送付されたURLを押下します。



④ 店舗アカウント情報の確認が可能です。

POINT

「新しいパスワードを設定する」からパスワードの再設定も可能です。



1. CRM管理画面にログイン

④ USEN MEMBERSのメールアドレスを忘れた場合

USEN MEMBERS

ログイン

ユーザーID
パスワード

新規から登録時にログインする

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

ユーザーIDとパスワードを忘れた方はこちら

ユーザーIDとパスワードを忘れた方

step 1 入力

step 2 再設定

step 3 完了

登録メールアドレス

わかる わからない

店舗情報の入力をお願いします。
店舗開会後、メールアドレスを再設定するとUSEN MEMBERSへログイン可能です。

① USEN MEMBERSにアクセスし、「ユーザーIDとパスワードを忘れた方はこちら」を押下します。

② 登録メールアドレスで「わからない」を選択します。

店舗開会後、メールアドレスを再設定するとUSEN MEMBERSへログイン可能です。

店舗名 必須

例：株式会社USEN ※ (株) などの入力が必要です

店舗名 カナ 必須

例：カフネキガイシャセンター ※ (株) などの入力が必要です

店舗の電話番号 必須

店舗の電話番号を半角数字で入力してください。(半角数字・ハイフンなし)

メールアドレス 必須

例：abc@example.com

9桁の顧客コード 必須

顧客コードの取得方法はこちら

半角数字で入力ください

顧客コードがわからない場合はこちらよりお問い合わせをお願いします。>

上記内容でよろしければ「確認する」ボタンをクリックしてください。

確認する

③ 必須項目を入力し「確認する」を押下します。

入力内容をご確認ください

登録メールアドレス

わかる わからない

店舗名 必須

店舗名 カナ 必須

店舗の電話番号 必須

メールアドレス 必須

9桁の顧客コード 必須

入力されたメールアドレス宛にパスワードリセットメールをお送りします。
上記内容でよろしければ「パスワードリセットメール送信」ボタンをクリックしてください。

戻って修正する

パスワードリセットメール送信

④ 入力内容を確認し「パスワードリセットメールを送信」を押下すると、登録されたメールアドレスにリセットメールが送信されます。

10. ログインアカウント (CRM管理画面)

1. ログインアカウントについて

契約時に自動で発行される親アカウント以外を利用する場合や、操作可能範囲を制限する場合はログインアカウントから新しく**シェアアカウント**を作成してください。

The screenshot displays the 'ログインアカウント一覧' (Login Account List) page in the USEN CRM system. The page includes a search form with the following fields:

- 1. Title: ログインアカウント一覧
- 2. Search Form:
 - 所属店舗 (Store): 選択してください
 - 権限 (Permissions): 選択してください
 - ステータス (Status): 選択してください
 - ユーザー名 (Username): 入力してください
 - メールアドレス (Email Address): 入力してください
- 3. 検索条件をクリア (Clear Search Conditions)
- 4. 検索 (Search)
- 5. Table:

アカウント名	ユーザー名	メールアドレス	権限	所属店舗	最終ログイン日時	ステータス	詳細
スタッフA	-	usen.crm@unext-hd.jp	支店管理者	TEST_GR_UATレジ店舗0059	-	申請中	

1 新規アカウント作成

新たにログインアカウントを作成する場合に使用します。

2 検索条件

検索条件を指定します。
店舗・権限・ステータス・ユーザー名
メールアドレスで検索ができます。

3 検索条件をクリア

入力した検索条件を削除します。

4 検索

検索条件で入力した内容を検索します。

5 一覧

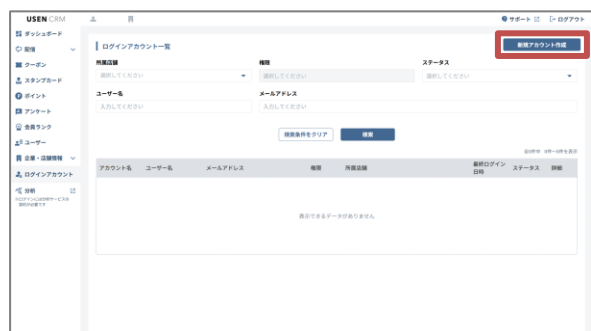
検索条件に沿った内容が表示されます。

2. シェアアカウントを作成する

既存のシェアアカウントと全く同じ店舗構成、権限のアカウントは、アカウント名やメールアドレスが異なるとしても作成することができません。

例)店舗A、Bが存在する場合、以下の4つ以上はアカウントを作成することができません。

- ①店舗Aのみに紐づくユーザー権限 ②店舗Bのみに紐づくユーザー権限
③店舗A、Bに紐づくユーザー権限 ④管理者権限



① ログインアカウント一覧から「新規アカウント作成」を押下します。



② アカウント情報を入力し「登録」を押下します。



③ 正しく登録されると完了モーダルが表示され、入力したメールアドレスに招待メールが送信されます。

POINT

・シェアアカウントの作成は完了していません。

招待メールに記載の手順に沿って必ず登録手続きを完了させてください。

・シェアユーザーごとにCRM管理画面の操作や参照範囲に制限を設定するために**各アカウントの権限**を設定する必要があります。

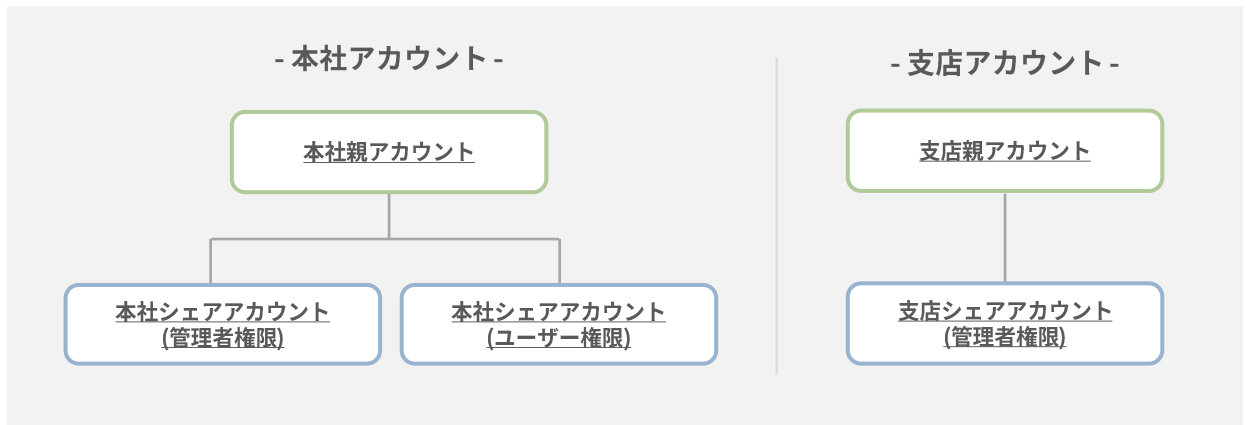
・各権限の詳細については次頁をご参照ください。

3. 権限設定

① アカウントと権限について

USEN CRMをしたタイミングで
0000店舗には**本社親アカウント**が、0001店舗以降の各支店には**支店親アカウント**が
自動発番されます。

親アカウント以外のアカウントを利用する場合や、操作可能範囲を制限する場合は、
「**シェアアカウント**」を作成してください。



POINT

- ・ **本社親アカウント**：契約時にUSEN MEMBERSで自動発番される本社用アカウント
すべての企業、ブランド、店舗の操作、参照が可能です。
- ・ **本社シェアアカウント(管理者権限)**：本社親アカウントが管理者権限を付与したアカウント
紐づくブランド配下のすべての店舗の操作、参照が可能です。
- ・ **本社シェアアカウント(ユーザー権限)**：本社親アカウントがユーザー権限を付与したアカウント
紐づく店舗の操作が可能です。
- ・ **支店親アカウント**：契約時にUSEN MEMBERSで自動発番される支社用アカウント
紐づく店舗の操作が可能です。
- ・ **支店シェアアカウント(管理者権限)**：支店親アカウントが管理者権限を付与したアカウント
紐づく店舗の操作が可能です。

3. 権限設定

②参照範囲

各権限ごとの参照範囲は以下の通りです。

機能グループ	機能名	本社親	本社 (管理者)	本社 (ユーザー)	支店親	支店 (管理者)
配信	配信設定	○	○	○	○	○
	定期自動配信設定	○	○	○	○	○
クーポン	クーポン	○	○	○	○	○
スタンプカード	スタンプカード	○	○	○	○	○
ポイント	ポイント	○	○	○	○	○
アンケート	アンケート	○	○	○	○	○
会員ランク	会員ランク	○	○	○	○	○
ユーザー	ユーザー	○	○	○	○	○
	企業情報設定	○	○	○	○	○
	店舗情報設定	○	○	○	○	○
企業・店舗情報	店舗グループ設定	○	○	○	—	—
	ログインアカウント	○	○	—	○	—
	基本設定	○	○	○	—	—
分析	分析	○	○	○	○	○

3. 権限設定

③操作範囲

各権限ごとに操作制限がある機能は以下の通りです。

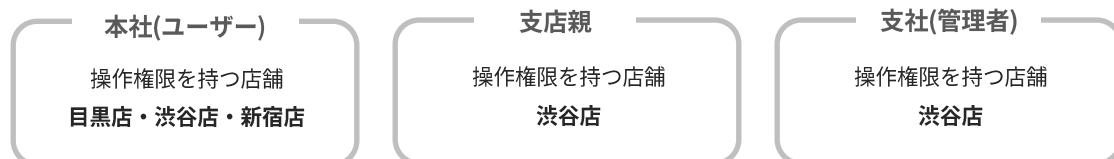
下記一覧に記載のない機能については、**アカウントが操作権限を持つ店舗の設定**であれば操作可能です。

機能グループ	機能名	本社親	本社 (管理者)	本社 (ユーザー)	支店親	支店 (管理者)
ポイント	ポイント設定編集	○	○	—	—	—
会員ランク	会員ランク設定編集	○	○	—	—	—
企業・店舗情報	企業情報設定編集	○	—	—	—	—
	店舗情報設定編集	○	○	○	○	○
	店舗グループ作成	○	○	○	—	—
	店舗グループ編集	○	○	○	—	—
	店舗グループ削除	○	○	○	—	—
ログインアカウント	ログインアカウント作成	○	○	—	○	—
	ログインアカウント編集	○	○	—	○	—
	ログインアカウント削除	○	○	—	○	—
基本設定	基本設定編集	○	○	○	—	—

3. 権限設定

④ 操作範囲(具体例)

各権限の操作範囲についてクーポン設定を例に挙げて説明します。



権限	対象店舗	参照	作成	編集
本社(ユーザー)	渋谷店	○	○	○
	目黒店・渋谷店	○	○	○
	目黒店・渋谷店・品川店	○	—	—
支店親	渋谷店	○	○	○
	目黒店・渋谷店	○	—	—
	目黒店・渋谷店・品川店	○	—	—
本社(管理者)	渋谷店	○	○	○
	目黒店・渋谷店	○	—	—
	目黒店・渋谷店・品川店	○	—	—

※本社アカウント(ユーザー権限)は「渋谷店」「目黒店」「新宿店」のみ操作可能なため、操作権限を持たない「品川店」が対象店舗に含まれている場合、設定の編集はできません。

※支社アカウントはどちらも「渋谷店」のみ操作可能なため、操作権限を持たない「目黒店」「品川店」が対象店舗に含まれている場合、設定の編集はできません。

4. ログインアカウントを編集する

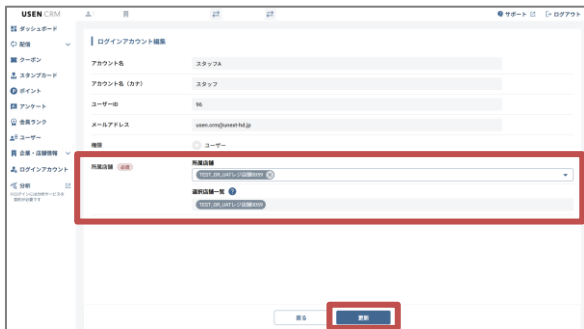
所属店舗以外の項目は編集することができません。



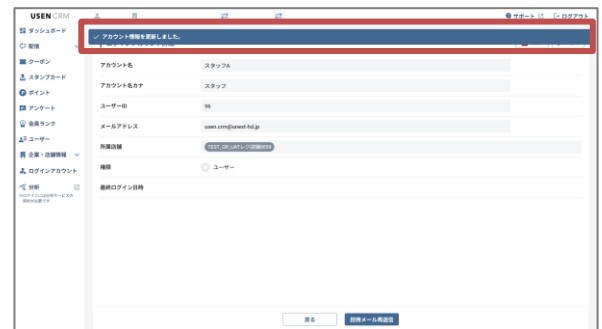
① ログインアカウント一覧から編集したいアカウントを検索し「詳細」を押下します。



② 選択したアカウントの詳細画面が表示されるので「編集」を押下します。



③ 所属店舗を変更し、「更新」を押下します。



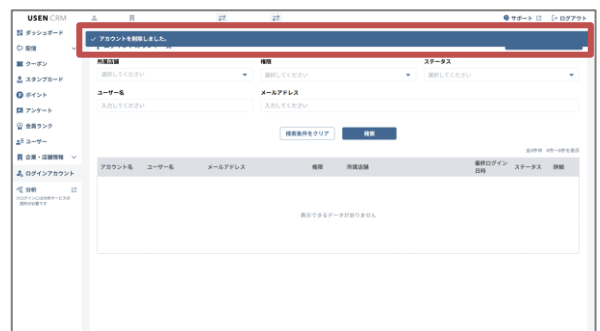
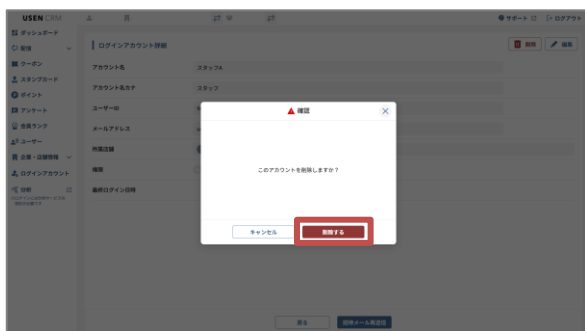
④ 正しく登録されると完了モードが表示されます。
以上でシェアアカウントの編集は完了です。

5. ログインアカウントを削除する



① ログインアカウント一覧から削除したいアカウントを検索し「詳細」を押下します。

② 選択したアカウントの詳細画面が表示されるので「削除」を押下します。



③ 確認モーダルが表示されるので「削除する」を押下します。
※一度削除したアカウントは元に戻すことができません。

④ 正しく登録されると完了モーダルが表示されます。
以上でシェアアカウントの削除は完了です。

11. 企業・店舗情報 (CRM管理画面)

1. 企業・店舗情報について

企業・店舗情報では、「企業情報」「店舗情報」の編集・閲覧と、企業に紐づくブランドを分類する「店舗グループ」の設定を行うことができます。

企業/店舗情報設定

企業・店舗に紐づく各情報の編集・閲覧を行います。

The image shows two side-by-side screenshots of the USEN CRM interface. The left screenshot displays the '企業情報設定' (Company Information Settings) page. The right screenshot displays the '店舗情報設定' (Store Information Settings) page. Both pages have a sidebar menu on the left with '企業・店舗情報' expanded and the respective setting page highlighted in red. The main content area of each page contains a form with various fields for editing company or store details.

項目	値
企業コード	A402X
企業名	TEST_GR_UATレジ店舗0058
郵便番号	1410021
住所1	東京都品川区
住所2	上大崎
住所3	
企業画像	NO IMAGE

項目	値
店舗コード	0002
店舗名	TEST_GR_UATレジ店舗0059
店舗略称	TEST_GR_UATレジ店舗0059
郵便番号	1410021
住所1	東京都品川区
住所2	上大崎
住所3	
電話番号	999-999-999
営業時間	
定休日	
支払方法	
店舗画像	NO IMAGE

店舗グループ設定

ブランドを任意のまとまりで分類することができる**店舗グループ**の設定を行います。

The screenshot shows the '店舗グループ設定' (Store Group Settings) page. The sidebar menu on the left has '店舗グループ設定' highlighted in red. The main content area features a search interface for store groups. It includes dropdown menus for 'グループ' (Group) and '対象店舗' (Target Store), a '検索条件をクリア' (Clear Search Conditions) button, and a '検索' (Search) button. Below the search area, a table lists the existing store groups.

グループ名	所属店舗	詳細
本番テストグループ	TEST_UATレジ店舗0073_SO本番テスト環境②	詳細

2. 企業情報設定について

企業情報設定の画面では

「企業コード」「住所」「企業画像」など、企業に紐づく情報の設定を行います。

※企業情報の変更をするとLINEの再審査を要する可能性があるため
編集できない項目があります。

The screenshot shows the 'USEN CRM' interface. The main content area is titled '企業詳細' (Company Details) and contains the following fields:

- 1. 編集 (Edit) button
- 2. 企業コード (Company Code): A402X
- 3. 企業名 (Company Name): TEST_GR_UATレジ店舗0058
- 4. 郵便番号 (Postal Code): 1410021
- 5. 住所1 (Address 1): 東京都品川区
- 住所2 (Address 2): 上大崎
- 住所3 (Address 3): [Empty]
- 6. 企業画像 (Company Image): NO IMAGE

The left sidebar has a menu with '企業・店舗情報' (Company/Store Information) expanded, and '企業情報設定' (Company Information Setting) highlighted with a red dashed box.

- 1 **編集**
企業情報を編集する場合に使用します。
- 2 **企業コード※**
企業コードが表示されます。
- 3 **企業名※**
企業名が表示されます。
- 4 **郵便番号※**
企業の郵便番号が表示されます。
- 5 **住所※**
企業の住所が表示されます。
- 6 **企業画像**
設定した企業画像が表示されます。

※の箇所を編集することはできません。変更をご希望の場合はUSENにご相談ください。

POINT

- ・設定した企業名、住所は、**利用規約・プライバシーポリシー**に反映されます。

3. 企業情報を編集する

企業情報は本社親アカウント以外では編集できません。

USEN CRM 企業詳細画面の「編集」ボタンが赤枠で囲まれている。

①企業詳細画面の「編集」を押下します。

USEN CRM 企業詳細画面の編集フォームと「更新」ボタンが赤枠で囲まれている。

②任意の項目を変更し「更新」を押下します。

USEN CRM 企業詳細画面の完了メッセージが赤枠で囲まれている。

③正しく登録されると完了モーダルが表示されます。
以上で企業情報の編集は完了です。

POINT

・店舗画像のアップロード制限は以下の通りです。

拡張子：JPG/PNG 容量：5MB以内

4. 店舗情報設定について

店舗情報設定の画面では

「店舗コード」「営業時間」「店舗画像」など、店舗に紐づく情報の設定を行います。
登録した情報はユーザー画面ホームの「店舗情報」に表示されます。

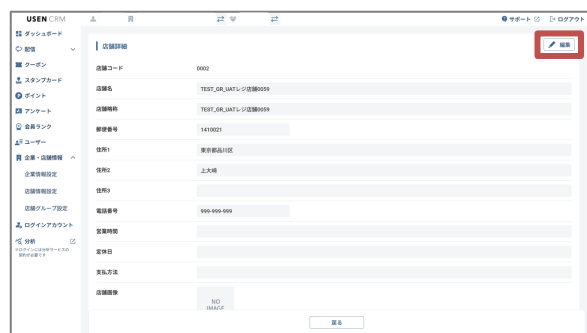
※店舗情報の変更をするとLINEの再審査を要する可能性があるため
編集できない項目があります。

- | | |
|--|--|
| <p>1 編集
店舗情報を編集する場合に使用します。</p> <p>2 店舗コード※
店舗コードが表示されます。</p> <p>3 店舗名※
店舗名が表示されます。</p> <p>4 店舗略称
設定した店舗の略称が表示されます。</p> <p>5 郵便番号※
企業の郵便番号が表示されます。</p> <p>6 住所※
店舗の住所が表示されます。</p> | <p>7 電話番号※
店舗の電話番号が表示されます。</p> <p>8 営業時間
店舗の営業時間が表示されます。</p> <p>9 定休日
店舗の定休日が表示されます。</p> <p>10 支払い方法
せって下利用可能な支払い方法が表示されます。</p> <p>11 店舗画像
設定した店舗画像が表示されます。</p> <p>※の箇所を編集することはできません。
変更をご希望の場合はUSENにご相談ください。</p> |
|--|--|

5. 店舗情報を編集する



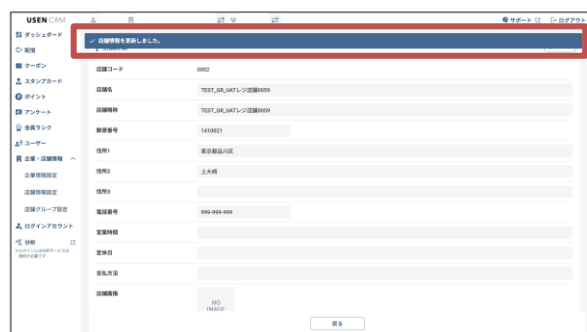
①店舗一覧から編集したい店舗を検索し「詳細」を押下します。



②選択した店舗の詳細画面が表示されるので「編集」を押下します。



③任意の項目を変更し「更新」を押下します。



④正しく登録されると完了モーダルが表示されます。
以上で店舗情報の編集は完了です。

POINT

・店舗画像のアップロード制限は以下の通りです。

拡張子：JPG/PNG 容量：5MB以内

6. 店舗グループ設定について

一つの企業コード内に複数の店舗が存在する場合に

店舗グループを設定することで、企業内の任意のまとまりでグループごとにメッセージ配信やクーポン配布が可能となり、登録の手間を省くことができます。

(例：目黒店・渋谷店・新宿店を店舗グループ「東京」に設定)



1 新規作成

新たに店舗グループを作成する
場合に使用します。

2 検索条件

検索条件を指定します。
グループ・対象店舗で検索ができます。

3 検索条件をクリア

入力した検索条件を削除します。

4 検索

検索条件で入力した内容を検索します。

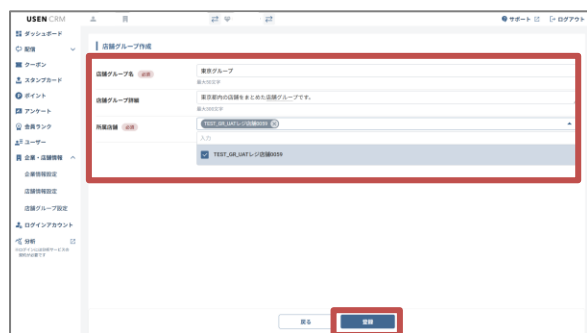
5 一覧

検索条件に沿った内容が表示されます。

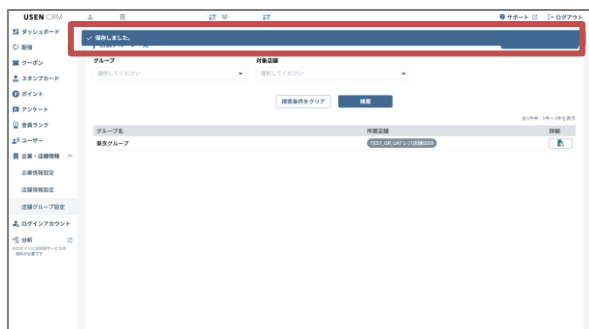
7. 店舗グループを作成する



①店舗グループ一覧から「新規作成」を押下します。



②店舗グループ情報を入力の上、設定したい店舗をすべて選択し「登録」を押下します。



④正しく登録されると完了モーダルが表示されます。
以上で店舗グループの登録は完了です。

注意事項

- ・ブランドを跨いでの店舗グループ設定はできません。
必ず**同ブランド内**でグループを作成してください。
- ・既に他のグループに設定されている店舗を選択することもできますが
既存の店舗グループと全く同じ店舗構成のグループは作成することができません。

8. 店舗グループを編集する



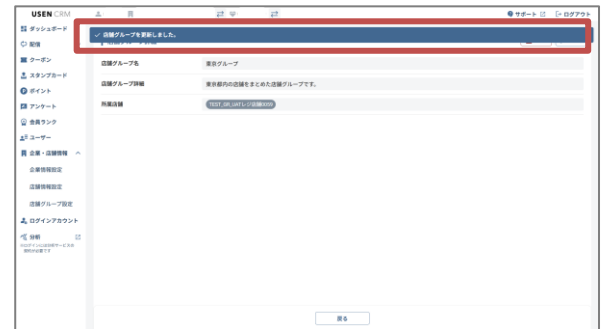
①店舗グループ一覧から編集したい店舗グループを検索し「詳細」を押下します。



②選択した店舗グループの詳細画面が表示されるので、「編集」を押下します。



③任意の項目を変更し「更新」を押下します。



④正しく登録されると完了モーダルが表示されます。
以上で店舗グループの編集は完了です。

9. 店舗グループを削除する



①店舗グループ一覧から削除したい店舗グループを検索し「詳細」を押下します。



②選択した店舗グループの詳細画面が表示されるので、「削除」を押下します。



③確認モーダルが表示されるので「削除する」を押下します。
※一度削除した店舗グループは元に戻すことができません。



④正しく削除されると完了モーダルが表示されます。
以上で店舗グループの削除は完了です。

POINT

- ・店舗グループを削除した場合も、公開した施策に影響はありません。

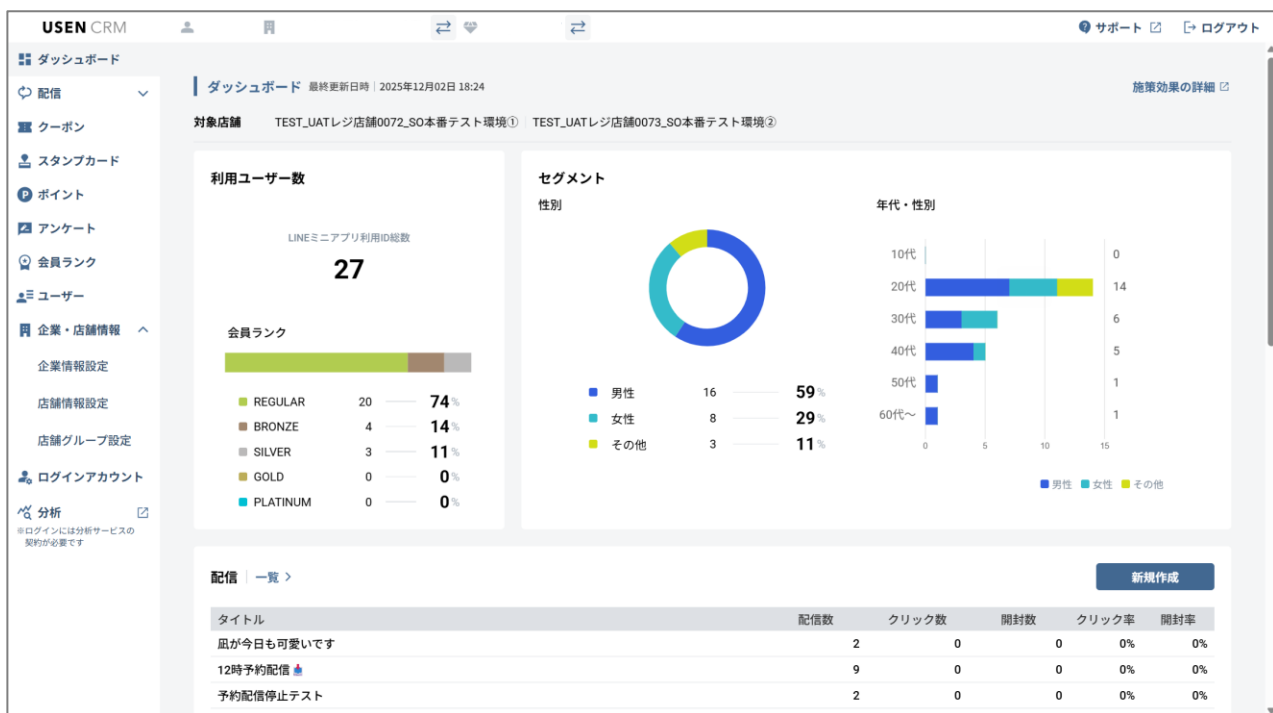
12. ダッシュボード (CRM管理画面)

1. ダッシュボードについて

ダッシュボード画面では、LINEミニアプリを利用したユーザー情報から算出された「ユーザー情報」と「施策効果」の分析結果を閲覧することができます。

① 利用ユーザー

利用ユーザーの会員ランク、男女比、年代などの分布が表示されユーザー情報を直感的に把握することができます。



注意事項

- ・ **会員ランク情報が未登録**の場合、分布が正しく表示されません。「会員ランクを設定」を押下して会員ランク情報を設定してください。



1. ダッシュボードについて

② 施策効果 | 配信

公開済みの顧客配信の開封状況が表示されます。

※開封数とクリック数は**20以下**の場合は0と表示されます。

1 配信一覧 >		2 新規作成			
3 タイトル	4 配信数	5 既読数	6 既読率	7 クリック数	8 クリック率
ハッピーアワーのお知らせ	53	33	62.3%	32	97%
12時予約配信 📌	39	32	82.1%	32	100%
ポイントのお知らせ	22	0	0%	0	0%

1 配信一覧

配信の一覧を参照する場合に使用します。

2 新規作成

新たに配信を作成する場合に使用します。

3 タイトル

配信のタイトルが表示されます。

4 配信数

配信対象のユーザー数が表示されます。

5 クリック数

配信内のリンクやクーポンをクリックし遷移した数が表示されます。

6 既読数

配信の既読数が表示されます。

7 クリック率

配信内のリンクやクーポンをクリックし遷移した割合が表示されます。

8 既読率

配信の既読率が表示されます。

③ 施策効果 | クーポン

公開済みのクーポンの使用状況が表示されます。

1 クーポン一覧 >		2 新規作成			
3 タイトル	4 公開数	5 お気に入り登録数	6 使用数	7 使用率	
【コンプリート特典】オリジナル小鉢プレゼント 🍱	0	0	0	0%	
コンプリート特典10%OFFクーポン	0	0	0	0%	
pizza 🍕 500円OFFクーポン	1	0	0	0%	

1 クーポン一覧

クーポンの一覧を参照する場合に使用します。

2 新規作成

新たにクーポンを作成する場合に使用します。

3 タイトル

クーポンのタイトルが表示されます。

4 既読数

既読された数が表示されます。

5 お気に入り登録数

クーポンをお気に入り登録したユーザー数が表示されます。

6 使用数

クーポンを使用したユーザー数が表示されます。

7 使用率

クーポンを使用したユーザーの割合が表示されます。

1. ダッシュボードについて

④ 施策効果 | スタンプカード

公開済みのスタンプカードの達成状況が表示されます。

The screenshot shows the 'スタンプカード' (Stamping Card) dashboard. On the left, there is a table with columns for 'タイトル' (Title), 'スタンプカード公開者数' (Number of users who received the card), '途中特典獲得率' (Mid-term benefit acquisition rate), and 'コンプリート特典獲得率' (Completed benefit acquisition rate). Two cards are listed: 'スタンプラリーカード' (0 users, 0% mid-term, 0% completed) and '山手線沿線スタンプカード' (3 users, 0% mid-term, 0% completed). On the right, there is a 'ポイント' (Points) summary showing '発行数' (Number of cards issued) as 1,554 pt, '使用数' (Number of cards used) as 33 pt, and '失効数' (Number of expired cards) as 0 pt. A '設定' (Settings) button is also visible.

1 スタンプカード一覧

スタンプカードの一覧を参照する場合に使用します。

3 タイトル

スタンプカードのタイトルが表示されます。

5 途中特典獲得率

途中特典を獲得したユーザーの割合が表示されます。

2 新規作成

新たにスタンプカードを作成する場合に使用します。

4 スタンプカード公開者数

公開対象のユーザー数が表示されます。

6 コンプリート特典獲得率

スタンプカードをコンプリートしたユーザーの割合が表示されます。

⑤ 施策効果 | ポイント

ユーザーポイントの保有状況が表示されます。

The screenshot shows the 'ポイント' (Points) dashboard. On the right, there is a summary showing '発行数' (Number of cards issued) as 1,554 pt, '使用数' (Number of cards used) as 33 pt, and '失効数' (Number of expired cards) as 0 pt. A '設定' (Settings) button is also visible. On the left, there is a table with columns for 'タイトル' (Title), 'スタンプカード公開者数' (Number of users who received the card), '途中特典獲得率' (Mid-term benefit acquisition rate), and 'コンプリート特典獲得率' (Completed benefit acquisition rate). Two cards are listed: 'スタンプラリーカード' (0 users, 0% mid-term, 0% completed) and '山手線沿線スタンプカード' (3 users, 0% mid-term, 0% completed).

1 設定

ポイント設定を変更する場合に使用します。

3 使用数

ブランド内のユーザーが使用したポイント数が表示されます。

2 発行数

ブランド内で発行されたポイントの総数が表示されます。

4 失効数

ブランド内のユーザーが失効したポイント数が表示されます。

1. ダッシュボードについて

⑥ 施策効果 | アンケート

アンケートの回答結果が表示されます。

3	4	料理	スタッフ 対応	居心地の 良さ	5	6
Q列: 全部の評価項目 -1 (項目をひとつ削除)	A 5	A 5	A 5	A 5	1	1名
アンケート 全部の評価項目 特典: クーポン1.2 ヒロカワ	D 1	A 5	A 5	D 1	1	1名
アンケート 総合満足度 ラジオボタンの選択肢の変更なし	A 5	-	-	-	1	1名

1 アンケート一覧

アンケートの一覧を参照する
場合に使用します。

2 新規作成

新たにアンケートを作成する
場合に使用します。

3 タイトル

アンケートのタイトルが表示さ
れます。

4 アンケート回答

ユーザーが回答したアンケート
結果のブランド内平均が表示さ
れます。

5 回答数

回答されたアンケートの数が
表示されます。

6 回答者数

アンケートを回答したユーザ
ー数が表示されます。

注意事項

・アンケート回答に表示されるA~Dの評価基準については
「17-11.アンケートサマリを閲覧する」をご参照ください。

・各施策効果のデータが未登録の場合、数値が正しく表示されません。
公開中の施策がない場合は、各設定画面から施策を作成してください。

13. 配信 (CRM管理画面)

1. 配信について

配信では、ユーザーに送信するお知らせ配信を作成することができます。
内容や目的に応じて「配信」「定期自動配信」の二種類から任意の形式を選択できます。

※LINEのプランに応じて配信数に上限があります。

配信枠を増やしたい場合はLINEのプランの見直しを行ってください。

※あいさつメッセージの内容は「LINE Official Account Manager」から変更してください。

配信

都度手動で設定した内容を配信することができます。

ステータス	配信タイトル	配信店舗	配信予定日	詳細
予約中	ハッピーアワーのお知らせ	TEST_GR_UATレジ店舗0059	2025/12/24 06:00	
配信処理中	11月29日はいい肉の日	TEST_GR_UATレジ店舗0059	2025/12/10 18:59	
配信停止	ポイント10倍キャンペーンのお知らせ	TEST_GR_UATレジ店舗0059	2025/12/07 15:00	

定期自動配信

事前に設定した定型の内容を任意のタイミングで自動的に配信することができます。

ステータス	定期種別	配信タイトル	配信店舗	適用期間	詳細
有効	2回来店促進	再来店のお祝い	TEST_GR_UATレジ店舗0059	-	
下書き	誕生日お知らせ	今月お誕生日を迎えるお客様へ	-	-	
無効	月次	15日定期配信	TEST_GR_UATレジ店舗0059	-	

2. 配信設定について

配信設定画面では、キャンペーン告知やお知らせのような
都度**手動で内容を設定する配信**の配信設定を行います。



1 新規手動配信作成

新たに配信を作成する場合に使用します。

2 検索条件

検索条件を指定します。
ステータス・配信タイトル・配信店舗・配信予定日で検索ができます。

3 検索条件をクリア

入力した検索条件を削除します。

4 検索

検索条件で入力した内容を検索します。

5 ステータス

配信ステータスが表示されます。

ステータス	内容
下書き	下書きに保存しているもの
予約中	配信日が未来日のもの
配信処理中	配信時間10分前～配信予定時間の間もの
配信完了	配信が完了したもの
配信停止	配信処理中に配信停止処理を行ったもの
配信失敗	配信に失敗したもの

6 配信タイトル

配信のタイトルが表示されます。

7 配信店舗

配信元の店舗が表示されます。

8 配信予定日

配信予定日時が表示されます。

9 詳細

配信の詳細を確認する場合に使用します。

注意事項

- ・LINEのプランに応じて配信数に上限があります。
配信枠を増やしたい場合はLINEのプランの見直しを行ってください。

3. 配信設定項目

配信を作成する際の設定項目は以下の通りです。

設定内容	項目名	入力制限	説明
メッセージ登録	配信タイトル*	50文字以内	ユーザー画面に表示される配信のタイトルを設定します。
	メッセージ詳細*	—	配信内容を設定します。 「テキスト」「画像」「クーポン」の3種類から任意の入力形式を選択してください。
	テキスト	1000文字以内	配信種別「テキスト」を選択することで設定ができます。 配信の本文を入力してください。
	画像	5MB以内	配信種別「画像」を選択することで設定ができます。 配信に添付したい画像をアップロードしてください。
	クーポン	—	配信種別「クーポン」を選択することで設定ができます。 配信に添付したいクーポンを選択してください。 ※設定するクーポンを 事前に作成 する必要があります。
配信設定	配信タイミング*	—	お知らせを配信するタイミングを設定します。 「即時」「日時指定」の2種類から任意の配信タイミングを選択してください。
	配信時間	—	配信タイミング「日時指定」を選択することで設定ができます。 配信したい日付と時刻を入力してください。
	対象店舗*	—	お知らせの配信元を設定します。 「店舗を選択」「最終来店店舗」の2種類から、クーポンを含む配信の場合は「クーポンの対象店舗すべて」「最終来店店舗」の2種類から任意の選択方法を選択して下さい。
	店舗グループ	30文字以内	配信店舗「店舗を選択」を選択することで設定ができます。 あらかじめ設定している店舗グループを選択し、配信元となる店舗を登録してください。
	店舗	30文字以内	配信店舗「店舗を選択」を選択することで設定ができます。 配信元となる店舗を一店舗ずつ登録してください。

*必須項目

注意事項

- ・上記の*必須項目以外にも、選択内容に応じて入力が必要となる項目があります。

3. 配信設定項目

配信を作成する際の設定項目は以下の通りです。

設定内容	項目名	入力制限	説明
配信設定	対象ユーザー*	—	配信対象のユーザーを設定します。 「全ユーザー」「属性指定」「ユーザー指定(個別選択)」の3種類から任意の選択方法を選択してください。
	ユーザー属性	—	対象ユーザー「属性指定」を選択することで設定ができます。 「性別」「年齢」「会員ランク」「来店回数」の4項目から任意の対象範囲を登録してください。
	ユーザー	—	対象ユーザー「ユーザー指定(個別選択)」を選択することで設定ができます。 対象となるユーザーを一人ずつ登録してください。

*必須項目

注意事項

・上記の*必須項目以外にも、選択内容に応じて入力が必要となる項目があります。

・配信設定の項目については以下の通りです。

・「配信タイミング」：作成したメッセージの配信タイミングを登録します。

作成後すぐに配信する「即時配信」と配信時間を指定する「日時指定配信」のいずれかを選択してください。

※配信可能な時間は6:00~23:59のみで、深夜の配信は仕様上できません。

・「配信店舗」：作成したメッセージの配信元を登録します。

「全店舗」「店舗を選択」「最終来店店舗」の中から登録方法を選択して下さい。

※「店舗を選択」を選択した場合、個別の店舗または店舗グループから選択することができます。

※店舗グループの設定方法は「11-7.店舗グループを作成する」をご参照ください。

・「対象ユーザー」：作成したメッセージを配信するユーザーを登録します。

「全ユーザー」「属性指定」「ユーザー指定」の中から登録方法を選択して下さい。

4. 配信を作成する

①メッセージ内容を登録する



①配信管理から「新規手動配信作成」を
押下します。



②必須項目を入力します。



③メッセージ内容を追加したい場合は
「+追加」を押下してください。
メッセージは最大4個まで追加できます。



④内容を入力し「次へ」を押下します。
※配信の作成はまだ完了していません。
次頁の配信設定の登録に進んでください。

注意事項

・メッセージ内容>画像を選択した場合は
「ファイルを選択」を押下し、登録したい画像をアップロードまたは選択してください。

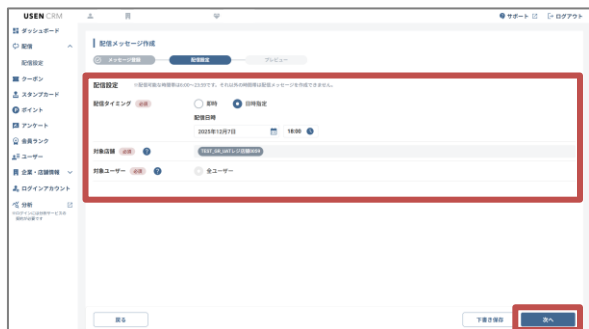


・「下書き保存」を押下すると、押下時点で登録された内容が
下書きに保存され、配信ステータスが「下書き」になります。

※下書きの保存にはタイトルの入力が必要です。

4. 配信を作成する

② 配信設定を登録する



① 配信設定の必須項目を入力し「次へ」を押下します。



② 作成した配信のプレビュー画面が表示されます。登録した内容で問題ない場合は「登録」を押下します。



③ 正しく登録されると完了モーダルが表示されます。以上で配信の作成は完了です。

注意事項

- ・メッセージ内容にクーポンが含まれており、「対象店舗>クーポンの対象店舗すべて」を選択している場合は**該当クーポンの対象店舗、対象ユーザー**が配信設定に自動入力されます。
- ・日時指定で配信を行う場合、**直近1時間以内の日時を設定することはできません。**

5. 配信を編集する

予約中の配信を編集することができます。



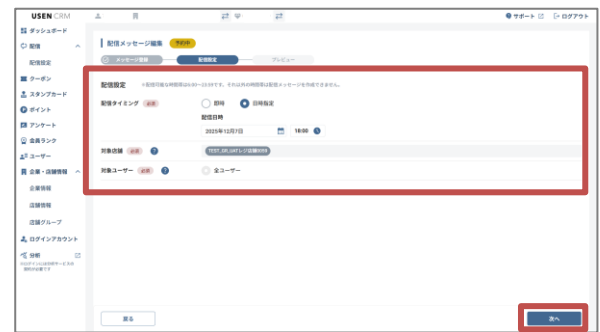
①配信管理から編集したい配信を検索し「詳細」を押下します。



②選択した配信の詳細画面が表示されるので、「編集」を押下します。



③メッセージ内容の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。



④配信設定の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。



⑤作成した配信のプレビュー画面が表示されます。編集した内容で問題ない場合は「更新」を押下します。



⑥正しく登録されると完了モーダルが表示されます。以上で配信の編集は完了です。

注意事項

- 一度配信した内容は編集をすることが出来ません。

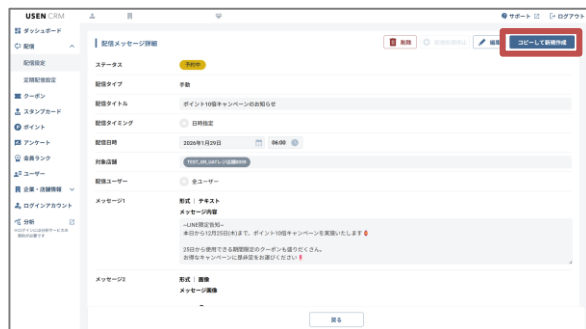
6. 配信を複製する

既に配信したお知らせと同様の内容のお知らせを複製することができます。

販促効果の高かった施策を再度実施・告知したいときなどに活用してください。



① 配信管理から複製したい配信を検索し「詳細」を押下します。



② 選択した配信の詳細画面が表示されるので、「コピーして新規作成」を押下します。



③ 複製元のメッセージ内容が登録された状態で作成画面に推移します。必要に応じて内容を変更し「次へ」を押下します。



④ 配信設定の必須項目を入力し「次へ」を押下します。
※配信タイミングの内容はせん。



⑤ 複製した配信のプレビュー画面が表示されます。複製した内容で問題ない場合は「登録」を押下します。



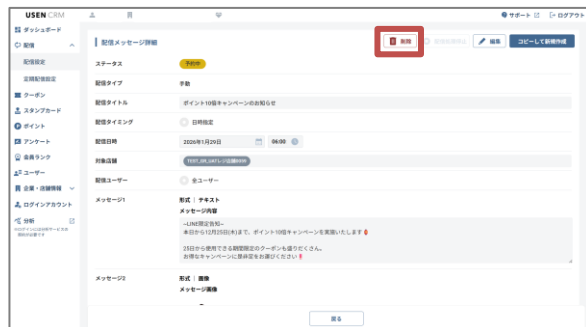
⑥ 正しく登録されると完了モーダルが表示されます。以上で配信の複製は完了です。

7. 配信を削除する

公開前の配信をCRM管理画面上から削除することができます。



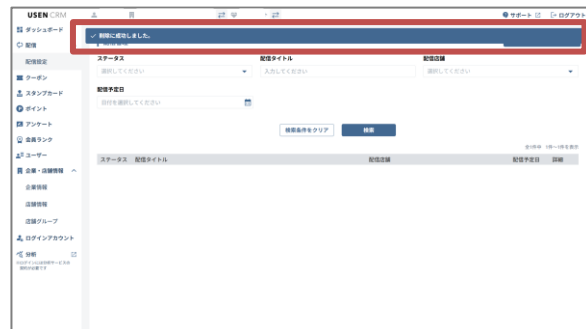
① 配信管理から削除したい配信を検索し「詳細」を押下します。



② 選択した配信の詳細画面が表示されるので、「削除」を押下します。



③ 「削除する」を押下します。
※一度削除した配信は元に戻すことができません。



④ 正しく削除されると完了モーダルが表示されます。
以上で配信の削除は完了です。

注意事項

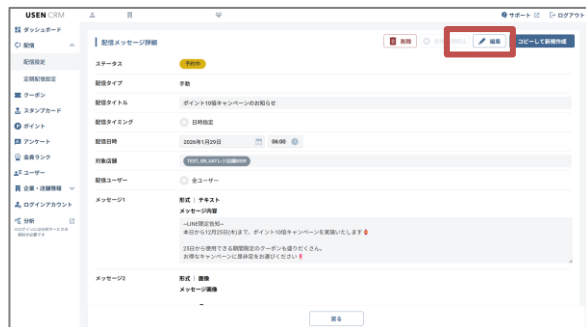
- ・一度配信した内容は削除することが出来ません。

8. 配信を停止する

予約中の配信は**配信時間10分前から配信予定時間までの間のみ**
配信停止処理を行うことが可能です。



① 配信管理から配信を停止したい
配信を検索し「詳細」を押下します。



② 選択した配信の詳細画面が
表示されるので、「配信停止処理」を押下します。



③ 「停止する」を押下します。
※一度削除した配信は元に戻すことができません。



④ 正しく処理されると完了モーダルが
表示されます。
以上で配信の停止は完了です。

9. 定期自動配信設定について

定期自動配信管理画面では、週次の施策や誕生日配信のような事前に設定した**定型の内容を任意のタイミングで自動的に**配信する設定を行います。



1 新規定期自動配信設定

新たに定期自動配信を作成する場合に使用します。

2 検索条件

検索条件を指定します。
ステータス・配信種別・配信タイトル・配信店舗で検索ができます。

3 リセット

入力した検索条件を削除します。

4 検索

検索条件で入力した内容を検索します。

5 ステータス

配信ステータスが表示されます。

ステータス	内容
有効	定期自動配信が有効なもの
無効	管理画面から無効にしたもの
下書き	下書きに保存しているもの

6 定期種別

設定した配信種別が表示されます。

7 配信タイトル

配信のタイトルが表示されます。

8 配信店舗

配信元の店舗が表示されます。

9 適用期間

配信の適用期間が表示されます。

10 詳細

配信の詳細を確認する場合に使用します。

10. 定期自動配信設定項目

定期自動配信を作成する際の設定項目は以下の通りです。

設定内容	項目名	入力制限	説明
メッセージ登録	定期種別*	—	定期自動配信の種別を設定します。 「月次配信」「2回目来店促進配信」「誕生日お知らせ配信」「アンケート配信」の4種類から任意の定期種別を選択してください。
	配信タイトル*	50文字以内	ユーザー画面に表示される配信のタイトルを設定します。
	配信メッセージ*	—	配信内容を設定します。 「月次配信」「2回目来店促進配信」の場合は「テキスト/画像」の2種類、「誕生日お知らせ配信」の場合は「テキスト/画像/クーポン」の3種類、「アンケート配信」の場合は「テキスト/画像/アンケート」の3種類から任意の入力形式を選択してください。
	テキスト	1000文字以内	配信種別「テキスト」を選択することで設定ができます。 配信の本文を入力してください。
	画像	5MB以内	配信種別「画像」を選択することで設定ができます。 配信に添付したい画像をアップロードしてください。
	クーポン	—	配信種別「クーポン」を選択することで設定ができます。 配信に添付したいクーポンを選択してください。 ※「クーポン種別>誕生日クーポン」のみ選択できます。 ※設定するクーポンを 事前に作成 する必要があります。
	アンケート	—	配信種別「アンケート」を選択することで設定ができます。 配信に添付したいアンケートを選択してください。 ※設定するアンケートを 事前に作成 する必要があります。
配信設定	適用期間*	—	お知らせの自動配信の開始日と終了日を設定します。
	対象期間	—	定期種別「2回目来店促進」「アンケート配信」を選択することで設定ができます。 お知らせの配信タイミングを「最終来店(初回来店)から〇日経過後 〇時〇分」の形式で登録してください。
	配信タイミング	—	定期種別「月次配信」「誕生日お知らせ配信」を選択することで設定ができます。 月に一度のお知らせを配信したい任意の日時を登録してください。
	対象店舗*	—	お知らせの配信元を設定します。 「店舗を選択」「最終来店店舗」の2種類から、クーポンを含む配信の場合は「クーポンの対象店舗すべて」「最終来店店舗」の2種類から任意の選択方法を選択して下さい。
	店舗グループ	—	配信店舗「店舗を選択」を選択することで設定ができます。 あらかじめ設定している店舗グループを選択し、配信元となる店舗を登録してください。

*必須項目

10. 定期自動配信設定項目

設定内容	項目名	入力制限	説明
配信設定	店舗	—	配信店舗「店舗を選択」を選択することで設定ができます。 配信元となる店舗を一店舗ずつ登録してください。

注意事項

・上記の***必須項目**以外にも、選択内容に応じて入力が必要となる項目があります。

・配信設定の項目については以下の通りです。

・「適用日時」：作成したメッセージを自動配信する期間を登録します。

配信開始日と配信終了日を入力してください。

・「配信タイミング」：作成したメッセージの配信タイミングを登録します。

※配信可能な時間は6:00~23:59のみで、深夜の配信は仕様上できません。

・「配信店舗」：作成したメッセージの配信元を登録します。

「店舗を選択」「最終来店店舗」の中から登録方法を選択して下さい。

※「店舗を選択」を選択した場合、個別の店舗または店舗グループから選択することができます。

※店舗グループの設定方法は「11-7.店舗グループを作成する」をご参照ください。

11. 定期自動配信を作成する

①メッセージ内容を登録する



① 定期自動配信管理から「新規定期自動配信作成」を押下します。



② 必須項目を入力します。



③ メッセージ内容を追加したい場合は「+」を押下してください。メッセージは最大4個まで追加できます。



④ 内容を入力し「次へ(配信設定)」を押下します。
※配信の作成はまだ完了していません。
次頁の配信設定の登録に進んでください。

注意事項

・メッセージ内容>画像を選択した場合は
「ファイルを選択」を押下し、登録したい画像をアップロードまたは選択してください。



・「下書き保存」を押下すると、押下時点で登録された内容が下書きに保存され、配信ステータスが「下書き」になります。

※下書きの保存にはタイトルの入力が必要です。

11. 定期自動配信を作成する

② 配信設定を登録する

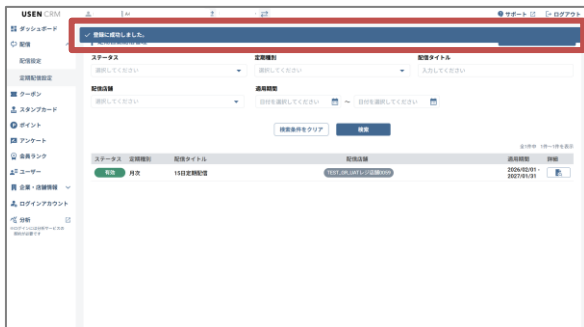


① 配信設定の必須項目を入力し
「次へ」を押下します。

※各項目の詳細は下記をご参照ください。



② 作成した配信のプレビュー画面が表示されます。
登録した内容で問題ない場合は「登録」を
押下します。



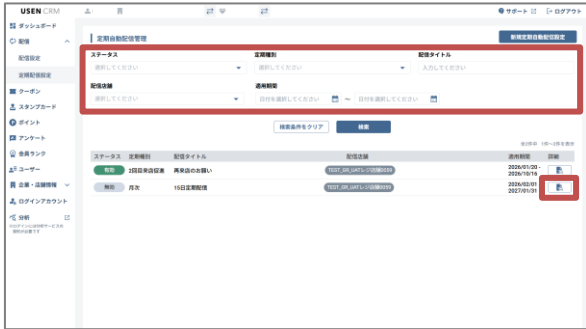
③ 正しく登録されると完了モーダルが
表示されます。
以上で定期自動配信の作成は完了です。

注意事項

- ・メッセージ内容にクーポンが含まれており、「対象店舗>クーポンの対象店舗すべて」を選択している場合は**該当クーポンの対象店舗**、**対象ユーザー**が配信設定に自動入力されます。
- ・「アンケート配信」を選択した場合は**アンケートの対象店舗**が配信設定に自動入力されます。

12. 定期自動配信を編集する

下書きに保存中または公開前の定期自動配信を編集することができます。



①定期自動配信管理から編集したい配信を検索し「詳細」を押下します。



②選択した配信の詳細画面が表示されるので、「編集」を押下します。



③メッセージ内容の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。



④配信設定の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。



⑤作成した配信のプレビュー画面が表示されます。編集した内容で問題ない場合は「更新」を押下します。



⑥正しく登録されると完了モーダルが表示されます。以上で定期自動配信の編集は完了です。

注意事項

・公開中、配信期間が終了した配信は編集することができません。

13. 定期自動配信を複製する

定期自動配信を「複製」することで、既に配信したお知らせと同様の内容のお知らせを作成することができます。

販促効果の高かった施策を再度実施・告知したいときなどに活用してください。



① 配信管理から複製したい配信を検索し「詳細」を押下します。



② 選択した配信の詳細画面が表示されるので、「コピーして新規作成」を押下します。



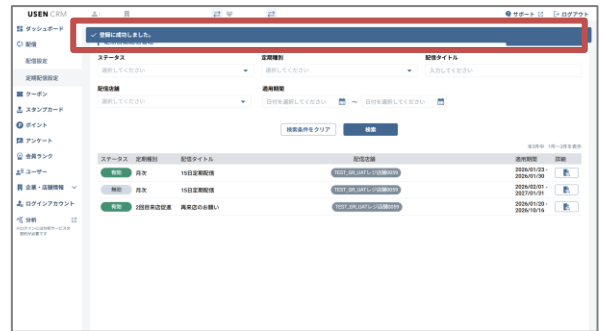
③ 複製元のメッセージ内容が登録された状態で作成画面に推移します。必要に応じて内容を変更し「次へ」を押下します。



④ 配信設定の必須項目を入力し「次へ」を押下します。
※適用期間・配信タイミングの内容は複製されません。



⑤ 複製した配信のプレビュー画面が表示されます。複製した内容で問題ない場合は「登録」を押下します。



⑥ 正しく登録されると完了モーダルが表示されます。以上で配信の複製は完了です。

14. 定期自動配信を削除する

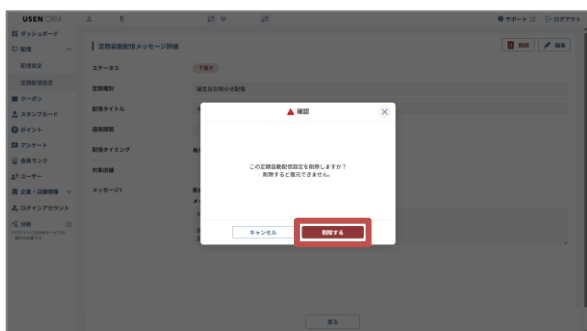
下書きに保存中の定期自動配信をCRM管理画面上から削除することができます。



①定期自動配信管理から削除したい配信を検索し「詳細」を押下します。



②選択した配信の詳細画面が表示されるので、「削除」を押下します。



③「削除する」を押下します。
※一度削除した配信は元に戻すことができません。



④正しく削除されると完了モーダルが表示されます。
以上で定期自動配信の削除は完了です。

注意事項

- ・公開中、配信期間が終了した配信は削除することができません。

15. 定期自動配信を無効にする

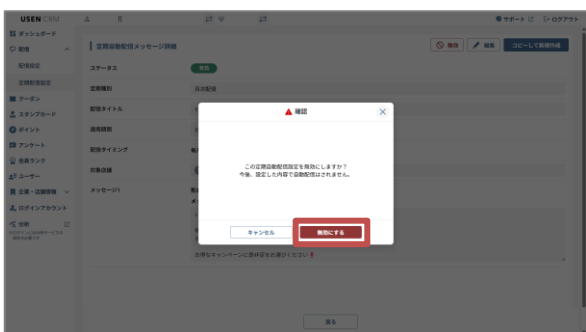
公開中の定期自動配信の内容に不備があった場合などに
自動配信を中止することができます。



① 定期自動配信管理から無効にしたい配信を検索し「詳細」を押下します。



② 選択した配信の詳細画面が表示されるので、「無効」を押下します。



③ 「無効にする」を押下します。



④ 正しく処理されると完了モーダルが表示されます。
以上で定期自動配信の無効化は完了です。

注意事項

- ・ 無効にした配信を再度有効に変更したい場合は次頁をご参照ください。

16. 定期自動配信を有効にする

一度無効化した定期自動配信を再度有効に変更することができます。



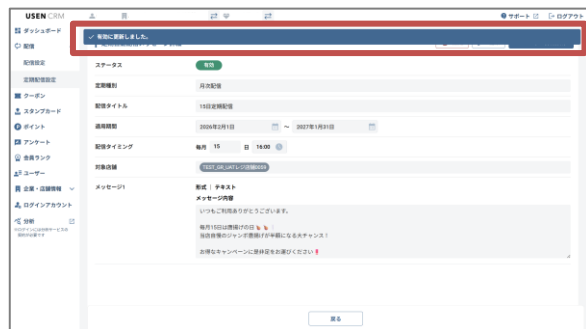
①定期自動配信管理から有効にしたい配信を検索し「詳細」を押下します。



②選択した配信の詳細画面が表示されるので、「有効」を押下します。



③「有効にする」を押下します。



④正しく処理されると完了モーダルが表示されます。以上で定期自動配信の有効化は完了です。

14. クーポン (CRM管理画面)

1. クーポンについて

クーポン管理画面では付与する**クーポン**の公開設定を行います。



1 新規クーポン作成

新たにクーポンを作成する場合に使用します。

2 検索条件

検索条件を指定します。
ステータス・クーポン種別・タイトル・対象店舗・有効期限・公開開始日で検索ができます。

3 検索条件をクリア

入力した検索条件を削除します。

4 検索

検索条件で入力した内容を検索します。

5 ステータス

クーポンの公開ステータスが表示されます。

ステータス	内容
下書き	下書きに保存しているもの
公開前	公開日が未来日のもの
公開中	現在公開されているもの
公開停止	公開停止処理を行ったもの
終了	有効期限が過去日のもの

6 画像

設定したクーポン画像が表示されます。

7 クーポン種別

設定したクーポン種別が表示されます。

8 タイトル

クーポンのタイトルが表示されます。

9 対象店舗

クーポン使用の対象店舗が表示されます。

10 公開日

クーポンが公開された日付けが表示されます。

11 有効期限

クーポンの有効期限が表示されます。

12 詳細

クーポンの詳細を確認する場合に使用します。

2. クーポン種別について

クーポン作成時に「クーポン種別」「クーポン適用種別」を設定します。
活用したい場面に応じて2つの種別から選択してください。

①クーポン種別

- ・「通常クーポン」：通常時に発行するクーポン
- ・「誕生日クーポン」：毎月1日に誕生月のユーザーに自動発行するクーポン
- ・「初回特典クーポン」：初回来店時に発行する特典クーポン
※初回特典クーポンを複数作成していたとしても、**発行されるのは作成日の一番古いクーポンのみ**になります。
- ・「スタンプカード特典クーポン」：スタンプカードの途中特典およびコンプリート時に発行する特典クーポン
- ・「ランクアップ特典クーポン」：会員ランクのランクアップ時に発行する特典クーポン
- ・「アンケート特典クーポン」：アンケート回答後に発行する特典クーポン
※誕生日、初回来店、ランクアップの特典クーポンは、ブランド配下の全店舗が対象店舗に設定されていない場合エラーが表示され、設定を完了することができません。

②クーポン適用種別

- ・「商品クーポン」：適用時のみクーポン用商品を注文できるクーポン
※クーポン用商品は事前にオーダー管理画面から作成が必要です
(例：通常の生ビールとは別にクーポン適用で50円引きの生ビールを作成する)
※クーポン用商品を事前に作成する必要があります。
設定方法は「14-5.クーポン用商品を作成する」をご参照ください。
- ・「会計クーポン」：会計の合計額からの値割引に使用するクーポン
(例：会計の合計金額から10%引きになるクーポンを作成する)
- ・「カスタムクーポン」：会計に関わらない景品などに使用するクーポン
(例：10回来店記念に店舗オリジナルTシャツをプレゼントする特典を作成する)
※10回来店でコンプリートするスタンプカードの特典として
カスタムクーポンを利用することで上記のような運用ができます。

3. クーポン設定項目

クーポンを作成する際の設定項目は以下の通りです。

設定内容	項目名	入力制限	説明
基本情報	クーポン種別*	—	クーポンの種別を設定します。 「通常クーポン」「誕生日クーポン」「初回特典クーポン」 「スタンプカード特典クーポン」「ランクアップ特典クーポン」 「アンケート特典クーポン」の6種類から任意のクーポン種別を選択してください。
	クーポンタイトル*	30文字以内	ユーザー画面に表示されるクーポンのタイトルを設定します。
	クーポン画像*	5MB以内	ユーザー画面に表示されるクーポン画像を設定します。 クーポンに添付したい画像をアップロードしてください。
	適用種別*	—	クーポン適用の種別を設定します。 「商品クーポン」「会計クーポン」「カスタムクーポン」の3種類から任意の適用種別を選択してください。
	商品メニューリスト	—	割引を適用する商品を設定します。 ※事前に設定する商品を 事前に作成 する必要があります。 (商品の作成方法については「14-5」をご参照ください。)
	割引 (%)	半角数字1以上 100以下	クーポン適用種別「会計クーポン>割引(%)」を選択することで設定ができます。 割引率を入力してください。
	割引 (円)	半角数字1以上	クーポン適用種別「会計クーポン>値引(円)」を選択することで設定ができます。 値引き金額を入力してください。
	クーポン詳細*	500文字以内	クーポンの説明文を設定します。 クーポンの詳細説明を入力してください。
	使用条件*	—	クーポンの使用条件を設定します。 「商品クーポンとの併用」「会計クーポンとの併用」「使用制限」「最低会計金額」の4項目を登録してください。
	最低会計金額	半角数字1以上	使用条件「最低会計金額制限>あり」を選択することで設定ができます。 クーポンを適用することができる最低金額を入力してください。
	使用回数*	半角数字1以上	クーポンの使用回数制限を設定します。 「制限あり」を選択した場合は、任意の回数を入力してください。
発行方法*	—	クーポンの発行方法を設定します。 「手動」「毎月指定日」「週・曜日ごと」の3種類から任意の発行方法を選択してください。 毎月指定日発行を選択した場合は設定した日時に自動発行されます。	

*必須項目

3. クーポン設定項目

設定内容	項目名	入力制限	説明
基本情報	発行日	—	発行方法「毎月指定日」を選択することで設定ができます。月に一度のクーポン発行をしたい任意の日時を登録してください。
	発行曜日	—	発行方法「週・曜日ごと」を選択することで設定ができます。週に一度のクーポンを発行したい任意の曜日を各週登録してください。
	有効期限*	半角数字1以上	発行方法「手動発行」を選択することで設定ができます。クーポンの有効期限を「無期限」「期間指定」の2種類から任意の形式で登録してください。
	使用方法*	—	クーポンの使用方法を設定します。
公開設定	公開開始日*	—	クーポンの公開開始日を設定します。
	対象店舗*	—	クーポンを使用できる店舗を設定します。クーポン適用種別「会計クーポン」「カスタムクーポン」を選択した場合は、店舗グループからも登録することができます。
	対象ユーザー*	—	配信対象のユーザーを設定します。「全ユーザー」「属性指定」「ユーザー指定(個別)」の3種類から任意の選択方法を選択してください。
	ユーザー属性	—	対象ユーザー「属性指定」を選択することで設定ができます。「性別」「年齢」「会員ランク」「来店回数」の4項目から任意の対象範囲を登録してください。
	ユーザー	—	対象ユーザー「ユーザー指定(個別)」を選択することで設定ができます。対象となるユーザーを一人ずつ登録してください。

*必須項目

注意事項

- ・上記の*必須項目以外にも、選択内容に応じて入力が必要となる項目があります。

4. クーポンを作成する

① 基本情報を登録する

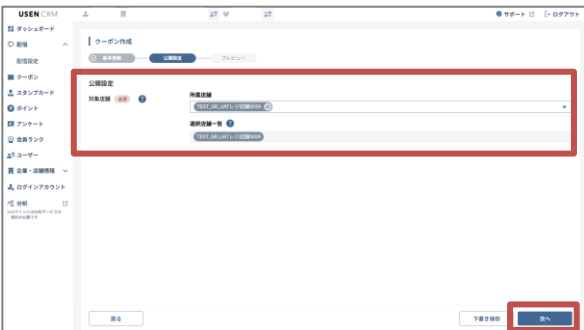


①クーポン一覧から
「新規クーポン作成」を押下します。



②必須項目を入力し「次へ」を押下します。
※クーポン適用種別については
「14-2.クーポン種別について」をご参照ください。

② 公開設定を登録する



①公開設定の必須項目を入力し
「次へ(プレビュー)」を押下します。



②作成したクーポンのプレビュー画面が表示されます。
登録した内容で問題ない場合は「登録」を
押下します。



③正しく登録されると完了モーダルが
表示されます。
以上でクーポンの作成は完了です。

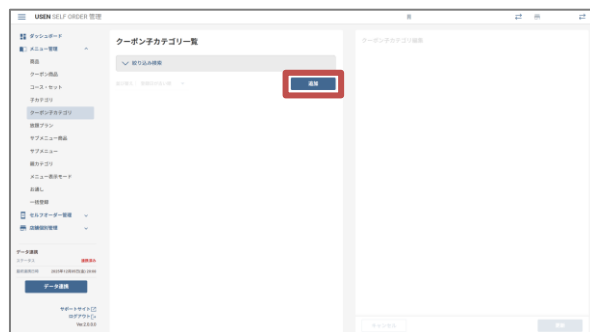
5. クーポン用商品を作成する

クーポン適用種別「商品クーポン」を選択する場合は
オーダー管理画面でクーポン用商品を事前に作成する必要があります。

①クーポン子カテゴリを作成する



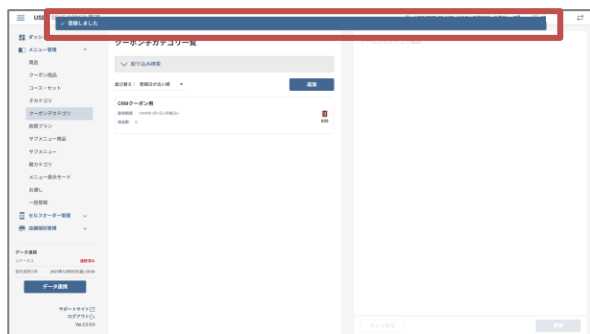
①オーダー管理画面にログインし
 「クーポン子カテゴリ」を押下します。



②クーポン子カテゴリ一覧から「追加」を押下します。



③必須項目を入力し「登録」を押下します。



④正しく登録されると完了モーダルが表示されます。

②クーポン商品を作成する

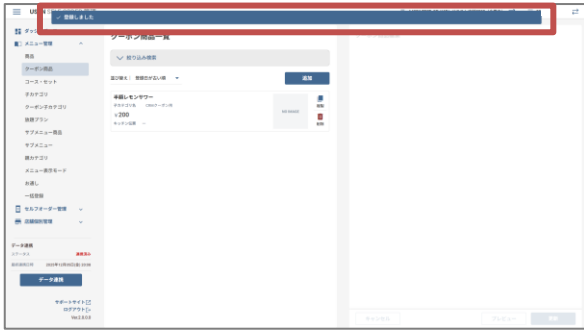


①「クーポン商品」を押下し
 クーポン商品一覧から「追加」を押下します。



②必須項目を入力し「登録」を押下します。
※必ずクーポン子カテゴリで作成した子カテゴリに紐づけてください。

5. クーポン用商品を作成する



③正しく登録されると完了モーダルが表示されます。
以上でクーポン用商品の作成は完了です。



④作成したクーポン用商品はクーポン作成画面の「商品メニューリスト」に表示されます。

注意事項

- ・クーポン商品にはメニュー表示モードを紐づけることができません。
- ・一度クーポンに紐づけた商品は他のクーポンに紐づけることができません。
同じ商品を複数クーポンに紐づけたい場合は、オーダー管理画面から再度同じ商品を作成してください。
- ・クーポンに紐づいている商品はオーダー管理画面から削除することができません。
商品を削除したい場合は、先にCRM管理画面からクーポンを削除または無効にしてください。

6. クーポンを編集する

公開前のスタンプカードを編集することができます。



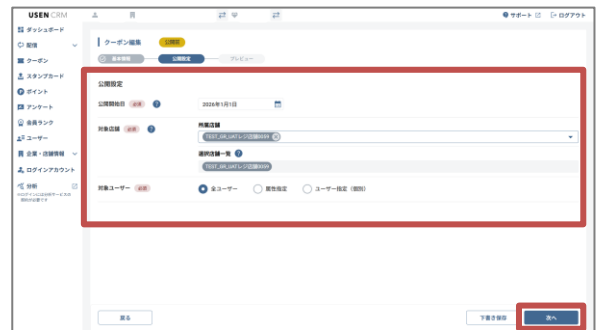
①クーポン一覧から編集したいクーポンを検索し「詳細」を押下します。



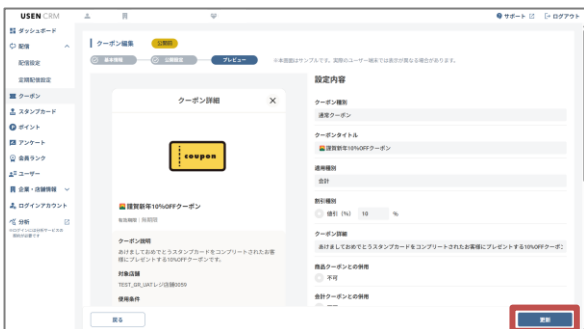
②選択したクーポンの詳細画面が表示されるので、「編集」を押下します。



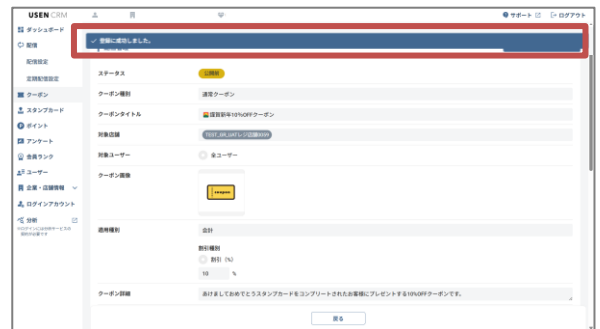
③基本情報の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。



④公開設定の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。



⑤作成したクーポンのプレビュー画面が表示されます。編集した内容で問題ない場合は「登録」を押下します。



⑥正しく登録されると完了モーダルが表示されます。以上でクーポンの編集は完了です。

注意事項

- 一度公開したクーポンは編集することができません。
- 公開中のクーポンの内容を修正したい場合は、一度クーポンを無効にし正しい内容のクーポンを再度新しく作成してください。

7. クーポンを複製する

クーポンを「複製」することで、既に公開したクーポンと同様の内容のクーポンを作成することができます。

販促効果の高かった施策を再度実施・告知したいときなどに活用してください。



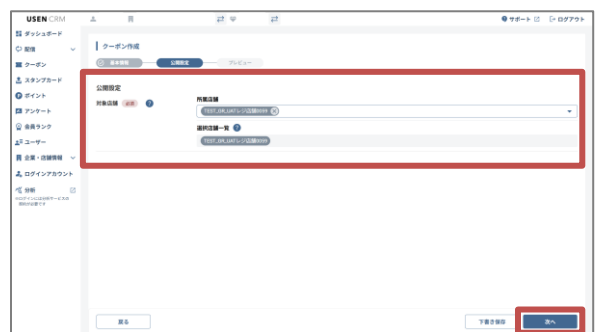
① クーポン一覧から複製したいクーポンを検索し「詳細」を押下します。



② 選択したクーポンの詳細画面が表示されるので、「コピーして新規作成」を押下します。



③ 複製元の基本情報が登録された状態で作成画面に推移します。必要に応じて内容を変更し「次へ」を押下します。



④ 複製元の公開設定が登録された状態で作成画面に推移します。必要に応じて内容を変更し「次へ」を押下します。



⑤ 複製した配信のプレビュー画面が表示されます。複製した内容で問題ない場合は「登録」を押下します。



⑥ 正しく登録されると完了モーダルが表示されます。以上でクーポンの複製は完了です。

8. クーポンを削除する

公開前のクーポンをCRM管理画面上から削除することができます。



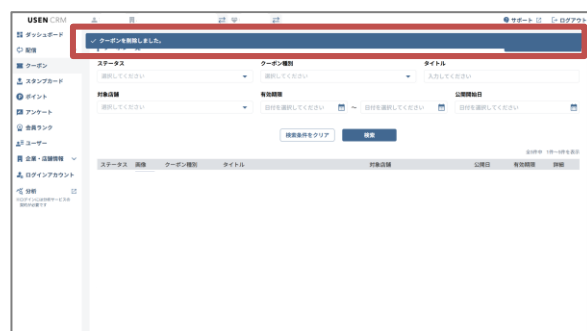
①クーポン一覧から削除したい配信を検索し「詳細」を押下します。



②選択した配信の詳細画面が表示されるので、「削除」を押下します。



③「削除する」を押下します。
※一度削除したクーポンは元に戻すことができません。



④正しく削除されると完了モーダルが表示されます。
以上でクーポンの削除は完了です。

注意事項

- 一度公開したクーポンは削除することができません。

9. クーポンを公開停止する

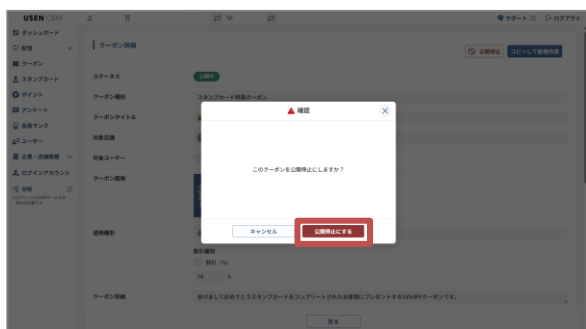
公開中のクーポン内容に不備があった場合などに
クーポンの公開を停止（非公開）にすることができます。



①クーポン一覧から無効にしたいクーポンを検索し「詳細」を押下します。



②選択したクーポンの詳細画面が表示されるので、「無効」を押下します。



③「公開停止にする」を押下します。
※一度公開を停止したスタンプカードはユーザーの一覧や履歴にも表示されなくなり元に戻すこともできません。



④正しく処理されると完了モーダルが表示されます。
以上でスタンプカードの公開停止は完了です。

注意事項

- ・ 公開停止を選択することができるのは公開中のクーポンのみとなります。
- ・ 一度公開を停止したクーポンは編集や再公開をすることはできません。
再度新しいクーポンを作成してください。

15. スタンプカード (CRM管理画面)

1. スタンプカードについて

スタンプカード管理画面では、来店回数に応じてユーザーに特典を付与する
スタンプカードや**スタンプラリー**の設定を行います。



1 新規スタンプカード作成

新たにスタンプカードを作成する場合に使用します。

2 検索条件

検索条件を指定します。
ステータス・スタンプカード種別・タイトル・対象店舗・有効期限・公開開始日で検索ができます。

3 検索条件をクリア

入力した検索条件を削除します。

4 検索

検索条件で入力した内容を検索します。

5 ステータス

スタンプカードの公開ステータスが表示されます。

ステータス	内容
下書き	下書きに保存しているもの
公開前	公開日が未来日のもの
公開中	現在公開されているもの
公開停止	公開停止処理を行ったもの
終了	有効期限が過去日のもの

6 カード種別

設定したスタンプカード種別が表示されます。
ユーザーの毎来店時にスタンプが付与される「通常スタンプカード」と各店舗につき一回ずつスタンプが付与される「スタンプラリーカード」の二種類から選択してください。

7 タイトル

スタンプカードのタイトルが表示されます。

9 対象店舗

スタンプを獲得できる対象店舗が表示されます。

10 公開日

スタンプカードの公開日が表示されます。

11 有効期限

スタンプカードの有効期限が表示されます。

12 詳細

スタンプカードの詳細を確認する場合に使用します。

2. スタンプカード設定項目

スタンプカードを作成する際の設定項目は以下の通りです。

設定内容	項目名	入力制限	説明
基本情報	スタンプカード種別*	—	スタンプカードの種別を設定します。 「通常スタンプカード」「スタンプラリーカード」の二種類から任意のスタンプカード種別を選択してください。
	スタンプカードタイトル*	30文字以内	ユーザー画面に表示されるスタンプカードのタイトルを設定します。
	スタンプカード画像*	5MB以内	ユーザー画面に表示されるスタンプカード画像を設定します。 スタンプカードに添付したい画像をアップロードしてください。
	スタンプカード詳細*	500文字以内	スタンプカードの説明文を設定します。 スタンプカードの詳細説明を入力してください。
	スタンプデザイン*	—	ユーザーに付与されるスタンプの型を設定します。 5種類の「デフォルト」と「カスタムデザイン」から任意のデザインを選択してください。
	画像アップロード (スタンプデザイン)	5MB以内	スタンプデザイン「カスタムデザイン」を選択することで設定ができます。 スタンプのデザインとして表示したい画像をアップロードしてください。
	スタンプ台紙デザイン	—	スタンプカード種別「スタンプラリーカード」を選択することで設定ができます。 「カスタム」「店舗画像」の2種類から任意の設定方法を選択してください。
	画像アップロード (台紙デザイン)	5MB以内	スタンプカード種別「スタンプラリーカード>カスタム」を選択することで設定ができます。 スタンプカード台紙に表示する画像をアップロードしてください。
	コンプリート数	半角数字1以上 999以下	スタンプカード種別「通常スタンプカード」を選択することで設定ができます。 コンプリート特典を付与するスタンプ数を入力してください。
	有効期限*	—	スタンプカードを有効にする開始日と終了日を登録してください。
	スペシャルデー	—	通常スタンプに加えて「追加スタンプ」を付与するスペシャルデーを設定します。 「追加スタンプ付与数」「設定タイプ」の二項目から任意の設定内容を登録してください。
	追加スタンプ付与数	半角数字1以上 10以下	スペシャルデーに追加付与するスタンプの数を入力してください。
	設定タイプ	—	スペシャルデーの日時指定方法を設定します。 「日付指定」「曜日指定」「月次指定」の三種類から任意の設定方法を登録してください。
日付指定	—	スペシャルデー設定「日付指定」を選択することで設定ができます。 スペシャルデーに設定したい日付を登録してください。	

*必須項目

2. スタンプカード設定項目

設定内容	項目名	入力制限	説明
基本情報	曜日指定	—	スペシャルデー設定「曜日指定」を選択することで設定ができます。 スペシャルデーに設定したい曜日を登録してください。
	月次指定	—	スペシャルデー設定「月次指定」を選択することで設定ができます。 毎月スペシャルデーに設定したい日付を登録してください。
	設定オプション	—	スペシャルデー設定で選択した項目の詳細を設定します。 (例：「スペシャルデー設定>曜日指定>月曜日」)
公開設定	公開開始日*	—	スタンプカードの公開開始日を設定します。
	対象店舗*	—	スタンプカードにスタンプを付与する店舗を設定します。 「店舗グループ」「所属店舗」の2種類から任意の登録方法を選択してください。
	店舗グループ	—	対象店舗「店舗グループ」を選択することで設定ができます。 あらかじめ設定している店舗グループを選択し、スタンプを付与する店舗を登録してください。
	店舗	—	対象店舗「特定店舗」を選択することで設定ができます。 スタンプを付与する店舗を一店舗ずつ登録してください。
	対象ユーザー*	—	配信対象のユーザーを設定します。 「全ユーザー」「属性指定」「ユーザー指定(個別)」の3種類から任意の選択方法を選択してください。
	ユーザー属性	—	対象ユーザー「属性指定」を選択することで設定ができます。 「性別」「年齢」「会員ランク」「来店回数」の4項目から任意の対象範囲を登録してください。
	ユーザー指定(個別)	—	対象ユーザー「ユーザー指定(個別)」を選択することで設定ができます。 対象となるユーザーを一人ずつ登録してください。
特典設定	途中特典設定	—	スタンプカードのコンプリート前に特典を付与する条件を設定します。 「途中特典適用スタンプ数」「特典クーポン」の2項目から任意の設定内容を登録してください。
	途中特典適用スタンプ数	半角数字1以上 コンプリート数 未満	途中特典「設定する」を選択することで設定ができます。 途中特典を付与するスタンプ数の条件を登録してください。

*必須項目

2. スタンプカード設定項目

設定内容	項目名	入力制限	説明
特典設定	特典クーポン (途中特典)	—	途中特典「設定する」を選択することで設定ができます。 途中特典として付与する特典クーポンを登録してください。 ※設定するクーポンを 事前に作成 する必要があります。
	特典クーポン* (コンプリート特典)	—	スタンプカードのコンプリート特典として付与する特典クーポンを登録してください。 ※設定するクーポンを 事前に作成 する必要があります。

*必須項目

注意事項

- ・上記の*必須項目以外にも、選択内容に応じて入力が必要となる項目があります。

3. スタンプカードを作成する

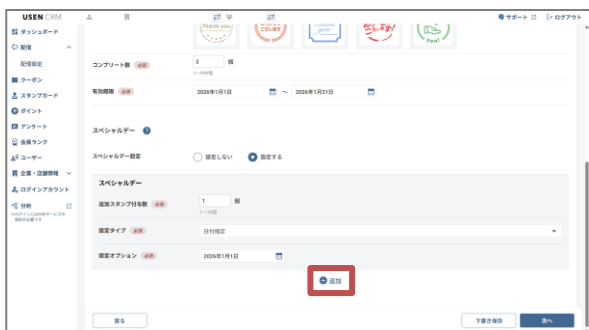
① 基本情報を登録する



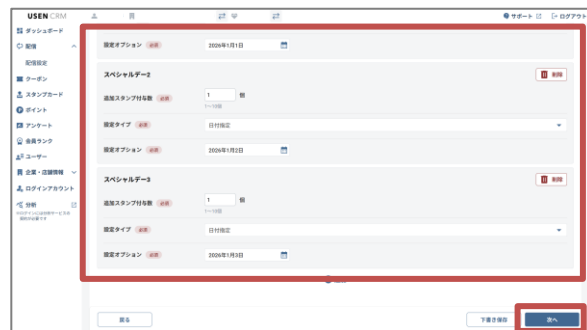
①スタンプカード一覧から「新規手動配信作成」を押下します。



②必須項目を入力します。
※スタンプカード種別については「15-1.スタンプカードについて」をご参照ください。



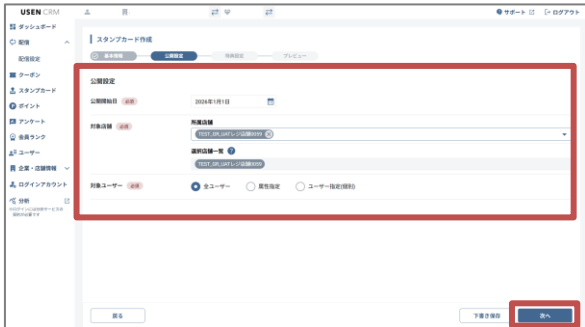
③スペシャルデーを追加したい場合は「+」を押下してください。



④内容を入力し「次へ」を押下します。
※スタンプカードの作成はまだ完了していません。
次頁の公開設定の登録に進んでください。

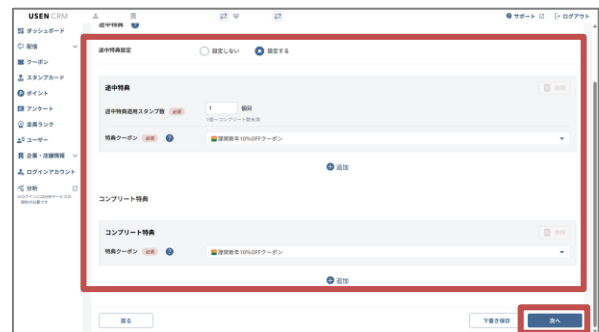
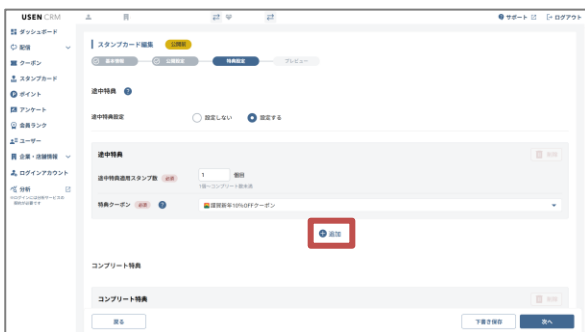
3. スタンプカードを作成する

②公開設定を登録する



①公開設定の必須項目を入力し「次へ」を押下します。

③特典設定を登録する



①特典設定の必須項目を入力します。
途中特典・コンプリート特典を追加したい場合は「+」を押下してください。

②内容を入力し「次へ」を押下します。
※対象店舗が異なるクーポンは特典として設定することができません。
(例：「渋谷店・目黒店」が対象のスタンプカードには「渋谷店・新宿店」が対象のクーポンは設定できません。



③作成したスタンプカードのプレビュー画面が表示されます。登録した内容で問題ない場合は「登録」を押下します。

④以上でスタンプカードの作成は完了です。

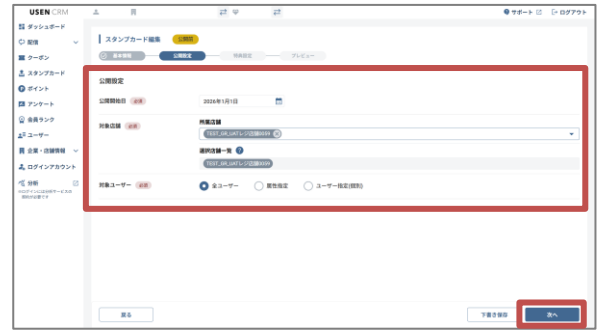
4. スタンプカードを編集する

公開前のスタンプカードを編集することができます。



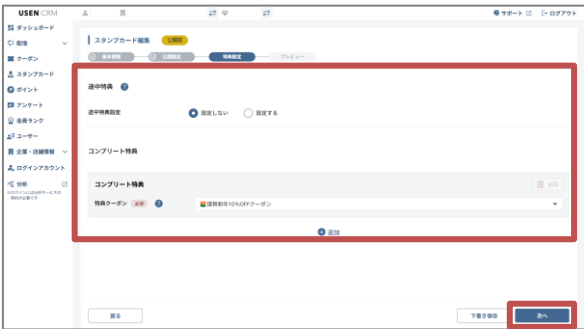
①スタンプカード一覧から編集したいスタンプカードを検索し「詳細」を押下します。

②選択したスタンプカードの詳細画面が表示されるので、「編集」を押下します。



③基本情報の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。

④公開設定の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。



⑤特典設定の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。

⑥作成したスタンプカードのプレビュー画面が表示されます。編集した内容で問題ない場合は「更新」を押下します。



⑦以上でスタンプカードの編集は完了です。

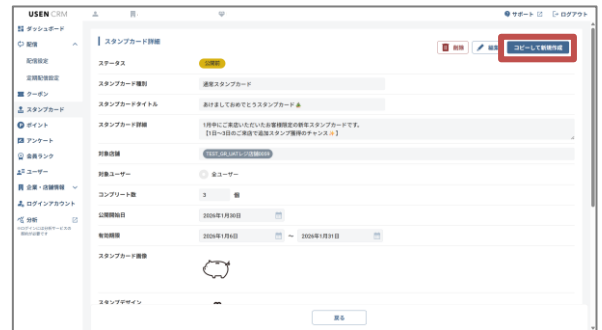
注意事項

- ・ 公開中のスタンプカードは特典のみ編集することが可能です。
- ・ 公開が終了したスタンプカードは編集することができません。

5. スタンプカードを複製する

スタンプカードを「複製」することで、既に公開したカードと同様の内容のスタンプカードを作成することができます。

販促効果の高かった施策を再度実施・告知したいときなどに活用してください。



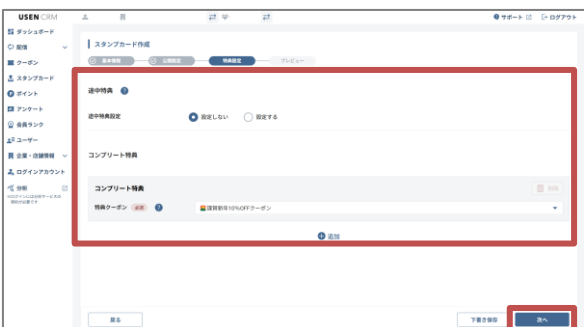
①スタンプカード一覧から複製したいスタンプカードを検索し「詳細」を押下します。

②選択したスタンプカードの詳細画面が表示されるので、「コピーして新規作成」を押下します。



③複製元の基本情報が登録された状態で作成画面に遷移します。必要に応じて内容を変更し「次へ」を押下します。
※有効期限はせん。

④公開設定の必須項目を入力し「次へ」を押下します。
※公開期間の内容はせん。



⑤複製元の特典情報が登録された状態で作成画面に遷移します。必要に応じて内容を変更し「次へ」を押下します。

⑥複製したスタンプカードのプレビュー画面が表示されます。複製した内容で問題ない場合は「更新」を押下します。

5. スタンプカードを複製する



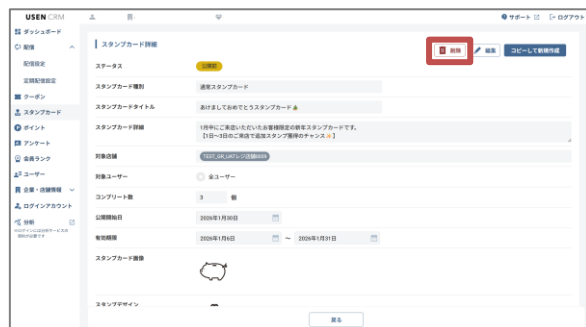
⑦以上でスタンプカードの複製は完了です。

6. スタンプカードを削除する

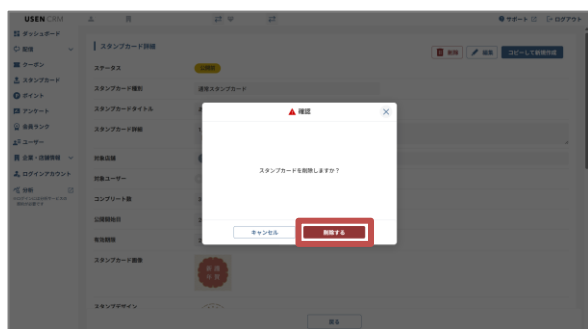
公開前のスタンプカードをCRM管理画面上から削除することができます。



①スタンプカード一覧から削除したいスタンプカードを検索し「詳細」を押下します。



②選択したスタンプカードの詳細画面が表示されるので、「削除」を押下します。



③「削除する」を押下します。
※一度削除したスタンプカードは元に戻すことができません。



④正しく処理されると完了モーダルが表示されます。
以上でスタンプカードの削除は完了です。

注意事項

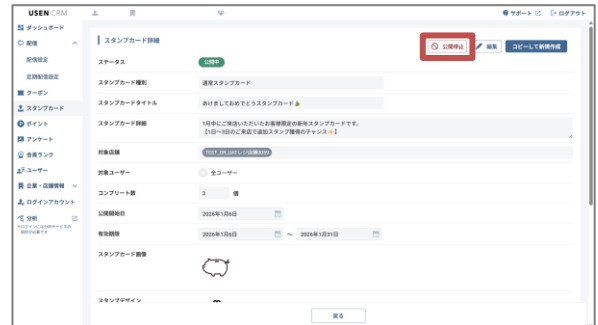
・一度公開したスタンプカードは削除することができません。

7. スタンプカードを無効にする

公開中のスタンプカードの内容に不備があった場合などにスタンプカードを**無効（非公開）**にすることができます。



①スタンプカード一覧から無効にしたいスタンプカードを検索し「詳細」を押下します。



②選択したスタンプカードの詳細画面が表示されるので、「公開停止」を押下します。



③「無効にする」を押下します。
※一度無効にしたスタンプカードは元に戻すことができません。



④正しく処理されると完了モードが表示されます。
以上でスタンプカードの無効化は完了です。

注意事項

- 無効を選択することができるのは公開中のスタンプカードのみとなります。
- 一度無効にしたスタンプカードは再公開することができません。
再度新しいスタンプカードを作成してください。

16. ポイント (CRM管理画面)

1. ポイントについて

ポイント管理画面では、ユーザーの会計額に応じて付与する
ポイント付与条件の設定を行います。



1 編集

ポイント設定を編集する場合に使用します。

2 ポイント付与方法

設定しているポイントの付与方法が表示されます。

3 ポイント有効期限

設定しているポイントの有効期限が表示されます。

4 スペシャルデー設定

スペシャルデーの設定の有無、設定詳細が表示されます。

POINT

・ポイントの付与、利用には**USENレジの契約が必要です**。

・各ユーザーごとのポイント进行操作の場合は「**ユーザー**」画面から行います。
詳細は「19-3.ユーザーポイント进行操作する」をご参照ください。

2. ポイント設定項目

ポイント設定の設定項目は以下の通りです。

設定内容	項目名	入力制限	説明
ポイント設定	ポイント付与方法*	—	ポイントの付与方法を設定します。 「ポイント付与なし」「会計額毎にポイント付与」「定率ポイント付与」の3種類から任意の付与方法を選択してください。
	ポイント付与額	半角数字1以上	ポイント付与方法「支払額毎にポイント付与」を選択することで設定ができます。 1ポイント付与の基準となる会計額を入力してください。
	ポイント付与率	半角数字1以上	ポイント付与方法「定率ポイント付与」を選択することで設定ができます。 会計額に対して付与するポイントの割合を入力してください。
	ポイント有効期限	半角数字30以上 365以下	ポイントの有効期限を設定します。
	スペシャルデー*	—	通常日よりポイント付与率の高いスペシャルデーの有無を設定します。
	付与倍率	半角数字1以上	スペシャルデーに付与するポイントの倍率を設定します。
	設定タイプ	—	スペシャルデーの日時指定方法を設定します。 「日付指定」「曜日指定」「月次指定」の3種類から任意の設定方法を登録してください。
	日付指定	—	スペシャルデー設定「日付指定」を選択することで設定ができます。 スペシャルデーに設定したい日付を登録してください。
	曜日指定	—	スペシャルデー設定「曜日指定」を選択することで設定ができます。 スペシャルデーに設定したい曜日を登録してください。
	月次指定	—	スペシャルデー設定「月次指定」を選択することで設定ができます。 毎月スペシャルデーに設定したい日付を登録してください。

*必須項目

注意事項

- ・上記の*必須項目以外にも、選択内容に応じて入力が必要となる項目があります。

3. ポイント設定を編集する

ポイントの付与条件を編集することができます。

注意事項

・ユーザーに対して不利益となる変更を避けるため

初回登録で設定したポイントの有効期限を短縮することはできません。

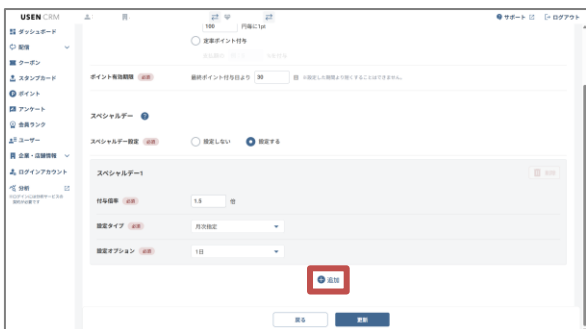
期限を延長することはできますが、初回の設定値は慎重に設定してください。



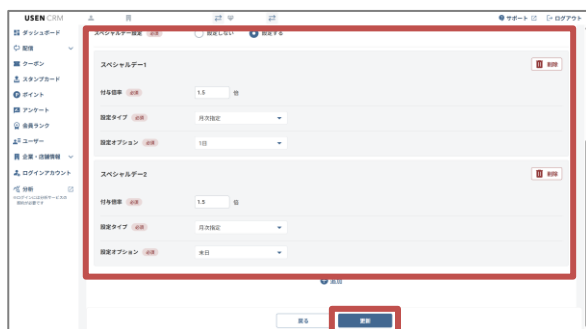
①ポイント設定詳細のページ上部の「編集」を押下します。



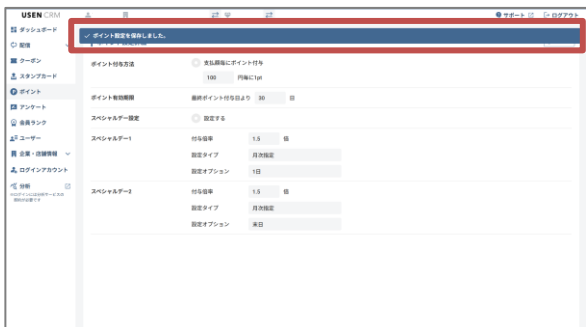
②ポイント設定の任意の項目を変更します。



③スペシャルデーを追加したい場合は「+」を押下してください。



④内容を入力し「保存」を押下します。



⑤正しく処理されると完了モーダルが表示されます。
以上でポイント設定の編集は完了です。

17. アンケート (CRM管理画面)

1. アンケートについて

アンケートでは、来店時に回答いただくアンケートの作成と集計したアンケート結果のサマリの閲覧を行うことができます。

アンケート作成

来店時アンケートを作成することができます。

サマリ閲覧

回答結果のサマリを閲覧することができます。

2. アンケート設定について

アンケート管理画面では、ユーザーのニーズや傾向を集計する
アンケートの作成を行います。



1 新規作成

新たにアンケートを作成する
場合に使用します。

2 検索条件

検索条件を指定します。
ステータス・対象店舗で検索
ができます。

3 検索条件をクリア

入力した検索条件を削除し
ます。

4 検索

検索条件で入力した内容を検
索します。

5 ステータス

アンケートの公開ステータスが表
示されます。

ステータス	内容
下書き	下書きに保存しているもの
公開前	配信日が未来日のもの
公開中	現在配信されているもの
公開停止	公開停止処理を行ったもの
終了	公開期間が過去日のもの

6 タイトル

アンケートのタイトルが表示
されます。

7 対象店舗

公開元の店舗が表示されま
す。

8 公開期間

アンケートの公開期間が表示
されます。

9 詳細

アンケートの詳細を確認する
場合に使用します。

注意事項

- 作成したアンケートはアンケート詳細画面の「QR生成」から
QRコード化することができます。

事前にQRコードを発行し、任意の場所に設置し活用してください。

3. アンケート設定項目

アンケートを作成する際の設定項目は以下の通りです。

設定内容	項目名	入力制限	説明
基本情報	アンケート タイトル*	50文字以内	ユーザー画面に表示されるアンケートのタイトルを設定します。
	回答制限*	—	回答回数の制限を設定します。 「一度だけ」「公開中何度でも」の2種類から任意の制限形式を選択してください。
	導入画像	—	アンケート開始時にユーザー画面に表示される画像を設定します。 添付したい画像をアップロードしてください。
	導入メッセージ*	50文字以内	アンケート開始時にユーザー画面に表示される文章を設定します。
	回答後の メッセージ*	300文字以内	アンケート回答後にユーザー画面に表示される文章を設定します。
	外部リンクの ボタン表示	—	アンケート回答後に外部リンクに誘導するボタンの有無を設定します。
	ボタン名	50文字以内	外部リンクのボタン表示「表示する」を選択することで設定ができます。 ボタンに表示させる文章を入力してください。
	URL	半角数字 2048文字以内	外部リンクのボタン表示「表示する」を選択することで設定ができます。 ボタン押下後に遷移させたい外部リンクを「https://」に続く形で入力してください。
公開設定	公開期間*	—	アンケートの公開開始日と公開終了日を設定します。
	対象店舗*	—	アンケートの公開元を設定します。 「グループ」「所属店舗」から登録方法を選択してください。
	店舗グループ	—	対象店舗「店舗を選択」を選択することで設定ができます。 あらかじめ設定している店舗グループを選択し、スタンプを付与する店舗を登録してください。
	店舗	—	対象店舗「店舗を選択」を選択することで設定ができます。 スタンプを付与する店舗を一店舗ずつ登録してください。
	対象ユーザー*	—	公開対象のユーザーを設定します。 「全ユーザー」「属性指定」「ユーザー指定(個別)」の3種類から任意の選択方法を選択してください。

*必須項目

3. アンケート設定項目

設定内容	項目名	入力制限	説明
公開設定	属性指定	—	対象ユーザー「属性指定」を選択することで設定ができます。 「性別」「年齢」「会員ランク」「来店回数」の四項目から任意の対象範囲を登録してください。
	ユーザー指定 (個別選択)	—	対象ユーザー「ユーザー指定(個別)」を選択することで設定ができます。 対象となるユーザーを一人ずつ登録してください。
特典設定	回答者への特典*	—	回答したユーザーへの特典を設定します。 「なし」「クーポン付与」「ポイント付与」の三種類から任意の付与方法を選択してください。
	クーポン付与	—	回答したユーザーに付与するクーポンを選択してください。
	ポイント付与	半角数字1以上 10000以下	回答したユーザーに付与するポイント数を入力してください。

*必須項目

注意事項

- ・上記の*必須項目以外にも、選択内容に応じて入力が必要となる項目があります。
- ・設問設定の設定項目については「17-5.定型質問」をご参照ください。

4. アンケートを作成する

① 基本設定を登録する



① アンケート一覧から「新規作成」を押下します。



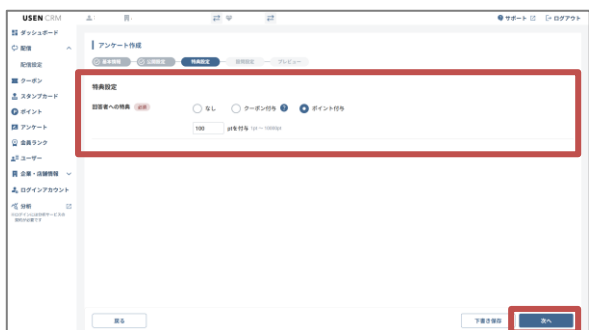
② 基本情報の必須項目を入力し「次へ」を押下します。

② 公開設定を登録する



① 公開設定の必須項目を入力し「次へ」を押下します。

③ 特典設定を登録する



① 特典設定の必須項目を入力し「次へ」を押下します。

※ アンケートの作成はまだ完了していません。
次頁の設問設定の登録に進んでください。

4. アンケートを作成する

アンケートの設問設定では、定型質問とカスタム項目を組み合わせ
店舗オリジナルのアンケートを作成することができます。

④ 質問設定を登録する

① 質問設定の必須項目を入力し「次へ」を
押下します。
※設問内容については次頁をご参照ください。

② 作成したアンケートのプレビュー画面が
表示されます。登録した内容で問題ない場合は
「登録」を押下します。

③ 正しく登録されると完了モーダルが
表示されます。
以上でアンケートの作成は完了です。

POINT

- ・ 設問を削除したい場合は、項目右上の「削除」を押下してください。
一度削除した設問は「設問に追加」を押下することで再度表示することができます。

5. 定型質問

定型質問は以下の21項目です。

項目の削除や追加を行うことで店舗オリジナルのアンケートが作成できます。

項目	質問文	選択肢	表示条件	項目削除
総合満足度	①今後また当店をご利用になりたいと思いますか？*	1.全く思わない/2.あまり思わない/3.どちらでもない/4.そう思う/5.非常にそう思う	—	×
	②特に満足度が高かった項目は何ですか？*	接客サービス/料理やドリンク/店内雰囲気/提供スピード/清潔感/その他/該当なし	①で4・5と回答	○
	③特に改善が必要だと思う項目は何ですか？*	接客サービス/料理やドリンク/店内雰囲気/提供スピード/清潔感	①で1・2と回答	○
	④そう思った理由をお聞かせください。	—	—	○
料理	⑩料理(味・見た目・温度量)はいかがでしたか？*	1.とても不満/2.少し不満/3.どちらでもない/4.満足/5.大変満足	—	×
	⑪特に満足度が高かった項目は何ですか？*	味/見た目/温度/量/価格/その他/該当なし	⑩で4・5と回答	○
	⑫特に改善が必要だと思う項目は何ですか？*	味/見た目/温度/量/価格/その他/該当なし	⑩で1・2と回答	○
	⑬そう思った理由をお聞かせください。	—	—	○
スタッフ対応	⑤スタッフの接客態度や対応スピードについてどう感じましたか？*	1.とても不満/2.少し不満/3.どちらでもない/4.満足/5.大変満足	—	×
	⑥特に満足度が高かった項目は何ですか？*	予約時対応/入店時対応/注文対応・ご案内/商品のお声かけ/商品提供/スタッフ呼び出し/皿の片付け/会計/見送り/その他/該当なし	⑤で4・5と回答	○
	⑦特に改善が必要だと思う項目は何ですか？*	予約時対応/入店時対応/注文対応・ご案内/商品のお声かけ/商品提供/スタッフ呼び出し/皿の片付け/会計/見送り/その他/該当なし	⑤で1・2と回答	○
	⑧そう思った理由をお聞かせください。	—	—	○
	⑨特に接客が良かったスタッフの名前や特徴が分ればお聞かせください。	—	—	○

*必須項目

5. 定型質問

項目	質問文	選択肢	表示条件	項目削除
居心地の良さ	⑭店内の雰囲気(清潔さ/BGM・照明・座席位置)はいかがでしたか？*	1.とても不満/2.少し不満 3.どちらでもない/4.満足 5.大変満足	—	×
	⑮特に満足度が高かった項目は何ですか？*	店内の清潔さ/トイレ・洗面台の清潔さ/BGMの選曲 音量/照明/座席位置/テーブル・椅子/装飾/その他/該当なし	⑭で4・5と回答	○
	⑯特に改善が必要だと思う項目は何ですか？*	店内の清潔さ/トイレ・洗面台の清潔さ/BGMの選曲 音量/照明/座席位置/テーブル・椅子/装飾/その他/該当なし	⑭で1・2と回答	○
	⑰そう思った理由をお聞かせください。	—	—	○
認知経路	⑱どのようにして当店を知りましたか？*	知人からの口コミ/SNS (Instagram・X・TikTok等) グルメ情報サイト(食べログ・ぐるなび・ホットペッパーグルメ等)/チラシ/サイト検索・Googleマップ/ 通りがかり/誘われた・幹事から聞いた/その他	—	×
来店目的	⑲本日はどのような目的で来店されましたか？*	一人で食事/友人や知人と食事/家族で食事/デート 記念日などのお祝い/仕事の打ち合わせや接待/その他	—	×
来店の決め手	⑳当店をお選びいただいた一番の決め手を教えてください。*	立地アクセスの良さ/料理の品質/店の雰囲気/価格帯/予約の取りやすさ/口コミの評価/誘われた・幹事から聞いた/その他	—	×
意見・要望	㉑そのほか、当店についてご意見・ご要望ございましたらお聞かせください。	—	—	×

*必須項目

注意事項

- ・上記の*必須項目以外にも、選択内容に応じて入力が必要となる項目があります。
- ・定型質問以外のカスタム項目については次頁をご参照ください。

6. カスタム項目設定項目

定型質問以外の質問を作成したい場合は、質問設定から「カスタム項目」を選択して店舗オリジナルの質問を作成することができます。
カスタム項目を追加する際の設定項目は以下の通りです。

設定内容	項目名	入力制限	説明
回答形式	単一選択	—	選択肢の中から1つを選択して回答させたい場合に選択してください。
	複数選択	—	選択肢の中から複数選択して回答させたい場合に選択してください。
	テキスト入力	—	文字入力で回答させたい場合に選択してください。
区分	必須/任意区分	—	作成する質問項目の回答を「必須」「任意」の2種類から選択してください。
質問	質問内容	100文字以内	質問内容を入力してください。
回答	選択肢 (ラジオボタン)	50文字以内	回答形式「単一選択」を選択することで設定ができます。回答の選択肢を入力してください。
	選択肢 (チェックボックス)	50文字以内	回答形式「複数選択」を選択することで設定ができます。回答の選択肢を入力してください。
	自由入力	—	回答形式「テキスト入力」を選択することで設定ができます。ユーザー画面にテキストボックスが表示されます。
	メールアドレス	—	回答形式「テキスト入力」を選択することで設定ができます。ユーザー画面にメールアドレス形式のテキストボックスが表示されます。
	半角数字	—	回答形式「テキスト入力」を選択することで設定ができます。ユーザー画面に半角数字が入力できるテキストボックスが表示されます。
	接頭語	10文字以内	テキスト入力タイプ「半角数字」を選択することで設定ができます。回答時に表示したい接頭語を入力してください。
	接尾語	10文字以内	テキスト入力タイプ「半角数字」を選択することで設定ができます。回答時に表示したい接尾語を入力してください。

7. アンケートを編集する

公開前、公開中のスタンプカードを編集することができます。



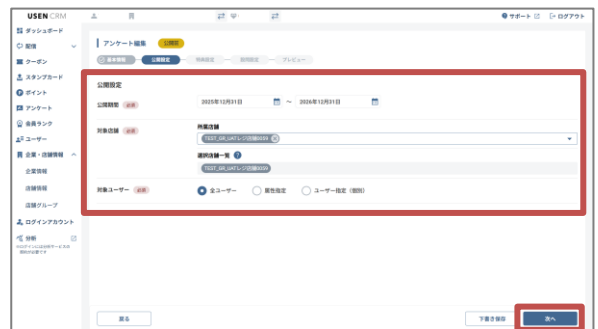
①アンケート一覧から編集したいアンケートを検索し「詳細」を押下します。



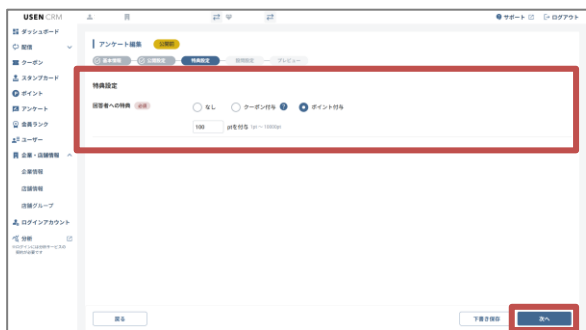
②選択したスタンプカードの詳細画面が表示されるので、「編集」を押下します。



③基本情報の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。



④公開設定の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。



⑤特典情報の任意の項目を変更し「次へ」を押下します。



⑥設問設定の任意の項目を追加/削除または内容を変更し「次へ」を押下します。



⑦作成したアンケートのプレビュー画面が表示されます。編集した内容で問題ない場合は「登録」を押下します。



⑧正しく登録されると完了モーダルが表示されます。以上でアンケートの編集は完了です。

8. アンケートを複製する

アンケートを「複製」することで、既に公開したアンケートと同様の内容のアンケートを作成することができます。

販促効果の高かった施策を再度実施・告知したいときなどに活用してください。



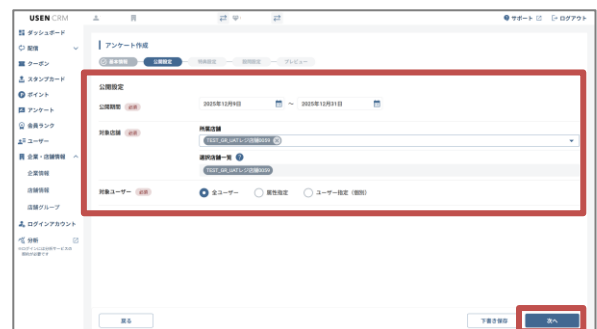
①アンケート一覧から複製したいアンケートを検索し「詳細」を押下します。



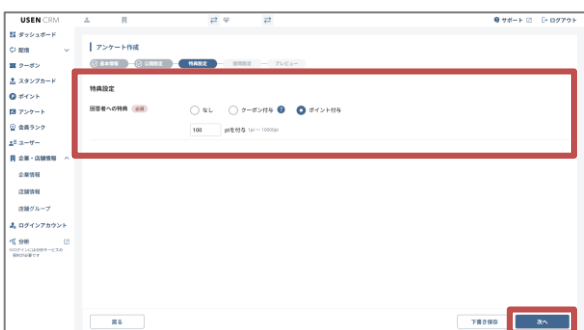
②選択したアンケートの詳細画面が表示されるので、「コピーして新規作成」を押下します。



③複製元の基本情報が登録された状態で作成画面に遷移します。必要に応じて内容を変更し「次へ」を押下します。



④公開設定の必須項目を入力し「次へ」を押下します。
※公開期間の内容はせん。



⑤複製元の特典情報が登録された状態で作成画面に遷移します。必要に応じて内容を変更し「次へ」を押下します。

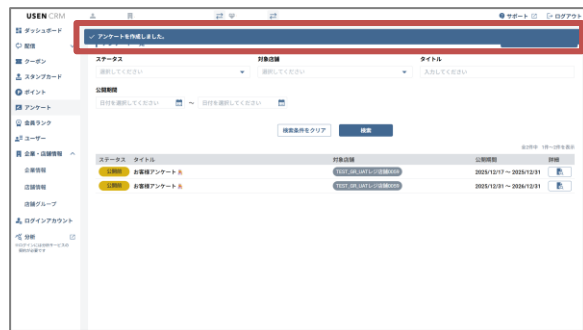


⑥複製元の設問設定が登録された状態で作成画面に推移します。必要に応じて内容を変更し「次へ」を押下します。

8. アンケートを複製する



⑦複製したアンケートのプレビュー画面が表示されます。複製した内容で問題ない場合は「登録」を押下します。



⑧正しく登録されると完了モーダルが表示されます。以上でアンケートの複製は完了です。

9. アンケートを削除する

公開前のアンケートをCRM管理画面上から削除することができます。



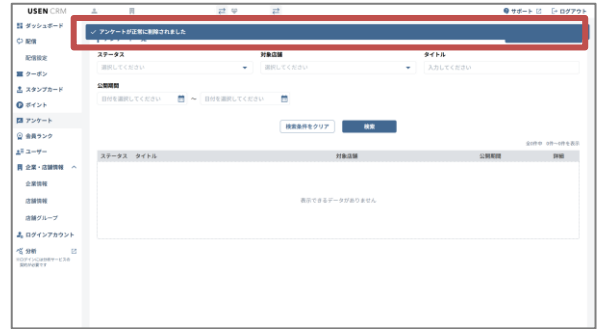
① アンケート一覧から削除したいアンケートを検索し「詳細」を押下します。



② 選択したアンケートの詳細画面が表示されるので、「削除」を押下します。



③ 「削除する」を押下します。
※一度削除したアンケートは元に戻すことができません。



④ 正しく処理されると完了モーダルが表示されます。
以上でアンケートの削除は完了です。

注意事項

- 一度公開したアンケートは削除することができません。

10. アンケートの公開を停止する

公開中のアンケートを無効（非公開）にすることができます。



① アンケート一覧から公開停止にしたいアンケートを検索し「詳細」を押下します。



② 選択したアンケートの詳細画面が表示されるので、「公開停止」を押下します。



③ 「停止する」を押下します。
※一度公開を停止したアンケートは元に戻すことができません。



④ 以上でアンケートの公開停止は完了です。

11. アンケートサマリーについて

アンケートサマリー画面では、ユーザーが回答したアンケートのサマリーの閲覧・回答の詳細確認を行います。

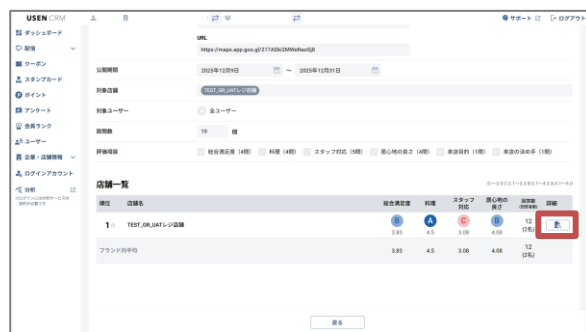
① アンケートサマリーについて



② 詳細回答について



12. アンケートサマ리를閲覧する



① アンケート一覧からサマ리를閲覧したいアンケートを検索し「詳細」を押下します。

② 選択したアンケートの詳細画面下部に対象店舗の一覧表示されるのでサマ리를閲覧したい店舗の「詳細」を押下します。



③ 「サマリ」タブを選択することでアンケートのサマ리를閲覧することができます。



③ 「回答詳細」タブを選択することで詳細な回答内容を閲覧することができます。

POINT

・ アンケートサマ리의A~Dの評価は
D : ~2.0 C : 2.1~3.0 B : 3.1~4.0 A : 4.1~5.0を基準に採点されます。

18. 会員ランク (CRM管理画面)

1. 会員ランクについて

会員ランク管理画面では、来店回数に応じたランク区分を作成し
ランクアップ条件・ランクアップ特典の設定を行います。



1 編集

会員ランク設定を編集する場合に使用します。

2 会員ランク

会員ランク名が表示されます。

3 ランクアップ条件

ランクアップの条件が表示されます。

4 特典クーポン

ランクアップ時に付与されるよう設定しているクーポンが表示されます。

5 有効期限

会員ランクの有効期限が表示されます。

2. 会員ランク設定項目

会員ランクの設定項目は以下の通りです。

設定内容	項目名	入力制限	説明
会員ランク設定	会員ランク*	—	ランク区分を設定します。 使用したい区分にチェックを入れてください。
	ランクアップ条件*	半角数字3桁以下	ユーザーのランクアップの基準となる来店回数を設定します。
	特典クーポン*	—	ランクアップ特典として付与するクーポンを設定します。
	有効期限*	—	会員ランクが維持される有効期限の有無を設定します。
	有効日数	半角数字30以上 365以下	有効期限を設定する場合に設定ができます。 会員ランクを維持にしたい期間を「最終来店日からの経過日数」の形式で入力してください。

*必須項目

注意事項

- ・上記の*必須項目以外にも、選択内容に応じて入力が必要となる項目があります。

3. 会員ランク設定を編集する

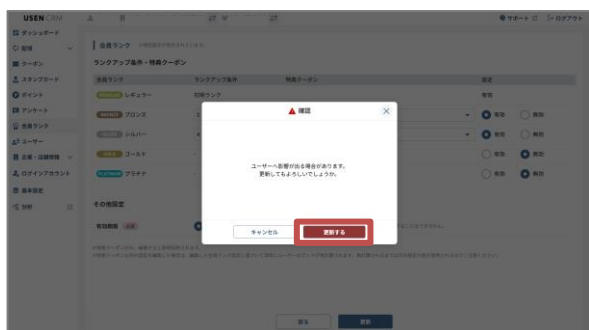
設定した会員ランクの編集を行うことができます。



①会員ランク設定の「編集」を押下します。



②会員ランク設定の任意の項目を変更し「更新」を押下します。



③「更新する」を押下します。
※特典クーポン以外の項目を変更した場合、会員ランクの再計算が走り既存ユーザーに影響が出る場合があります。



④変更後の会員ランクが「変更予定」として表示されます。
以上で会員ランクの編集は完了です。

注意事項

- ・特典クーポン以外の項目は、**編集を行った翌日の深夜**に新しい条件での再計算が走るため、**即時更新ではありません**。
- ・再計算で**既存ユーザーのランクが変動**した場合の、特典については以下の通りです。
(例：5回来店のユーザーの場合)

ランクダウンした場合

- ・4回来店でシルバーランクで設定>6回来店でシルバーランクに変更
- ▶ ブロンズランクにランクダウンするが、既に付与された特典はそのまま使用可能

ランクアップした場合

- ・7回来店でゴールドランクで設定>5回来店でゴールドランクに変更
- ▶ ゴールドランクにランクアップし、次回来店時にランクアップ特典を付与

19. ユーザー (CRM管理画面)

1. ユーザーについて

ユーザー管理画面では、店舗のLINEミニアプリを利用したことのあるユーザー情報の閲覧・モバイルオーダーのプロフィール質問の編集・保有ポイントの操作を行うことができます。

The screenshot shows the 'ユーザー一覧' (User List) page in the USEN CRM. The search form at the top includes fields for 'ユーザーID' (User ID), 'ユーザー名' (User Name), '性別' (Gender), '会員ランク' (Member Rank), '年齢' (Age), and '来店回数' (Number of Visits). Below the form is a table of users with columns for 'ユーザーID', 'ユーザー名', '性別', '会員ランク', '年齢', and '来店回数'. The table is paginated, showing 10 users per page. The interface is annotated with numbered callouts (1-11) pointing to various elements.

ユーザーID	ユーザー名	性別	会員ランク	年齢	来店回数	
825264901058191142	ユーザー	未回答	REGULAR	レギュラー	25歳	1回
773251612251851439	ユーザー	未回答	REGULAR	レギュラー	26歳	1回
039263601152901557	ユーザー	男性	REGULAR	レギュラー	27歳	1回
551260901156721557	ユーザー	男性	REGULAR	レギュラー	29歳	1回
477252612240771520	ユーザー	男性	BRONZE	ブロンズ	38歳	4回
141255112122362000	ユーザー	男性	REGULAR	レギュラー	0歳	1回
967254411197791112	ユーザー	男性	BRONZE	ブロンズ	29歳	3回
044255511106961634	ユーザー	女性	BRONZE	ブロンズ	36歳	2回
808251711138031641	ユーザー	女性	BRONZE	ブロンズ	39歳	2回
251253911103761502	ユーザー	女性	BRONZE	ブロンズ	28歳	3回

1 初回登録項目編集

注文用QRからの初回起動時に表示されるプロフィール質問の項目を編集する場合に使用します。

2 検索条件

検索条件を指定します。ユーザーID・ユーザー名・性別・会員ランク・年齢・来店回数で検索ができます。

3 検索条件をクリア

入力した検索条件を削除します。

4 検索

検索条件で入力した内容を検索します。

5 ユーザーID

ユーザーIDが表示されます。

6 ユーザー名

ユーザーがLINEで登録しているユーザー名が表示されます。

7 性別

ユーザーの性別が表示されます。

8 会員ランク

ユーザーの会員ランクが表示されます。

9 年齢

ユーザーの年齢が表示されます。

10 来店回数

ユーザーの来店回数が表示されます。

11 詳細

ユーザー情報の詳細確認・ポイントの操作をする場合に使用します。

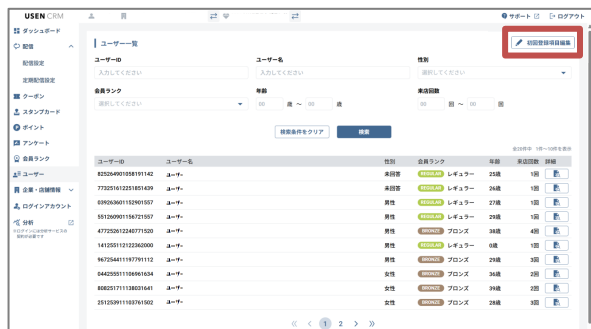
2. 初回登録項目編集設定項目

モバイルオーダーの初回起動時に表示される
プロフィール質問を編集する際の設定項目は以下の通りです。

設定内容	項目名	入力制限	説明
回答形式	単一選択	—	選択肢の中から1つを選択して回答させたい場合に選択してください。
	複数選択	—	選択肢の中から複数選択して回答させたい場合に選択してください。
	テキスト入力	—	文字入力で回答させたい場合に選択してください。
区分	必須/任意区分	—	作成する質問項目の回答を「必須」「任意」の2種類から選択してください。
質問	質問内容	100文字以内	質問内容を入力してください。
回答	選択肢 (ラジオボタン)	50文字以内	回答形式「単一選択」を選択することで設定ができます。回答の選択肢を入力してください。
	選択肢 (チェックボックス)	50文字以内	回答形式「複数選択」を選択することで設定ができます。回答の選択肢を入力してください。
	自由入力	—	回答形式「テキスト入力」を選択することで設定できません。ユーザー画面にテキストボックスが表示されます。
	メールアドレス	—	回答形式「テキスト入力」を選択することで設定できません。ユーザー画面にメールアドレス形式のテキストボックスが表示されます。
	半角数字	—	回答形式「テキスト入力」を選択することで設定できません。ユーザー画面に半角数字が入力できるテキストボックスが表示されます。
	接頭語	10文字以内	テキスト入力タイプ「半角数字」を選択することで設定ができます。回答時に表示したい接頭語を入力してください。
	接尾語	10文字以内	テキスト入力タイプ「半角数字」を選択することで設定ができます。回答時に表示したい接尾語を入力してください。

3. プロフィール質問を追加する

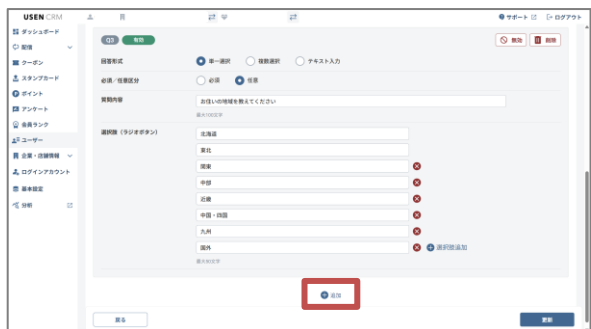
モバイルオーダーの初回起動時に表示される
プロフィール質問に任意の質問を追加することができます。



①ユーザー一覧から「初回登録項目編集」を押下します。



②内容を入力します。



③質問を追加したい場合は「+追加」を押下してください。
質問はデフォルトの質問を除いて最大5個まで追加できます。



④内容を入力し「更新」を押下します。
以上でプロフィール質問の追加は完了です。

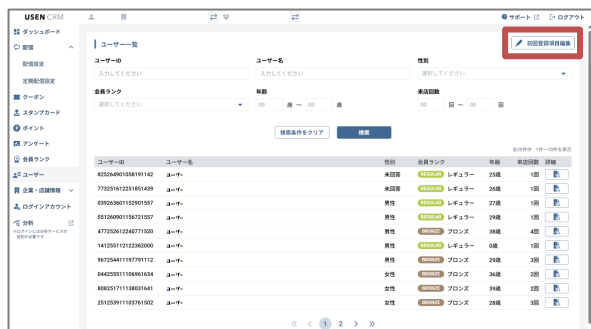
注意事項

- ・集計の都合上、追加した項目の編集はできません。
内容を修正したい場合は、項目の削除・無効化を行ってから改めて新しい項目を作成してください。

4. プロフィール質問を削除する

店舗で追加した質問項目を削除することができます。

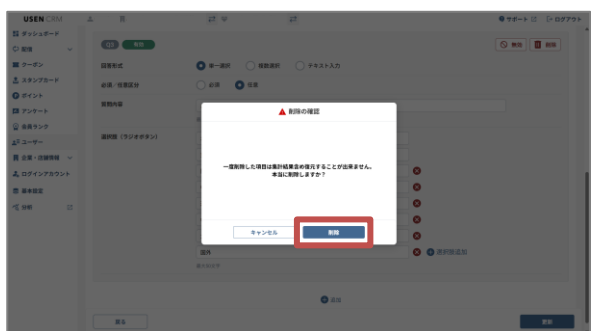
※デフォルトで設定されている「性別」「生年月日」の項目は削除することができません。



①ユーザー一覧から「初登録項目編集」を押下します。



②削除したい項目の「削除」を押下します。



③「削除」を押下します。

※一度削除した項目は、集計結果含め元に戻すことができません。



④項目が削除されるので「更新」を押下します。

以上でプロフィール質問の削除は完了です。
※「更新」を押下せずに「戻る」を押下すると項目の削除は反映されません。

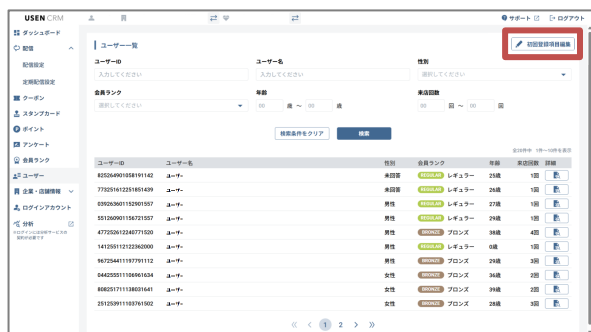
注意事項

・一度削除した項目の復元はできません。

復元の可能性がある場合は、**削除ではなく無効化**をしてください。

5. プロフィール質問を無効にする

店舗で追加した質問項目を無効にすることで、ユーザー画面に該当の項目を表示しないことができます。



①ユーザー一覧から「初回登録項目編集」を押下します。



②無効にしたい項目の「無効」を押下します。

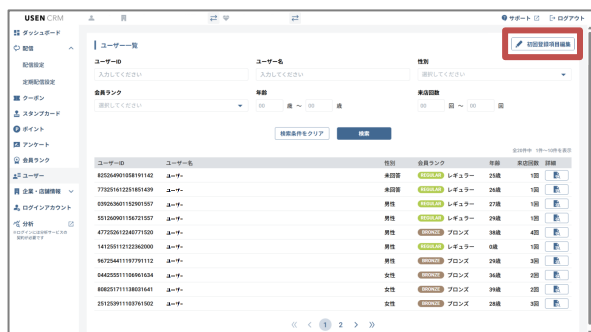


③無効にした項目がグレーアウトするので「更新」を押下します。

以上でプロフィール質問の無効化は完了です。
※「更新」を押下せずに「戻る」を押下すると項目の無効化は反映されません。

6. プロフィール質問を有効にする

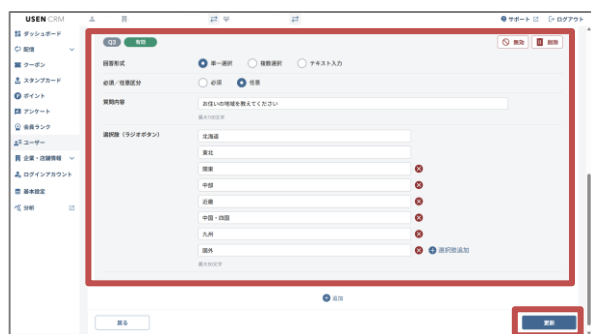
無効化した項目を再度有効にすることで、ユーザー画面に該当の項目を再表示することができます。



①ユーザー一覧から「初回登録項目編集」を押下します。



②有効にしたい項目の「有効」を押下します。



③有効にした項目のグレーアウトが解除されるので「更新」を押下します。

以上でプロフィール質問の無効化は完了です。

※「更新」を押下せずに「戻る」を押下すると項目の有効化は反映されません。

7. ユーザーポイント操作設定項目

ユーザーポイント进行操作する際の設定項目は以下の通りです。

設定内容	項目名	入力制限	説明
ユーザーポイント操作設定	対象店舗*	—	ポイント操作を行う店舗名を選択してください。
	操作内容*	—	ポイントの操作内容を選択します。 「付与/利用」「訂正」の2種類から任意の操作内容を選択してください。
	操作内容(付与) 支払額を入力して 付与	半角数字1以上	操作内容「付与/利用」を選択することで設定ができます。 付与したいポイントを会計金額を入力して設定します。
	操作内容(付与) 入力して付与	半角数字1以上	操作内容「付与/利用」を選択することで設定ができます。 付与したいポイント数を入力して設定します。
	操作内容(利用) ポイント利用	半角数字1以上	操作内容「付与/利用」を選択することで設定ができます。 減算したいポイント数を入力して設定します。
	操作内容(訂正) ポイント数を入力 して増やす	半角数字1以上	操作内容「訂正」を選択することで設定ができます。 付与したいポイント数を入力して設定します。
	操作内容(訂正) ポイント数を入力 して減らす	半角数字1以上	操作内容「訂正」を選択することで設定ができます。 減算したいポイント数を入力して設定します。

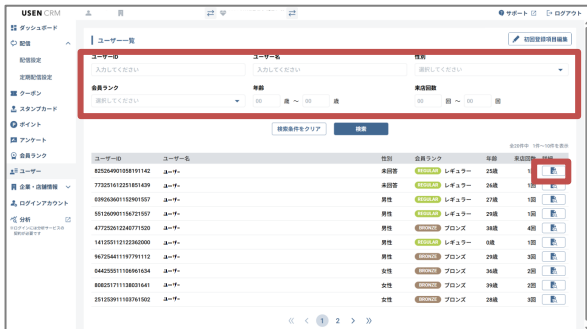
*必須項目

注意事項

- ・上記の*必須項目以外にも、選択内容に応じて入力が必要となる項目があります。
- ・選択した操作内容はCRM管理画面>ユーザー詳細画面およびユーザー画面>その他>ポイント履歴に表示されます。

8. ユーザーポイントを操作する

POSが使用できないなどのトラブルの際に
CRM管理画面からユーザーポイントを個別に操作することができます。



①ユーザー一覧からポイント进行操作したいユーザーを検索し「詳細」を押下します。



②選択したユーザーの詳細画面が表示されるので、「ポイント操作」を押下します。



③ユーザーポイントの任意の項目を変更し「確定」を押下します。



④確認画面が表示されるので「確定」を押下します。



⑤正しく登録されると完了モーダルが表示されます。
以上でユーザーポイントの操作は完了です。

注意事項

・通常の会計処理や伝票取消などはPOSから自動で連携されます。

POSが問題なく利用できている場合は基本的にユーザーポイントの操作はしないでください。

20. 基本設定 (CRM管理画面)

1. 基本設定について

基本設定画面では、USEN CRM内の各機能の使用状況の変更を行うことができます。

納品時には「使用しない」で設定していた項目の利用を開始したいときなどにご活用ください。

The screenshot shows the '基本設定編集' (Basic Settings Edit) page in the USEN CRM. The left sidebar contains navigation items: ダッシュボード, 配信, クーポン, スタンプカード, ポイント, アンケート, 会員ランク, ユーザー, 企業・店舗情報, ログインアカウント, and 基本設定 (highlighted with a red dashed box). The main content area has a title '基本設定編集' and a red warning message: '会員ランクまたはスタンプカードを使用する場合、クーポンの設定を変更できません。' (When using member rank or stamp card, coupon settings cannot be changed). Below are four toggle switches: 'クーポン' (Coupon) with '使用する' (Use) selected and '使用しない' (Do not use) unselected; 'スタンプカード' (Stamp Card) with '使用する' selected; 'ポイント' (Points) with '使用しない' selected; and '会員ランク' (Member Rank) with '使用する' selected. Below these is a section for 'ランクアップ条件・特典クーポン' (Rank-up Conditions & Special Coupons) with a table:

会員ランク	ランクアップ条件	特典クーポン	設定
REGULAR レギュラー	初期ランク	-	有効
BRONZE ブロンズ	3 回来店	選択してください	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
SILVER シルバー			<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
GOLD ゴールド			<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効
PLATINUM プラチナ			<input type="radio"/> 有効 <input checked="" type="radio"/> 無効

At the bottom of the page are two buttons: '戻る' (Back) and '更新' (Update).

注意事項

- ・ユーザーの不利益につながる可能性があるため、以下の場合は該当機能を「使用しない」に変更できません。

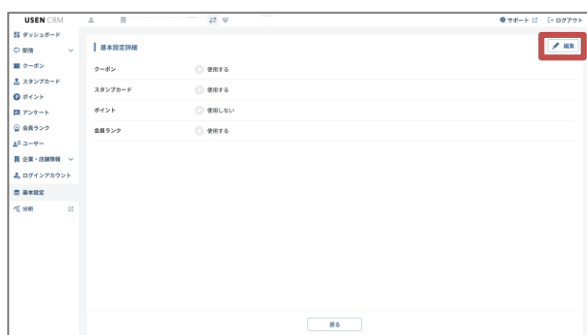
クーポン：公開前/公開中のクーポンがある場合

スタンプカード：公開前/公開中のスタンプカードがある場合

ポイント：ポイントを特典としている公開前/公開中のアンケートがある場合

「使用しない」に変更したい場合は、**該当の施策を公開停止にするか公開期間の終了後に設定変更**をしてください。

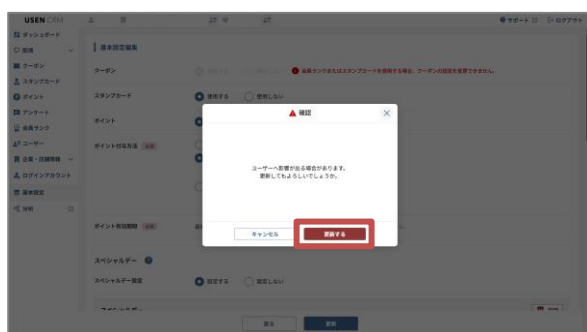
2. 施策の使用状況を変更する



①基本設定詳細の「編集」を押下します。



②任意の機能のトグルを押下し設定を変更し「更新」を押下します。



③更新するを押下します。
※既存ユーザーに影響が出る場合があります。



④正しく登録されると完了モーダルが表示されます。
以上で施策の使用状況の変更は完了です。

注意事項

- ・「ポイント」「会員ランク」を「使用する」に変更する場合は更新前に付与方法やランクアップ条件などの設定を行う必要があります。
- ・「使用しない」に変更した場合、機能の利用はできなくなりますが過去データは削除されず保持されます。再度「使用する」に変更した際は、使用していた最新状態で再表示されます。

21. トラブル シューティング

1. ポイント連携エラー①

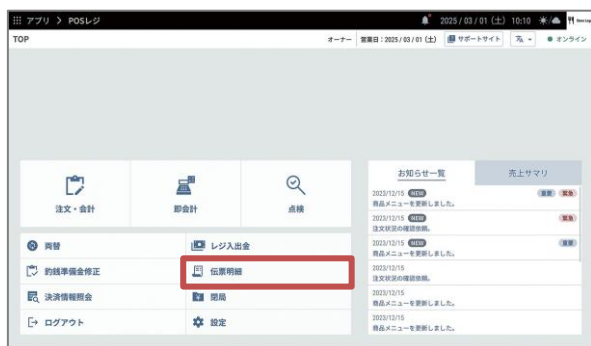
POS会計ボタンを押下したタイミングでエラーが発生し、ポイントの利用情報がユーザー画面に連携されない場合は、POS側にエラーが表示されます。

以下の方法でご対応ください。

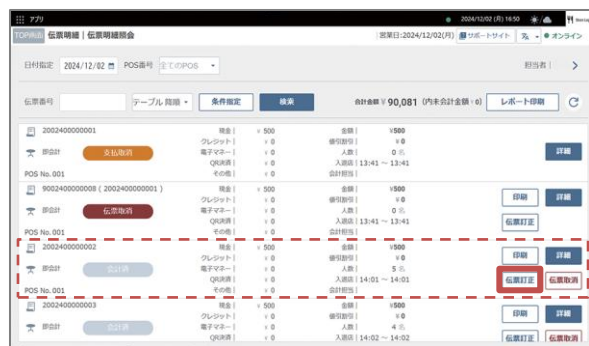
エラー文言

「ポイントの利用ができません。ポイント利用する場合は伝票訂正を実施し再度ポイント連携を実施してください。繰り返しエラーが発生する場合はカスタマーセンターへお問い合わせください。」

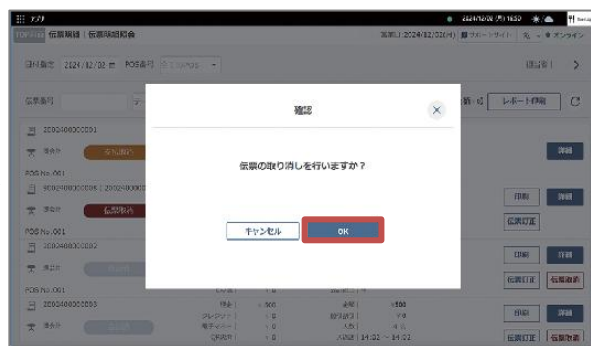
POSで伝票を修正する



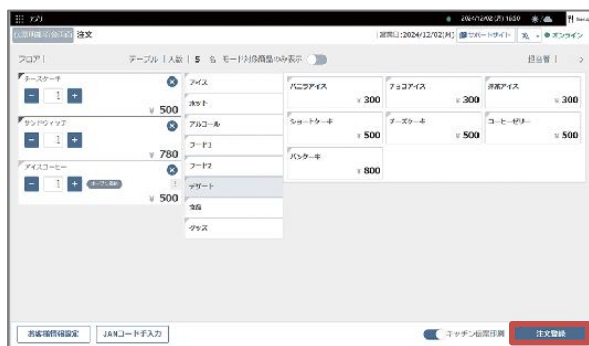
①TOP画面から「伝票明細」を押下します。



②連携に失敗した伝票の「伝票訂正」を押下すると、取消伝票が発行されます。

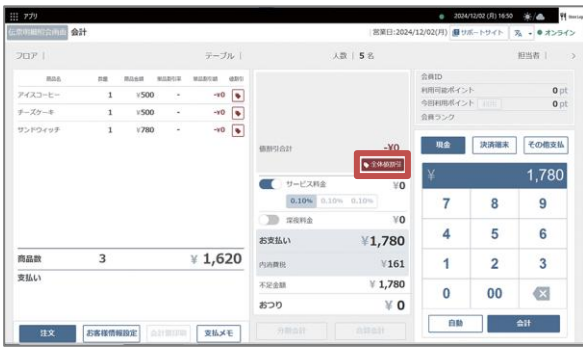


③「OK」を押下し、自動釣銭機またはドリアから払い戻しを行います。



④注文画面に遷移するので再度「注文登録」を押下します。

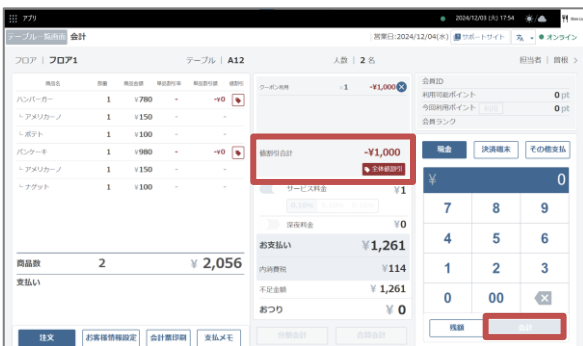
1. ポイント連携エラー①



⑤会計画面に遷移するので「全体値引き」を押下します。



⑥値引を選択し、利用したいポイント分の「値引額(円)」を入力し「登録」を押下します。



⑦ポイントの利用分の金額が表示されていることを確認して、支払い情報の入力後「会計」を押下します。



⑧POSでの会計は完了です。



注意事項

・上記の方法以外に、
CRM管理画面からポイントの操作を行うこともできます。

操作方法の詳細については「19章 ユーザー」をご参照ください。

⑨訂正伝票が印字されます。

ユーザー画面「ホーム画面>保有ポイント」からポイント利用情報がユーザー画面にも連携されていることを確認し完了です。

22. CRM活用例

本サービスの「顧客分析」と「施策効果分析」を通じて店舗の抱える売上課題・業務課題に最適なアプローチをする活用例をご紹介します。

Q 「また行きたくなる」施策でユーザーの再来店を促したい。

A 利用ユーザーの来店傾向が一目でわかるダッシュボードで、施策の最適化に貢献します。

①顧客分析

②施策展開

③施策効果分析

ユーザーの年齢や性別の分布から、店舗の傾向を一目で把握できます。



(例：20代~30代の女性が多い
→季節のフルーツを使ったスイーツのクーポンを作成)

CRM管理画面から施策を展開できます。



(クーポンの作成方法は「14章クーポン」をご参照ください。)

施策の使用率やそれに伴う売上推移から、次のより良い販促を打ち出します。



Q 自店舗だけでなく系列店一括で販促・再来店促進を行いたい。

A 店舗グループを活用し任意のまとまりで施策を打ち出すことで、ブランド全体でのリピート率、客単価の向上が見込めます。
店舗グループの設定方法は「11章 企業・店舗情報」をご参照ください。

①グループでの施策展開

②店舗体験

③再来店促進

イベントなどに応じて任意の店舗のまとまりでグループを設定し、一括で施策を打ち出せます。



(例：山手線沿線で謎解きイベントが開催されるため近隣店舗をグループに設定しスタンプラリーを公開)

スタンプラリーの特典でユーザーに選ばれる理由を生み出します。



(スタンプラリーの作成方法は「14章 スタンプカード」をご参照ください。)

来店したユーザーへの再来店促進を配信できます。



(2回再来店促進配信の作成方法は「13章 配信」をご参照ください。)

23. 計算ロジック

ポイント付与の計算ロジック

ポイント付与時の計算ロジックは以下の通りです。



各商品に対して設定されている「単品値割引」「カテゴリ値割引」などの**値割引処理**と、「サービス料金」や消費税計算などの**加算処理**が行われます。

例)アイスコーヒー420円から50円値引き (単品値割引)
>ドリンクカカテゴリーで一律10%割引 (カテゴリ値割引)
>18時以降で全商品一律10%割増 (サービス料金)
>イートインで10%課税

全ての処理が行われた税込みの会計額に対して付与するポイント数の計算が行われます。

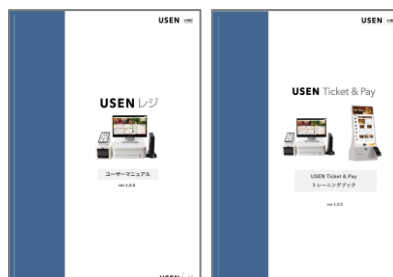
例)ポイント付与設定「定率ポイント付与>10%」の場合は会計金額407円の10%=40.7の小数点以下を切り捨てた**40ポイント**が付与されます。

・ 加算処理・値割引処理の計算順は**会計システム(POS/KIOSK)側のロジック**に準拠します。

・ 上記および値割引の併用・複数利用については以下のUSENレジ、KIOSKのトレーニングブックをご参照ください。

https://usen.com/service/pos/assets/pdf/pos_trainingbook.pdf

https://usen.com/service/pos/assets/pdf/ticket&pay_trainingbook.pdf



改訂日	改定内容
2025年12月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・新規作成
2026年3月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザーの来店処理の制御追加に伴い「スタンプ(ユーザー操作)>スタンプカードを確認する」に注意事項を追記 ・「配信(CRM管理画面)>配信を作成する」に予約配信時間についての注意事項を追記
2026年3月24日	<ul style="list-style-type: none"> ・バーコードモダル表示機能の追加に伴い「ポイント(ユーザー操作)>ポイントを利用する」に説明文を追記
2026年4月7日	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザー画面の初回起動時の友だち追加のタイミングについて「アプリを起動(ユーザー操作)>起動方法について」に説明文を追記
2026年4月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・店舗用QRコードの作成方法を「アプリを起動(ユーザー操作)>起動方法について」に注意事項を追記 ・あいさつメッセージの設定方法について「配信(CRM管理画面)>配信について」に注意事項を追記
2026年5月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・USEN Ticket & Pay、USENセルフレジでのクーポン利用の方法について「クーポン(ユーザー操作)>クーポンを使用する」に追記 ・USEN Ticket & Pay、USENセルフレジでのポイント利用の方法について「ポイント(ユーザー操作)>ポイントを使用する」に追記
2026年6月29日	<ul style="list-style-type: none"> ・基本設定機能の追加に伴い「運用開始にあたって」に説明文を追記 ・アンケートへのカスタム項目機能の追加に伴い「アンケート(CRM管理画面)>カスタム項目設定項目」を追加 ・会員ランクの編集機能の仕様変更に伴い「会員ランク(CRM管理画面)>会員ランク設定を編集する」を修正 ・プロフィール質問の項目編集機能の追加に伴い「ユーザー(CRM管理画面)」の章を修正 ・基本設定機能の追加に伴い「基本設定(CRM管理画面)」の章を追加

USENレジサポートセンター

お問い合わせ先

24時間受付（年中無休）

TEL. **0120-210-440**

故障の際は、上記の電話番号にお問い合わせください。

USEN | **UNEXT**
HOLDINGS



USENサポートサイト



USEN CRMヘルプサイト

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。