

USEN レジ 分析



ユーザーマニュアル

ver.2.0.3.0

1. システム概要

1. USENレジ分析概要	04
2. 分析管理画面ログイン	05
3. POS管理画面初回ログインについて	06
4. 分析画面操作方法	07

2. ダッシュボード

1. ダッシュボード	11
2. ランキング	12
3.並び替え	13

3. 本日の店舗状況

1. 当日売上情報	15
2. 予約状況、テーブル状況、スタッフ出勤状況	16

4. POSレジ情報

1. 閉局情報 日別表示、月次表示 日計レポート	18
2. 支払種別 月次表示 詳細内訳表示	21
3. 値割引種別 月次表示 詳細内訳表示	22
4. 監査レポート 伝票取消・キャンセル	23

5. PL管理

1. 損益（PL）推移 表示	25
集計元設定	26
2. 損益（PL）集計 表示	27
3. 売上予算登録 売上予算・実績登録	28
予算登録CSVアップロード	29
4. 原価・販管費登録 人件費・実績登録	30
仕入設定、原価設定	31
人件費・実績登録	32
販管費登録	33
棚卸設定	34

6. 売上分析

1.売上実績	カレンダー、リスト	36
2.年月日別		37
3.曜日・時間帯別	曜日、時間帯、時系列	38
5.商品実績	商品別、カテゴリ別	39
6.組人数		40

7. 顧客分析

2.客層別		42
-------	--	----

8. 業務分析

1.スタッフ別売上		44
2.オーダー傾向		45
3.フロア		46

9. データ出力

1. 汎用検索データ		49
------------	--	----

10. 設定

1. 外部連携	外部連携先一覧	51
2. 共通設定	時間帯設定	52

11. よくある質問

1. 売上データ確認		54
2. 時間帯ごとの売上データ確認		55

USENレジに関するお問い合わせ



0120-210-440

1. USENレジ分析概要

USEN レジ 分析

本システムは、飲食店の売上データを効率的に分析し、店舗運営の改善に役立つ情報を提供するツールです。パソコン版とスマートフォン版の両方に対応しており、シーンに応じて、詳細な分析から簡易的な確認まで柔軟にご利用いただけます。

・USENレジ分析（詳細表示）

パソコン版では、日々の売上管理から売上分析や業務分析など多角的な分析機能を活用できます。店舗運営の意思決定に必要な詳細情報を提供します。

USENレジ分析メニュー概要

USEN レジ 分析

ダッシュボード

本日の店舗状況

POSレジ情報

閉店情報

支払種別

値引き種別

監査レポート

PL管理

損益(PL)集計

損益(PL)推移

売上予算登録

原価・販管費登録

売上分析

売上実績

年・月・日別

曜日・時間帯別

商品実績

組人数別

顧客分析

客層別

業務分析

スタッフ別売上

オーダー傾向

フロア

データ出力

汎用検索データ

設定

外部連携設定

時間帯別設定

ダッシュボード

売上、客数、客単価、FL率などの主要指標を期間ごとに可視化・比較することで、店舗の状況を直感的に一目で把握することができます。

本日の店舗状況

売上金額、客数、客単価、店内状況などの情報がリアルタイムで更新、画面に反映されます。売上の変動を迅速に把握できます。

POSレジ情報

レジクローズ情報や予算達成率、支払種別、値引き情報など、日々の運営に必要な情報を確認でき、複数店舗の情報を効率的に一元管理できます。

PL管理

売上・原価・人件費・コストを集計し、利益状況を集計と推移に分けて表示します。また、アラート設定により、重要な変動を一目で把握できます。

売上分析

売上実績や商品実績、年・月・日別や曜日・時間帯別の視点で売上向上に繋がる新たな発見を促します。

顧客分析

集客別に客層を把握し、来店傾向や売上の違いを確認できます。

業務分析

オーダーやバッシングなど店舗運営における業務データを自動で集計し、店舗ごとのパフォーマンスを比較することができます。

データ出力

汎用データの抽出を行います。

設定

外部サービスとの連携設定や共通設定を行うことができます。

2. 分析管理画面ログイン

管理画面はパソコンでのご利用をお願いします。

※CSV抽出データなどExcelの入ったパソコンでないと一部機能が制限される可能性があります。

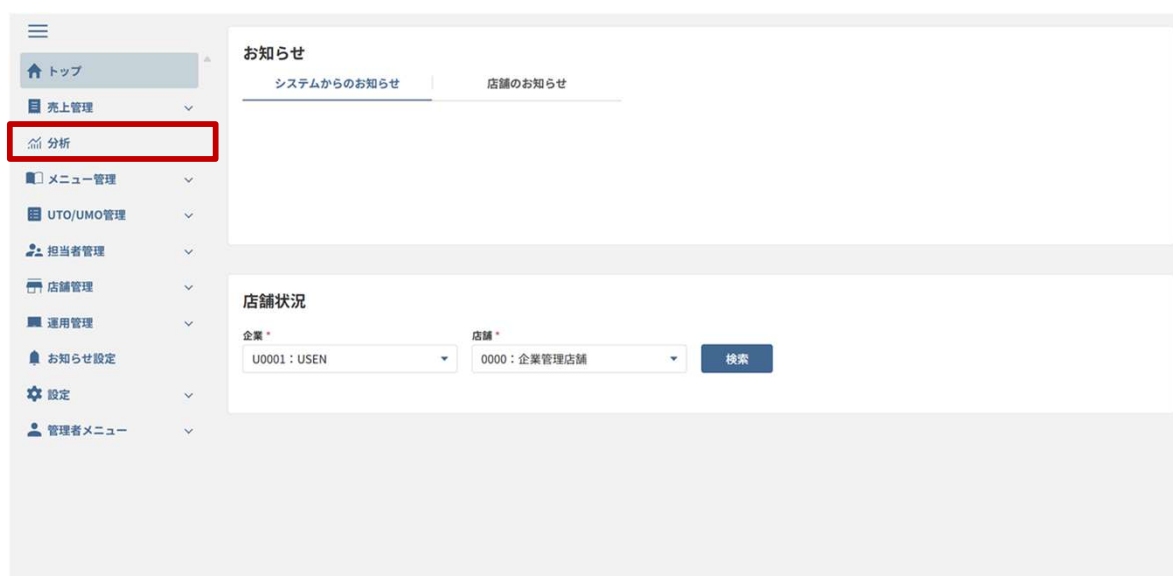
※パソコンの場合の動作保証ブラウザはGoogle chromeとなります。

確認事項

- ・分析管理画面のログイン情報は**USENレジ管理画面の情報と同一**になります。
- ・ログイン可能な権限は**ロールランク「Lv.3」**以上の権限設定が必要になります。

① USENレジ管理画面からログインする方法

POS管理画面ログイン後、「分析」アイコンをタップするとログインできます。



② URLからログインする方法

下記、URLをブラウザに直接入力することで分析管理画面へログインできます

分析管理画面(PC版)

<https://analytics-pc.usen-regi.com/login>



分析管理画面(スマホ版)

<https://analytics-sp.usen-regi.com/login>



3. POS管理画面初回ログインについて

POS管理画面にて初回ログイン後に分析システムをご利用ください。

注意事項

- POSの初回ログインは担当者ごとに管理画面にてパスワード変更することでログイン可能になります。
- セキュリティの観点によりログインの有無に関わらず30日間隔で再認証が必要になります。

<POS管理画面> ログインURL：<https://pos.usen-regi.com/cms/login/>

①ログインID通知書に記載がある、企業コード、担当者コード、パスワードを入力して、**【ログイン】**をタップします。

USEN レジ

企業コード*

企業コードを入力

担当者コード*

担当者コードを入力

パスワード*

パスワードを入力

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

初期パスワード*

初期パスワードを入力

パスワード*

新しいパスワードを入力

パスワードの確認入力*

パスワードを再度入力

登録

②パスワード変更画面が表示されるのでご自身のログイン用パスワードを設定して**【登録】**をタップしてください。

※英大文字、英小文字、数字、記号のうち3種類以上使用し、8桁以上12桁以下で入力

USEN レジ

企業コード*

企業コードを入力

担当者コード*

担当者コードを入力

パスワード*

パスワードを入力

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

③再度ログイン画面に戻り、登録したパスワードでログインしなおします。

<認証コードのメール>

【USENレジ】認証コードのお知らせ 外信 受信トレイ

no-reply@s-pos.usen-regi.com
To n-taira

USENレジより認証コードをお知らせいたします。

▼以下の番号をログイン画面の認証コード欄に入力してください。▼

認証コード：185425

※認証コードの有効期限は15分です。
有効期限を過ぎた場合、認証コードが無効となります。

【ご注意】
認証コードが無効となった場合、再度メール送信を行ってください。
本メールに心あたりのない場合は、お手数ですがこのままメールを破棄いただきますようお願いいたします。

=====

※本メールは送信専用です。
送信はご遠慮いただきますようお願い致します。

④登録済みのメールアドレスに認証コードが届きます。

USEN レジ

認証コード*

認証コードを入力

※登録済メールアドレスに送信した認証コードを入力してください

認証

認証コード再送

ログインへ戻る

⑤送られてきた認証コード④の入力を行い**【認証】**をタップすると管理画面にログインができます。
※設定したパスワード情報②でPOSにログインが可能になります。

4. 分析画面の操作方法

期間・店舗選択

対象期間や店舗を選択することで、各帳票やグラフが表示されます。

▼「期間指定」より確認したい期間を選択し、表示する



▼店舗選択「グループ」より確認したいグループを選択し、表示する



1 対象期間を選択する

本日を基準に過去の期間を選択できます。

※初期値：過去14日間

本日から遡った期間が表示されます。

例) 2025/11/14-2025/11/20

「期間を指定」を選択し、カレンダーから期間を指定することができます。

2 店舗設定から選択する

・全店舗

企業内店舗が表示されます。

・グループ

設定した店舗グループのカテゴリーを元に店舗を絞り込みすることができます。

※店舗グループ設定はPOS管理画面から設定を行うことができます。

・1店舗

企業内の店舗が表示され選択することができます。

※権限により閲覧可能な1店舗のみの表示の場合もあります。

注意事項

「グループ」選択について

POS管理画面からグループ設定をしていない場合は、「店舗グループ未設定」と表示されます。

4. 分析画面の操作方法

グラフ

グラフにカーソルを当てると、詳細情報が表示されます。



グラフを確認する

選択した期間のグラフが表示されます。
グラフをクリックすると、詳細が確認できます。

選択した期間より「前を表示」、または「次を表示」をクリックし、前後の期間を確認することができます。

- ・ 期間選択「過去7日間」を選択し、表示している場合
例) 2025/11/14-2025/11/20
「前を表示」をクリック：前の7日間を表示
2025/11/4-2025/11/13
「次を表示」をクリック：次の7日間を表示
2025/11/21-2025/11/27

4. 分析画面の操作方法

帳票・CSV出力

リスト画面の左上にある「CSVダウンロード」ボタンをクリックすると、CSV形式のデータをダウンロードできます。

閉局情報

日 月 2025年 11月

0001:居酒屋データ分析 目黒本店

全店舗 1店舗

閉局情報 2025年11月

↓ DF ↓ CSV

レポート表示	営業日	組数	合計客数	男性客数	女性客数	子供客数	客単価	総売上数量	総売上	消費税金額	売上 (10%)	消費税 (10%) 金額	売上 (8%)	消費税 (8%)
	合計	117	155	38	70	45	¥37,987	212	¥219,834	¥18,882	¥170,154	¥15,487	¥45,680	¥
■	2025/11/01 (土)	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥
■	2025/11/02 (日)	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥
■	2025/11/03 (月)	1	10	5	5	0	¥100	1	¥1,000	¥91	¥1,000	¥91	¥0	¥
■	2025/11/04 (火)	3	1	1	0	0	¥3,000	3	¥3,000	¥273	¥3,000	¥273	¥0	¥
■	2025/11/05 (水)	2	5	2	1	2	¥1,460	7	¥7,300	¥664	¥7,300	¥664	¥0	¥
■	2025/11/06 (木)	57	65	6	29	30	¥1,777	113	¥115,504	¥9,453	¥69,904	¥6,363	¥41,600	¥
■	2025/11/07 (金)	10	20	10	10	0	¥900	18	¥18,000	¥1,638	¥18,000	¥1,638	¥0	¥
■	2025/11/08 (土)	1	1	0	1	0	¥1,000	1	¥1,000	¥91	¥1,000	¥91	¥0	¥

データ検索期間と更新時間

※1時間毎：毎時00分更新

Nc	画面名/機能名	データ保存期間 (検索可能過去範囲)	最長検索範囲	データ更新時間	備考
1	ダッシュボード	3年間	3年間	1時間毎	
2	本日の店舗状況	当日のみ	1日	5分間	
3	閉局情報	7年間	1ヶ月間	閉局時	
4	支払種別	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
5	価割引種別	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
6	監査レポート	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
7	損益 (PL) 集計	3年間	3年間	1時間毎	
8	損益 (PL) 推移	3年間	3年間	1時間毎	
9	売上予算登録	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
10	原価・販管費登録	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
11	売上実績	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
12	年・月・日別	3年間	3年間	1時間毎	
13	曜日・時間帯別	3年間	3年間	1時間毎	
14	組人数別	3年間	3年間	1時間毎	
15	商品実績	3年間	1年間	1時間毎	
16	客層別	3年間	3年間	1時間毎	
17	スタッフ別売上	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
18	オーダー傾向	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
19	フロア	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
21	外部連携	3年間	-	-	
22	時間帯設定	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
28	汎用検索 (伝票)	7年間	1ヶ月間	1時間毎	
29	汎用検索 (伝票+伝票明細+原価情報)	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
30	汎用検索 (入出金データ)	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
31	汎用検索 (金種別預金在高データ)	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
32	汎用検索 (業務分析データ)	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
33	汎用検索 (入出金データ)	3年間	1ヶ月間	1時間毎	
34	汎用検索 (マスタデータ)	なし	-	1時間毎	現在のマスタデータを出力
35	売上管理>伝票明細	7年間	1年間	会計時	1500件までが1度で表示可能
36	売上管理>収入印紙	7年間	1年間	会計時	1500件までが1度で表示可能

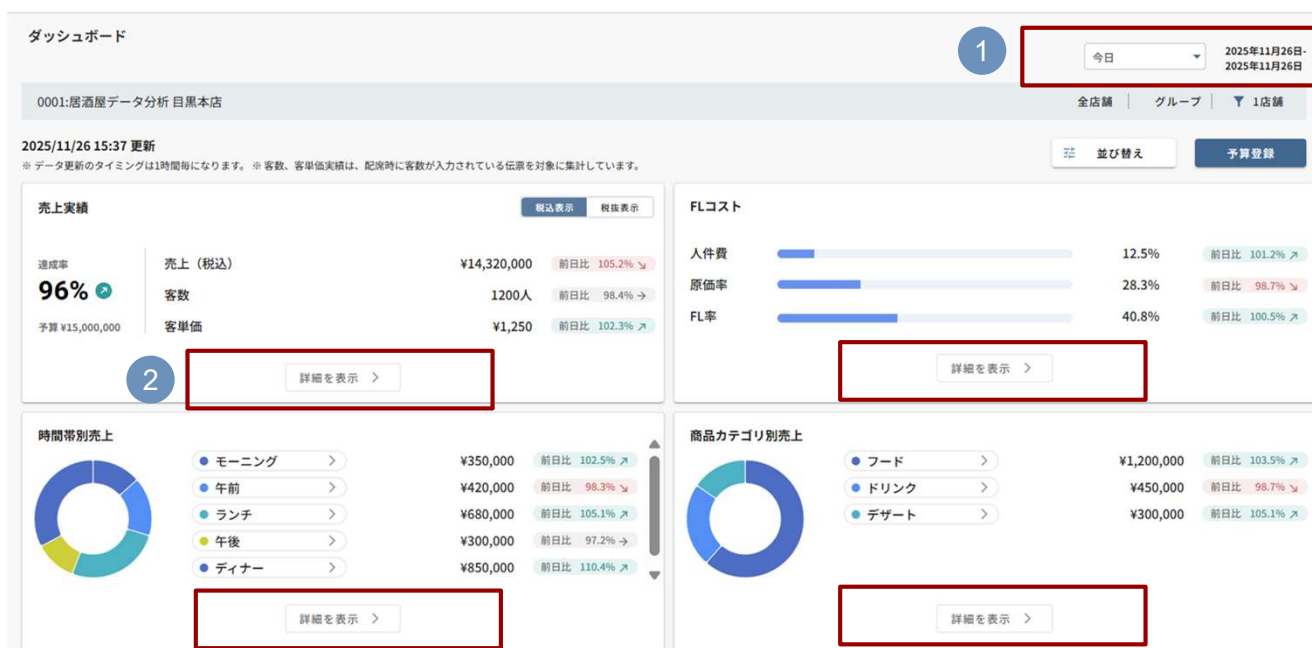
2.ダッシュボード

1. ダッシュボード

ダッシュボード

※更新タイミング：1時間ごとに更新

売上実績、FLコスト、時間帯別、商品カテゴリ別、の主要指標を期間ごとに表示・比較することで、店舗の状況を直感的に把握することができます。



1 表示したい期間を選択する

「今日」「昨日」「過去7日間」「過去30日間」「今月」「先月」「期間指定」から集計単位を選択し、下段の表示したい期間を指定します。

- ・今日：当日の実績データを表示します。
- ・昨日：昨日の実績データを表示します。
- ・過去7日間：当月から過去7日間の実績データを表示します。
- ・過去30日間：当日から過去30日間の実績データを表示します。
- ・今月：当月の直近日までの実績データを表示します。
- ・先月：当月より前の月の実績データを表示します。
- ・期間指定：表示したい期間をカレンダーより選択し、実績データを表示します。
または、上記の項目タグから選択することができます。

2 詳細を表示する

「詳細を表示」をクリックすると、詳細な各分析画面に遷移します。

- ・売上実績：「売上」「客数」「客単価」の推移を任意の期間で閲覧できます。
- ・時間帯別売上：時間帯に加えて曜日ごとの「売上」「客数」「客単価」の推移を閲覧できます。
- ・FLコスト：売上からコスト詳細まで、損益計算画面を表示します。
- ・部門別売上：部門の他に分類の売上実績を確認できます。
- ・店舗別予算達成率TOP5：任意で店舗を選択でき、店舗ごとの実績を比較できます。
- ・部門別商品ランキング：売上実績をランキングで確認することができます。
- ・分類別商品ランキング：売上実績をランキングで確認することができます。

1.ダッシュボード

ランキング

※更新タイミング：1時間ごとに更新

ランキング、売上、売上予算達成率の指標を集計単位ごとに表示・比較することで、店舗の状況を直感的に把握することができます。

部門別商品ランキング | 2025年11月26日-2025年11月26日

順位	フード		ドリンク	
	商品名	販売数	商品名	販売数
1	ハンバーガー	520	コーラ	600
2	チーズバーガー	480	アイスコーヒー	580
3	テリヤキバーガー	450	オレシシジュース	540
4	フライドポテト	420	ミルクティー	500
5	チキンナゲット	390	ホットコーヒー	480

詳細を表示 >

分類別商品ランキング | 2025年11月26日-2025年11月26日

順位	バーガー類		サイドメニュー	
	商品名	販売数	商品名	販売数
1	ビーフバーガー	520	フライドポテト	680
2	チーズバーガー	480	チキンナゲット	620
3	テリヤキバーガー	450	サラダ	510
4	アボカドバーガー	420	オニオンリング	480
5	フィッシュバーガー	390	コンススープ	450

詳細を表示 >

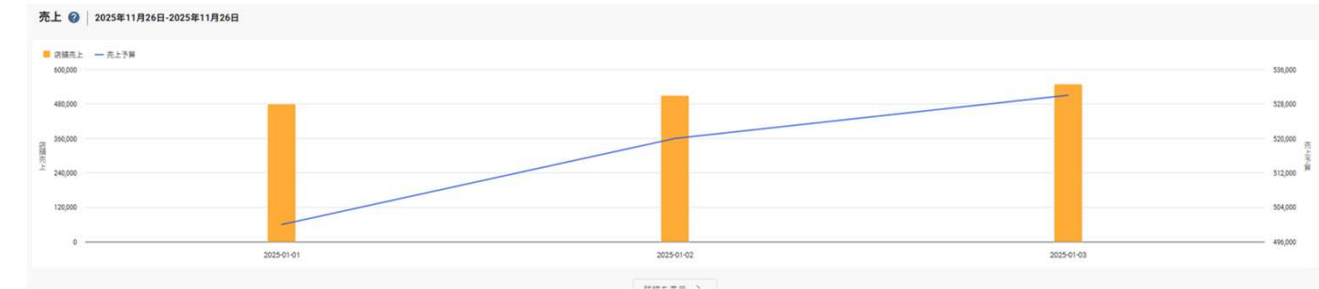
▼「全店舗選択時」売上のグラフ表示

店舗別予算達成率TOP5 | 2025年11月26日-2025年11月26日

順位	店舗名	売上予算	売上実績	売上予算達成率	客数	客単価	モーニング	午前	ランチ	午後	ディナー
1	A001: 渋谷店	¥1,500,000	¥1,650,000	110%	1,200	¥1,375	¥250,000	¥300,000	¥550,000	¥250,000	¥300,000
2	A002: 新宿店	¥1,400,000	¥1,450,000	103.6%	1,100	¥1,318	¥200,000	¥280,000	¥480,000	¥220,000	¥270,000

詳細を表示 >

▼「1店舗選択時」売上のグラフ表示



ランキング、売上、売上予算達成率を表示する

- ・部門別売上：部門の他に分類の売上実績を確認できます。
- ・店舗別予算達成率TOP5：任意で店舗を選択でき、店舗ごとの実績を比較できます。
※「全店舗」選択時のみに表示されます。
「1店舗」選択時：「売上」グラフが表示
「グループ選択時」「グループ別店舗予算達成率TOP5」にが表示されます。
- ・部門別商品ランキング：売上実績をランキングで確認することができます。
- ・分類別商品ランキング：売上実績をランキングで確認することができます。

1. ダッシュボード

並び替え

表示したい項目の順番を自由に並び替えたり、
項目の表示・非表示を切り替えることができます

全店舗

グループ

▼ 1店舗

並び替え

予算登録

並び替え

ドラック&ドロップで項目の表示順並び替えができます。
また、表示・非表示の切り替えも設定できます。

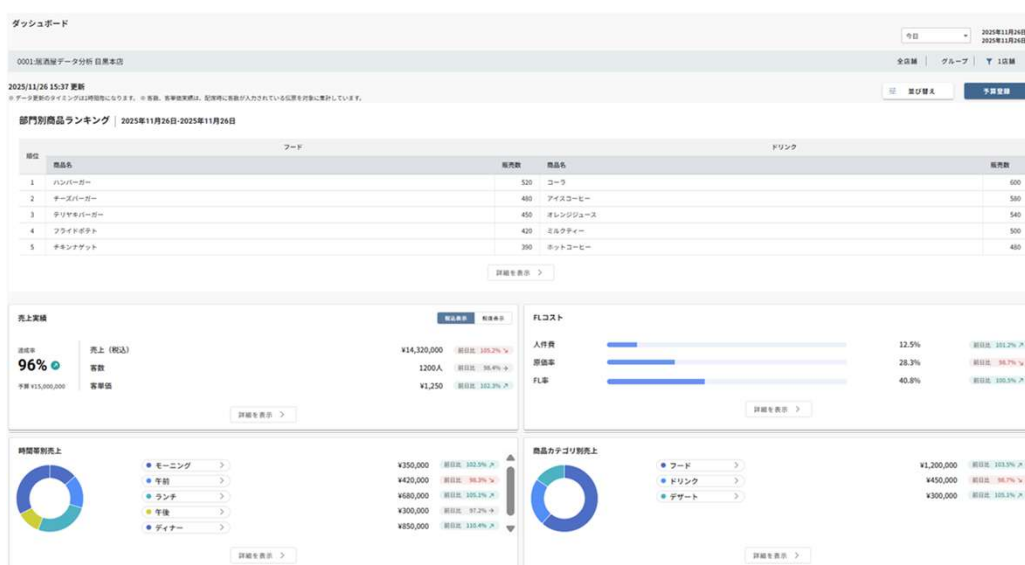
売上実績	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
FLコスト	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
時間帯別売上	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
部門別売上	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
店舗別予算達成率TOP5	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
部門別商品ランキング	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示
分類別商品ランキング	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示

キャンセル

OK

ダッシュボード上部に表示されている4項目（売上実績、FLコスト、時間帯別売上、部門別売上）は、1つのブロックとしてまとめて並び変えることができます。

その他の項目（店舗別予算達成率TOP5、部門別商品ランキング、分類別商品ランキング）は、個別に並べ替えることができます。

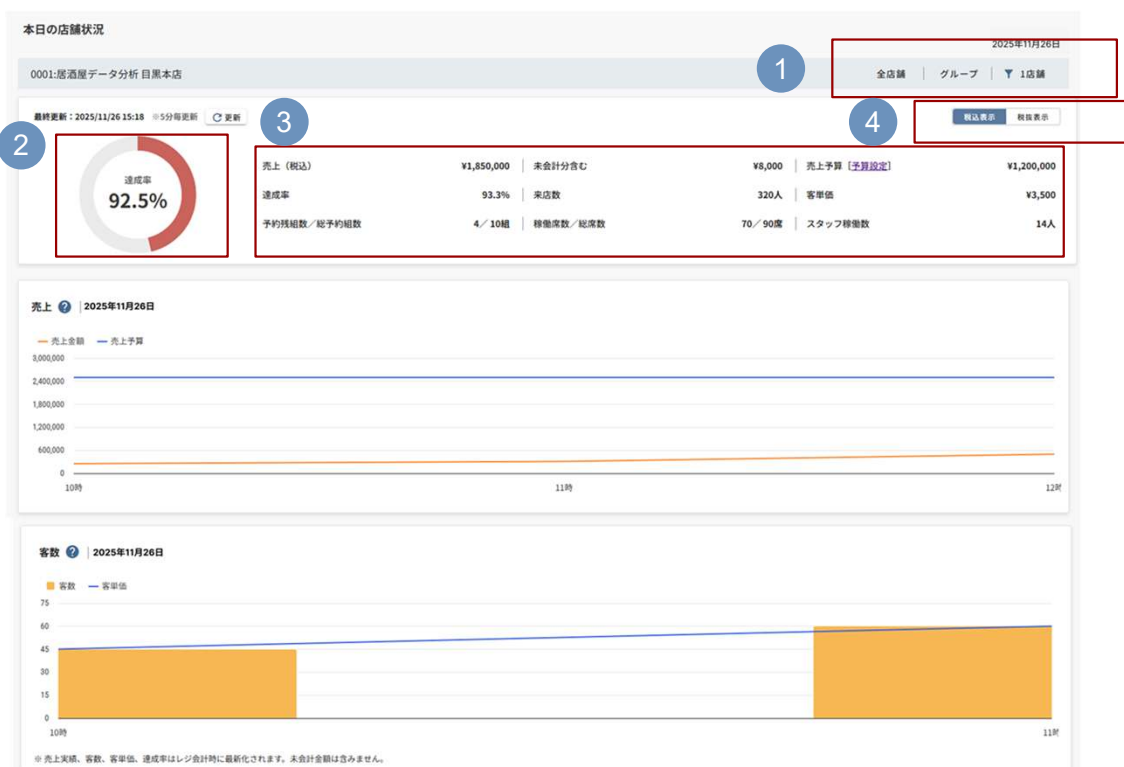


3.本日の店舗状況

3. 本日の店舗状況

当日売上状況

当日の売上状況を店舗を切り替えて表示することができます。
売上、客数、客単価の推移を確認することができます。
(※更新タイミング：5分毎に更新)



1 店舗を切り替える

「1店舗」、「グループ」、「全店舗」から選択する

2 売上・売上予算達成率表示する

売上実績に応じた、売上予算達成率を表示します。
※予算設定で売上予算を登録した場合にのみ表示されます。

3 5分ごとの実績を確認する

売上、客数、客単価、来店数、予約残組数/総予約組数、稼働席数/総席数、スタッフ稼働数の5分ごとの実績値が表示されます。

4 税込表示・税抜表示を切り替える

税込み、税抜きの表示を切り替えることができます

3. 本日の店舗状況

予約状況・テーブル状況・スタッフ出勤状況

当日の店内状況を店舗を切り替えて表示することができます。
(※更新タイミング：5分毎に更新)



1 予約状況を表示する

本日の店舗の予約時刻、予約者名、予約人数、フロア/テーブル、滞在時間が表示されます
※予約来店はEbica連携されている情報が表示されます

2 テーブル状況を表示する

売上実績に応じた、売上予算達成率を表示します。
※予算設定で売上予算を登録した場合にのみ表示されます。

3 スタッフの出勤状況を表示する

出勤しているスタッフの稼働状況、休憩中が表示されます。
※「USENスタッフシフト」の連携が必要です。

注意事項

全店舗、グループを選択している場合は、「各店舗状況」が表示されます

4.POSレジ情報

1. 閉局情報

日別表示

※更新タイミング：閉局時に更新

対象の年月日に対してレジで閉局処理した実績値を表示します。

1日の閉局情報を確認する

- 1. レジクローズ情報画面「日」を選択し、表示したい年月日を指定します。
- 2. 「1店舗」または「全店舗」を選択し、対象年月日の情報が表示されます

閉局情報

日 月 2025年 12月 18日

0001:居酒屋データ分析 目黒本店 全店舗 1店舗

閉局情報 2025年12月18日

1 レポート表示 2 レジ状況 3 CSV

レポート表示	レジ状況	組数	合計客数	男性客数	女性客数	子供客数	客単価	総売上数量	総売上	消費税金額	売上 (10%)	消費税 (10%) 金額	売上 (8%)	消費税 (8%) 金額	売上 (非課税)
日	閉局中	2	17	10	15	10	¥318	4	¥5,400	¥219	¥2,400	¥219	¥0	¥0	¥1,000

※ 客数、客単価実績は、配席時に客数が入力されている伝票を対象に集計しています。

1 日報データ

日計レポートの表示・印刷が可能です。

2 レジ状況ステータス

現在のレジ稼働ステータスを表示します。

- 「-」：閉局前の状態
- 「開局済」：レジが開局されており、会計が可能な状態
- 「閉局済」：レジが閉局されており、会計ができない状態

3 CSVデータ出力

表示されている内容のCSVデータを出力します。

▼日表示/全店舗選択時

全店舗																全店舗	1店舗
閉局情報 2025年11月25日																CSV	
レポート表示	店舗名	レジ状況	組数	合計客数	男性客数	女性客数	子供客数	客単価	総売上数量	総売上	消費税金額	売上 (10%)	消費税 (10%) 金額	売上 (8%)	消費税 (8%) 金額		
合計		-	3	16	5	6	5	¥538	5	¥8,600	¥783	¥8,600	¥783	¥0			
日	0001:居酒屋データ分析 目黒本店	-	3	16	5	6	5	¥538	5	¥8,600	¥783	¥8,600	¥783	¥0			
日	0002:データ分析カフェ 目黒川店	-	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0			
日	0003:ラーメン・つけめん札幌店	-	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0			
日	0004:金町駅前店	-	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0			
日	0005:渋谷店	-	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0			
日	0006:イオン板橋店	-	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0			

注意事項

- 客単価実績は、配席時に客数が入力されている伝票を対象に集計しているため、USENレジ閉局時の数値と相違する場合がございます。
- POSが2台以上ある場合は、合算された数値で算出されますので各POSの内訳情報を確認する際には日計レポートから検索してください。

1. 閉局情報

※更新タイミング：閉局時に更新

月別表示

対象の年月日に対してレジで閉局処理した実績値を表示します。

月（1か月）ごとの閉局情報を確認する

1. レジクローズ情報画面「月」を選択し、表示したい年月を指定します。
2. 「1店舗」から店舗を選択し、対象年月の情報が表示されます

閉局情報

日 月 2025年 11月

0001:居酒屋データ分析 目黒本店

閉局情報 2025年11月

レポート表示

PDF CSV

営業日	組数	合計客数	男性客数	女性客数	子供客数	客単価	総売上数量	総売上	消費税金額	売上 (10%)	消費税 (10%) 金額	売上 (8%)	消費税 (8%) 金額
合計	117	155	38	70	45	¥3,987	212	¥219,834	¥18,882	¥170,154	¥15,487	¥45,680	¥3,395
2025/11/01 (土)	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
2025/11/02 (日)	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
2025/11/03 (月)	1	10	5	5	0	¥100	1	¥1,000	¥91	¥1,000	¥91	¥0	¥0
2025/11/04 (火)	3	1	1	0	0	¥3,000	3	¥3,000	¥273	¥3,000	¥273	¥0	¥0
2025/11/05 (水)	2	5	2	1	2	¥1,460	7	¥7,300	¥664	¥7,300	¥664	¥0	¥0
2025/11/06 (木)	57	65	6	29	30	¥1,777	113	¥115,504	¥9,453	¥69,904	¥6,363	¥41,600	¥3,328
2025/11/07 (金)	10	20	10	10	0	¥900	18	¥18,000	¥1,638	¥18,000	¥1,638	¥0	¥0
2025/11/08 (土)	1	1	0	1	0	¥1,000	1	¥1,000	¥91	¥1,000	¥91	¥0	¥0
2025/11/09 (日)	1	1	0	1	0	¥1,000	1	¥1,000	¥91	¥1,000	¥91	¥0	¥0
2025/11/10 (月)	1	1	0	1	0	¥1,000	1	¥1,000	¥91	¥1,000	¥91	¥0	¥0
2025/11/11 (火)	1	1	0	1	0	¥1,000	1	¥1,000	¥91	¥1,000	¥91	¥0	¥0
2025/11/12 (水)	2	2	1	1	0	¥1,500	3	¥3,000	¥273	¥3,000	¥273	¥0	¥0
2025/11/13 (木)	4	8	2	4	0	¥875	7	¥7,000	¥637	¥7,000	¥637	¥0	¥0
2025/11/14 (金)	2	2	0	2	0	¥1,950	3	¥3,900	¥355	¥3,900	¥355	¥0	¥0
2025/11/15 (土)	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0

1 日報データ

日計レポートの表示・印刷が可能です。

2 PDFデータ出力

表示されている内容のCSVデータを出力します。

3 CSVデータ出力

表示されている内容のCSVデータを出力します。

▼月表示/全店舗選択時

全店舗

全店舗 1店舗

閉局情報 2025年11月

PDF CSV

店舗名	組数	合計客数	男性客数	女性客数	子供客数	客単価	総売上数量	総売上	消費税金額	売上 (10%)	消費税 (10%) 金額	売上 (8%)	消費税 (8%) 金額
合計	117	155	38	70	45	¥1,879	212	¥219,834	¥18,882	¥170,154	¥15,487	¥45,680	¥3,395
0001:居酒屋データ分析 目黒本店	117	155	38	70	45	¥3,987	212	¥219,834	¥18,882	¥170,154	¥15,487	¥45,680	¥3,395
0002:データ分析カフェ 目黒川	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
0003:ラーメン・つけめん札幌	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
0004:金町駅前店	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
0005:渋谷店	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
0006:イオン板橋店	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0

注意事項

・客単価実績は、配席時に客数が入力されている伝票を対象に集計しているため、USENレジ閉局時の数値と相違する場合がございます。

1. 閉局情報

日計レポート

※更新タイミング：閉局時に更新

対象の年月日に対してレジで閉局処理した実績値を表示します。
(1店舗のみ表示)

日計レポート・月計レポートを表示する

- 1. 表示されている閉局情報をレポート表示することができます。
- 2. 日付の横にある「レポートアイコン」をクリックすると表示されます。

1

レポート表示	営業日	組数	合計客数	男性客数	女性客数	子供客数	客単価	総売上数量	総売上	消費税金額	売上 (10%)	消費税 (10%) 金額	売上 (8%)	消費税 (8%)
	合計	117	155	38	70	45	¥37,987	212	¥219,834	¥18,882	¥170,154	¥15,487	¥45,680	¥
📄	2025/11/01 (土)	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	
📄	2025/11/02 (日)	0	0	0	0	0	¥0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	
📄	2025/11/03 (月)	1	10	5	5	0	¥100	1	¥1,000	¥91	¥1,000	¥91	¥0	
📄	2025/11/04 (火)	3	1	1	0	0	¥3,000	3	¥3,000	¥273	¥3,000	¥273	¥0	

日計レポート

23

表示中 | 0001:居酒屋データ分析 目黒本店

< 2025/11/01 >

POS 001

更新

検索

精算レポート

組数	2組
客数	9人
客単価	¥722
総売上	6点 / ¥6,500
消費税	¥592
内訳	
売上 (10%)	¥6,500
消費税 (10%) 金額	¥592
売上 (8%)	¥0
消費税 (8%) 金額	¥0
売上 (非課税)	¥0
売上 (不課税)	¥0
免税商品 (一般品)	0点 / ¥0

閉局時レジ実績情報 レジクローズ担当者: 目黒太郎

現金在高	¥33,585
現金在高 (ドロー)	¥33,085
内 約銭準備金 (ドロー)	¥33,585
現金在高 (自動約銭機)	¥0
内 約銭準備金 (自動約銭機)	¥0
クレジットカード決済	¥0
電子マネー決済	¥0
QRコード決済	¥2,000
商品券 (約有)	¥5,000
商品券 (約無)	¥0
掛売	¥0
開店準備金	¥0
店舗保管金	¥0

閉じる

印刷する

1 レポート表示

1日ごとの「日計レポート」を表示します。

2 POS番号選択

選択したPOS番号の情報を表示します。

3 会計操作ログ

開局・閉局・点検の操作を行った時点での情報が表示されます。

2. 支払種別

※更新タイミング：1時間ごとに更新

月別表示

選択した月における、支払種別ごとの金額・件数および内訳を表示します。

月ごと・支払種別ごとの金額と件数を確認する

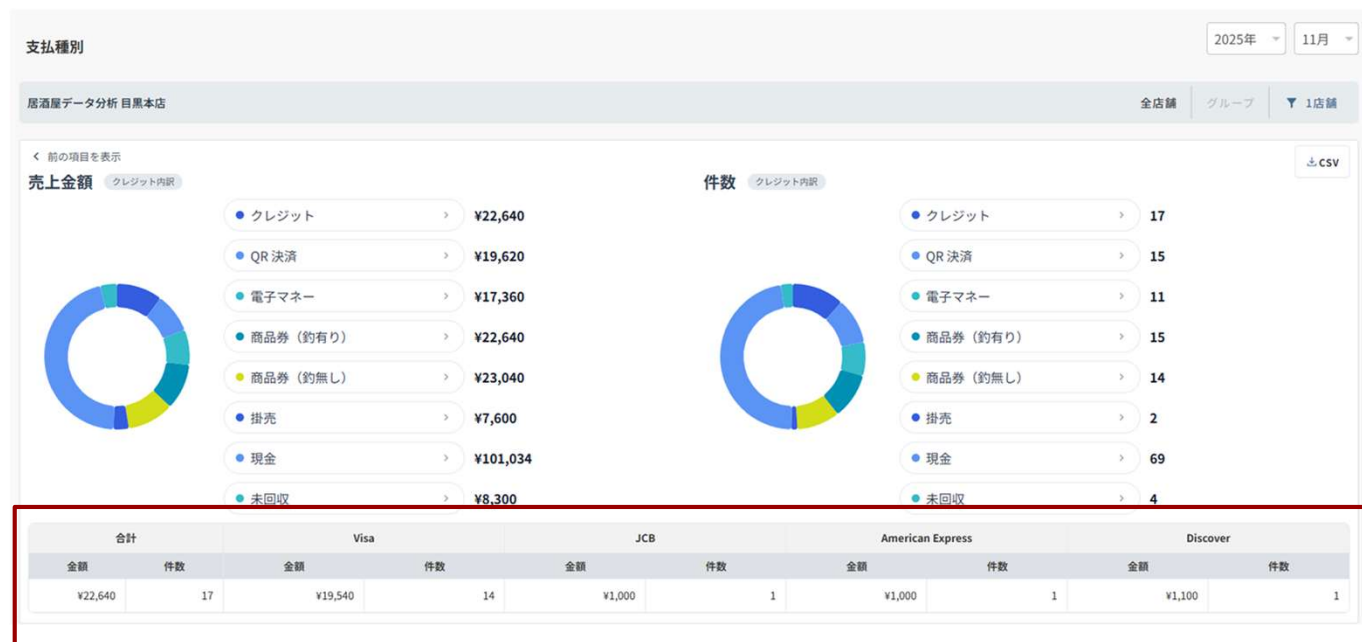
表示したい年月と店舗を選択するとグラフと表が表示、各項目をクリックすると内訳が表示されます。

※支払種別の項目の設定はPOS管理画面から設定を行うことができます。

※グループ選択不可



▼内訳表示



＜前の項目を表示より全体の種別画面へ戻ります

日別での支払種別内訳は、閉局情報または日計レポート内の支払明細情報よりご確認ください

3. 値割引種別

値割引内訳表示

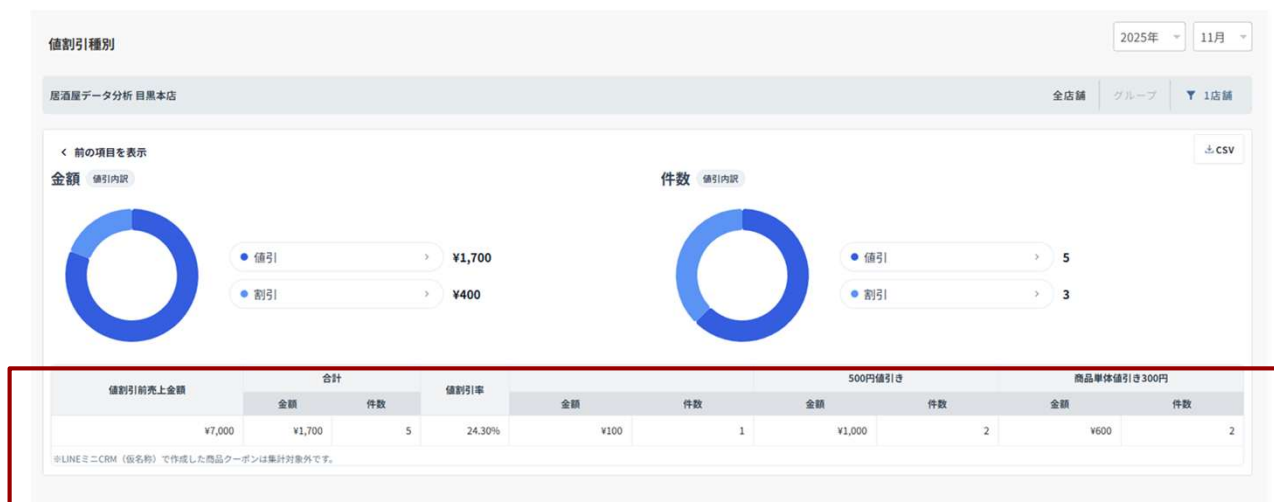
値割引ごとに1か月の値割引状況を表示します。
値割引額から売上に対しての値割引率を算出します。

月ごと・値割引種別を確認する

表示したい年月と店舗を選択するとグラフと表を表示、各項目をクリックすると内訳が表示されます。
※値割引項目の設定はPOS管理画面から設定を行うことができます。
※グループ選択不可



▼内訳表示



<前の項目を表示より全体の種別画面へ戻ります

日別での値割引内訳は、閉局情報または日計レポート内の値割引明細情報よりご確認ください

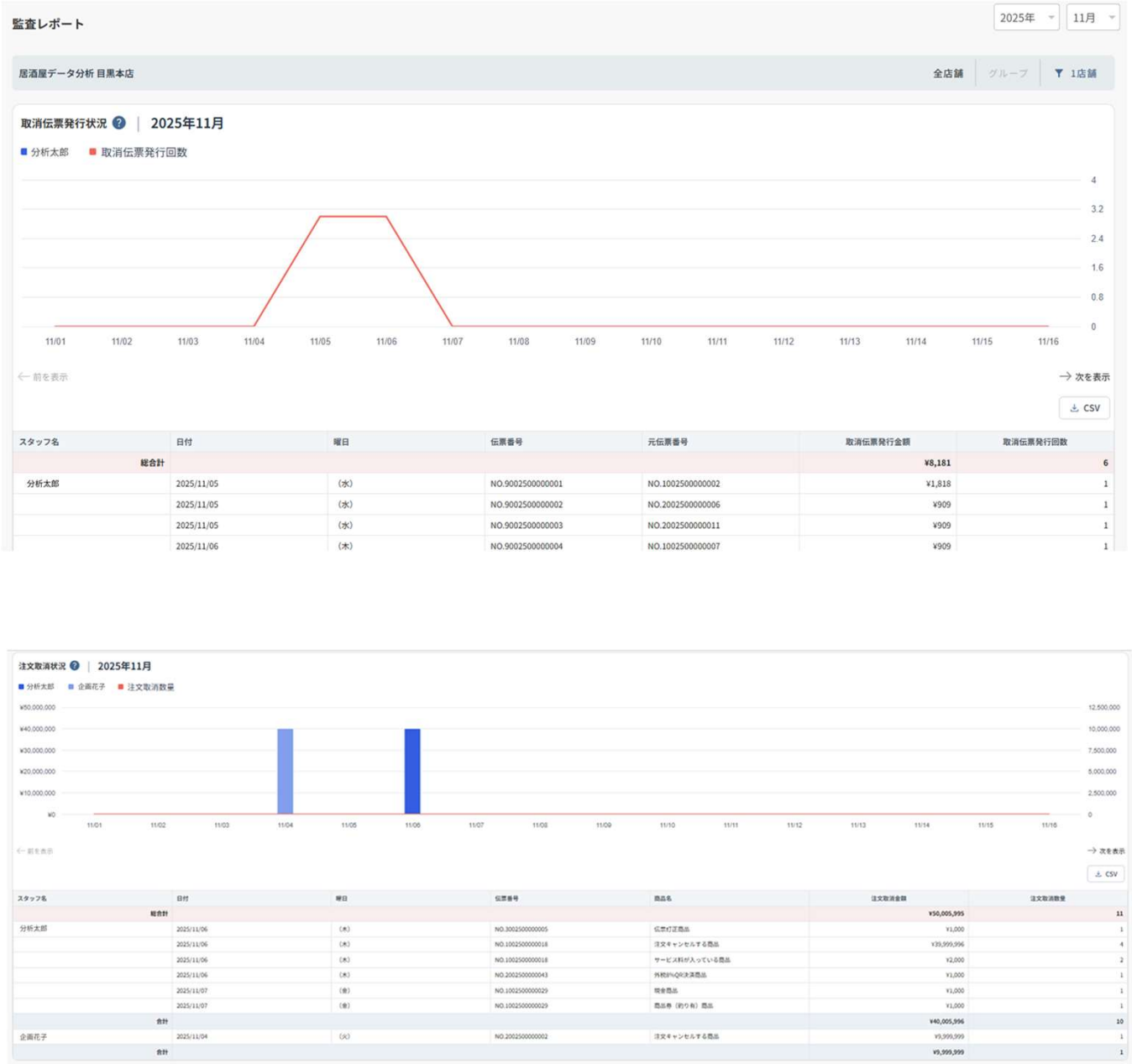
4. 監査レポート

※更新タイミング：1時間ごとに更新

オーダーキャンセルや伝票取消など、売上に影響を与える操作をレポート化します。
売上変動の原因を明確に把握し、店舗運営の透明性を向上させます。

伝票取消や注文取消など金額が変動する操作履歴を確認する

表示したい「対象年月」と、店舗を選択しクリックすると表示されます。
※グループ選択不可



5.PL管理

1. 損益（PL）推移

※更新タイミング：1時間ごとに更新

損益（PL）推移

売上・原価・人件費・コストを集計し、利益状況を自動で表示します。
また、アラート設定により、重要な変動を一目で把握できます。

損益(PL) 推移を表示する

集計単位や対象年月を選択していただくと、その内容に合わせて画面が切り替わり表示されます。

損益(PL)推移

日 週 月 年 過去14日間 2025年12月05日-2025年12月18日

0001:居酒屋データ分析 目黒本店 全店舗 グループ 1店舗

集計元設定 基準値設定

損益 (PL) 推移 2025年12月05日-2025年12月18日 CSV

	合計	売上割合	2025/12/5 (金)	2025/12/6 (土)	2025/12/7 (日)	2025/12/8 (月)	2025/12/9 (火)	2025/12/10 (水)	2025/12/11 (木)	2025/12/12 (金)
売上										
売上予算	¥451,612	-	¥32,258	¥32,258	¥32,258	¥32,258	¥32,258	¥32,258	¥32,258	¥32,258
売上実績	¥250,470	100.00 %	¥6,200	¥0	¥0	¥17,000	¥6,000	¥40,000	¥2,000	¥0
売上予算達成率	55.46 %	-	19.22 %	0.00 %	0.00 %	52.70 %	18.60 %	124.00 %	6.20 %	0.00 %
理論人件費										
総人件費予算	¥140,000	-	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
総人件費実績	¥0	0.00 %	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
総人件費実績予算比率	0.00 %	-	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
社員人件費予算	¥0	-	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
社員人件費実績	¥0	0.00 %	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
社員人件費実績予算比率	0.00 %	-	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
P/A人件費予算	¥140,000	-	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
P/A人件費実績	¥0	0.00 %	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
P/A人件費実績予算比率	0.00 %	-	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %

注意事項

本システムの損益管理機能は「管理会計」を目的としており、「財務会計」とは異なります。

【管理会計と財務会計の違い】
管理会計：経営判断や業務改善のために、内部向けの指標分析や業績管理を目的とします。
財務会計：財務諸表（損益計算書・貸借対照表など）を作成し、税務・金融機関・株主などの外部向けに報告することを目的とします。

- 【注意点】
- 本システムの損益データは経営管理や業績分析を目的としており、財務会計の正式なデータとして使用することはお控えください。
 - 税務申告や財務諸表の作成には、会計ソフトや会計士の監査を受けた正式な財務会計データを使用してください。
 - 管理会計の特性上、本システムの数値と会計上の数値が一致しない場合があります。

2.損益（PL）推移

集計元設定

損益計算における算出先や表示方法を設定することができます。

損益(PL)推移

日 週 月 年 過去14日間 2025年12月05日-2025年12月18日

0001:居酒屋データ分析 目黒本店 全店舗 グループ 1店舗

集計元設定 基準値設定

損益(PL)推移

集計元設定

売上

売上予算

売上実績

売上予算速

理論人件費

総人件費予算

総人件費実績

商品原価集計

人件費集計

人件費集計方法

税集計

商品毎の想定仕入価格

仕入・棚卸実績値

インフォーマート

スタッフシフト(USEN勤怠システム)

人件費入力実績値

原価として集計する

販管費として集計する

税抜

税込

キャンセル

OK

総人件費実績予算比率	0.00 %	-	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
社員人件費予算	¥0	-	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
社員人件費実績	¥0	0.00 %	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
社員人件費実績予算比率	0.00 %	-	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
P/A人件費予算	¥140,000	-	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000	¥10,000
P/A人件費実績	¥0	0.00 %	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
P/A人件費実績予算比率	0.00 %	-	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %

商品原価集計

- USENレジ管理画面で設定した商品の想定仕入価格を参照します。
- 原価実績登録画面の棚卸金額を参照します
- インフォーマート：BtoBプラットフォームでの仕入金額を参照します。
※インフォーマート社との契約が必要となります。

人件費集計

- USENスタッフシフト：USENスタッフシフトの勤怠実績値を参照します
- 人件費入力実績値：分析システム上の販管費予実登録の人件費実績値を参照します

人件費集計方法

- 原価として集計する：人件費を独立して計上し、それ以外の費用を原価として集計します。
- 販管費として集計する：人件費を含めた形で販管費として集計します。

税集計

- 税込：予算や売上の金額を税込（消費税を含んだ金額）で表示します。
- 税抜：予算や売上の金額を税抜（消費税を含まない金額）で表示します。

2.損益（PL）集計

※更新タイミング：1時間ごとに更新

損益（PL）集計

複数店舗一覧で人件費・原価率・FL率を集計し、グラフで利益状況を把握できます。
また、アラート設定により、重要な変動を一目で確認できます。

損益(PL) 集計を表示する

集計単位を指定し、選択した店舗の損益計算書データを集計し表示します。



3. 売上予算・実績登録

売上予算設定

店舗ごとに売上予算の設定を行うことができます。

売上予算を登録する

1. メニューからPL管理>「売上予算登録」を選択します。
2. 予算を設定する対象年月を選択します。
3. 表示されている店舗一覧から該当の店舗に各日に売上予算を入力します。
4. 「登録」ボタンをクリックすると売上予算が登録されます。

売上予算登録

2025年 12月

CSVアップロード

月間売上予算総額 ¥2,110,000

売上予算 ¥ 0

チェック店舗に均等割付

税込 税抜

「税込」を選択の場合は、売上予算、販管費予算、原価実績なども税込みで入力してください。

均等割付	店舗名	2025年12月	1日(月)	2日(火)	3日(水)	4日(木)	5日(金)	6日(土)	7日(日)
<input type="checkbox"/>	0001:居酒屋データ分析 目黒本店	¥1,000,000	¥ 32260	¥ 32258	¥ 32258	¥ 32258	¥ 32258	¥ 32258	¥ 32258
<input type="checkbox"/>	0002: データ分析カフェ 目黒川店	¥200,000	¥ 6470	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451
<input type="checkbox"/>	0003: ラーメン・つけめん札幌店	¥310,000	¥ 116470	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451
<input type="checkbox"/>	0004: 金町駅前店	¥200,000	¥ 6470	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451
<input type="checkbox"/>	0005: 渋谷店	¥200,000	¥ 6470	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451
<input type="checkbox"/>	0006: イオン板橋店	¥200,000	¥ 6470	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451

登録

1 月間売上予算合計額表示

表示されている店舗で設定した売上予算の合計額を表示します。

2 均等割付

指定した月および店舗に対して売上予算を入力すると、その月の予算として登録され、各日付に予算が按分される機能です。按分は日数に応じた均等割りを基本としつつ、端数が発生する場合は月初（1日）に前寄せで配分されます。

※割付後は平日、土日祝などの状況に合わせて、予算値を微修正してください。

3 税込・税抜設定

売上予算を入力する際、「税込」または「税抜」のどちらで入力するかを選択できます。
※販管費予算・原価実績も、ここで選択した「税込」または「税抜」で入力してください。

注意事項

税抜予算設定

- 予算金額を税抜（消費税を含まない）で設定します。
- 税込に切り替えた場合、設定した税抜金額に対して消費税が加算され、税込金額が表示されます。

税込予算設定

- 予算金額を税込（消費税を含んだ総額）で設定します。
- 税抜に切り替えた場合、設定した税込金額から消費税を控除し、税抜金額が表示されます。

3. 予算・実績登録CSVアップロード

CSVファイルダウンロード

店舗ごとの予算・実績値CSVファイルをダウンロードします。
(複数店舗一括設定可能)

CSVファイルをダウンロードする方法

1. 売上予算設定画面の画面右上「CSVアップロード」をクリックします。

売上予算登録

2025年 12月

月間売上予算総額 ¥2,110,000

売上予算 ¥ 0 チェック店舗に均等割付

税込 税抜 ※「税込」を選択の場合は、売上予算、販管費予算、原価実績なども税込みで入力してください。

均等割付	店舗名	2025年12月	1日 (月)	2日 (火)	3日 (水)	4日 (木)	5日 (金)	6日 (土)	7日 (日)
<input type="checkbox"/>	0004: 金町駅前店	¥200,000	¥ 6470	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451	¥ 6451
<input type="checkbox"/>	0001: 居酒屋データ分析 目黒本店	¥1,000,000	¥ 32260	¥ 32258	¥ 32258	¥ 32258	¥ 32258	¥ 32258	¥ 32258

2. アップロード画面が表示されたら、画面右上の「CSVダウンロード」をクリックします。

CSV一括取り込み

費用区分
☐ 売上 ☐ 販管費 ☐ パート・アルバイト人件費

登録区分
☐ 予算 ☐ 実績

CSVファイルを選択 アップロード

CSVダウンロード

3. 費用区分・登録したい店舗・対象年月を選択し、ダウンロードをクリックします。

CSVダウンロード

費用区分
☒ 売上 ☐ 販管費 ☐ パート・アルバイト人件費

店舗選択
 親グループ 子グループ1 子グループ2 子グループ3 子グループ4

グループ別売上
☐ 0000: 企業管理店舗 ☒ 0001: テスト目黒店 ☐ 0002: テスト大塚店
☐ 0003: テスト有明店 ☐ 0004: テスト浦和店 ☐ 0005: テスト久喜店

対象年月
 2025年 03月

ダウンロード

4. 原価・販管費登録

人件費設定

パート・アルバイト人件費（予算・実績）を設定する方法

1. メニューからPL管理＞予算・原価管理＞「日」を選択し、パート・アルバイト人件費の設定画面を表示します。
2. 対象年月を選択し、店舗を表示します。
3. 対象の日の人件費「予算」「実績」を入力し、「登録」ボタンをクリックすると登録されます。

原価・販管費登録

日間売上予算総額 ¥2,110,000

CSVアップロード

1 人件費 2025年12月

一括設定 パート・アルバイト人件費率 0 % チェック店舗に均等割付

2

店舗名	2025年12月	1日 (月)	2日 (火)	3日 (水)	4日 (木)	5日 (金)	6日 (土)	7日 (日)
金町駅前店	予算 ¥110,000 実績 ¥0	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000
居酒屋データ分析 目黒本店	予算 ¥310,000 実績 ¥310,000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000
渋谷店	予算 ¥60,000 実績 ¥0	¥1950	¥1935	¥1935	¥1935	¥1935	¥1935	¥1935
ラーメン・つけめん札幌店	予算 ¥0 実績 ¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
合計	予算 ¥20,000 実績 ¥0	¥650	¥645	¥645	¥645	¥645	¥645	¥645

登録

1 パート・アルバイト人件費予算一括設定

指定した月および店舗に対して、売上予算に対するパート・アルバイトの人件費率を入力することで、その月の人件費予算を自動算出し、各日付に按分して反映します。
按分は日数に応じた均等割りを基本としつつ、端数が発生する場合は月初（1日）に前寄せで配分されます。

※割付後は平日、土日祝などの状況に合わせて、予算値を微修正してください。

※人件費一括設定は、売上予算を登録後に設定できます。

2 予算・実績

予算：1日ごとの人件費予算を入力できます。

実績：1日ごとの人件費実績を入力できます。

システム連携

USENレジとUSENスタッフシフトを連携している場合は集計元設定より人件費集計をスタッフシフト「USEN勤怠システム」を選択し設定してください

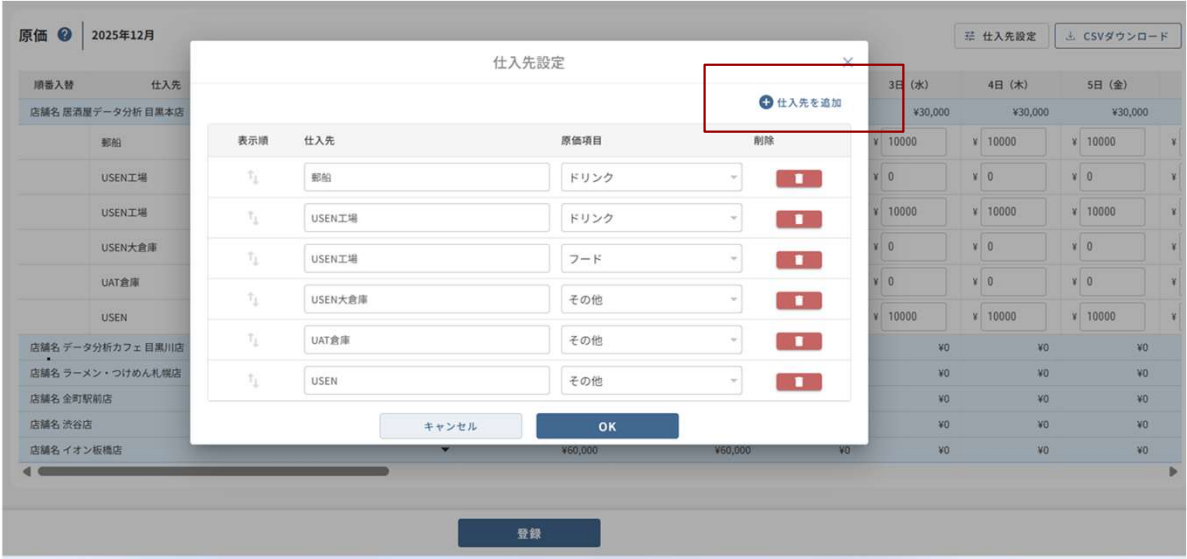
予算：1日ごとの総人件費予算が、USENスタッフシフト内のシフト作成画面に表示されます

実績：スタッフシフトの勤怠実績（パートアルバイト人件費のみ、※社員人件費を除く）を損益計算のそれぞれの項目へ自動で取り込まれます。

5. 原価・販管費登録

仕入設定

店舗ごとに仕入コストの管理と棚卸から原価算出ができます。



仕入先名称設定

- 対象年月であることを確認し、「仕入れ設定」をクリックします。
- 「仕入れ先を追加」をクリックします。
- 仕入先名称と原価項目を選択し「OK」ボタンをクリックすると仕入先を設定できます。
- 表示順の矢印アイコンをクリックし、表示させたい仕入先名称の順番を変更することができます。

原価設定

原価金額を入力する

店舗毎に仕入先設定で追加した仕入先名称が表示されます。
日ごとの仕入金額を入力し、画面下の「登録」ボタンをクリックすると登録されます。

原価		2025年12月								
原価入替		仕入先	原価項目	2025年12月	1日 (月)	2日 (火)	3日 (水)	4日 (木)	5日 (金)	
店舗名 居酒屋データ分析 目黒本店				¥600,000	¥30,000	¥30,000	¥30,000	¥30,000	¥30,000	
	郵便		ドリンク	¥200,000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥
	USEN工場		ドリンク	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥
	USEN工場		フード	¥200,000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥
	USEN大倉庫		その他	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥
	UAT倉庫		その他	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥
	USEN		その他	¥200,000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥10000	¥
店舗名 データ分析カフェ 目黒川店				¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
店舗名 ラーメン・つけめん札幌店				¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
店舗名 金町駅前店				¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
店舗名 渋谷店				¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
店舗名 イオン板橋店				¥60,000	¥60,000	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0

注意事項

- 仕入先の名称設定に作成数の上限は無制限になります。
- 仕入先名称の作成は企業共通設定になります。

4. 原価・販管費登録

人件費設定

社員人件費（予算・実績）を設定する方法

- 1.メニューからPL管理＞予算・販管費登録＞「月」を選択し、社員人件費の設定画面を表示します。
- 2. 対象年月を選択し、店舗を表示します。
- 3. 対象の月の社員人件費「予算」「実績」を入力し、「登録」ボタンをクリックすると登録されます。

原価・販管費登録

日 月 2025年 11月

月間売上予算総額 ¥2,110,000

CSVアップロード

人件費 2025年11月

一括設定 社員人件費率 0 % チェック店舗に均等割付

均等割付	店名	売上予算	社員人件費／コード2		パート・アルバイト人件費／コード3			総人件費			
			人件費率	予算	実績	人件費率	予算	実績	人件費率	予算	実績
<input type="checkbox"/>	0001:居酒屋データ分析 目黒本店	¥604,071	8%	¥ 50000	¥ 50000	56%	¥340,000	¥56,830	64%	¥390,000	¥106,830
<input type="checkbox"/>	0002: データ分析カフェ 目黒川店	¥1,000,000				0%	¥0	¥0	0%	¥0	¥0
<input type="checkbox"/>	0003: ラーメン・つけめん札幌店	¥1,000,000	0%			0%	¥0	¥0	0%	¥0	¥0
<input type="checkbox"/>	0004: 金町駅前店	¥5,200,000	0%			0%	¥0	¥0	0%	¥0	¥0
<input type="checkbox"/>	0005: 渋谷店	¥1,000,000	0%			0%	¥0	¥0	0%	¥0	¥0
<input type="checkbox"/>	0006: イオン板橋店	¥300,000	0%			0%	¥0	¥0	0%	¥0	¥0

※「パート・アルバイト人件費／コード3」は日別で登録したデータが反映されます。※売上予算登録画面の税区分が未設定の場合はデータ反映されません。※予算設定は人件費のみにします。

登録

1 社員人件費予算一括設定

売上予算に対しての人件費率で社員人件費予算を算出します。

※人件費一括設定は、売上予算を登録後に設定できます。

2 予算・実績値入力項目

社員人件費としての予算・実績値を入力する項目です。

4. 原価・販管費登録

販管費登録設定

店舗ごとに販管費を登録することで、損益計算を行うことができます。

販管費実績を登録する

1. 対象年月に対して表示されている店舗一覧から店舗を選択し、販管費登録設定を行うことができます。
2. 販管費の項目に対して金額を入力し「登録」ボタンをクリックすると登録されます。

※販管費（コスト）設定は、実績値のみの実績となります。
予算の設定は行えません。

販管費 2025年12月

店舗名	水道代／コード4	電気代／コード5	ガス代／コード6	雑費／コード7	
	実績	実績	実績	実績	
0001:居酒屋データ分析 目黒本店	¥ 10000	¥ 10000	¥ 10000	¥ 10000	Y
0002: データ分析カフェ 目黒川店	¥ 0	¥ 0	¥ 0	¥ 0	Y
0003: ラーメン・つけめん札幌店	¥ 0	¥ 0	¥ 0	¥ 0	Y
0004: 金町駅前店	¥ 1	¥ 2	¥ 3	¥ 4	Y
0005: 渋谷店	¥ 0	¥ 0	¥ 0	¥ 0	Y
0006: イオン板橋店	¥ 0	¥ 0	¥ 0	¥ 0	Y

項目名を入力 確定

販管費追加設定

そのほか管理したい販管費がある場合は、販管費の項目名を入力し「確定」ボタンをクリックすると販管費の項目を自由に設定することができます。

設定した販管費は「損益（PL）集計」、「損益（PL）推移」に反映されます。

※販管費追加設定は作成上限はございません。

5. 原価・販管費登録

棚卸設定

店舗ごとに棚卸から原価算出ができます。

棚卸から原価率を算出する

ドリンク、フード、その他のカテゴリーごとに当月棚卸金額を入力し「登録」ボタンをクリックすると、その時点の売上に応じた原価率が算出されます。

※当月の原価率を算出するには、先月の棚卸金額の入力が必要になります。

原価 ? | 2025年12月

原価項目	先月棚卸金額	当月仕入金額	当月棚卸金額	当月売上金額	当月原価率 ?
店舗名 居酒屋データ分析 目黒本店 ▲	¥2,000	¥600,000	¥30,000	¥319,417	179.08%
↳ ドリンク	¥2,000	¥200,000	¥ 10000	¥319,417	62.61%
↳ フード	-	¥200,000	¥ 10000	-	%
↳ その他	-	¥200,000	¥ 10000	-	%
店舗名 データ分析カフェ 目黒川店 ▼	¥0	¥0	¥0	¥0	0%
店舗名 ラーメン・つけめん札幌店 ▼	¥0	¥0	¥0	¥0	0%
店舗名 金町駅前店 ▼	¥0	¥0	¥0	¥0	0%
店舗名 渋谷店 ▼	¥0	¥0	¥0	¥0	0%
店舗名 イオン板橋店 ▼	¥0	¥60,000	¥0	¥0	0%

※「当月仕入金額」は日別で登録したデータが反映されます。
 ※「当月売上金額」はPOS管理画面で「想定仕入単価」が設定されている商品のみ計算対象になります。

登録

- ・先月棚卸 → 先月の棚卸情報が反映されます。
- ・当月仕入金額 → 原価登録を行った内容が、原価項目ごとに表示されます。
- ・当月棚卸金額 → 棚卸登録を行った内容が反映されます。
- ・当月売上金額 → USENレジで販売された税抜（または税込）の金額が反映されます。
- ・当月原価率 → 原価項目ごとに（先月棚卸金額＋当月仕入金額－当月棚卸金額）÷当月売上金額

注意事項

本システムの棚卸機能による原価率の算出は**当月単位**での計算となります。

計算式が当月の棚卸データを基にしているため、**過去の仕入れや在庫データを含めた累積計算には対応していません。**

現時点では損益計算画面との連携はしていません。

6.売上分析

1. 売上実績（カレンダー・リスト）

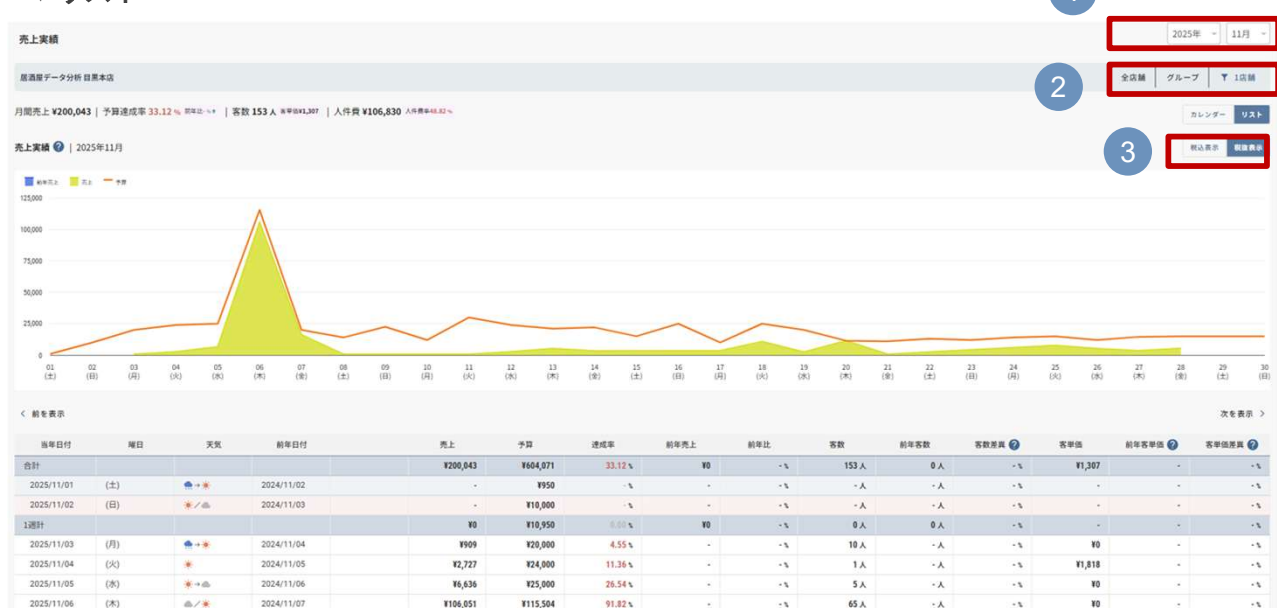
カレンダー：カレンダー形式で売上や予算達成率を、一覧表示できます。

リスト：対象月の売上推移を1日ごとに確認でき、昨年のデータとの比較も可能です。
（※更新タイミング：1時間ごとに更新）

▼ カレンダー



▼ リスト



2 表示月を切り替える

対象年月を選択して表示できます。

1 店舗を切り替える

「全店舗」「グループ」「1店舗」から選択し、表示したい店舗を選択します。

3 税込/税抜を切り替えて表示する

税込/税抜を切り替えて売上金額を表示することができます。

- ・売上予算登録から売上予算を登録すると、売上予算達成率が算出されます。
- ・原価・販管費登録から人件費を登録すると、人件費率が算出されます。

2.年・月・日別

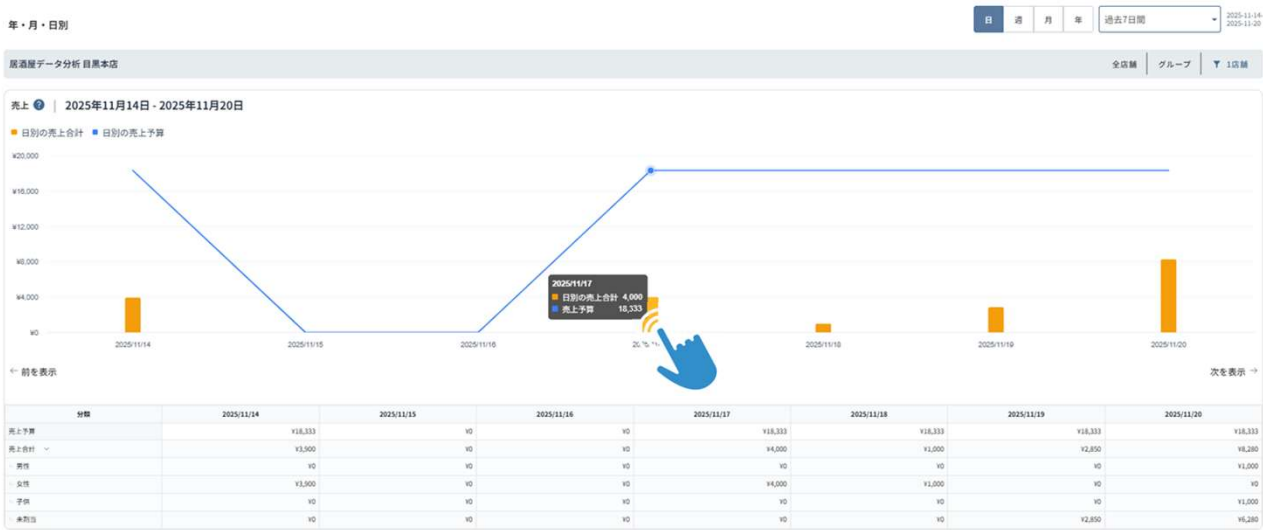
※更新タイミング：1時間ごとに更新

日・週・月・年別

売上実績と予算達成率の推移をグラフとリストから確認することができます。
どの期間で推移に変動があったのかを一目で把握することができます。

指定期間の「売上」「売上予算」「客数（内訳）」を確認する

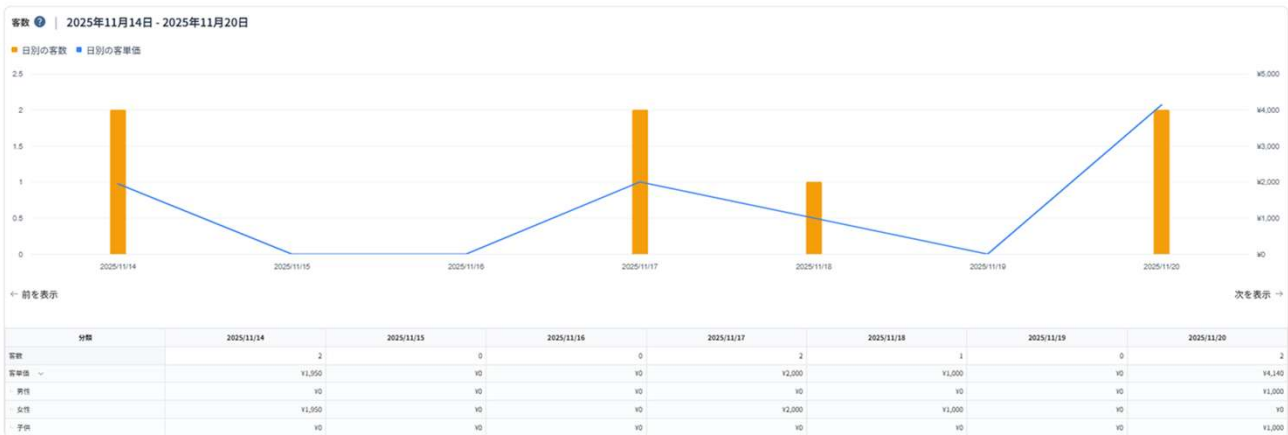
- 1. 表示したい期間と店舗を選択し、クリックするとグラフを表示します。
※表示期間：最大12か月



「売上予算登録」 P.28から登録した売上予算が表示されます

指定期間の「客数」「客単価」を確認する

- 1. 上部で表示したい期間と店舗を選択した、グラフを表示します。
※表示期間：最大12か月



注意事項

・客単価実績は、配席時に客数が入力されている伝票を対象に集計しているため、USENレジ閉局時の数値と相違する場合がございます。

3. 曜日・時間帯別

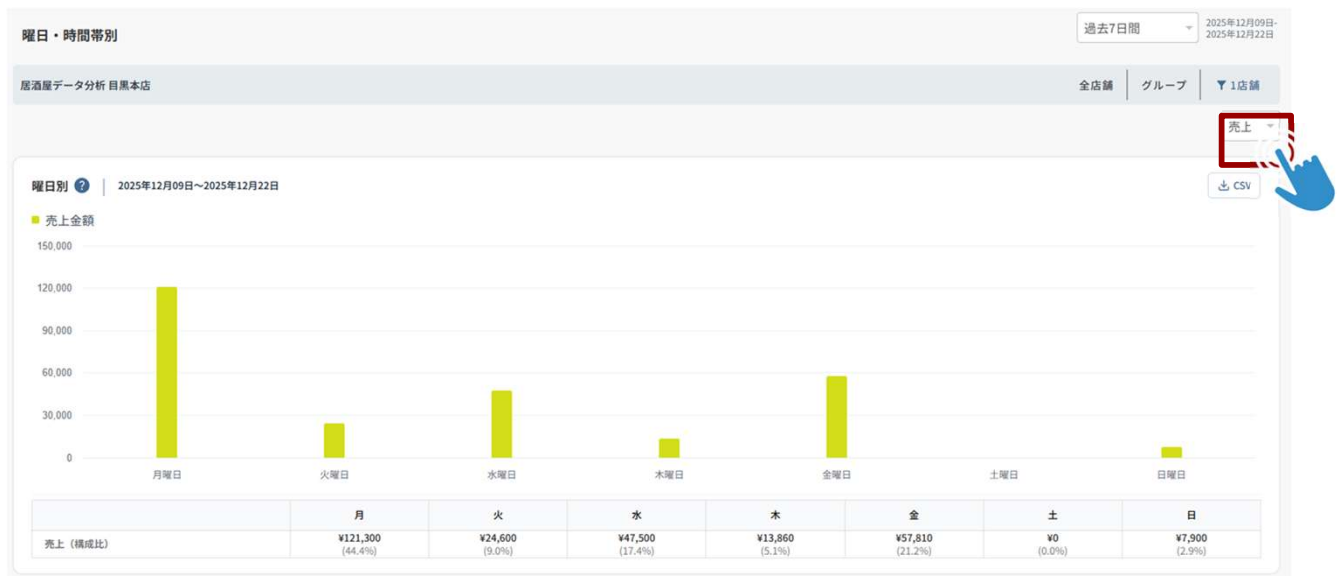
※更新タイミング：1時間ごとに更新

曜日別

売上実績と予算達成率の推移をグラフとリストから確認することができます。
どの期間で推移に変動があったのかを一目で把握することができます。

特定の期間の「売上」「客数」「客単価」を確認する

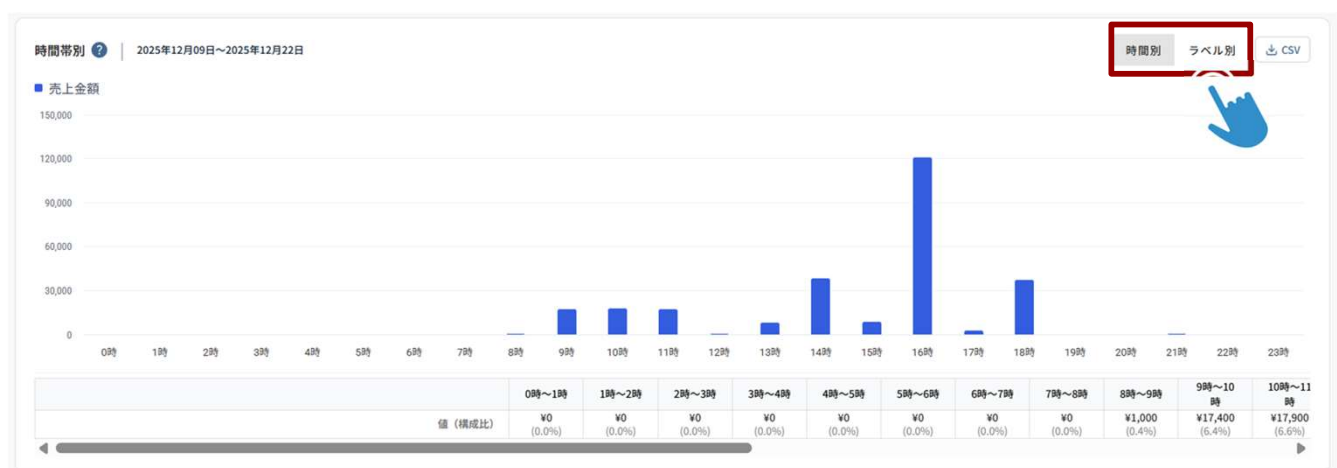
- ・表示したい期間と店舗を選択し、表示します



時間帯別

- ・時間帯別、ラベル別のいずれかを選択し、確認したい表示方法を選択することができます。

※「ラベル別」：設定＞時間帯別設定から設定行った時間帯で表示（P.52）



注意事項

- ・客単価実績は、配席時に客数が入力されている伝票を対象に集計しているため、USENレジ閉局時の数値と相違する場合がございます。

4.商品実績 | 商品別・カテゴリ別分析

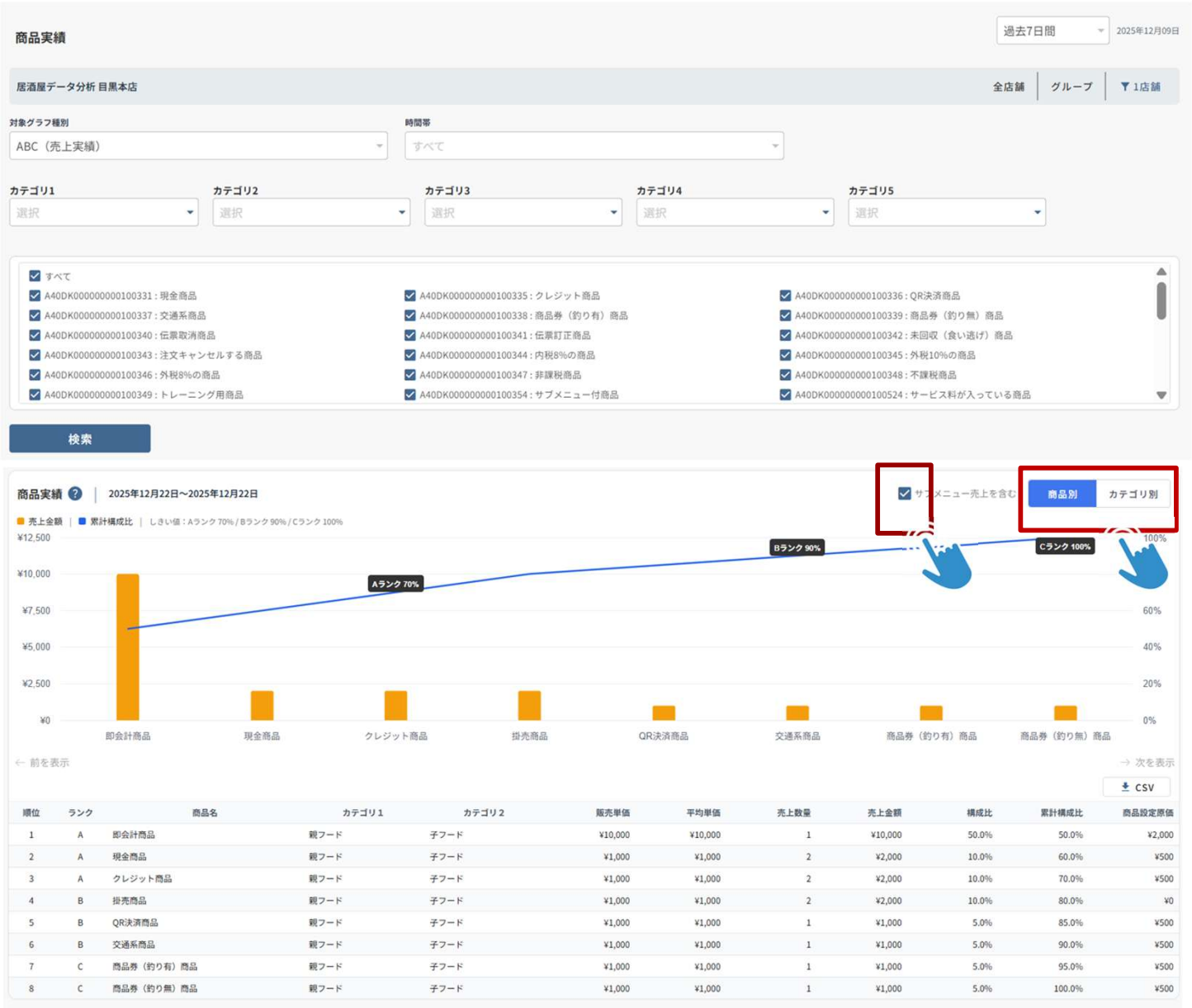
USEN

UNEXT
HOLDINGS

※更新タイミング：1時間ごとに更新
商品別・カテゴリごとの売上金額、数量また、売上比率を表示します。

商品別・カテゴリごとの売上状況を確認する

- 1. 表示したい対象期間と、店舗を選択します。
- 2. 対象グラフ種別より「ABC分析」「デシル分析」（売上実績、売上数量）を選択します。
- 3. 確認したい時間帯を選択します。
- 4. カテゴリを選択します。
※カテゴリを作成している場合のみ紐づいて表示されます
- 5.検索ボタンをクリックすると、グラフが表示されます。



5.組人数別

※更新タイミング：1時間ごとに更新

組数ごとの売上実績をグラフから確認することができます。

組人数ごとの「来店件数」「客単価」を確認する

表示したい期間、店舗を選択するとグラフを表示します。

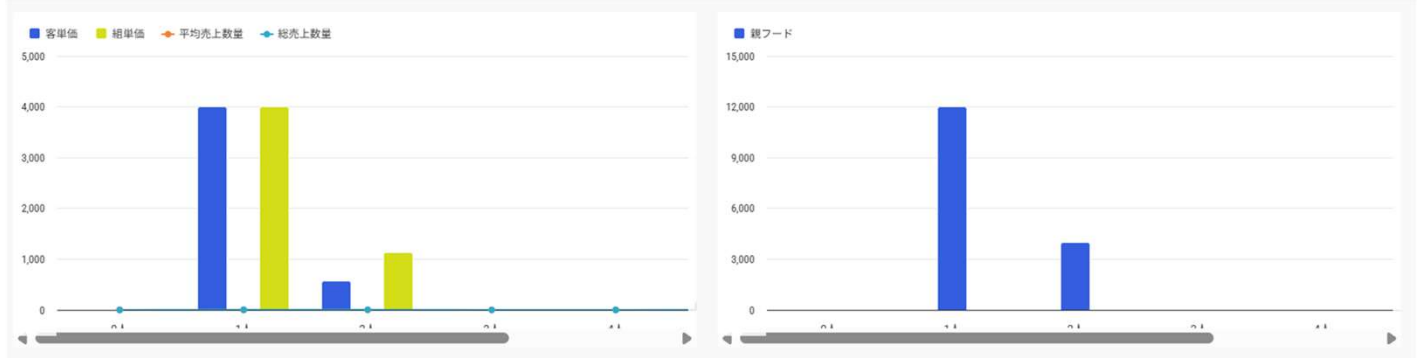


組人数ごとの「売上」「客単価」「平均売上数量」「総売上数量」を確認する

組人数ごとの「カテゴリ別」の売上を確認する

※「0人組」の「客単価」「平均売上数量」は集計していません。

▼組人数ごとに「売上」「客単価」「平均売上数量」「総売上数量」 ▼組人数ごとの「カテゴリ別」売上



7.顧客分析

1.客層別

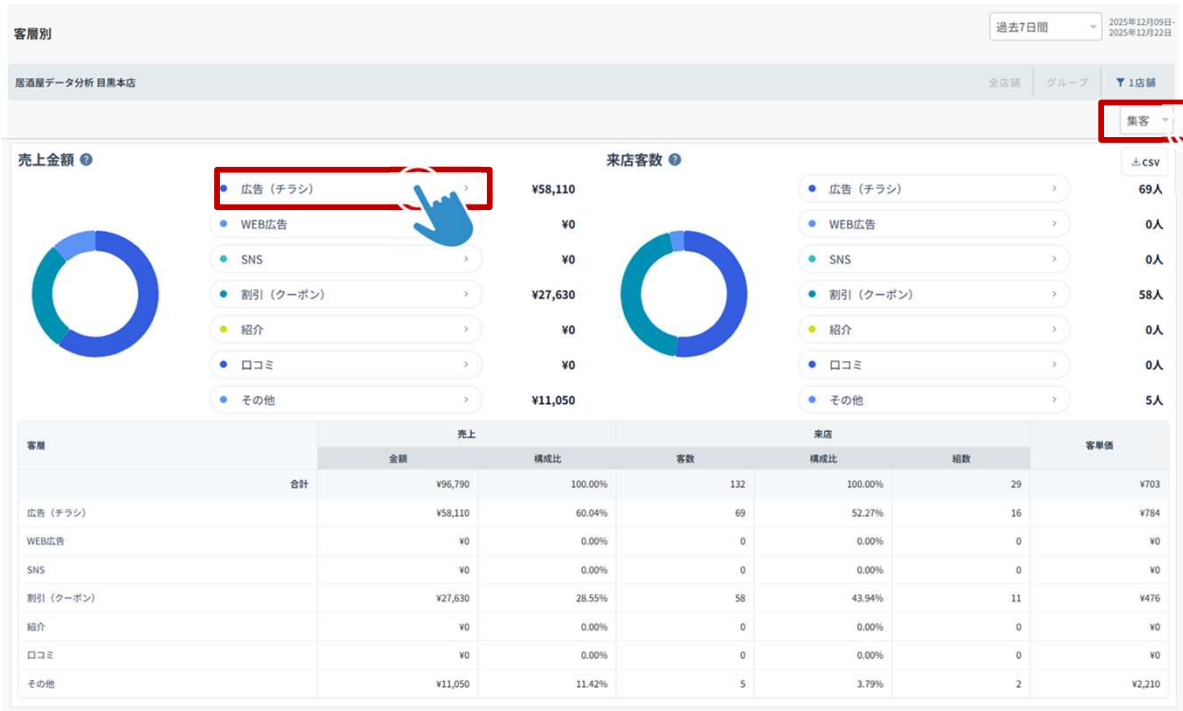
※更新タイミング：1時間ごとに更新

USENレジ管理画面で設定した客層に対して、「売上」「客数」「客単価」を表示します。

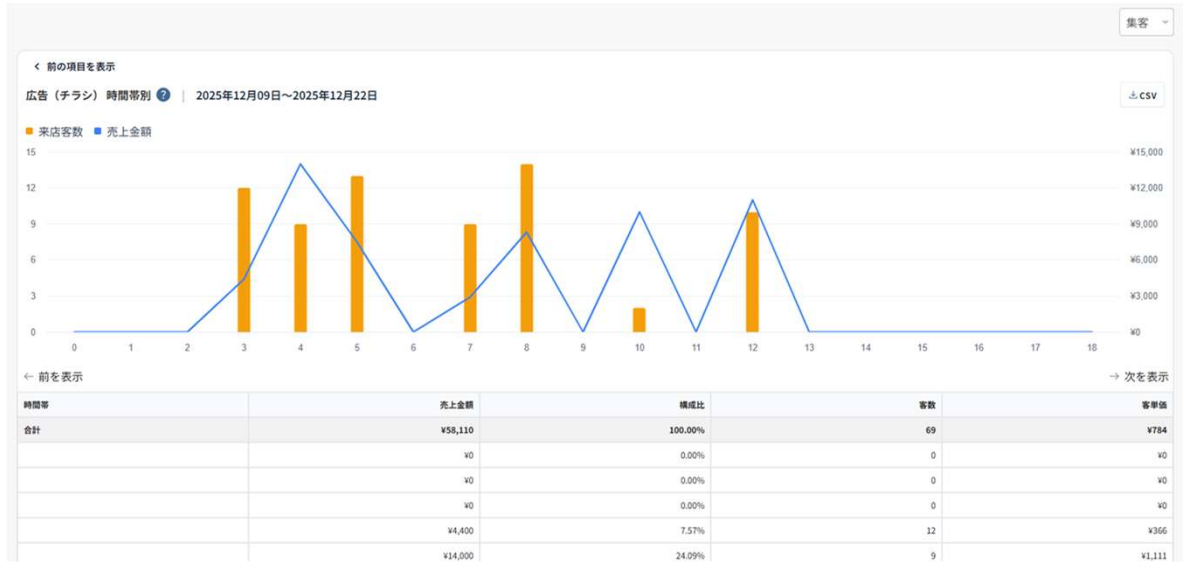
客層設定ごとの売上金額と来店客数を確認する

1. 表示したい「期間指定」と、店舗を選択します。
2. 表示したい客層選択を選択してください。
※POS管理画面で客層設定が必要になります
「曜日」：設定せずに曜日別での確認が可能です
3. 項目名をクリックすると内訳の確認を表示することができます。

※客層選択をしていない売上傳票の売上金額は算出されません。



▼内訳表示



＜前の項目を表示より全体の種別画面へ戻ります

8.業務分析

1.スタッフ別売上

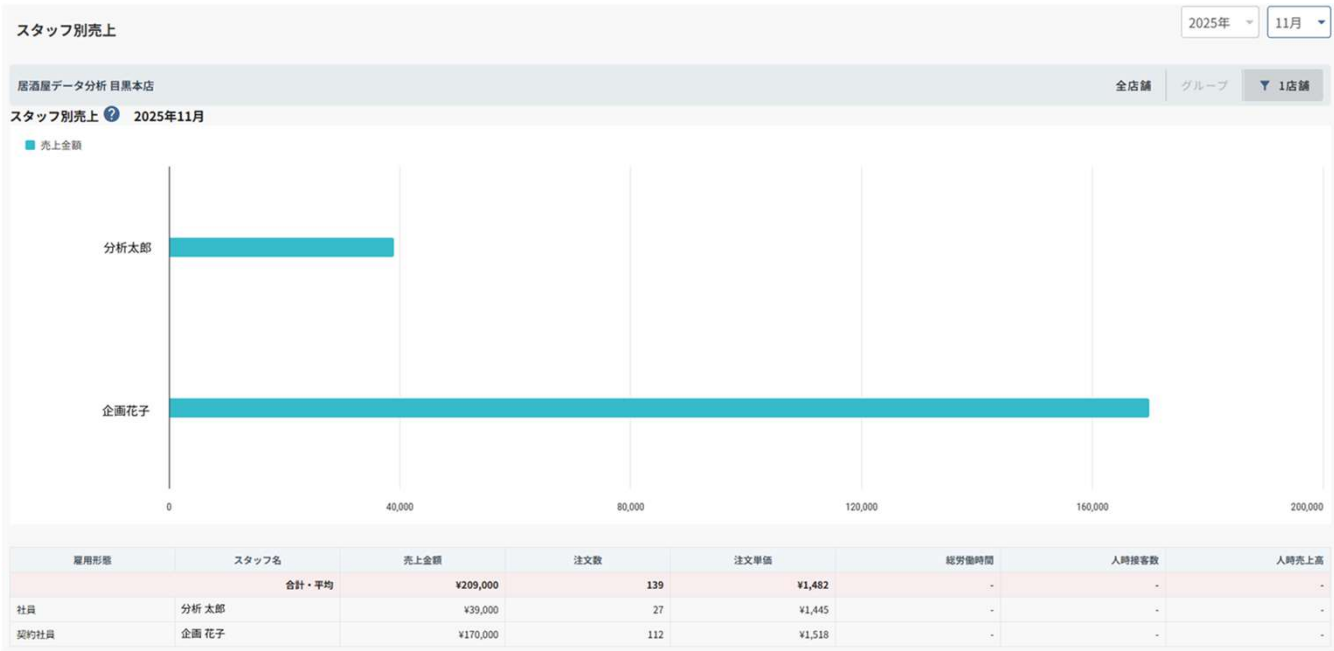
※更新タイミング：1時間ごとに更新

スタッフごとの注文金額や単価を算出します。
また、スタッフシフトをご契約の場合のみ、労働時間と人件費が連携され人時売上高を算出することで生産性の確認を行うことができます。

ホールスタッフの売上実績を確認する

表示したい「対象年月」と、店舗を選択して表示されます。

※ 売上金額、注文数、注文単価には注文キャンセルや伝票取消された金額が含まれています。



システム連携

USENレジレジとUSENスタッフシフトをご利用の場合は下記データが自動連携されます

労働時間：スタッフシフトで勤怠承認された労働時間が連携されます。

人件費：スタッフシフトの勤怠実績値が担当者ごとに自動で取り込まれます。

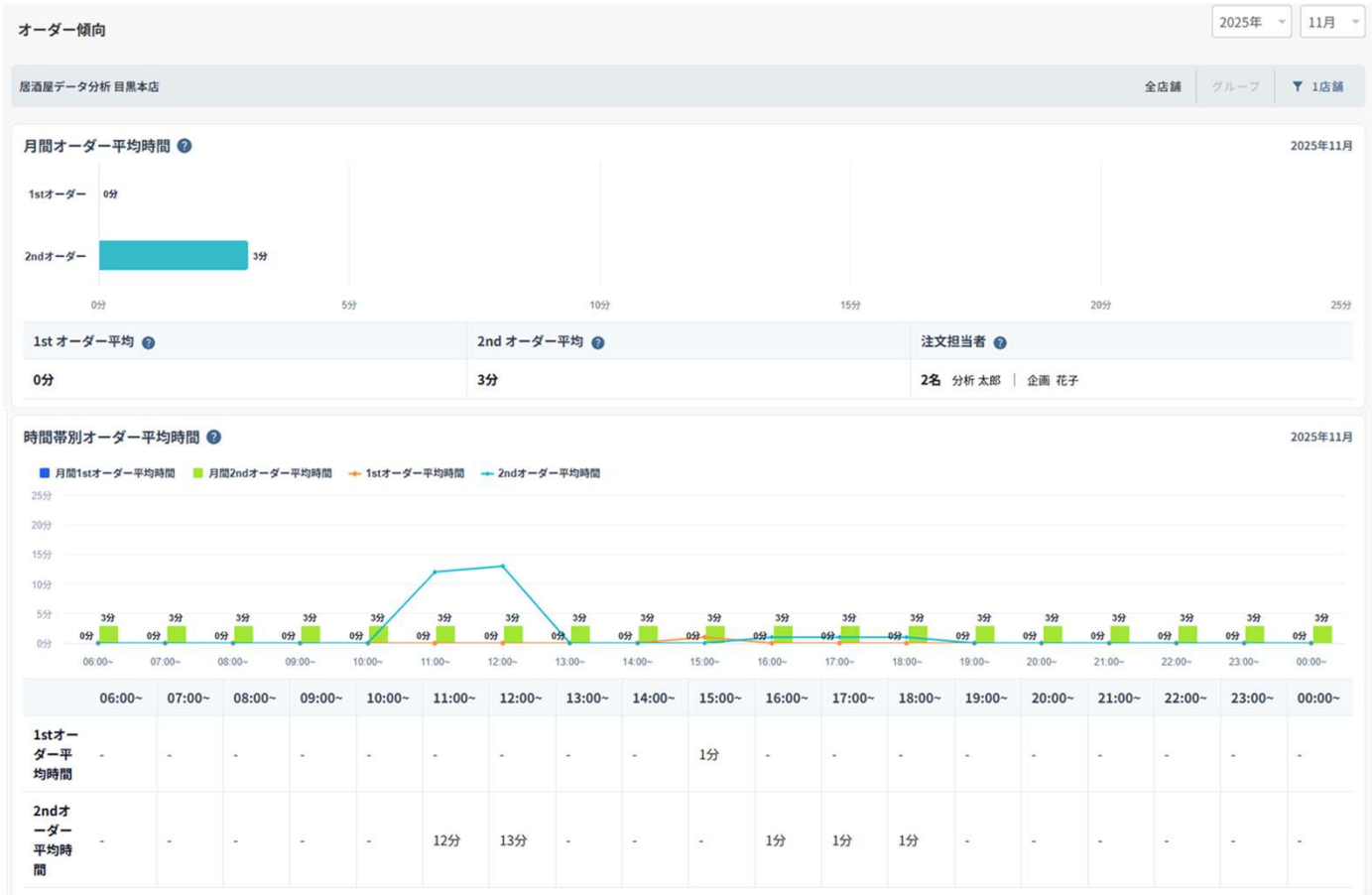
2. オーダー傾向

※更新タイミング：1時間ごとに更新

1stオーダー、2ndオーダーの平均時間を算出します。

オーダーの平均時間を確認する

1. 表示したい「対象年月」と、店舗を選択すると表示されます。



- ・ 1st オーダー平均：配席処理後に初回オーダーが送信されるまでの平均時間
- ・ 2ndオーダー平均：初回オーダー後に2回目のオーダーが入るまでの平均時間
- ・ 注文担当者：ハンディまたはPOSの注文担当者情報

※時間帯別設定（P.54）で設定された区分名で区分され表示されています

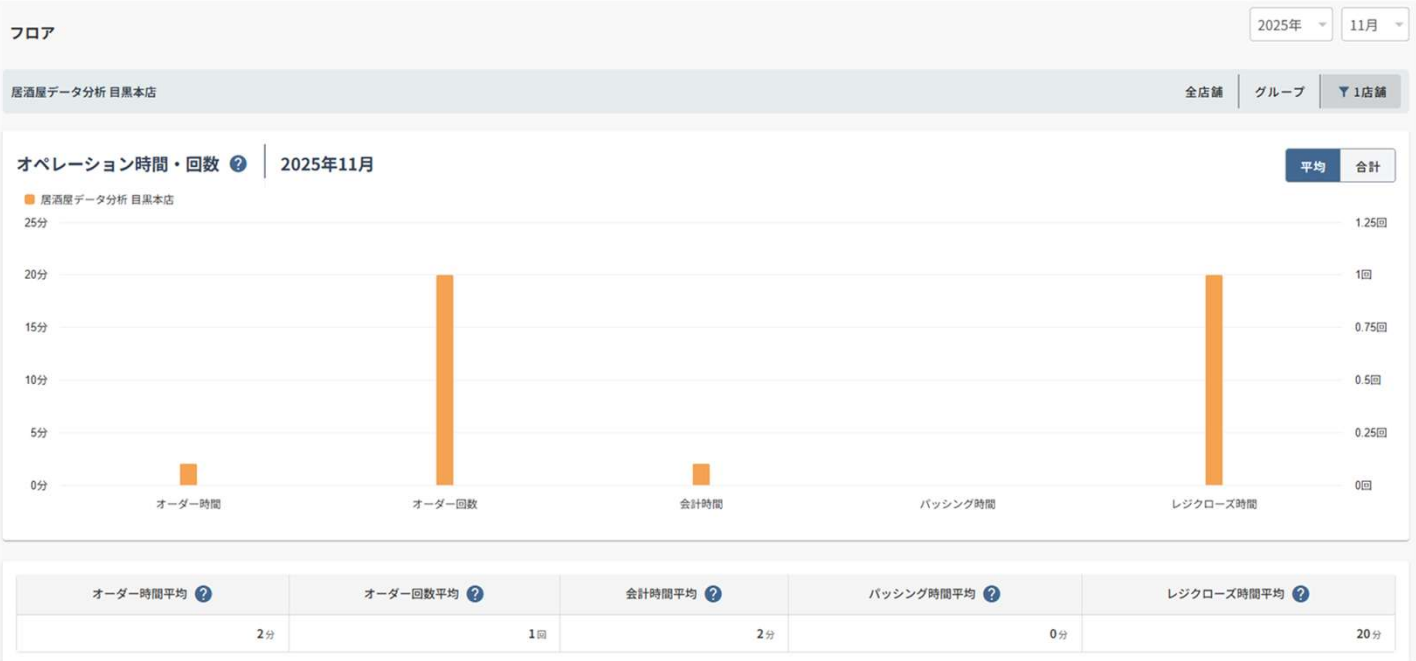
1.フロア（平均）

※更新タイミング：1時間ごとに更新

オーダーや会計、バッシングなどホールオペレーションに関する時間（平均）を表示します。

各ホールオペレーション業務の時間を確認する

1. 表示したい「対象年月」と、店舗を選択すると表示されます。



- ・オーダー平均時間：営業時間中に注文画面を開いていた時間の月次平均
- ・オーダー平均回数：1会計でオーダーが行われた回数の月次平均
- ・会計時間平均：会計画面が開かれていた時間の月次平均
- ・バッシング時間平均：会計後からテーブルリセット解除を行うまでの時間の月次平均
※POS管理画面より「テーブルリセットの管理」をONに設定する必要があります。
- ・レジクローズ時間平均：閉店時間後からレジクローズ完了までの時間の月次平均

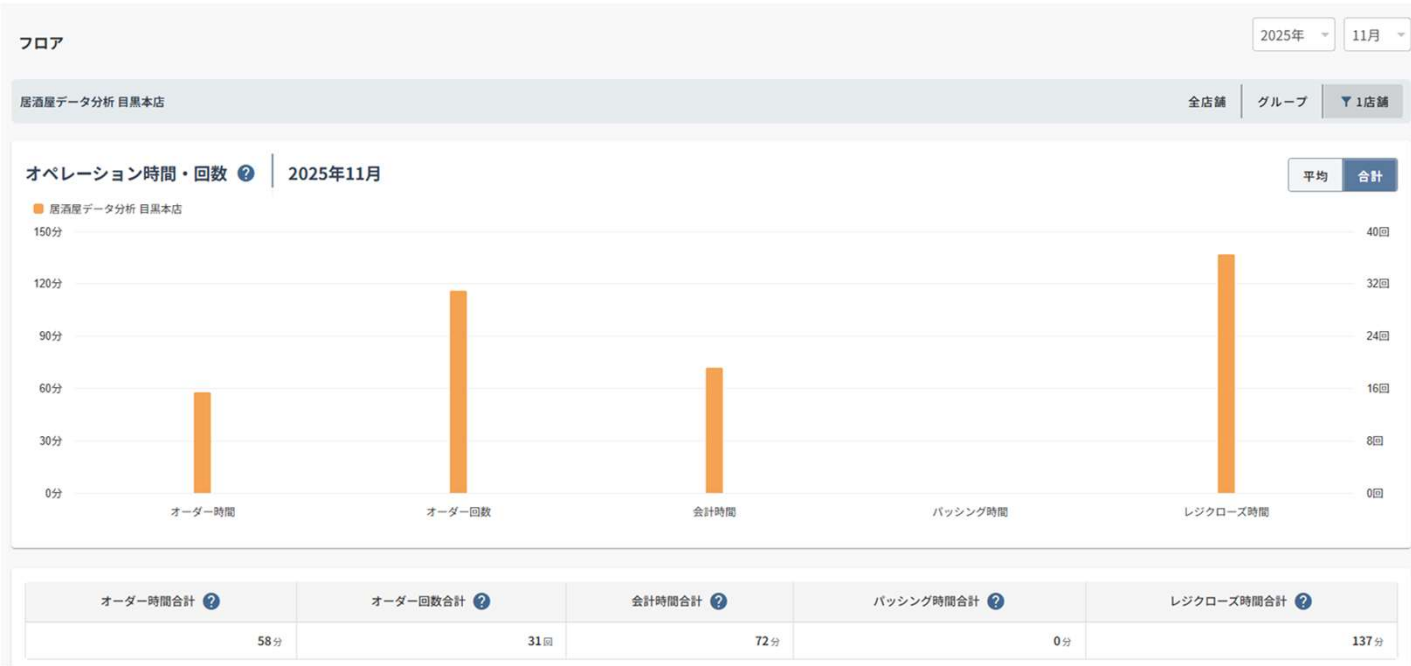
1.フロア（合計）

※更新タイミング：1時間ごとに更新

オーダーや会計、バッシングなどホールオペレーションに関する時間（合計）を表示します。

各ホールオペレーション業務の時間を確認する

1. 表示したい「対象年月」と、店舗を選択すると表示されます。



- ・オーダー時間合計：営業時間中に注文画面を開いていた時間の月次合計
- ・オーダー回数合計：1会計でオーダーが行われた回数の月次合計
- ・会計時間合計：会計画面が開かれていた時間の月次合計
- ・バッシング時間合計：会計後からテーブルリセット解除を行うまでの時間の月次合計
※POS管理画面より「テーブルリセットの管理」をONに設定する必要があります。
- ・レジクローズ時間合計：閉店時間後からレジクローズ完了までの時間の月次合計

9.データ出力

1. 汎用検索データ

※更新タイミング：1時間ごとに更新

データの集計・抽出を行うことができます。（複数店舗選択可）

汎用検索を確認する

1. 出力したい「対象期間」と、店舗を選択してください
2. 「出力データ」を選択してください
3. 出力したい項目を選択してください
4. 「CSVダウンロード」をクリックすると、汎用検索データが出力されます

汎用検索データ

CSVダウンロード

対象期間

2025年11月26日 ~ 2025年11月26日

母グループ

選択

子グループ1

選択

子グループ2

選択

子グループ3

選択

子グループ4

選択

店舗選択

すべて

☒ 0001:居酒屋データ分析 目黒本店

☐ 0002:データ分析カフェ 目黒川店

☐ 0003:ラーメン・つけめん札幌店

☐ 0004:テスト店舗4

☐ 0005:テスト店舗5

出力データ

選択

出力項目

☐ 出力項目

注意事項

データが多い場合は、一度にCSVを出力できない場合がございますの対象期間を短かくして出力していただけますようお願いいたします。

10. 設定

1. 外部連携先一覧

外部連携の設定を行うことができます

外部連携設定

連携先	説明
インフォマート受発注	インフォマート社の「BtoBプラットフォーム」と連携します
FLARO	flaro社の「FLARO」と連携します
ASPIT	アスピット社の「ASPIT」と連携します
まかせてネット	ジャストプランニング社の「まかせてネット」と連携します
Fooding Journal	プロス社の「Fooding Journal」と連携します

注意事項

外部連携設定を行う場合は、外部連携先サービスの契約およびログイン情報が必要となります

2. 時間帯別設定

時間帯別設定

※更新タイミング：1時間ごとに更新

企業単位で時間単位設定を自由に設定する

対象時間内の時間帯区分名を設定し、各該当画面に反映されます。

The screenshot displays the 'Time Zone Setting' interface. At the top left, a red box labeled '1' highlights the '対象時間帯' (Target Time Zone) section, which includes a '時間' (Time) dropdown and a '設定' (Set) button. Below this is a table with columns for '一括設定' (Batch Setting), '時間帯' (Time Zone), and '時間帯区分' (Time Zone Division). A red box labeled '3' highlights a row in this table for the time slot '09:00-09:59', where 'モーニング 1' (Morning 1) is selected. To the right, a modal window titled '時間帯区分' (Time Zone Division) is shown, with a red box labeled '2' highlighting the '時間帯区分を編集' (Edit Time Zone Division) button. The modal contains a list of divisions: 'モーニング', 'ランチ', 'ディナー', 'モーニング 1', and 'ランチ 1'. The 'モーニング 1' and 'ランチ 1' entries have red '削除' (Delete) buttons next to them. At the bottom of the modal are 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons.

1. 「対象時間時間帯」を入力し、時間帯を設定します。
設定した時間帯のみ表示されます。
2. 「時間帯区分を編集」から「区分を追加」し、名称を入力後にOKボタンをクリックし登録します。
(デフォルト値：モーニング、ランチ、ディナー)
3. セレクトボックス内に時間帯区分を追加した区分名が表示され、選択することが可能です。
表示されている時間帯に時間帯区分名を選択後、登録ボタンをクリックし登録されます。
登録した時間帯区分名が各該当画面に表示されます。

※ 時間帯別設定は全店舗共通になります。店舗ごとに個別の設定を行うことはできません。

※時間帯区分を時間に合わせて順番に設定を行ってください

チェックした店舗に一括設定をする

登録した時間帯区分を名を選択し、時間帯にチェックを入れて一括で設定をすることができます

設定反映先

- ・ダッシュボード：売上実績、時間帯別売上
- ・PL管理：損益（PL）集計、損益（PL）推移
- ・売上分析：年・月・日別、曜日・時間帯別
- ・顧客分析：客層別（内訳：時間帯）
- ・業務分析：オーダー傾向

12.よくある質問

1.売上データ確認

Q: 先月分の売上を確認したい (P11)

ダッシュボードで「先月」を選択し、「売上実績」欄にその月の売上金額が表示されます。「詳細を表示」を押すと、「年・月・日別」の売上実績画面に移動し、「売上」「客数」「客単価」の推移をグラフで確認できます。「先月」を選択し、詳細グラフが表示されます。

Q: 1日ごと、月ごとのレジクローズデータを確認したい (P18、P19)

「POSレジ情報>閉局情報」画面で、対象の日または月を選択し、確認したい「1店舗」から店舗を指定して検索してください。全店舗を選択すると、同時に表示することができます。

Q: 期間を指定して売上を確認したい。 (P11)

ダッシュボードの期間指定で、特定の期間の売上を確認できます。また、売上の推移を見たい場合は「詳細を表示」を押すと、「年・月・日別」の売上実績画面に移動し、「売上」「客数」「客単価」の推移をグラフで確認できます。

Q: 過去どこまで遡って売上データを確認できますか？

グラフや帳票は、過去3年間分を確認できます。閉局情報は、過去7年間分を確認できます。
※導入以前は遡れません。

Q: 過去の売上データを一括でダウンロードできますか？ (P25)

「PL管理>損益 (PL) 推移」で集計単位を「期間指定」に設定すると、指定した期間の詳細データを表示し、CSVでダウンロードできます。

Q: 売上データをスマホで確認できますか？

USENレジ分析システムのスマホ版で確認できます。納品時にお渡しした「ログインID通知書」に記載のQRコードを読み取り、レジのログイン情報と同じ内容でログインしてください。

Q: クレジットやPayPayなど支払い種別ごとの売上を確認できますか？ (P21)

「POSレジ情報>支払種別」からご確認いただけます。対象の年月（1か月単位）と店舗を選択すると情報が表示されます。
項目をクリックするか、内訳表示を選択すると、より詳細な情報を確認できます。
※1日単位の詳細情報の確認は、閉局情報または日計レポートから確認ができます。

Q: 値引・割引がどれくらい行われたか確認したい (P22)

「POSレジ情報>値割引種別」からご確認いただけます。対象の年月（1か月単位）と店舗を選択すると、情報が表示されます。項目をクリックすると、より詳細な情報を確認できます。
※1日単位の詳細情報の確認は、閉局情報または日計レポートから確認ができます。

2.時間帯ごとの売上関連

Q: 時間帯別の売上データを確認したい (P37)

ダッシュボードの「時間帯別売上」からご確認いただけます。「詳細を表示」を押すと、売上分析＞曜日・時間帯別に遷移し、時間帯ごとに加え、曜日別の売上、客数、客単価の実績も確認できます。

Q: 曜日別の売上データを確認したい (P37)

「売上分析＞曜日・時間帯別」からご確認いただけます。曜日ごとの売上実績に加え、時間帯別の実績も確認できます。

Q: 1時間毎の注文金額の確認したい (P38)

「売上分析＞商品実績」からご確認いただけます。対象年月日、対象グラフ、対象時間、対象店舗を選択し、検索ボタンをクリックしてください。グラフ右上から「商品別」または「カテゴリ別」を選択し、1時間ごとの売上金額に加え、曜日ごとの平均や合計もご確認いただけます。

Q: 時間帯ごとの客単価を確認したい (P37)

ダッシュボードの「時間帯別売上」からご確認いただけます。「詳細を表示」を押すと、「売上分析＞曜日・時間帯別」へ遷移し、グラフ右上から「客単価」の実績が時間帯別で確認できます。

Q: 客層毎の売上の確認方法を教えてほしい (P41)

「顧客分析＞客層別」からご確認いただけます。対象年月と「1店舗」から店舗を選択し、売上、客数、客単価を表示できます。客層の設定の項目を選択すると、内訳が表示されます。

Q: 時間別客数、売上データの確認方法を知りたい (P37)

時間帯で確認したい場合は、「売上分析＞曜日・時間帯別」からご確認いただけます。時間帯別の売上状況に加え、曜日別の売上実績も確認できます。
店舗選択下の項目から「売上」、「客数」、「客単価」から選択し、ご確認いただけます。