

# **USEN** PHONE 使い方マニュアル

USEN PHONE/FAX Instruction manual

Ver. 3.0

# USEN PHONE 使い方ガイド目次

## 電話

端末の種類	P.03
端末ボタン説明/電源の入れ方	P.03
電源の切り方/再起動の仕方	P.03
番号を直接入力して電話をかける	P.04
着信履歴から電話をかける	P.04
連絡先から選んで電話をかける	P.04
電話をとる	P.05
電話を切る	P.05
通話中の操作	P.05
通話中に着信があった場合の操作	P.05
履歴を削除する	P.06
録音した通話を聞く	P.07
録音した通話を削除する	P.08

## 連絡先

連絡先を追加する(新規登録)	P.09
着信履歴から連絡先を登録する	P.10
連絡先を編集する	P.11
連絡先を削除する	P.12
グループを登録する	P.13
グループを編集する	P.13
よく使う項目に登録する	P.14
よく使う項目から削除する	P.14

## 留守番電話

留守電を聞く	P.15
留守電を削除する	P.15
留守電を設定する	P.16

## その他 (PHONE)

自分の番号を確認する	P.17
FAX番号を確認する	P.17
アカウント情報を確認する	P.17
転送設定をする	P.18
着信音を設定する	P.19
着信音量を設定する	P.20
保留音を設定する	P.21
キーパッドの設定をする	P.21
通話音量を設定する	P.21
料金を確認する	P.22
スライド発信を設定する	P.23

## FAX

FAXを新規作成する	P.24
FAXを返信する	P.26
FAXを再送する	P.26
受信したFAXを印刷する	P.27
送信したFAXを印刷する	P.27

## その他 (FAX)

アドレス帳を確認する	P.28
非通知設定をする	P.28

# [ 電話 ]

## 端末の種類



UT5-V11



UT6-G10



UT6-E32S

## 端末ボタン説明/電源の入れ方



- ① 音量ボタン
- ② 電源ボタン

### 電源の入れ方

電源ボタンを長押しする (USEN IoT PLATFORMの画面が表示される)

UT5-V11



- ① Google アシスタントボタン
- ② 音量ボタン
- ③ 電源ボタン

### 電源の入れ方

電源ボタンを長押しする (motorolaのロゴが表示される)

UT6-G10



- ① 音量ボタン
- ② 電源ボタン

### 電源の入れ方

電源ボタンを長押しする (motorolaのロゴが表示される)

UT6-E32S

## 電源の切り方/再起動の仕方



### STEP 1

① 電源ボタンを長押しする

### STEP 2

② 表示されたポップアップで実行したいものをタップする

UT5-V11



### STEP 1

① 電源ボタンを長押しする

### STEP 2

② 表示されたポップアップで実行したいものをタップする

UT6-G10



### STEP 1

① 電源ボタンを長押しする

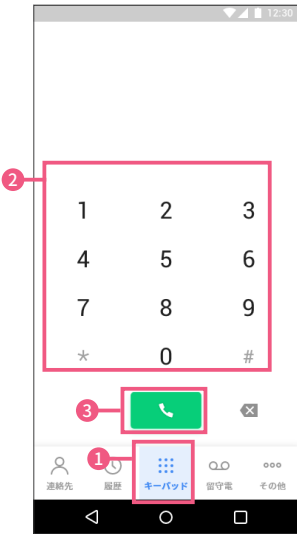
### STEP 2

② 表示されたポップアップで実行したいものをタップする

UT6-E32S

# [ 電話 ]

## 番号を直接入力して電話をかける



### STEP 1

① 「キーパッド」ボタンを押す

### STEP 2

② 電話番号を押す

### STEP 3

③ のボタンを押す

### CHECK

非通知で電話をかけたい場合は、電話番号の前に「184」をつけてください。

## 着信履歴から電話をかける



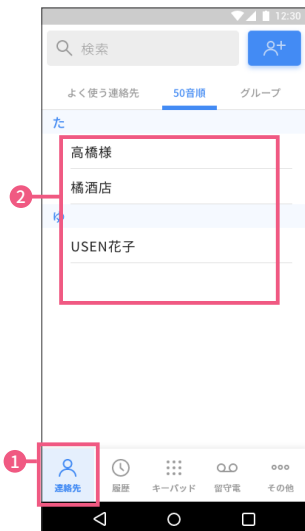
### STEP 1

① 「履歴」ボタンを押す

### STEP 2

② 発信したい電話番号または名前を押す

## 連絡先から選んで電話をかける

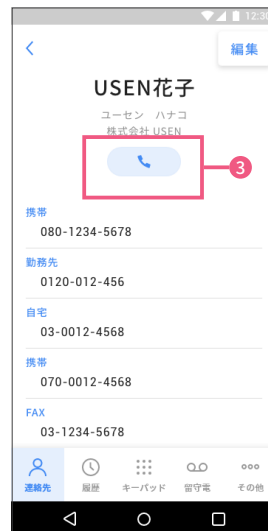


### STEP 1

① 「連絡先」ボタンを押す

### STEP 2

② 電話をかけたい連絡先を選択する



### STEP 3

③ のボタンを押す

# [ 電話 ]

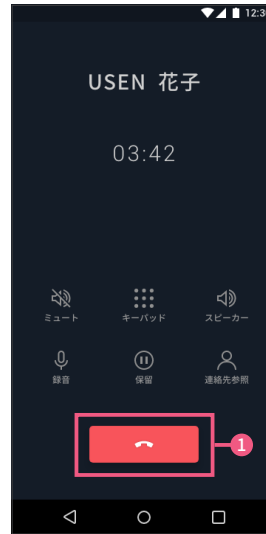
## 電話をとる



①「応答」ボタンを押す

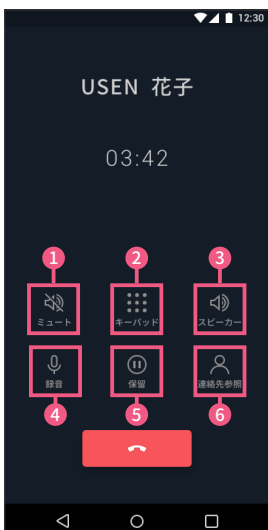
※拒否する場合は②「拒否」ボタンを押す

## 電話を切る



①の赤いボタンを押す

## 通話中の操作



- ①ミュート→通話をミュートにする
- ②キーパッド→キーパッド画面に移動する
- ③スピーカー→スピーカーにして通話をする
- ④録音→会話を録音する（録音した通話は後ほど聞くことができます。詳しくはP07へ）
- ⑤保留→保留にする
- ⑥連絡先参照→連絡先一覧画面へ移動する

## 通話中に着信があった場合の操作



- ①終了して応答  
→今通話している相手との通話を終了し、着信中の相手との通話を開始する
- ②保留にして応答  
→今通話している相手との通話を保留にし、着信中の相手と通話を開始する
- ③拒否  
→着信を拒否する

# [ 電話 ]

## 履歴を削除する



### STEP 1

① 「履歴」ボタンを押す

### STEP 2

② 「編集」ボタンを押す



### STEP 3

③ 削除したい履歴を選択する

※全削除をしたい場合は、⑤  
「消去」を押し、STEP5へ

### STEP 4

④ 「完了」を押す

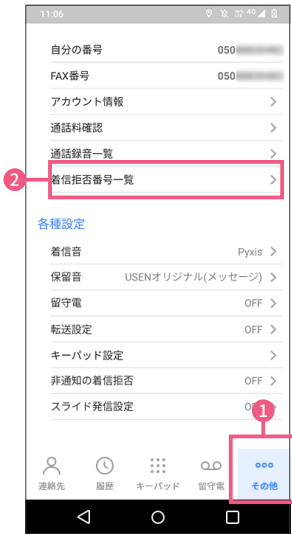


### STEP5

⑥ 「すべて消去する」を押す

# [ 電話 ]

## 録音した通話を聞く



### STEP 1

① 「その他」ボタンを押す

### STEP 2

② 「通話録音一覧」ボタンを押す



### STEP 3

③ 録音した通話を聞きたい名前や番号をボタンを押す



### STEP 4

④ のボタンを押すと留守電の再生が始まる

※スピーカーにして聞きたい場合は、⑤「スピーカー」を押す

※電話をかけたい場合は⑥「かけ直す」を押す

※削除したい場合は⑦「削除」を押す

# [ 電話 ]

## 録音した通話を削除する



### STEP 1

① 「その他」ボタンを押す

### STEP 2

② 「通話録音一覧」ボタンを押す



### STEP 3

③ 「編集」を押す



### STEP 4

④ 削除したい履歴を選択する

※全削除をしたい場合は、⑤  
「消去」を押し、STEP6へ

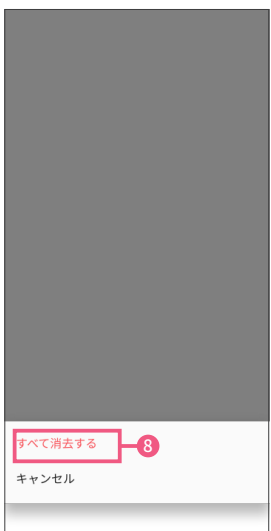


### STEP 5

⑥ 「削除」を押す

### STEP 6

⑦ 「完了」を押す



### STEP6

⑧ 「すべて消去する」を押す

# [ 連絡先 ]

## 連絡先を追加する（新規登録）



### STEP 1

①「連絡先」のボタンを押す

### STEP 2

②「50音順」ボタンを押す

### STEP 3

③または④のボタンを押す

The screenshot shows the '新規登録' (New Registration) form. At the top right, there is a '保存' (Save) button (13). The form fields are: '名前' (5) with sub-fields '名前' and '名前 (フリガナ)'; '会社名' (6) with sub-fields '会社名' and '会社名 (フリガナ)'; '電話番号' (7) with a dropdown for '勤務先' and a '電話番号を追加' (Add phone number) button; 'FAX番号' (8) with a 'FAX番号を追加' (Add FAX number) button; '住所' (9) with sub-fields '郵便番号', '都道府県', '市区町村', and '番地、ビル名など', and a '住所を追加' (Add address) button; 'グループ' (10) with a dropdown for '設定なし' and a 'グループを追加' (Add group) button; '着信音' (11) with a dropdown for 'デフォルト'; and 'メモ' (12) with a text area for '未設定'.

### STEP 4

必要な情報を登録する

⑤名前

⑥会社名

⑦電話番号

「電話番号を追加」で複数の番号が追加できます。

⑧FAX番号

「FAX番号を追加」で複数の番号が追加できます。

⑨住所

「住所を追加」で複数登録できます。

⑩グループ

連絡先のグループ分けができます。グループの登録方法は (P13) へ

⑪着信音

※個別で着信音を設定したい場合に使用します。

⑫メモ

### STEP 5

⑬「保存」ボタンを押す

# [ 連絡先 ]

## 着信履歴から連絡先を登録する

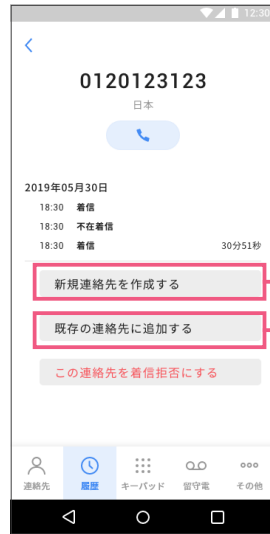


### STEP 1

①「履歴」のボタンを押す

### STEP 2

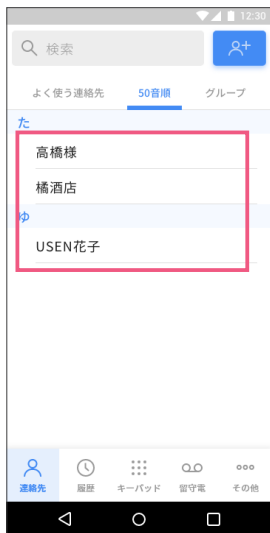
②登録したい電話番号の右側の「i」ボタンを押す



### STEP 3

新規の連絡先を作成したい場合は③、既存の連絡先に追加したい場合は④を押す

※③を選択した場合はSTEP5へ進んでください



### STEP 4

一覧から、追加登録したい名前を押す



### STEP 5

必要な情報を登録する

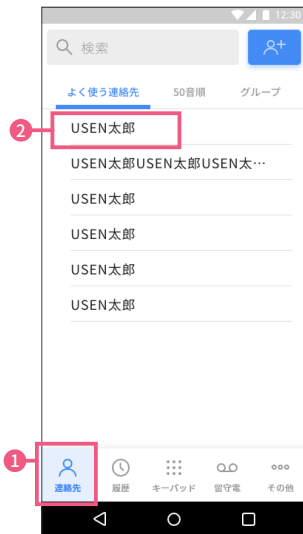
- ⑤名前
- ⑥会社名
- ⑦電話番号  
「電話番号を追加」で複数の番号が追加できます。
- ⑧FAX番号  
「FAX番号を追加」で複数の番号が追加できます。
- ⑨住所  
「住所を追加」で複数登録できます。
- ⑩グループ  
連絡先のグループ分けができます。グループの登録方法は(P13)へ
- ⑪着信音  
※個別で着信音を設定したい場合に使用します。
- ⑫メモ

### STEP 6

⑬「保存」ボタンを押す

# [ 連絡先 ]

## 連絡先を編集する

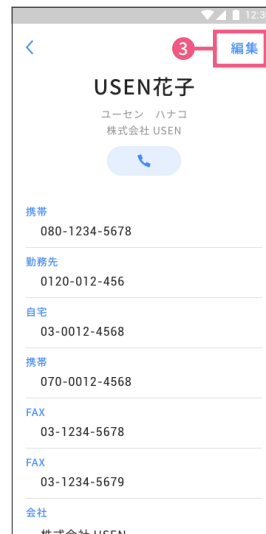


### STEP 1

① 「連絡先」 ボタンを押す

### STEP 2

② 編集したい連絡先を押す



### STEP 3

③ 「編集」 を押す



### STEP 4

内容を編集し、④ 「保存」 ボタンを押す

# [ 連絡先 ]

## 連絡先を削除する

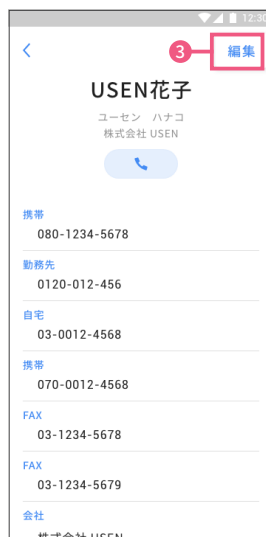


### STEP 1

① 「連絡先」 ボタンを押す

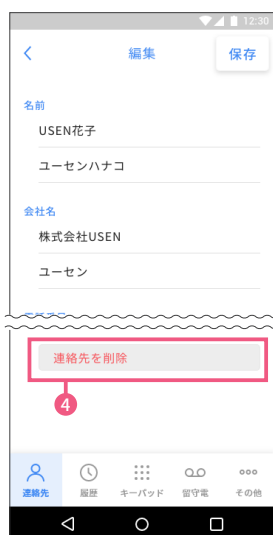
### STEP 2

② 削除したい連絡先を押す



### STEP 3

③ 「編集」を押す



### STEP 4

④ 画面最下部の「連絡先を削除」ボタンを押す



### STEP 5

⑤ 「連絡先を削除する」ボタンを押す

# [ 連絡先 ]

## グループを登録する



### STEP 1

①「連絡先」ボタンを押す

### STEP 2

②「グループ」ボタンを押す

### STEP 3

③または④のボタンを押す



### STEP 4

⑤登録したいグループ名を入力する

### STEP 5

⑥「保存」を押す

## グループを編集する



### STEP 1

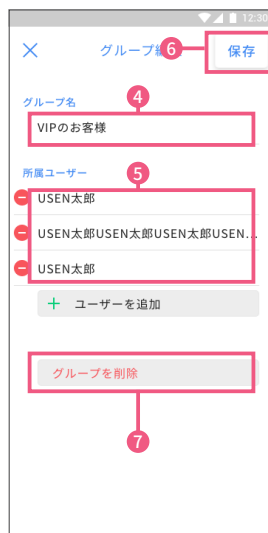
①「連絡先」ボタンを押す

### STEP 2

②「グループ」ボタンを押す

### STEP 3

③「編集」ボタンを押す



### STEP 4

編集をする

④グループ名

⑤所属ユーザー

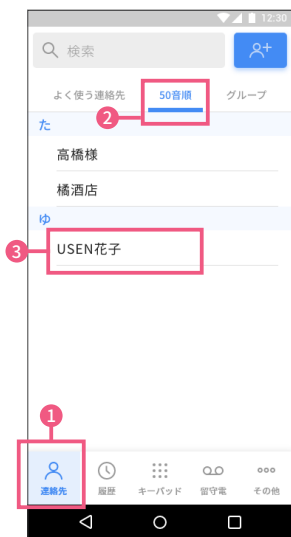
### STEP 5

⑥「保存」を押す

※グループを削除したい場合は⑥を押す前に⑦「グループを削除」を押してください

# [ 連絡先 ]

## よく使う項目に登録する



### STEP 1

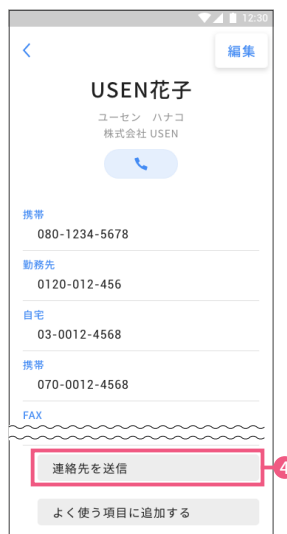
①「連絡先」ボタンを押す

### STEP 2

②「50音順」ボタンを押す

### STEP 3

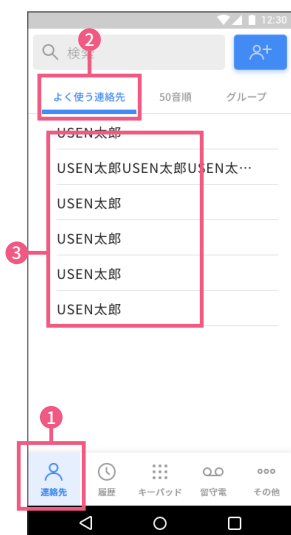
③よく使う項目に登録したい  
連絡先を押す



### STEP 4

④「よく使う項目に追加する」  
を押す

## よく使う項目から削除する



### STEP 1

①「連絡先」ボタンを押す

### STEP 2

②「よく使う連絡先」ボタン  
を押す

### STEP 3

③よく使う項目に登録したい  
連絡先を押す

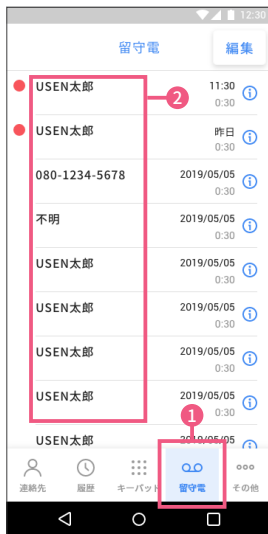


### STEP 4

④「よく使う項目から削除する」  
を押す

# [ 留守番電話 ]

## 留守電を聞く

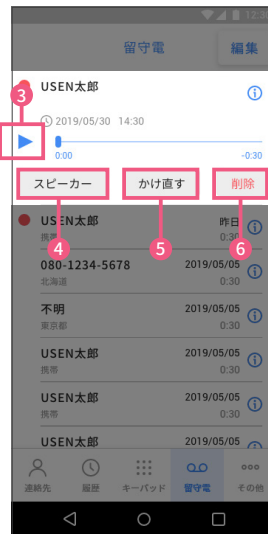


### STEP 1

① 「留守電」ボタンを押す

### STEP 2

② 留守電を聞きたい名前や番号をボタンを押す



### STEP 3

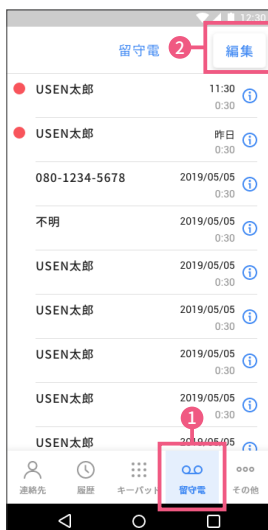
③ のボタンを押すと留守電の再生が始まる

※スピーカーにして聞きたい場合は、④「スピーカー」を押す

※電話をかけたい場合は⑤「かけ直す」を押す

※削除したい場合は⑥「削除」を押す

## 留守電を削除する

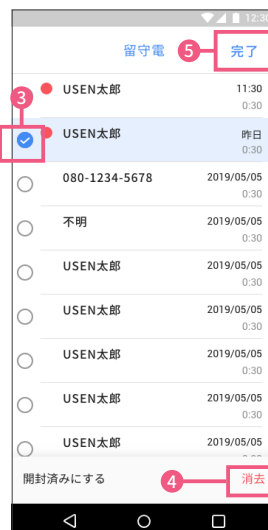


### STEP 1

① 「留守電」ボタンを押す

### STEP 2

② 「編集」を押す



### STEP 3

③ 削除したい番号や名前を選択する

### STEP 4

④ 「消去」を押す

### STEP 5

⑤ 「完了」を押す

# [ 留守番電話 ]

## 留守電を設定する

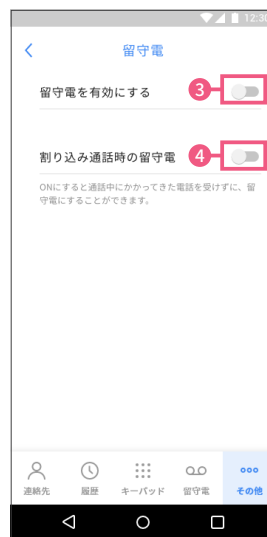


### STEP 1

①「その他」ボタンを押す

### STEP 2

②「留守電」を押す



### STEP 3

留守電を有効にしたい場合は③を押す(ボタンの色が青になると留守電がONになっている状態)

④通話中の割り込み着信があった場合に留守電に設定したい場合は④を押す(ボタンの色が青になればONの状態)



### STEP 4

⑤呼び出し時間を設定する場合は⑤を押し、STEP6へ進んでください

⑥時間帯を設定したい場合は⑥を押しした後にSTEP5へ進んでください



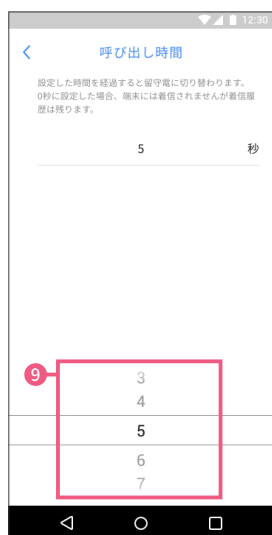
### STEP 5

⑦留守電にする曜日、時間帯の詳細を設定する場合は⑦を押し、STEP7へ進んでください

⑧留守電設定を追加する場合は⑧を押すと設定欄が増えます(最大5つまで設定可能)

### CHECK

転送設定と同じ時間帯で設定をした場合、転送設定が優先されます。



### STEP 6

⑨呼び出し時間(秒数)を設定する

※設定した時間を経過すると留守電に切り替わります



### STEP 7

⑩留守電を設定したい曜日を選択する(ボタンが青になると設定された状態です)

### STEP 8

⑪留守電を設定したい時間を選択する

終日設定したい場合は、「終日」の右側にあるボタンを押し、青の状態にしてください

### STEP 5

⑫「完了」を押す

# [ その他 ]

## 自分の番号を確認する



### STEP 1

① 「その他」ボタンを押す

### STEP 2

② 自分の番号が記載されているので確認する

## FAX番号を確認する



### STEP 1

① 「その他」ボタンを押す

### STEP 2

② FAX番号が記載されているので確認する

## アカウント情報を確認する

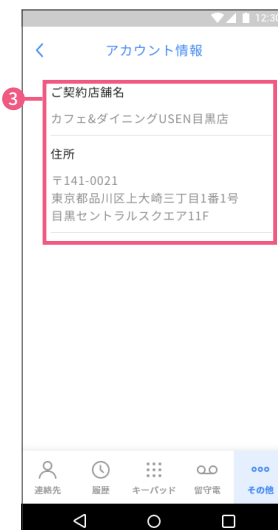


### STEP 1

① 「その他」ボタンを押す

### STEP 2

② 「アカウント情報」を押す



### STEP 3

③ 契約時のアカウント情報が記載されているので確認する

# [ その他 ]

## 転送設定をする

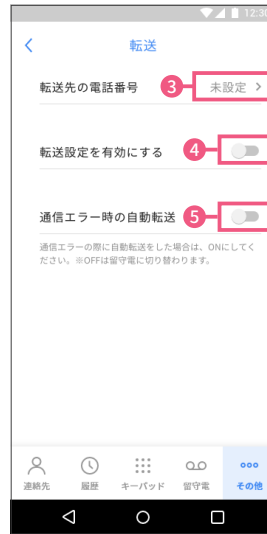


### STEP 1

① 「その他」ボタンを押す

### STEP 2

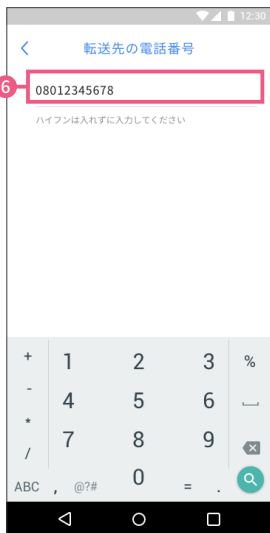
② 「転送設定」を押す



### STEP 3

③ 転送先の電話番号を設定します。STEP4へ進んでください  
④ 転送設定を有効にする場合は④を押しSTEP5へ進んでください。

⑤ 通信状況が悪い場合に自動的に転送させる場合は⑤を押し(青くなると設定されている状態です)



### STEP 4

⑥ 転送先の電話番号を入力する。※ハイフンは入力しないでください



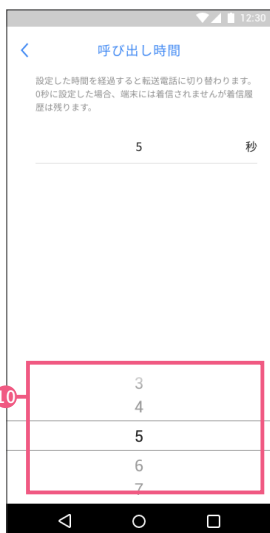
### STEP 5

⑦ 呼び出し時間を設定する場合は⑦を押し、STEP7へ進んでください

### STEP 6

⑧ 転送させる曜日・時間帯を設定したい場合は⑧を押し、STEP8へ進んでください。⑨設定条件を増やしたい場合は⑨を押す(最大5まで設定可能)

留守番電話と同じ時間帯で設定をした場合、転送設定が優先されます。



### STEP 7

⑩ 呼び出し時間(秒数)を設定する

※設定した時間を経過すると自動転送します

### CHECK

呼び出し時間を0秒にした場合、USEN PHONE 端末に着信が届かないため、着信履歴が端末に残りません。また、発信元が確認出来なくなりますのでご注意ください。



### STEP 8

⑪ 転送設定したい曜日を選択する(ボタンが青になると設定された状態です)

### STEP 9

⑪ 転送設定したい時間を選択する  
終日設定したい場合は、「終日」の右側にあるボタンを押し、青の状態にしてください

### STEP 10

⑫ 「完了」を押す

# [ その他 ]

## 着信音を設定する



### STEP 1

①「その他」ボタンを押す

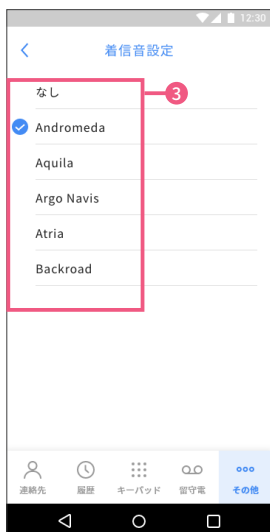
### STEP 2

②「着信音」を押す



### STEP 3

③着信音設定を選択する



### STEP 4

④着信音を選択する

# [ その他 ]

## 着信音量を設定する

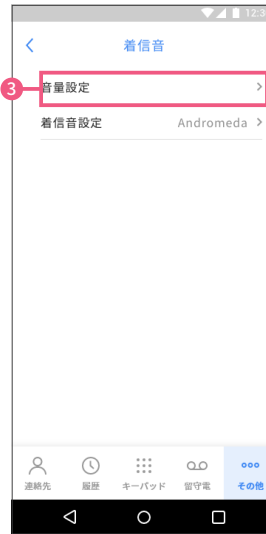


### STEP 1

① 「その他」ボタンを押す

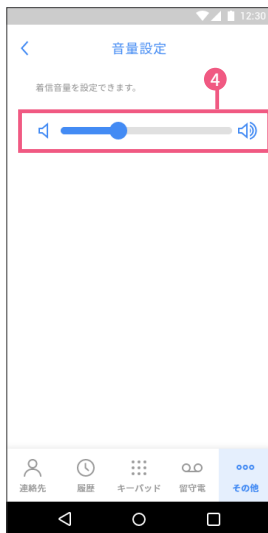
### STEP 2

② 「着信音」を押す



### STEP 3

③ 音量設定を選択する



### STEP 4

④ 音量を調整する

### CHECK

現在マナーモード、サイレントモード設定中です。マナーモード、サイレントモードを解除して着信音量設定を行いますか？

いいえ はい

マナー・サイレントモード中は上のような表示が出ます。「はい」を押下するとマナー・サイレントモードが自動で解除され、音量設定を行う事ができます。

# [ その他 ]

## 保留音を設定する



### STEP 1

① 「その他」ボタンを押す

### STEP 2

② 「保留音」を押す



### STEP 3

③ 保留音を選択する

## キーパッドの設定をする

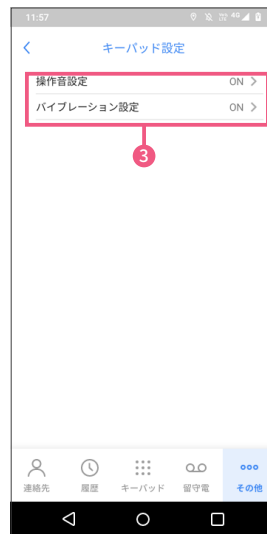


### STEP 1

① 「その他」ボタンを押す

### STEP 2

② 「キーパッド設定」を押す



### STEP 3

③ 「操作音」や「バイブレーション」のON・OFFの設定を行う

## 通話音量を設定する



### STEP 1

① 通話中にスマートフォンの音量ボタンを押す

### CHECK

通話中でない時に音量ボタンを操作しても通話音量は変わりません。

# [ その他 ]

## 料金を確認する



### STEP 1

① 「その他」 ボタンを押す

### STEP 2

② 「通話料確認」を押す



### STEP 3

③ 確認したい月を選択後、料金明細が表示されます



### STEP 4

④ 通話明細の詳細を確認したい場合は、「通話明細を確認する」を押す



### STEP 5

FAXや電話の通話明細が確認できます

# [ その他 ]

## スライド発信を設定する



### STEP 1

① 「その他」ボタンを押す

### STEP 2

② 「スライド発信設定」を押す



### STEP 3

③ 「スライド発信設定」の ON・OFFの設定を行う



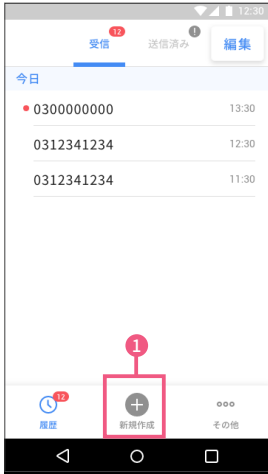
### CHECK

**ONの場合：**履歴から発信したい番号を押すと、「スライドで発信」画面が表示され、スライド操作後に発信します。

**OFFの場合：**履歴から発信したい番号を押すと、そのまま発信が開始します。

# [ FAX ]

## FAXを新規作成する (1/3)



### STEP 1

①「新規作成」ボタンを押す



### STEP 2

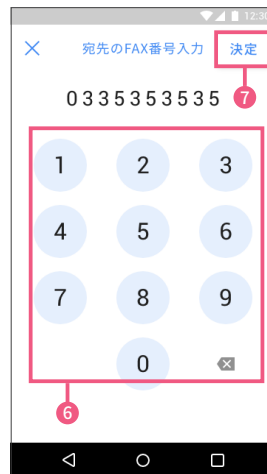
- ・連絡先から宛先を選ぶ場合は②を押し、STEP3へ
- ・直接FAX番号を入力する場合は③を押し、STEP4へ



### STEP 3

④ FAXを送信したい宛先を選択し、⑤の「×」ボタンを押す。

→STEP5へ進む



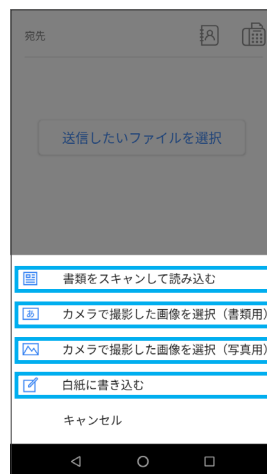
### STEP 4

⑥ FAXを送信したい宛先のFAX番号を入力し、⑦の「決定」ボタンを押す。



### STEP 5

⑧送信したいファイルを選択を押す



送りたい原稿の形式に操作方法が異なります

**A** 書類をスキャンして取り込む

**B** カメラで撮影した画像を選択

**書類用**: 発注書、見積書など、無地・色なしの背景構成された書類の写真。(色付き文字は可能)

**写真用**: 風景などの一般的ないわゆる「写真」、また書類の中でもチラシやパンフレットなど色付き背景で構成された書類。

**C** 白紙に書き込む

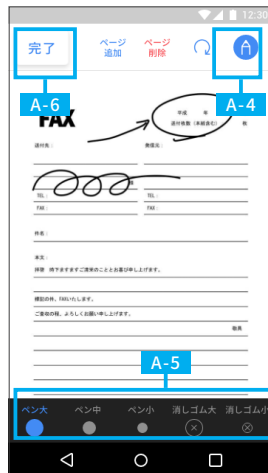
# [ FAX ]

## FAXを新規作成する (2/3)

### A 書類をスキャンして取り込む

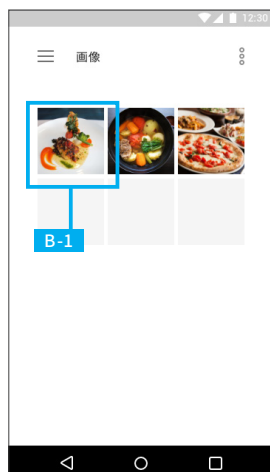


- A-1書類セット方法を選択する
- A-2読み取りの濃さを選択する
- A-3スキャン開始ボタンを押す



- A-4ペンボタンを押す
- A-5ペンを選んで書き込む
- A-6完了ボタンを押す
- P.26のSTEP6へ進む

### B カメラで撮影した画像を選択

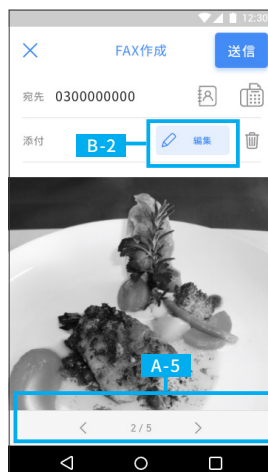


- B-1送りたい画像を選択する

#### 注意

「書類用」と「写真用」でFAXの送信時間が変わります。  
書類用：1~3分程  
写真用：3~15分程

※FAX送信の仕様上、白色部分が少ないほど、送信に時間がかかりますので予めご注意ください。



- B-2編集ボタンを押す（画像をそのまま送りたい方は画面右上の送信ボタンを押す）

### B カメラで撮影した画像を選択



- B-3ペンボタンを押す
- B-4ペンを選んで書き込む
- B-5完了ボタンを押す
- P.26のSTEP6へ進む

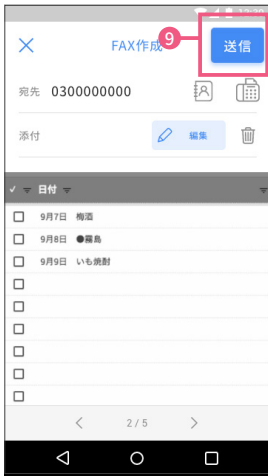
### C 白紙に書き込む



- C-1ペンボタンを押す
- C-2ペンを選んで書き込む
- C-3完了ボタンを押す
- P.26のSTEP6へ進む

# [ FAX ]

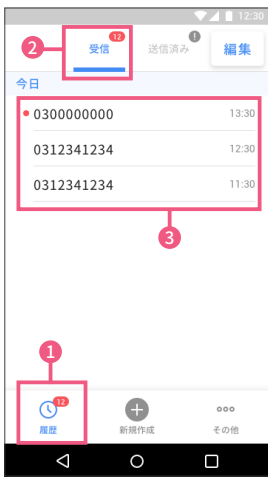
## FAXを新規作成する (3/3)



### STEP 6

- ⑨ 「送信」ボタンを押す。
- これでFAXの送信が完了になります

## FAXを返信する



### STEP 1

- ① 「履歴」ボタンを押す
- ② 「受信」ボタンを押す
- ③ 履歴の一覧から返信したい宛先を選択する



### STEP 2

- ④ 「返信」ボタンを押す
- その後の手順はP24のSTEP5～の手順に沿って操作をしてください

## 送信済みのFAXを再送する



### STEP 1

- ① 「履歴」ボタンを押す
- ② 「送信済み」ボタンを押す
- ③ 履歴の一覧から再送したい宛先を選択する

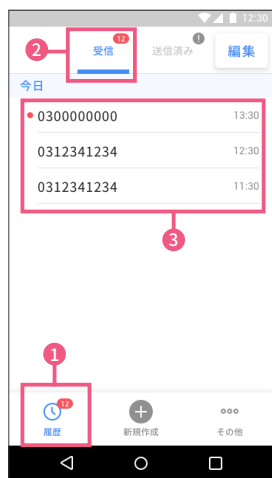


### STEP 2

- ④ 「再送ボタン」を押す

# [ FAX ]

## 受信したFAXを印刷する



### STEP 1

- ①「履歴」ボタンを押す
- ②「受信」ボタンを押す
- ③履歴の一覧から印刷したいものを選択する



### STEP 2

- ④「印刷」ボタンを押すと印刷が始まります。  
※プリンターに用紙がセットされていることを確認してください

## 送信したFAXを印刷する



### STEP 1

- ①「履歴」ボタンを押す
- ②「送信済み」ボタンを押す
- ③履歴の一覧か印刷したいものを選択する



### STEP 2

- ④「印刷」ボタンを押すと印刷が始まります。  
※プリンターに用紙がセットされていることを確認してください

### CHECK

31枚以上のファイルを印刷する場合は、右の画面が表示されますので印刷範囲を指定して印刷してください。



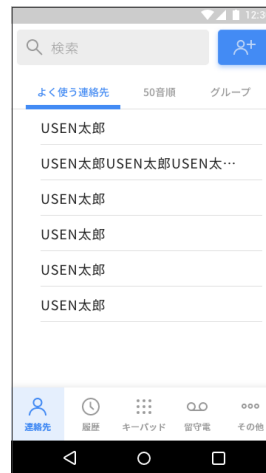
# [ その他 ]

## アドレス帳を確認する



### STEP 1

- ① 「その他」ボタンを押す
- ② 「アドレス帳」を押す



### STEP 2

USEN PHONEアプリが起動し、アドレス帳が表示されます。

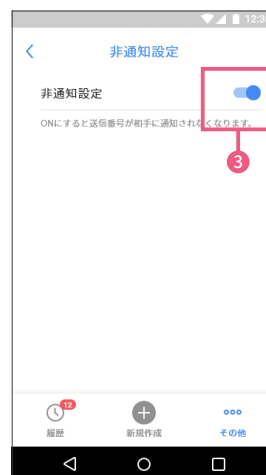
※アドレス帳の登録は、「USEN PHONE」アプリ側で登録を行ってください。

## 非通知設定をする



### STEP 1

- ① 「その他」ボタンを押す
- ② 「非通知設定」を押す



### STEP 2

③ ボタンをON (青になっている状態) にする

※ONにすると、送信番号が相手に通知されなくなります

## CHECK

FAXの保存期間は最大1年間となります。  
また、最大保存件数は500件となり、500件を超えた場合は1年間経たずともデータが削除されます。



**USEN** | **U-NEXT**  
HOLDINGS