

USEN PAY⁺の初期設定



クイックガイド

STEP
1

レシート印字内容を設定する



ホーム画面より、
画面をスワイプします。

「レジ設定」を押下します。



設定メニューより、
「店舗設定」を押下します。

レシートに印字する**店舗情報①**を入力します。
入力後、右上の「保存」②ボタンを押下し、
ダイアログでOKを押下すると設定完了です。
保存後は左上の「<」③ボタンにて
一覧に戻ることが可能です。

STEP
2

税設定をする



設定メニューより、
「税設定」を押下します。

「税率設定」を押下します。



税率と**軽減税率①**を入力します。
入力後、右上の「保存」②ボタンを押下し、
ダイアログでOKを押下すると設定完了です。
保存後は左上「<」③ボタンにて
一覧に戻ることが可能です。

USEN PAY⁺の初期設定



クイックガイド

STEP
3

部門を設定する

1



設定メニューより、
「部門設定」を押下します。

2



設定する部門番号を選択します。

3



部門名・単価（任意）・税率・画像有無❶
を入力します。入力後、右上の「保存」❷
ボタンを押下し、
ダイアログでOKを押下すると設定完了です。
保存後は左上「<」❸ボタンにて
一覧に戻ることが可能です。

4



部門画像を設定すると、
部門選択が視覚的に行えます。

STEP
4

PLUを設定する

1



設定メニューより、
「PLU設定」を押下します。

2



設定するPLU番号帯を選択します。

3



設定したいPLU番号を押下します。



PLU名・部門（任意）・単価・税率❶を入力しま
す。入力後、右上の「保存」❷ボタンを押下し、
ダイアログでOKを押下すると設定完了です。
保存後は左上「<」❸ボタンにて一覧に戻ること
が可能です。

USEN PAY⁺の初期設定



■ クイックガイド

STEP
5

端末再起動時間を設定する

USEN PAYのログインが完了していない場合は、
「STEP9：USEN PAY（キャッシュレス）アプリにログインする」をご確認ください。

STEP
6

USEN MEMBERSにログインする

USEN MEMBERSログイン画面

右のQRコードから「[USEN MEMBERS](#)」にログインしてください。
※複数店舗ご契約のお客様はお客様番号ごとにアカウントが異なります。



USEN MEMBERSにログイン後、
トップページのご加入サービスより、
「USEN PAY+」を押下します。



画面上部のメニューから、売上推移、
分析分布、過去伝票、設定などの項目を
閲覧できます。



USEN CARTでUSEN PAY+専用のロール紙を
購入する際は、右記の規格をご確認ください。

ロール紙規格

A920MAX端末用ロール紙：
外寸40mm以下×横幅58mm
もしくは60mmの感熱紙

プリンター用ロール紙：
直径約71mm×横幅58mm
もしくは60mmの感熱紙

その他の設定・会計方法については[加盟店マニュアル](#)にてご確認ください · · · · ·



USEN PAY⁺の初期設定

■ クイックガイド

STEP
7

1日の流れを確認する



-  レジオープン・・・入金します
-  会計
-  点検
-  会計
-  精算・・・売上と現金在庫を確認します
-  集計・・・USEN MEMBERSから売り上げを確認できます

STEP
8

トレーニングモードで会計を練習する



実決済の前にトレーニングモードをご活用ください。

電子マネーのトレーニングモードとは別の機能です。
トレーニングモードでは現金会計のみ可能です。

トレーニングモードでの決済は実決済なりません。
トレーニング後は必ずトレーニングモードをオフにしてください。



USEN PAY⁺の初期設定

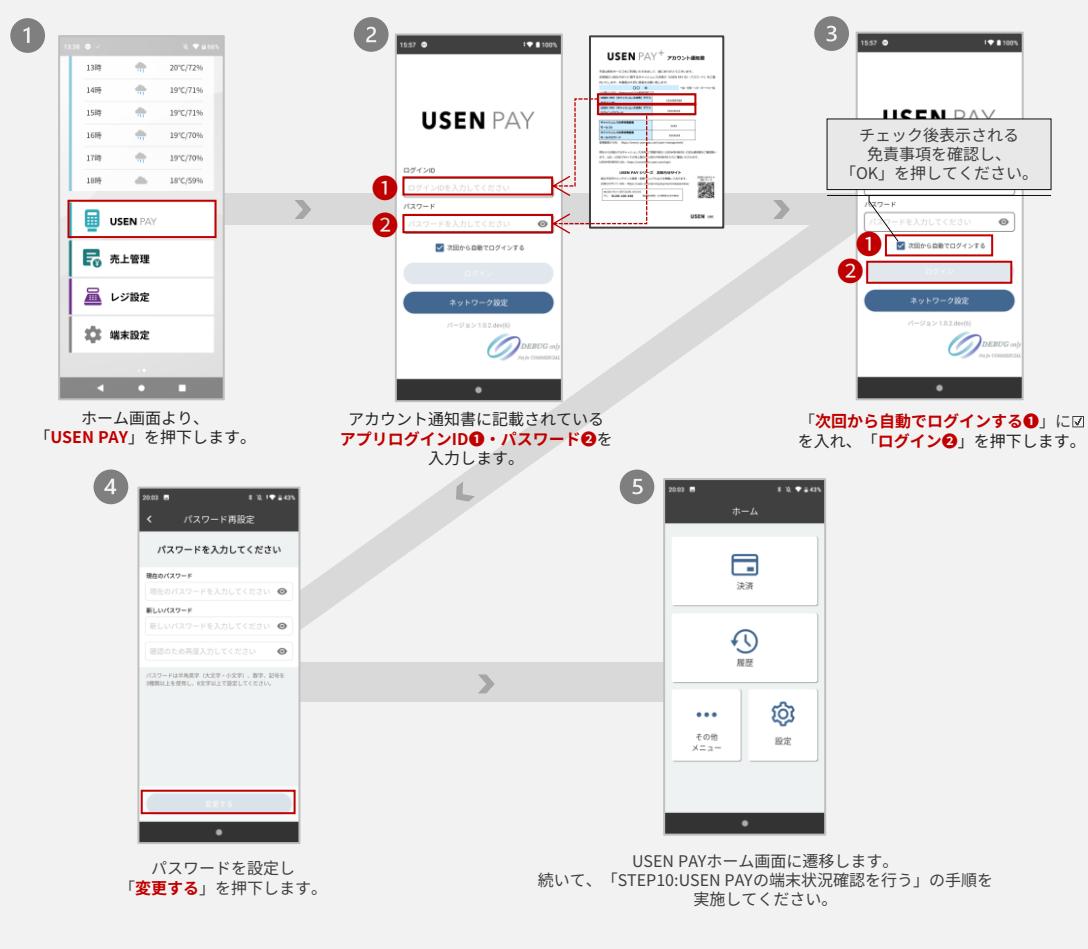


■ クイックガイド

STEP
9

USEN PAY（キャッシュレス）アプリにログインする

現金のみで納品をしている場合・納品時USEN PAYアプリにログインしていない場合はカード審査可決後に弊社担当者よりお渡しする**アカウント通知書**を用意し、以下の手順でログインしてください。

STEP
10

USEN PAYの端末状況確認を行う



USEN PAY⁺の初期設定

■ クイックガイド

STEP
11

電子決済設定を行う

※USEN PAYログイン後に行ってください。



USEN PAY+起動時に左図のようなエラーが表示され、再取得しても解消しない場合
「キャンセル」を押下後、以下手順で電子決済設定を行ってください。
※USEN PAYのログイン情報はアカウント通知書に記載しております。アカウント情報が不明な場合は弊社担当者へご確認ください。

1 ホーム画面より、「レジ設定」を押下します。

2 「電子決済設定」を押下します。

3 各電子決済種別の**利用可否情報①**が確認できます。
設定は基本的に変更せず、ONのままにしてください。
設定を変更した場合、右上の「**保存②**」ボタンを押下し、ダイアログでOKを押下すると設定完了です。
「**電子決済情報再取得③**」ボタンを押して、電子決済の利用可能種別を手動で取得してください。
保存後は左上の「<④」ボタンにて一覧に戻ることが可能です。