
USEN PAY

USEN PAY ENTRY

法人一括管理画面マニュアル

目次

項目	ページ
■ 法人一括管理画面のログインについて	2
■ 配下店舗の管理画面情報を確認する	3
■ 配下店舗のレシート印字内容を更新する 編集可能な項目一覧	4
編集方法	5
■ 取引履歴を一括でダウンロードする ダウンロード方法/取引出力条件	7
CSVデータ項目	8
モール検索画面について	9

法人一括管理画面のログインについて

- パソコンでご利用ください。（ブラウザ：Chrome推奨）
- 法人一括管理画面は通常の管理画面と同一のURLでログインができます。
以下URLからログインをしてください。
- 初回のログインには担当者からお伝えするIDと初期パスワードが必要です。
法人向け一括管理画面をご利用希望の場合はUSEN決済サポートセンターへお問い合わせください。
USEN決済サポートセンター：0120-125-440
※ご利用に関しては一部条件がございます。

URL <https://owner.usen-pay.com/usen-management/login>

管理画面ログイン方法



配下店舗のレシート印字内容を更新する

編集可能な項目一覧

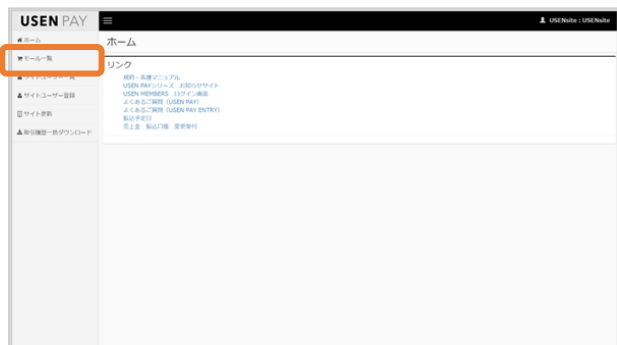
モール名	レシートに記載される店舗名
レシート送付先メールアドレス	メールアドレスを設定すれば、加盟店控えのレシートメールが登録アドレス宛に送信されます。
レシート記載問合せ先電話番号	レシートに記載される電話番号
レシート印字メッセージ	レシートにメッセージを添えられます。 年末年始の休業日や、 キャンペーンのお知らせなどにご利用ください。

※各店舗の管理画面からも編集が可能です。詳細は各マニュアルをご確認ください。
マニュアルは[こちら](#)

配下店舗のレシート印字内容を更新する

編集方法

1. ホーム画面から「モール一覧」を選択



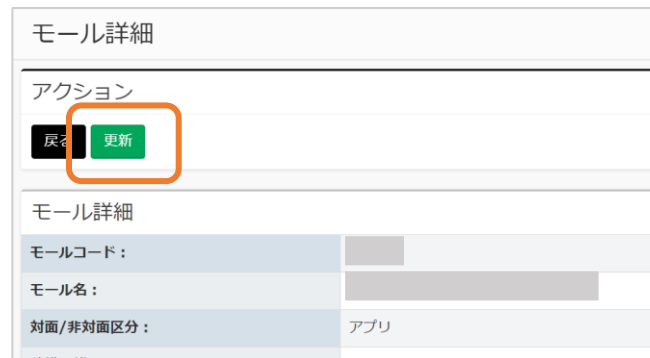
2. 「検索」を選択



3. 更新したい店舗欄の「詳細」を選択



4. 「更新を選択」



配下店舗のレシート印字内容を更新する

5. 更新する項目を入力する

モール更新	
モールコード	ML92
モール名	USEN オフィスコンビニ10F
アプリ情報	
レシート送付先メールアドレス	 レシート送付先メールアドレス
レシート記載問合せ先電話番号	 03-6823-7744
レシート印字メッセージ	いつもご利用ありがとうございます。
レシート印刷モード	プリンター印刷
電子マネーレシートタイプ	常にスタンドアロン（「領収証」を印字）
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="戻る"/>	

6. 更新が完了したら「保存」を選択

モール更新	
モールコード	ML92
モール名	USEN オフィスコンビニ10F
アプリ情報	
レシート送付先メールアドレス	 レシート送付先メールアドレス
レシート記載問合せ先電話番号	 03-6823-7744
レシート印字メッセージ	いつもご利用ありがとうございます。
レシート印刷モード	プリンター印刷
電子マネーレシートタイプ	常にスタンドアロン（「領収証」を印字）
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="戻る"/>	

7. 確認画面の「OK」を選択

保存してよろしいですか？	
<input type="button" value="Cancel"/>	<input type="button" value="OK"/>

8. モール詳細画面で更新した情報を確認

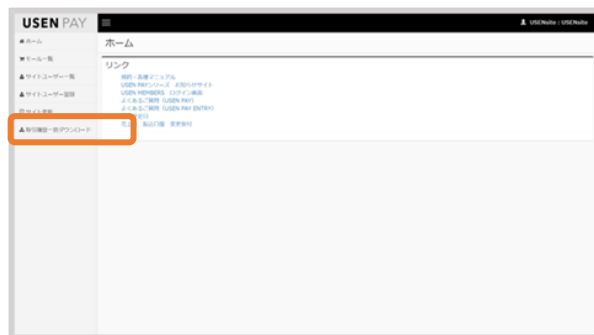
モール詳細	
情報メッセージ	
更新処理が完了しました	
アクション	
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="更新"/>
モール詳細	
モールコード：	
モール名：	

「戻る」を選択すると
3の画面に戻ります

取引履歴を一括でダウンロードする

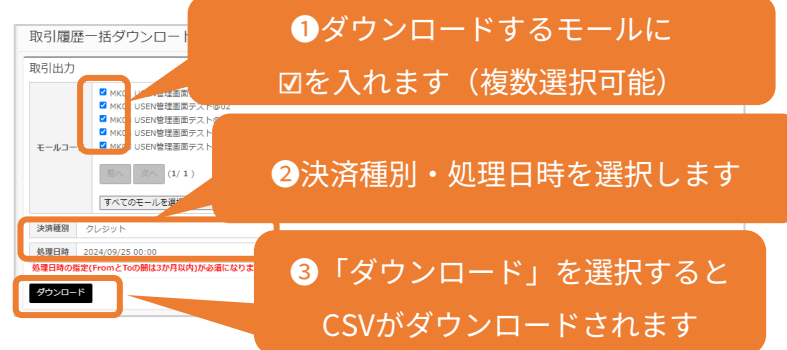
ダウンロード方法

1. ホーム画面から
「取引履歴一括ダウンロード」を選択



※出力対象の取引がない場合は、
項目のみが記載されたCSVがダウンロードされます。

2. 取引出力条件を入力して
「ダウンロード」を選択



取引出力条件

モールコード

配下店舗が表示されます。出力したい店舗を選択してください。
全店舗を選択したい場合は「すべてのモールを選択」をお選びください。
ページが複数ある場合も全店舗☑が入ります。

決済種別

「クレジット」「電子マネー」「QR」から出力したい決済種別をお選びください。
※USEN PAY ENTRYご利用の場合「QR」を選択した場合
項目のみが記載されたCSVがダウンロードされます。

処理日時

出力する期間は3か月以内で設定してください。

取引履歴を一括でダウンロードする

CSVデータ項目

クレジット	受注コード/取引状態/処理日時/カード番号/有効期限(yymm)/金額/ 商品名/処理結果/ブランド/仕向先カード会社/利用日/売上処理日/ 返品処理日/支払方法/分割回数/実行ユーザーID
電子マネー	受注コード/ステータス/処理日時/金額/商品名/ブランド
QR	受注コード/ステータス/金額/取引日時/商品名/ブランド/取引ID/ 承認番号/決済承認日/取消処理完了日/最終状態更新日時

※受注コードの最初4桁がモールコードです。

取引履歴を一括でダウンロードする

モール検索画面について

登録されているモールが複数ある場合は取引出力にて「モール検索」を選択し検索を行うと対象のモールのみ表示することが可能です。

取引履歴一括ダウンロード

取引出力

モールコード

前へ 次へ (1/1)

すべてのモールを選択 すべての店をクリア モール検索 モール検索解除

決済種別 クレジット

処理日時 2024/09/25 00:00

処理日時の指定(FromとToの間は3か月以内)が必須になります

ダウンロード

モール検索

モールコード MK01

モール名 モール名

モール検索 クリア

「クリア」を選択すると入力欄が空欄になります。

取引履歴一括ダウンロード

取引出力

モールコード

前へ 次へ (1/1)

すべてのモールを選択 すべての店をクリア モール検索 モール検索解除

決済種別 クレジット

処理日時 2024/09/25 00:00

処理日時の指定(FromとToの間は3か月以内)が必須になります

ダウンロード

「モール検索解除」について

モール検索中のみ「モール検索解除」が活性化します。選択をするとモール検索が解除され、全加盟店表示に戻ります。
※モール検索中に行った☑は外れません。